

Codice A1614A

D.D. 6 luglio 2022, n. 333

**Contratto di lavoro a distanza presso la Sede regionale di Asti - corso Dante n. 163 -
dipendente Nicoletta Rescinito**



ATTO DD 333/A1614A/2022

DEL 06/07/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1614A - Foreste

OGGETTO: Contratto di lavoro a distanza presso la Sede regionale di Asti – corso Dante n. 163 -
dipendente Nicoletta Rescinito

Visto che la Giunta regionale con deliberazione n. 45-12073 del 23/03/2004 ha approvato le direttive e le linee guida per l'avvio della sperimentazione del telelavoro e con deliberazione n. 25-39 del 30.04.2010 ha disciplinato l'istituto del telelavoro per il personale della Regione Piemonte quale soluzione organizzativa utile per andare incontro alle crescenti richieste di flessibilità della prestazione lavorativa;

Vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19.12.2016 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il nuovo "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta Regionale – triennio 2016-2018" e la "Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta Regionale" che sostituiscono le precedenti disposizioni adottate con le D.G.R. n. 36-7453 del 15.04.2014 e n. 23-1950 del 31.07.2015;

Considerato che le attività svolte dalla Signora Nicoletta Rescinito risultano compatibili con il lavoro a distanza presso altra sede regionale e che si è predisposto un progetto di lavoro a distanza, in conformità alla deliberazione n. 36-4403 sopracitata, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, dal quale si evincono sia gli obiettivi che s'intendono perseguire, sia le attività interessate dal medesimo, nonché la modalità del suo svolgimento;

Acquisiti i relativi pareri tecnici dalle Strutture competenti e, in particolare l'assegnazione, con nota del 20.06.2022 del Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, di postazione secondaria per il telelavoro a distanza presso la suddetta sede regionale;

Visto il nulla del Settore Gestione giuridica ed economica del Personale prot. n. 19358/A1000A del 21/6/2022, in merito alla richiesta del progetto di telelavoro a distanza della dipendente Nicoletta Rescinito;

Ritenuto di definire i 3 rientri settimanali presso la sede di assegnazione nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, mentre come giornate di lavoro a distanza il martedì e il giovedì, salvo diverso accordo con il dirigente del settore Foreste;

Ritenuto, altresì, conformemente alla circolare n. 9268 del 10.08.2021 del Settore Gestione giuridica ed economica del Personale di stabilire la durata di 12 mesi per il progetto suddetto;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 16 giugno 1998, n. 191 "Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica";
- il d.lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 36-4403 del 19 dicembre 2016;

DETERMINA

1. di approvare il progetto di lavoro a distanza della signora Nicoletta Rescinito, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato A), presso la sede regionale di Asti di corso Dante n. 163, nel rispetto della "Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta Regionale" approvato con la D.G.R. n. 36-4403 del 19.12.2016;

2. di definire che il suddetto progetto avrà una durata di 12 mesi e che la dipendente Nicoletta Rescinito effettuerà i rientri nella sede di assegnazione di norma nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, mentre come giornate di lavoro a distanza il martedì e il giovedì, salvo diverso accordo con il dirigente del settore Foreste;

3. di prendere atto che la dipendente suddetta assegnata al Settore Foreste dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di lavoro, qualificato come "contratto di lavoro a distanza", conformemente alla D.G.R. n. 36-4403 del 19.12.2016.

La presente determinazione non è soggetta alla trasparenza ai sensi degli artt. 15-23-26 del decreto trasparenza e sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE AD INTERIM
Firmato digitalmente da Stefania Crotta

Allegato

PROGETTO DI LAVORO A DISTANZA PRESSO SEDE REGIONALE DI ASTI

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

- introdurre una soluzione organizzativa che rappresenti una valida opportunità per andare incontro alla richiesta di flessibilità della prestazione lavorativa che limiti le difficoltà di conciliare i tempi di vita e di lavoro a causa dell'eccessiva lontananza dalla propria abitazione dal luogo di lavoro.
- promuovere una mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico in termini di volumi e di percorrenze.

Attività interessate *(descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)*

La dipendente svolge le seguenti attività indicate anche nel Piano di Lavoro:

- Supporto giuridico-amministrativo al Dirigente e al Settore
- Attività di ragioneria per il Settore
- Referente per il Settore in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione

Tutte le diverse attività svolte dalla dipendente possono essere oggetto di lavoro a distanza presso la sede regionale di Asti, trattandosi di attività che non richiedono la presenza fisica continuativa presso la sede di Torino. Infatti le stesse vengono compiute tramite l'utilizzo delle procedure regionali presenti su RDS (contabilia, Stilo, Flux).

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo *(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico)*

PC / terminale con RDS che permetta il collegamento, tramite qualunque rete LAN o WiFi, alle stesse share utilizzate nei giorni di rientro e alle procedure regionali.

Telefono fisso (portante lo stesso numero della sede di Torino)

Tipologia di telelavoro *(indicare se lavoro a distanza o domiciliare)*

Lavoro a distanza presso sede regionale di Asti di Corso Dante n. 163

Numero di dipendenti interessati:

1

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro:

3 in funzione delle esigenze del Settore. I giorni di rientro saranno definiti in accordo con il responsabile del Settore.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:

Attività formative presenti nell'ambiente FORMA 2.0

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione:

I costi sono individuabili nell'attivazione di una postazione lavorativa (PC/terminale e telefono fisso) presso la sede di Asti. Tale sede risulta attualmente dotata di postazioni di lavoro inutilizzate a causa pensionamento di dipendenti che vi lavoravano. La dipendente potrà utilizzare una postazione di lavoro in condivisione con altri colleghi, se necessario.

In tal senso si ravvisa un beneficio indiretto costituito dalla razionalizzazione dei costi sostenuti per il mantenimento di una sede regionale non utilizzata al massimo delle sue capacità.

Infine, data la distanza tra la residenza della dipendente e il luogo attuale di lavoro (km. 56), sono evidenti i benefici di carattere fisico e mentale per la dipendente che risulterebbe meno affaticata.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

La presenza in sede per 3 giorni settimanali garantisce una continua e adeguata comunicazione con il contesto generale. I giorni di rientro vengono stabiliti anche in funzione delle esigenze di ufficio (riunioni, appuntamenti, ecc.).

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro *(descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici):*

Il costante contatto realizzato tramite il telefono e la posta elettronica nei giorni in cui la dipendente telelavora e i 3 giorni di rientro in sede consentono un continuo monitoraggio e la valutazione delle attività lavorative svolte. Può essere inoltre utilizzato l'applicativo Apro per la rendicontazione delle attività svolte in telelavoro.