

Codice A1419A

D.D. 29 giugno 2022, n. 1156

**Convenzione quadro per gli affidamenti diretti a CSI-Piemonte - D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021. Approvazione ed affidamento a CSI-Piemonte realizzazione proposta tecnico-economica di iniziativa "Gestione della validazione e migrazione dati dai registri regionali APS e ODV verso il RUNTS". Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022: riduzione prenotazione di spesa 2022/991 e contestualmente impegno..**



**ATTO DD 1156/A1419A/2022**

**DEL 29/06/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1400A - SANITA' E WELFARE**

**A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilita' sociale**

**OGGETTO:** Convenzione quadro per gli affidamenti diretti a CSI-Piemonte – D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021. Approvazione ed affidamento a CSI-Piemonte realizzazione proposta tecnico-economica di iniziativa "Gestione della validazione e migrazione dati dai registri regionali APS e ODV verso il RUNTS". Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022: riduzione prenotazione di spesa 2022/991 e contestualmente impegno dell'importo complessivo di euro 122.979,08 (IVA esente) sul capitolo di spesa statale 135062.

Vista la legge 6 giugno 2016, n. 106, recante “Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale” che ha dato l'avvio ad un processo di revisione delle norme tra le quali quelle legate specificatamente al Terzo Settore.

Visto il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore nel quale, al Titolo VI, vengono definiti la struttura e il funzionamento del Registro unico nazionale del Terzo settore, specificando all'articolo 53, i compiti e le funzioni delegate alle Regioni per l'allestimento e la gestione dell'Ufficio Unico del Terzo settore ma anche identificando le risorse economiche necessarie all'avvio ed alla gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Tenuto conto che la Regione Piemonte, al pari delle altre Regioni italiane e delle Province autonome di Trento e Bolzano, è responsabile del primo popolamento del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e beneficiaria delle risorse necessarie all'istituzione, avvio e funzionamento dell'Ufficio Unico del Terzo settore, di cui al D.M. n. 83/2019, registrato dalla Corte dei conti in data 20 agosto 2019, al n. 2915, adottato previa intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni del 3 luglio 2019 (repertorio n. 114/CSR) stabilite, per l'anno 2020, in Euro 1.560.440,00, trasferite con provvisorio d'entrata n. 18228 del 25.05.2020 dalla Direzione Generale del Terzo Settore;

Considerato che in tale Registro devono essere inserite, o trasmigrate dai Registri regionali esistenti, tutte le componenti individuate come soggetti del Terzo settore dall'art. 4 del D.Lgs 117/2017 e nello specifico le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni di Promozione Sociale, gli Enti filantropici, le Imprese sociali, incluse le Cooperative sociali, le Reti associative, le Società di Mutuo Soccorso, le Associazioni, riconosciute o non riconosciute, le Fondazioni e gli altri enti di carattere privato costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Vista la richiesta di supporto nel processo di migrazione delle informazioni regionali relative alle organizzazioni di volontariato (ODV) e alle associazioni di promozione sociale (APS) verso il sistema nazionale del RUNTS formulata dalla Regione Piemonte al CSI Piemonte;

Vista la D.G.R. n. 11-2566 del 18.12.2020 "Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 con la quale sono state approvate le modalità attuative per la realizzazione e primo popolamento del RUNTS - Registro Unico Nazionale Terzo Settore e il potenziamento delle attività di competenza regionale;

Vista la DD n. 1805, del 24/12/2020, con la quale sono stati approvati la PTE di iniziativa, con relative schede tecniche allegate, lo schema di "Disciplinare di Incarico" e l'affidamento a CSI-Piemonte dei servizi di cui alla PTE sopra richiamata; ,

Considerata la necessità della prosecuzione degli interventi di tipo informatico, al fine di consentire il completamento della raccolta e l'efficace trasmissione dei dati necessari per perfezionare l'iscrizione al RUNTS delle oltre 4.500 ODV ed APS iscritte nei registri regionali e delle realtà piemontesi;

Vista la nota pervenuta via PEC, in data 8/6/2022, avente ad oggetto: *Trasmissione Configurazione Tecnico Economica A14 RUNTS 2022* con la quale, in coerenza con quanto previsto nella "Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" e relativi Allegati, approvata con D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, e valevole per il quinquennio 2022-2026, vengono dettagliati i servizi in continuità per l'anno 2022 per il Settore A1419 "Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani sostegno alle situazioni di fragilità sociale" della Direzione Sanità e Welfare, a supporto dell'attuazione del progetto Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), previsto dal D. Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo Settore;

Dato atto che il preventivo economico per l'intervento, come da CTE di iniziativa, con relative schede tecniche allegate, Prot. n. 00010723 del 17/5/2022, pervenuta dal CSI-Piemonte e intitolata "CTE Direzione A1400A Ambito Welfare RUNTS anno 2022"; è pari a **euro 122.979,08**, con competenza economica sull'anno 2022 e rendicontazione degli interventi nel corso del periodo di realizzazione dell'anno 2022;

Considerato che: l'iniziativa della CTE di cui sopra risulta rispondente alle esigenze regionali di informatizzazione ed efficientamento dei processi di raccolta di gestione, validazione e migrazione delle informazioni regionali relative alle organizzazioni di volontariato (ODV) e alle associazioni di promozione sociale (APS) iscritte ai registri regionali, verso il Registro Unico Nazionale degli Enti Terzo Settore;

Visti:

- la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 19 febbraio 2020, n. 161, con la quale la

Regione Piemonte è stata inserita dall'ANAC nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte.

- la D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021, con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026", rep. n. 51/2022 del 07.02.2022.
- la D.G.R. n. 58 - 4509 del 29.12.2021, con la quale è stato approvato il "Programma pluriennale in ambito ICT" della Regione Piemonte per il triennio 2021 – 2023. Aggiornamento del programma pluriennale ICT 2019-2021, di cui alla D.G.R. 4-8239 del 27.12.2018;
- la nota del Direttore a nota del Direttore Risorse finanziarie e patrimonio della Regione Piemonte prot. n. 8711/A11000 del 07/02/2022, riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10, comma 2, DPR 633/72.

Preso atto:

- della cessione del credito, come da rogito del Notaio Eugenio Stucchi, Rep. n. 15206/10597, registrato a Torino il 14.06.2021 al n. 30454 serie 1T, da CSI-Piemonte a SACE Fct SpA, dei crediti derivanti dalle Convenzioni in essere tra CSI-Piemonte e la Regione Piemonte, sorti in virtù del precedente atto di cessione, nonché dei futuri crediti che sorgeranno nel periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto (7 giugno 2021) che, con il presente provvedimento si accetta;

- dell'insussistenza di situazioni di inadempienza, di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, alla data del 22 giugno 2022

- della regolarità contributiva in capo al cedente, attestata dal DURC on line, prot. n. INPS\_31591757 del 6 giugno 2022;

Ritenuto, per le motivazioni richiamate nel presente atto di:

- approvare la CTE di iniziativa, con relative schede tecniche allegate, Prot. n. 00010723 del 17/5/2022, pervenuta dal CSI-Piemonte e titolata "CTE Direzione A1400A Ambito Welfare - RUNTS anno 2022";

- affidare a CSI-Piemonte i servizi di cui alla CTE sopra richiamata per un costo preventivato in esenzione IVA pari ad euro 122.979,08;

- ridurre la prenotazione di spesa 2022/991 (*vincolo FPVSC*), assunta con la DD n. 1805 del 24/12/2020 e contestualmente impegnare l'importo complessivo di euro 122.979,08 (IVA esente), sul capitolo di spesa statale 135062 del bilancio finanziario gestionale 2022-2023, annualità 2022, a favore del CSI Piemonte (cod. ben. 12655) con sede legale in C.so Unione Sovietica, 216, Torino (C.F.- P.I. 01995120019), per le ulteriori attività di Integrazione per assistenza all'avvio RUNTS;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2017, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021 ;

Quanto sopra premesso e considerato,

**LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 17 e 18 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- la Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la D.G.R. n. 1 - 4970 del 04/05/2022 - Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024;

### **DETERMINA**

- di approvare la CTE, con le relative schede tecniche allegate, Prot. n. 00010723 del 17/5/2022 pervenuta dal CSI-Piemonte e titolata "CTE Direzione A1400A Ambito Welfare RUNTS anno 2022"; di cui all'Allegato A parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di affidare a CSI-Piemonte i servizi di cui alla CTE sopra richiamata per un costo preventivato in esenzione IVA pari ad euro 122.979,08;

- di ridurre la prenotazione di spesa 2022/991 (*vincolo FPVSC*), assunta con la DD n. 1805 del 24/12/2020 e contestualmente impegnare l'importo complessivo di euro 122.979,08 (IVA esente), sul capitolo di spesa statale 135062 del bilancio finanziario gestionale 2022-2023, annualità 2022, a favore del CSI Piemonte (cod. ben. 12655) con sede legale in C.so Unione Sovietica, 216, Torino (C.F.- P.I. 01995120019).

La transazione elementare è rappresentata nell'appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto:

- che le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate al codice univoco IPA "EFSFG6" "Politiche di Welfare";
- che al presente affidamento si applicano le regole e le disposizioni previste nella Convenzione quadro citata nelle premesse;
- della cessione del credito, come da rogito del Notaio Eugenio Stucchi, Rep. n. 15206/10597, registrato a Torino il 14.06.2021 al n. 30454 serie 1T, da CSI-Piemonte a SACE Fct SpA, dei crediti derivanti dalle Convenzioni in essere tra CSI-Piemonte e la Regione Piemonte, sorti in virtù del precedente atto di cessione, nonchè dei futuri crediti che sorgeranno nel periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto (7 giugno 2021) che, con il presente provvedimento si accetta;
- dell'insussistenza di situazioni di inadempienza, di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, alla data del 27 maggio 2022;
- della regolarità contributiva in capo al cedente, attestata dal DURC on line, prot. n. INPS\_31591757 del 6 giugno 2022.

Ai sensi dell' art. 37 e dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito

di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:  
Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019) Importo: 122.979,08 € esenti IVA  
Responsabile procedimento: Dott.ssa Antonella Caprioglio  
Modalità identificazione beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 65 del 5/02/2019

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 37 e dell'art. 23 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale)  
Firmato digitalmente da Antonella Caprioglio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALLEGATO\_A.pdf

Allegato 

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

	<p>REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE DIREZIONE A1400A AMBITO WELFARE - RUNTS ANNO 2022</p>	<p>Pag. 1 di 21</p>
---	--	---------------------

**DIREZIONE RICHIEDENTE**

***REGIONE PIEMONTE DIREZIONE A1400A - SANITÀ E WELFARE***

**CTE DIREZIONE A1400A**

**AMBITO WELFARE - RUNTS**

**ANNO 2022**

**SOMMARIO**

<b>1.</b>	<b>GENERALITÀ.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Denominazione CTE .....	3
1.2.	Riferimenti Regione Piemonte .....	3
1.3.	Riferimenti CSI-Piemonte .....	3
1.4.	Documenti e riferimenti.....	3
1.5.	Glossario .....	4
<b>2.</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>CONDIZIONI DI FORNITURA .....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>SEGNALAZIONI E RECLAMI .....</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI .....</b>	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO DEI SERVIZI PER LA DIREZIONE A1400A – SANITÀ E WELFARE PER LA CTE WELFARE RUNTS 2022 .....</b>	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>DETTAGLIO SERVIZI PER LA DIREZIONE A1400A – SANITÀ E WELFARE PER LA CTE WELFARE RUNTS 2022.....</b>	<b>9</b>
9.1.	Governance.....	10
9.2.	Supporto .....	11
9.2.1.	Centro Unico di contatto (Primo livello) .....	11
9.2.2.	Supporto di secondo livello .....	12
9.2.3.	Supporto Continuativo (BPO) .....	13
9.3.	Sviluppo, gestione e manutenzione .....	14
9.3.1.	Manutenzione evolutiva in CTE .....	14
<b>10.</b>	<b>SOLUZIONI APPLICATIVE ALO WELFARE SOCIALE .....</b>	<b>15</b>
10.1.	Settore A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale .....	15
10.1.1.	Soluzione Applicativa - Servizi Socio Assistenziali Regione Piemonte.....	15
	<b>ALLEGATO 1 – DATA PROTECTION AGREEMENT .....</b>	<b>18</b>

## 1. GENERALITÀ

### 1.1. Denominazione CTE

Configurazione Tecnico Economica – Direzione A14000A SANITÀ E WELFARE – Ambito Welfare RUNTS relativa al Settore A1419A

#### Direzione Committente:

Direzione A1400A - SANITÀ E WELFARE - SETTORE A1419A - POLITICHE PER I BAMBINI, LE FAMIGLIE, MINORI E GIOVANI, SOSTEGNO ALLE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ SOCIALE

#### Direzione/Settore Richiedente:

Direzione A1400A - SANITÀ E WELFARE - SETTORE A1419A - POLITICHE PER I BAMBINI, LE FAMIGLIE, MINORI E GIOVANI, SOSTEGNO ALLE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ SOCIALE

### 1.2. Riferimenti Regione Piemonte

#### Responsabile della CTE

Antonella Caprioglio – A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale.

#### Responsabile di Settore

Antonella Caprioglio – A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale.

#### Referente Sistema Informativo

Francesco Fiore - A1416C - Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti

### 1.3. Riferimenti CSI-Piemonte

**Responsabile della CTE:** Lisa Cosmi

**Account di riferimento della Direzione:** Lisa Cosmi

**Referenti per i servizi erogati:**

Servizio/Piattaforma/ALO	Nome Cognome
Governance	Lucia Favella
Supporto continuativo (BPO)	Lucia Favella
Centro Unico di contatto (primo livello)	Anna Lesina
Supporto di secondo livello	Lucia Favella

### 1.4. Documenti e riferimenti

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, valida per il periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2026
- “Programma Triennale in ambito ICT per il triennio 2021-2023”, approvato con la Delibera di Giunta Regionale n. 58-4509 del 29 dicembre 2021

- Catalogo e Listino dei servizi del CSI, a valere dal 1° aprile 2022, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 marzo 2022

## 1.5. Glossario

Voce	Descrizione
ALO	Area Logica Omogenea
CdA	Consiglio di Amministrazione
CTE	Configurazione Tecnica Economica

## 2. PREMESSA

La presente proposta di CTE comprende i Servizi in continuità erogati in regime di esenzione IVA in coerenza con la “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA” e relativi Allegati, approvata con D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, e valevole per il quinquennio 2022-2026 e con riferimento al nuovo “Catalogo e Listino dei servizi del CSI”, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 marzo 2022 e valevole dal 1° aprile 2022.

Il perimetro della presente CTE riguarda specificamente i servizi in continuità erogati dal 1/1/2022 per il “Settore A1419A - Politiche per bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale” a supporto dell’attuazione del progetto nazionale “RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore”, previsto dal D. Lgs. 117/2017- Codice del Terzo settore.

Il referente cliente (indicato al paragrafo “Riferimenti CSI-Piemonte”) è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite.

## 3. VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

I Servizi valorizzati nel presente documento di CTE sono svolti **in continuità a partire dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022.**

Per i servizi oggetto della presente CTE si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l’applicazione del regime di esenzione IVA di Regione Piemonte prot. n. 00008711/2022 del 07/02/2022. Pertanto, i volumi ivi indicati rappresentano una stima delle attività previste e concordate con la Vostra Direzione, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come preventivo di costo.

Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico è allegato al presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta, ed è riscontrabile anche nella tabella pubblicata sul Cruscotto di IT Governance della Regione Piemonte.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione citata in premessa.

La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l'eventuale conguaglio.

L'interruzione di uno dei servizi attivati e qui descritti avverrà solo su esplicita comunicazione dell'Ente. In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione.

Per conoscere i prodotti che fanno parte di una Area Logica Omogenea e di una Soluzione Applicativa è possibile far riferimento alla tabella pubblicata sul Cruscotto IT Governance.

#### 4. CONDIZIONI DI FORNITURA

Per le condizioni di fornitura dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto contenuto nella Convenzione citata in Premessa.

#### 5. SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'**Allegato 1** "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti *Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento* emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Nei paragrafi dedicati ai singoli servizi si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle singole attività.

Si dettagliano di seguito le ulteriori informazioni con validità su tutti i prodotti in perimetro:

- descrizione e finalità del trattamento: *rif. ai paragrafi relativi alla descrizione della soluzione applicativa e suoi applicativi*
- categorie interessati: *utenti, dipendenti di clienti, cittadini, assistiti, minori, persone vulnerabili.*
- durata del trattamento: *per la durata del presente Contratto e secondo quanto previsto dalla Convenzione*
- tempo di conservazione dati: *tutti i dati vengono conservati per tutta la durata del trattamento richiesto dal contratto a meno di specifiche indicazioni normative*

- tempo di conservazione dei log di accesso: *secondo quanto previsto dalle policy aziendali, dalle specifiche esigenze di servizio e/o dal Cliente.*

Di seguito si specifica, con riferimento a tutte le attività che comportano un trattamento di dati personali, quanto segue:

- Istruzioni in materia di protezione dei dati (art. 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): Tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano – tutte – anche le “istruzioni” in materia di protezione dei dati personali.
- Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l’integrità e la tutela dei dati degli interessati che utilizzeranno tali servizi, ai fini di mitigare i seguenti rischi:
  - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
  - trattamento dei dati non consentito, o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
  - interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le Misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravveda una variazione dell’efficacia delle stesse, o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre **verificate** periodicamente mediante gli audit previsti nell’ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

Misure di sicurezza organizzative:

Misura	Descrizione/Esempi
<b>Formazione e sensibilizzazione del personale</b>	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
<b>Istruzioni per il trattamento</b>	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l’uso degli strumenti aziendali, ecc.)
<b>Definizione di regole di archiviazione</b>	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell’archivio <b>cartaceo</b> che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
<b>Definizione del modello organizzativo</b>	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali)

	Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
<b>Audit</b>	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
<b>Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori</b>	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
<b>Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD</b>	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
<b>Documentazione del software e del servizio</b>	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
<b>Armadi e contenitori dotati di serrature</b>	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
<b>Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi</b>	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
<b>Misure antincendio</b>	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
<b>Sistemi di sorveglianza</b>	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
<b>Gestione delle postazioni di lavoro</b>	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
<b>Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)</b>	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
<b>Infrastrutture logiche aggiornate</b>	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
<b>Antivirus</b>	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
<b>Network monitoring</b>	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
<b>Separazione LAN</b>	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
<b>Protezione della navigazione web (web filtering)</b>	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
<b>Accessi da remoto con VPN</b>	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori

Misura	Descrizione/Esempi
<b>Protezione perimetrale (firewall)</b>	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
<b>Protezione perimetrale di rete</b>	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
<b>Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)</b>	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
<b>Backup e restore</b>	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup e restore. Viene periodicamente eseguito un test del servizio di backup

## 6. SEGNALAZIONI E RECLAMI

Nel caso in cui il responsabile della CTE volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con il referente cliente di cui al precedente capitolo 1, è necessario inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it) e agli stessi referenti.

## 7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Per quanto attiene le modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE (orari, modalità di accesso, utenti abilitati) si fa riferimento a quanto espresso nei paragrafi seguenti riferiti alla descrizione dell'area logica omogenea (ALO).

Si ricorda infatti che i servizi informatici (Sistema Informatico di Supporto alla Trasmigrazione al RUNTS, SIS-TRA) sono disponibili h24 7x7 in termini di accesso all'applicazione software e che i servizi di supporto (es. segnalazione di eventuali disservizi o interruzioni che potranno verificarsi) saranno presi in carico a partire dall'orario di erogazione dei servizi.

## 8. QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO DEI SERVIZI PER LA DIREZIONE A1400A – SANITÀ E WELFARE PER LA CTE WELFARE RUNTS 2022

Direzione/Settore	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Importo Totale
<b>1400A – SANITÀ E WELFARE SETTORE A1419A</b>	(*) 104.002,28 €	122.979,08 €	(**) N.A.	<b>226.981,36 €</b>

(\*) Per l'annualità 2021 sono considerate le attività relative ai servizi in continuità della specifici per RUNTS, di cui alle seguenti offerte:

- A14 - Configurazione Tecnico Economica anno 2021 Settori Welfare I1 - Integrazione per assistenza all'avvio RUNTS, di cui alla Vs. DD 774/A1419A/2021 del 26/05/2021;
- A14 - Configurazione Tecnico Economica anno 2021 Settori Welfare I2 - Integrazione per assistenza all'avvio RUNTS - Il semestre, di cui alla Vs. DD Determina 1176/A1419A/2021 del 04/08/2021.

Si ricorda inoltre che nel 2021 parte delle attività RUNTS è ricompresa nell'offerta: PTE "6.15.9 - Gestione della validazione e migrazione dati dai registri regionali APS e ODV verso il RUNTS Intervento 1 - Gestione della validazione e migrazione dati dai registri regionali APS e ODV verso il RUNTS", di cui alla Vs. DD 1805/A1419A/2020 del 24/12/2020.

(\*\*) Non è previsto un importo per l'annualità 2023 in quanto il progetto RUNTS terminerà, come da indicazioni nazionali per il completamento della trasmigrazione, entro il 31/12/2022.

Il perimetro dei servizi della presente CTE 2022 è rivolto esclusivamente al settore A1419 - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale e a supporto dell'attuazione del progetto RUNTS – trasmigrazione dell'anagrafe degli Enti e Associazioni del Terzo Settore al nuovo Registro Unico Nazionale.

L'incremento economico del valore dei servizi di cui alla presente CTE rispetto alla precedente annualità è da attribuirsi alla necessità di attivare una nuova fase progettuale definita "Fase 2", che inizialmente non era stato previsto di gestire con supporto informatico e che richiede una evoluzione dell'applicativo SIS-TRA, nonché ad un prolungamento del periodo di erogazione dei servizi di supporto rivolti agli oltre 4.000 referenti di ETS già coinvolti nella cd. "Fase 1" del progetto nonché a circa nuovi 2.000 Enti (sedi di Reti Associate locali).

Complessivamente i fattori richiamati influiscono in particolare per quanto concerne le voci di Centro Unico di contatto (primo livello), supporto continuativo (BPO) e supporto di secondo livello, come meglio dettagliato di seguito.

#### 9. DETTAGLIO SERVIZI PER LA DIREZIONE A1400A – SANITÀ E WELFARE PER LA CTE WELFARE RUNTS 2022

SERVIZI A CATALOGO	IMPORTO TOTALE
<b>Governance</b>	
Architetture, security, evoluzione sistemi	-
Asset management	-
Compliance, certificate and GDPR	-
Digital innovation	-
Performance and SLA management	-
Procurement	-
Revenue and cost management	-
Demand management	7.548,60 €
<b>Supporto</b>	-
Supporto continuativo (BPO)	68.286,22 €
Centro Unico di contatto (primo livello)	2.121,00 €
Supporto di secondo livello	30.383,26 €
<b>Sviluppo, gestione e manutenzione</b>	
Manutenzione evolutiva in CTE	14.640,00 €
<b>TOTALE DIREZIONE A14A - CTE WELFARE RUNTS 2022*</b>	<b>122.979,08 €</b>

(\*) Il totale è comprensivo degli eventuali oneri per la sicurezza. Salvo conguaglio a fine esercizio.

### 9.1. Governance

Tra le attività di Governance è previsto un effort specifico della sola voce “Demand Management”, finalizzata a garantire la disponibilità in continuità della valutazione delle esigenze di adeguamento informativo e informativo delle procedure in uso al Settore A1419 per la gestione del progetto RUNTS.

L'attività di Demand management qui quotata comprende:

- la raccolta e gestione delle richieste del Settore A1419 in relazione al progetto RUNTS;
- la conseguente valutazione di fattibilità, pianificazione e definizione dei macro-requisiti, degli obiettivi in input alle attività di sviluppo e gestione e stima dei costi complessivi e dei tempi di realizzazione;
- le eventuali attività correlate alla redazione ed emissione delle offerte tecnico-economiche.

Il preventivo economico delle attività è dettagliato di seguito.

Servizio	Importo Totale (€)	Di cui: Figure professionali (€)	Acquisti (€)	Servizi a misura(€)
<b>Governance</b>	<b>7.548,60</b>	<b>7.548,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Architetture, security, evoluzione sistemi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Asset management</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Compliance, certificate and GDPR</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Digital innovation</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Performance and SLA management</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Procurement</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Revenue and cost management</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Demand management</i>	<i>7.548,60</i>	<i>7.548,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale CTE al netto del servizio di Governance</b>	<b>115.430,48</b>			

\* Come previsto dal Catalogo e Listino dei servizi CSI, il preventivo dei servizi evidenziati è stato definito in base a percentuali dell'importo riportato alla riga “Totale CTE al netto del servizio di Governance”.

Al documento di CTE viene allegata una tabella che riconduce il preventivo di tali servizi sia ai volumi di giornate professionali sia a quelli di servizi acquisiti all'esterno. Trattandosi di attività *trasversali* a più Enti, il numero di giornate professionali e gli importi di acquisto di servizi di cui alla tabella su indicata, sono calcolati sulla base delle giornate professionali e degli acquisti a valere su tutti gli Enti interessati, e riproporzionati secondo il rapporto tra gli importi previsti nella presente CTE e gli importi complessivi previsti per tutti gli Enti interessati.

## 9.2. Supporto

Il preventivo economico complessivo di Direzione è dettagliato di seguito.

Servizio	Importo Totale
Supporto continuativo (BPO)	68.286,22 €
Centro Unico di contatto (primo livello)	2.121,00 €
Supporto di secondo livello	30.383,26 €
<b>TOTALE</b>	<b>100.790,48 €</b>

### 9.2.1. Centro Unico di contatto (Primo livello)

Per la descrizione del servizio fare riferimento al Catalogo e Listino dei servizi CSI.

Servizio a misura	Importo Totale	Numero ticket
Centro Unico di Contatto	2.121,00 €	700,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.121,00 €</b>	

Il numero di ticket di riferimento per il calcolo del valore del Centro Unico di Contatto è basato sulle stime di volumi di ticket che si prevede di lavorare nel 2022, basata sui dati 2021 sull'utilizzo del servizio CUC da parte degli Enti del Terzo Settore interessati e considerando la dalla di pubblicazione dei nuovi campi informativi sulla procedura SIS-TRA (oltre 4.000 gli Enti interessati nella cd. Fase 1 del progetto RUNTS e circa 2000 nella cd. Fase 2).

In sintesi, il servizio Centro Unico di Contatto prevede l'accoglienza, registrazione, la tracciatura e la soluzione delle chiamate con l'utilizzo di un prodotto di trouble ticket management. Il servizio è erogato mediante l'adozione di un modello organizzativo che prevede l'impiego di risorse esclusive e dedicate.

Le finalità del servizio sono:

- fornire un unico punto di contatto agli utenti degli ETS;
- rispondere alle richieste provenienti dagli utenti delle ETS e dei Centi Servizi, fornendo le informazioni concordate con il Settore A1419;
- assegnare ad un servizio di secondo livello le richieste che non è riuscito a risolvere;
- gestire il controllo e la chiusura dei ticket per le attività svolte, con relativa notifica all'utente che ha effettuato la richiesta.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ulteriori misure tecniche di sicurezza applicate:

Misura	Descrizione
<b>Minimizzazione della quantità dei dati personali</b>	Nel trattamento sono adottate misure per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
<b>Profilazione</b>	Sono utilizzati sistemi di profilazione con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di profilazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento)
<b>Autenticazione</b>	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
<b>Gestione del ciclo di vita delle credenziali</b>	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione e della profilazione (creazione, revoca, modifica di credenziali di autenticazione e di informazioni di profilazione) in particolare della scadenza della credenziale (anche in termini di gestione delle segnalazioni da sistemi centralizzati)
<b>Tracciabilità accessi risorse</b>	È garantita la possibilità di tracciare accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad esempio essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella. I log degli accessi vengono conservati per 6 mesi in linea
<b>Audit log applicativi</b>	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali. I log vengono conservati per 1 anno solare per quanto riguarda gli oggetti di configurazione applicativa su cui non sono presenti dati personali. Vengono invece conservate le informazioni relative al ciclo di vita (work flow interno) dei ticket per 10 anni (sul ticket possono eventualmente essere presenti o desumibili dati personali).
<b>Cifratura del canale</b>	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
<b>Conservazione dei dati</b>	Sono adottate procedure per garantire la conservazione dei dati personali trattati per 10 anni.

Tali misure organizzative, sono verificate e valutate periodicamente qualora si ravveda una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Le eventuali misure tecniche sono esplicitate nei capitoli relativi ai servizi erogati.

### 9.2.2. Supporto di secondo livello

Per la descrizione del servizio fare riferimento al Catalogo e Listino dei servizi CSI 2021.

Servizio	Importo Totale	Di cui: Figure professionali	Di cui: Acquisti
Supporto di secondo livello	30.383,26 €	30.383,26 €	-
	<b>30.383,26 €</b>		

Le attività di Supporto di Secondo livello sono erogate nell'ambito dell'ALO Welfare sociale e finalizzate alla soluzione delle richieste di assistenza degli utenti finali, referenti degli ETS, in merito alla procedura SIS-TRA.

Per la descrizione dei servizi e le informazioni relative al trattamento dei dati, gli utenti abilitati, le modalità di erogazione del servizio e le modalità di accesso al servizio, si rimanda ai paragrafi delle soluzioni applicative in calce al documento.

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività effettuate nell'ambito del servizio a fronte di richieste/segnalazioni pervenute dal CUC o via mail alla casella preposta, da parte dei referenti degli ETS e delle Rete associative:

- assistenza all'accesso alla procedura, gestendo problematiche di scadenza password, richieste di cambio operatore;
- assistenza tecnico-specialistica per l'utilizzo della procedura SISTRA con eventuali verifiche sulla normativa, sulla documentazione tecnica, interrogazioni e verifiche sulla base dati, controlli di congruenza e coerenza delle informazioni gestite dall'applicativo.

### 9.2.3. Supporto Continuativo (BPO)

Per la descrizione del servizio fare riferimento al Catalogo e Listino dei servizi CSI.

Servizio	Importo Totale	Di cui: Figure professionali	Di cui: Acquisti
Supporto Continuativo (BPO)	68.286,22 €	45.252,62 €	23.033,60 €
<b>TOTALE</b>	<b>68.286,22 €</b>		

I servizi in oggetto comprendono le attività necessarie per supportare i funzionari regionali coinvolti nel progetto RUNTS nell'espletamento delle loro attività e per il raggiungimento dell'obiettivo ministeriale di trasmettere le informazioni dalle soluzioni regionali a quella del RUNTS nazionale (cd. trasmigrazione). Sono distinte in particolare le attività che saranno svolte a seconda delle specifiche fasi progettuali:

#### In relazione e sinergia con la realizzazione della cd. Fase 1 del progetto RUNTS:

- controllare e predisporre i pacchetti aggiornati degli Enti già migrati durante la Fase 1 di trasmigrazione in modo tale che possano essere inviati nuovamente, comprensivi anche della documentazione costitutiva e statutaria;
- controllare e mettere a disposizione dei referenti regionali i pacchetti prodotti dal sistema SISTRA relativi ai circa 4000 Enti oggetto di migrazione nella Fase 1.

#### In relazione e sinergia con la realizzazione della cd. Fase 2 del progetto RUNTS:

- realizzare il primo impianto della base dati delle anagrafiche delle nuove Associazioni da coinvolgere in Fase 2, recependo le informazioni fornite dai referenti regionali;
- profilare gli utenti alla gestione delle informazioni degli enti di competenza;
- aggiornare la pagina di pubblicazione della procedura SIS-TRA con relativa documentazione e link

di accesso;

- aggiungere manualmente i nuovi dati che completano l'anagrafica dell'ente, l'ubicazione della sede legale e le informazioni relative al presidente dell'associazione per gli enti già migrati durante la prima fase di trasmigrazione;
- controllare e predisporre i pacchetti aggiornati degli enti già migrati durante la prima fase di trasmigrazione in modo tale che possano essere inviati nuovamente comprensivi anche della documentazione costitutiva e statutaria;
- controllare e mettere a disposizione dei referenti regionali i pacchetti prodotti dal sistema SISTRA relativi ai circa 2000 Enti sede di Rete Associativa oggetto di rilevazione durante questa fase del progetto.

### 9.3. Sviluppo, gestione e manutenzione

#### 9.3.1. Manutenzione evolutiva in CTE

Per la descrizione del servizio fare riferimento al Catalogo e Listino dei servizi CSI 2021.

Servizio	Importo Totale
Conduzione applicativa	-
Manutenzione correttiva e migliorativa	-
MEV CTE	14.640,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>14.640,00 €</b>

Nell'ambito della CTE è previsto un intervento di manutenzione evolutiva finalizzato all'evoluzione della già citata procedura Sistema Informatico di Supporto alla Trasmigrazione al RUNTS (SIS-TRA) secondo le specifiche di migrazione della Fase 2 di migrazione al RUNTS nazionale. Si ricorda che la procedura SIS-TRA è destinata ai referenti delle Associazioni ed Enti del Terzo Settore piemontese e ai referenti del Settore A1419 di Regione Piemonte ed è un servizio propedeutico all'erogazione degli altri servizi in continuità ricompresi nella presente CTE.

In particolare, l'intervento di evoluzione è finalizzato ad adempiere alle specifiche per la migrazione della Fase 2 che prevede l'aggiunta di ulteriori informazioni obbligatorie per la fase di migrazione dei dati verso il sistema nazionale RUNTS. Per le cd. Reti Associate sono previsti dati che completano l'anagrafica degli Enti, l'ubicazione sul territorio della sede legale e altre informazioni relative al soggetto Presidente dell'Associazione.

L'intervento è definito più in dettaglio dalla scheda MEV in allegato.

## 10. SOLUZIONI APPLICATIVE ALO WELFARE SOCIALE

Le Soluzioni Applicative sono i servizi messi a disposizione degli utilizzatori per accompagnare uno specifico processo legato all'ALO<sup>1</sup> di pertinenza.

Le Soluzioni Applicative sono realizzate combinando sia software applicativo dedicato ma anche sfruttando i servizi di supporto e cooperazione, quelli infrastrutturali ed i Servizi IT (progettazione, sviluppo, manutenzione, monitoraggio, schedulazione, gestione sistemistica, customer service desk, ecc.) previsti nello specifico.

Per uniformità di impostazione con il resto del documento vengono di seguito evidenziate le soluzioni applicative afferenti ai diversi Settori cui si rivolge la presente CTE.

### 10.1. Settore A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale

La ALO Welfare sociale, per quanto attiene al Settore A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale, fa riferimento alla Soluzione Applicativa Servizi Socio Assistenziali Regione Piemonte qui di seguito descritta.

#### 10.1.1. Soluzione Applicativa - Servizi Socio Assistenziali Regione Piemonte

##### DESCRIZIONE DEI SERVIZI IT EROGATI

Il servizio di business è costituito da servizi sul territorio per il monitoraggio regionale e si **rivolgono** a tutti i soggetti che operano sul territorio e che hanno competenza sulle tematiche socioassistenziali tematiche.

Nello specifico le principali attività riguardano i servizi di pertinenza del Settore A1419A - *Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale*:

- **SISTRA-** Sistema Informatico di Supporto alla Trasmigrazione al RUNTS: il servizio, sviluppato nel 2021, consente agli Enti del Terzo Settore (ODV ed APS iscritte nei registri regionali) di verificare e convalidare le informazioni che identificano l'anagrafica di base e i documenti costitutivi e statutari prima della trasmigrazione al RUNTS. Trattasi di una procedura temporanea per la gestione del progetto di migrazione al RUNTS nazionale dei dati precedentemente gestiti dagli applicativi regionali "Registro delle Organizzazioni di Volontariato" e "Anagrafe Associazioni di Promozione Sociale", in fase di dismissione alla data della stesura della presente CTE.  
*I servizi di assistenza e gestione della procedura SIS-TRA sono gestiti nell'ambito di una specifica progettualità, pertanto il valore di tali servizi non è compreso nel perimetro della **presente** CTE*

---

<sup>1</sup> Con Aree Logiche Omogenee (ALO) si intendono servizi, componenti applicative, basi dati e front-end che presentano un elevato grado di omogeneità tematica, coesione tecnica e funzionale e che possono essere dislocate su piattaforme differenziate.

ad eccezione delle attività per il supporto di secondo livello, secondo le indicazioni di cui allo specifico paragrafo.

- Pagine Sociali WEB (per le parti di competenza del Settore A1419A), che consentono di effettuare ricerche di tipo dinamico in merito ai servizi di competenza del settore ed è rivolto ad operatori del settore, cittadini e aree della pubblica amministrazione.

#### UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Sono attivati utenti appartenenti a Regione Piemonte, Operatori del settore, Cittadini.

#### MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio è accessibile nelle modalità indicate dal CSI Piemonte e concordate con l'Ente, come dettagliato nella tabella sottostante.

<b>Sistema Informatico di Supporto alla Trasmigrazione al RUNTS (SIS-TRA)</b>	Raggiungibile alla URL: <a href="https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informatico-supporto-alla-trasmigrazione-al-runts-sis">https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informatico-supporto-alla-trasmigrazione-al-runts-sis</a>
<b>POLSOC – Pagine sociali</b>	Raggiungibile alla URL: <a href="http://www.regione.piemonte.it/polsoc/">http://www.regione.piemonte.it/polsoc/</a>

#### MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività relative a Servizi IT sono svolte secondo l'orario di compresenza:

Servizio	Lunedì - Giovedì	Venerdì	Sabato - Domenica
Centro Unico di Contatto			
Supporto di secondo livello	09.15 - 12.00	09.15 - 12.00	-
Supporto Continuativo (BPO)	14.45 - 17.00	14.45 - 16.00	-
Conduzione applicativa e manutenzione			

#### CANALI DI COMUNICAZIONE

- posta elettronica (assistenza SISTRA): assistenza.runts@csi.it
- numeri telefonici (assistenza SISTRA): 011 082 4276

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Tipologia di dati che il servizio tratta: dati personali;
- Tempo di conservazione dei dati: durata necessaria al trattamento esplicitato nei registri dell'ente;
- Tempo di conservazione dei log di accesso o traffico: si rimanda alle politiche aziendali di conservazione dei log;
- Ulteriori misure tecniche di sicurezza applicate:

<b>Minimizzazione della quantità dei dati personali</b>	Rientrano misure di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, ridurre la natura identificativa del dato, ridurre l'accumulazione dei dati, limitare l'accesso ai dati
<b>Profilazione</b>	Utilizzo di sistemi di profilazione con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di profilazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento).
<b>Autenticazione (ex autenticazione centralizzata)</b>	Utilizzo di sistemi di autenticazione (locali o nazionali) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di autenticazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento).
<b>Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore</b>	È previsto l'uso di certificati digitali, PIN, o autenticazione per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
<b>Gestione del ciclo di vita delle credenziali (ex scadenza credenziali)</b>	Gestione del ciclo del provisioning delle credenziali di autenticazione e della profilazione, in particolare della scadenza della credenziale (anche in termini di gestione delle segnalazioni da sistemi centralizzati)
<b>Audit log applicativi</b>	Nel DB è prevista la tracciatura dell'identificativo utente che ha inserito/modificato i dati delle tabelle e si è in grado di risalire a chi e quando ha <u>inserito/modificato/cancellato</u> il record
<b>Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento (ex scansione vulnerabilità)</b>	(Es politiche di aggiornamento del software, test funzionali e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
<b>Cifratura del canale</b>	Applicazione di canale cifrato per le comunicazioni mediante utilizzo di protocolli HTTPS e SSH
<b>Backup e restore</b>	Politiche e mezzi implementati per eseguire il backup e il restore, test periodico dei backup

**ALLEGATO 1 – DATA PROTECTION AGREEMENT****DATA PROTECTION AGREEMENT**

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

*(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)*

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per

impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

- 2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).
- 5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o comunicazione scritta o aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per **esperienza**, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli

interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva **modifica**;

- 8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, **custodendoli** e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
  - ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a **meno** che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
  - ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- 10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:
- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le **categorie** e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
  - ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute **maggiori** informazioni sulla violazione dei dati personali;
  - ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per **attenuarne** i possibili effetti negativi.
- Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel **momento**, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

- 11)** rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;
- 12)** per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 13)** in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 14)** sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15)** al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

<b>CTEQUINTS 2022</b>					
			<b>Quantità</b>	<b>Tariffa</b>	<b>Preventivo</b>
<b>Governance - Demand management</b>	SYSTEM ANALYST		10	262,56 €	2.625,60 €
	PROJECT MANAGER (APPLICATIVO)		15	328,20 €	4.923,00 €
	<b>TOTALE</b>				<b>7.548,60 €</b>
<b>Supporto di secondo livello</b>	BUSINESS ANALYST		8	295,38 €	2.363,04 €
	DATA SPECIALIST		25	315,73 €	7.893,25 €
	DEVELOPER		1	254,36 €	254,36 €
	PROJECT MANAGER (APPLICATIVO)		15	328,20 €	4.758,90 €
	SERVICE SUPPORT		15	275,69 €	4.135,35 €
	SOLUTION DESIGNER		14	352,82 €	4.939,48 €
	SYSTEM ANALYST		23	262,56 €	6.038,88 €
	<b>TOTALE</b>		<b>101</b>		<b>30.383,26 €</b>
<b>Supporto continuativo (BPO)</b>	DATA SPECIALIST		44	315,73 €	13.892,12 €
	PROJECT MANAGER		29	328,20 €	9.517,80 €
	SERVICE SUPPORT		11	275,69 €	3.032,59 €
	SOLUTION DESIGNER		29,5	352,82 €	10.408,19 €
	SYSTEM ANALYST		32	262,56 €	8.401,92 €
	<b>TOTALE</b>		<b>146</b>		<b>45.252,62 €</b>

Servizio	Valorizzazione	Servizi a Misura		
		Tariffa	Volumi	Importo
Centro Unico di contatto (primo livello)	Centro Unico di contatto (primo livello)	3,03 €	700,00	2.121,00 €

**SIRe**

**SISTEMA INFORMATIVO DELLA REGIONE PIEMONTE**

**PROPOSTA DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA**

**CTE 2022 RUNTS**

**MEV 1 - CTE RUNTS 2022 - SISTRA- Adeguamento Fase 2**

**SOMMARIO**

<b>1. GENERALITA'</b> .....	<b>3</b>
1.1 RICHIEDENTE .....	3
1.2 RIFERIMENTI REGIONE PIEMONTE .....	3
1.3 RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE .....	3
1.4 DOCUMENTI E RIFERIMENTI .....	3
<b>2. QUADRO RIASSUNTIVO</b> .....	<b>4</b>
2.1 INQUADRAMENTO E OBIETTIVI .....	4
2.2 STATO ATTUALE .....	5
2.3 OBIETTIVI DELLA PROPOSTA .....	6
2.4 SOLUZIONE PROPOSTA .....	6
2.5 DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO .....	6
2.6 STIMA DEL VOLUME DI SOFTWARE PRODOTTO.....	7
<b>3. PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO ECONOMICO</b> .....	<b>7</b>
3.1 TEMPI DI CONSEGNA .....	7
3.2 PREVENTIVO ECONOMICO.....	8

## **1. GENERALITA'**

SISTRA- Adeguamento Fase 2

### **1.1 RICHIEDENTE**

Direzione A1400A - SANITÀ E WELFARE - SETTORE A1419A - POLITICHE PER I BAMBINI, LE FAMIGLIE, MINORI E GIOVANI, SOSTEGNO ALLE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ SOCIALE

### **1.2 RIFERIMENTI REGIONE PIEMONTE**

#### **Referenti intervento**

Antonella Caprioglio – A1419A - Politiche per bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale.

### **1.3 RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE**

#### **Referente intervento**

Lucia Favella – Sanità Digitale – Patrimonio Informativo

#### **Referente Cliente**

Lisa Cosmi – Sanità Digitale

### **1.4 DOCUMENTI E RIFERIMENTI**

La presente proposta di manutenzione evolutiva si inserisce nel perimetro delle attività previste dalla CTE RUNTS 2022 della Direzione Sanità e Welfare alla voce "Sviluppo, manutenzione evolutiva e adeguativa" 2022, di cui costituisce un Allegato.

## 2. QUADRO RIASSUNTIVO

### 2.1 INQUADRAMENTO E OBIETTIVI

Il D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore, entrato in vigore il 3 agosto 2017, provvede "al riordino e alla revisione organica della disciplina speciale e delle altre disposizioni vigenti relative agli enti del Terzo settore, configurandosi come uno strumento unitario in grado di garantire la "coerenza giuridica, logica e sistematica" di tutte le componenti del Terzo settore al fine di "sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona e valorizzando il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione dei principi costituzionali".

Il Codice delimita il perimetro del Terzo settore enumerando gli enti che ne fanno parte individuati in organizzazioni di volontariato (ODV), associazioni di promozione sociale (APS), enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative e società di mutuo soccorso. l'art. 35.

Il decreto legge 18/2020 (c.d. Cura Italia), a seguito delle misure di contenimento in vigore nel periodo emergenziale COVID-19, ha indicato il 31 ottobre 2020 quale scadenza entro la quale gli enti di terzo settore hanno l'obbligo di modificare i loro statuti inserendovi l'indicazione di ente del Terzo settore o l'acronimo ETS. Pertanto, le ODV, le APS e le Onlus iscritte nei rispettivi registri (regionali) avranno tempo fino al 31 ottobre 2020 per modificare il loro statuto e aggiornarlo alla Riforma del Terzo settore.

Il D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore prescrive l'obbligo, per gli enti del Terzo settore, qualificati nello statuto come ETS, di iscriversi nel Registro unico nazionale del Terzo settore e di indicare gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. L'iscrizione nel RUNTS dà diritto ad accedere alle agevolazioni previste per il terzo settore e dà la possibilità di stipulare convenzioni con amministrazioni pubbliche per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale. Il Codice, in vigore dal 3 agosto 2017, aveva previsto che il Registro fosse pienamente operativo a febbraio 2019, in quanto aveva concesso un anno di tempo per l'adozione dei provvedimenti attuativi a livello nazionale (decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, adottato previa intesa in sede di Conferenza Stato-Regioni) e ulteriori sei mesi alle Regioni per provvedere agli aspetti di propria competenza.

Il decreto istitutivo del RUNTS, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 261 del 21 ottobre 2020, ha indicato che i primi ETS ad accedere al nuovo Registro unico siano le organizzazioni di volontariato (ODV) e le associazioni di promozione sociale (APS), trasmigrate nelle corrispondenti sezioni del RUNTS, con l'eliminazione contestuale dei registri attuali delle APS e delle ODV entro il 31/3/2022.

La soluzione nazionale RUNTS, descritta negli allegati A, B e C redatti da Unioncamere automatizza e dematerializza tutto il processo per la gestione dei dati degli ETS e soddisfa le esigenze informative degli Uffici regionali.

Nell'ambito del quadro normativo descritto a livello Nazionale è stata conclusa al 28/02/2022 la prima fase di migrazione alla piattaforma informatica del RUNTS dei dati di 4474 ETS grazie all'applicativo SISTRA che ha consentito di gestire in modalità telematica tutti i processi di trasmigrazione, iscrizione, revisione e cancellazione degli ETS, secondo criteri di univocità e omogeneità.

Obiettivo dell'intervento è supportare la gestione della cd. "Fase 2" della trasmigrazione al RUNTS che prevede la compilazione di dati aggiuntivi rispetto agli Enti del Terzo Settore, non previste dal Ministero nella prima fase, nonché di tutte le informazioni obbligatorie per circa 2000 nuove associazioni di promozione sociale, appartenenti a reti associative, che non erano state oggetto di migrazione nella prima Fase.

Per tale motivo è previsto un ampliamento dei dati gestiti sull'applicativo SISTRA e la pubblicazione del servizio aggiornato per la gestione della Fase 2, oltre all'erogazione di un servizio di assistenza dedicato alla compilazione degli utenti per le informazioni delle 2000 nuove associazioni e ad un'attività di supporto per la nuova migrazione verso RUNTS da effettuarsi entro il 21/8/2022.

## 2.2 STATO ATTUALE

Il Sistema Informatico di Supporto alla Trasmigrazione al RUNTS (SIS-TRA), operativo dal 28/4/2021 al 28/02/2022, è il sistema informatico-informativo finalizzato al soddisfacimento del debito informativo verso il RUNTS descritto negli allegati del D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore, che coincide con il primo impianto dei dati degli ETS regionali sulla piattaforma nazionale: tale esigenza è strettamente legata alla necessità, come indicato nelle disposizioni nazionali e richiamato dal citato decreto in corso di emanazione, di ottemperare alla necessaria fase di trasmigrazione dei dati degli ETS dai registri regionali al registro nazionale.

Il servizio ha consentito agli Enti del Terzo Settore (ODV ed APS iscritte nei registri regionali) di verificare e convalidare le informazioni che identificano l'anagrafica di base e i documenti costitutivi e statutari prima della trasmigrazione al RUNTS. Il servizio in questa fase ha consentito inoltre a Regione Piemonte e agli uffici dei Centri Servizi Volontariato di supportare gli enti utilizzando funzioni di supervisione all'attività, secondo le rispettive competenze.

Il servizio ha consentito agli operatori delle ODV e delle APS di:

- effettuare ricerche avanzate delle Anagrafiche degli Enti del Terzo Settore per i quali sono abilitati a lavorare;
- visionare, aggiornare e confermare le informazioni di dettaglio delle anagrafiche e i documenti costitutivi e statutari di ogni Ente.

Il servizio ha consentito a Regione Piemonte e ai Centri Servizi Volontariato di:

- effettuare ricerche avanzate delle Anagrafiche degli Enti del Terzo Settore (ODV e APS) monitorando lo stato di avanzamento delle attività, al fine di accompagnare il percorso;
- esportare i risultati delle ricerche in formato compatibile con Excel.

Inoltre, la Regione Piemonte ha potuto:

- visionare, aggiornare e confermare le informazioni di dettaglio delle anagrafiche e i documenti costitutivi e statutari operando a supporto degli Enti;
- cancellare le organizzazioni non più attive.

Al termine della prima fase di trasmigrazione il servizio SISTRA, come concordato con Regione Piemonte, è stato sospeso ed è stato effettuato un intervento conclusivo di back-up delle informazioni presenti sulla base dati e dei pacchetti trasmigrati per la Fase 1.

### 2.3 OBIETTIVI DELLA PROPOSTA

Obiettivo della presente proposta è aggiornare la procedura SISTRA per la gestione dell'ulteriore serie di dati richiesti dal Registro Nazionale per la cd. "Fase 2" e di supportare il Settore richiedente in particolare nella gestione delle richieste di supporto che pervengono dalle Associazioni e nella predisposizione dei pacchetti aggiornati di informazioni da trasmigrare verso il sistema RUNTS nazionale.

La proposta ha la finalità di consentire al Settore competente di provvedere ad una ulteriore fase di trasmigrazione dei dati, secondo le procedure operative già attuate per la Fase 1, che consentono una serie di verifiche preventive dei dati prima dell'invio al registro nazionale, e che possono essere così sintetizzati:

- integrazione delle informazioni anagrafiche degli Enti già migrati nella cd. Fase 1;
- evoluzione del sistema SISTRA per gestire le nuove informazioni e rilevare i dati delle circa 2000 associazioni non comprese nella cd. Fase 1;
- predisposizione dei nuovi pacchetti di dati per la trasmigrazione massiva secondo le procedure definite da Infocamere;
- supporto all'upload di dati al RUNTS nazionale.

La soluzione proposta prevede sia attività di sviluppo software sia attività di supporto ai referenti regionali per lo svolgimento delle attività di cui sopra.

### 2.4 SOLUZIONE PROPOSTA

La soluzione proposta non prevede variazioni architettoniche e si qualifica come un intervento di arricchimento del servizio SIS-TRA attualmente disponibile.

### 2.5 DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'intervento comprende i servizi di evoluzione sulla procedura denominata "Sistema Informatico di Supporto alla Trasmigrazione al RUNTS (SIS-TRA)", già utilizzata nella cd. Fase 1 di migrazione al RUNTS nazionale dai referenti delle Associazioni ed Enti del Terzo Settore piemontese e dai referenti del Settore A1419 di Regione Piemonte.

Al fine di adempiere alle specifiche per la migrazione della cd. "Fase 2" dovranno in particolare essere aggiunte ulteriori informazioni obbligatorie per concludere la fase di migrazione dei dati verso il nuovo sistema nazionale RUNTS. Per le cd. Reti Associate sono previsti dati che completano l'anagrafica degli Enti, l'ubicazione sul territorio della sede legale e altre informazioni relative al soggetto Presidente dell'Associazione.

Tali tipologie di dati non erano previste nella Fase 1 di trasmigrazione al RUNTS ed è pertanto necessario adeguare la procedura SISTRA per consentire la gestione delle nuove informazioni.

La fornitura si riferisce alle attività di sviluppo necessarie all'evoluzione dell'attuale procedura SISTRA per la creazione dei campi informativi aggiuntivi per la successiva verifica e trasmigrazione delle stesse al sistema RUNTS nazionale, che prevede:

- evoluzione del front end e della logica applicativa del sistema SISTRA per l'acquisizione dei dati aggiuntivi previsti;
- adeguamento del DB per la gestione della persistenza delle nuove informazioni;
- adeguamento della procedura batch che consente l'esportazione delle informazioni e della documentazione per la composizione dei pacchetti secondo le regole ministeriali di trasmigrazione massiva;
- predisposizione degli strumenti e della documentazione per il monitoraggio del corretto funzionamento della nuova versione del software in esercizio;
- installazione della nuova versione del software negli ambienti di esercizio.

## 2.6 STIMA DEL VOLUME DI SOFTWARE PRODOTTO

Il presente documento è riferito ad attività di manutenzione evolutiva presente in CTE e pertanto le attività offerte non sono quantificate mediante la metrica dei Function Point.

La misurazione dei punti funzione sarà effettuata al termine dell'intervento e sarà resa disponibile nell'ambito della reportistica periodica di misurazione dell'Asset regionale.

## 3. PIANIFICAZIONE E PREVENTIVO ECONOMICO

### 3.1 TEMPI DI CONSEGNA

Nel seguito viene riportato il cronoprogramma delle attività proposte nella presente PTE, in **colonna** sono riportati i mesi dalla data di avvio. Si prevede la conclusione complessiva delle attività di sviluppo entro 3 mesi dalla data di avvio lavori concordata e comunque non oltre il 31/12/2022.

Fornitura	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
Attività organizzative per l'avvio del progetto (*)							
<b>Evoluzione procedura SISTRA Fase 2</b>							

### 3.2 PREVENTIVO ECONOMICO

Attività	Preventivo economico	Di cui: Figure Professionali	Di cui: Acquisti	Di cui: Servizi a misura
SISTRA- ADEGUAMENTO FASE 2	€ 14.640,00	-	€ 14.640,00	-
<b>Totale</b>	<b>€ 14.640,00</b>		<b>€ 14.640,00</b>	

*Il totale è comprensivo degli eventuali oneri per la sicurezza. Salvo conguaglio a fine esercizio*

Di seguito si riporta il dettaglio degli elementi di costo che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

#### Dettaglio Figure Professionali

N.A.

#### Dettaglio Acquisti

Servizio	Importo preventivato (€)
Acquisti - commessa a corpo per evoluzione SISTRA Fase 2	€ 14.640,00
<b>Totale</b>	<b>€ 14.640,00</b>

#### Modalità di acquisto del servizio dedicato

Il servizio verrà acquisito attraverso il dispositivo di acquisto:

*"Gara europea a lotti per l'acquisizione di servizi di governance e di servizi informatici di sviluppo, manutenzione e gestione mediante Accordo Quadro in ambito Sanità Digitale e Welfare Sociale (GA21\_013) – LOTTO 2"*

#### Obiettivo del servizio dedicato

A seguito dell'affidamento, attraverso il dispositivo di acquisto indicato, verrà formalizzato un "Obiettivo a corpo" assegnato a fronte delle attività descritte nella fornitura. In particolare, l'obiettivo comprenderà come output la manutenzione evolutiva della procedura SIS-TRA, come da specifiche di progetto.

#### Volumi previsti per il servizio dedicato

L'appalto specifico indicato prevede l'acquisizione delle attività descritte nella fornitura con la seguente modulazione di figure professionali.

Figura professionale	% TM	Tariffa listino SGI	N° gg/u previsti	Importo per figura
Capo Progetto	10%	310,00 €	3,87	1.200,00 €
Analista funzionale	25%	244,00 €	12,30	3.000,00 €
Specialista di prodotto	10%	260,00 €	4,62	1.200,00 €
Architetto di sistema	15%	254,00 €	7,09	1.800,00 €
Analista programmatore	30%	185,00 €	19,46	3.600,00 €
Data-base Administrator	10%	244,00 €	4,92	1.200,00 €
	<b>100%</b>		<b>52,25</b>	<b>12.000,00 €</b>

Attraverso il team mix indicato è preventivata l'acquisizione di 52,25 giornate professionali complessive per un importo pari a 12.000,00 €, a cui va aggiunto il 22% di IVA per un importo complessivo pari a 14.640,00 €.

La differenza rispetto a quanto inserito in PTE è dovuta agli arrotondamenti sia sui giorni delle figure professionali sia nel calcolo dell'importo finale comprensivo di IVA.

#### **Dettaglio Servizi a Misura**

N.A.