

REGIONE PIEMONTE - REGOLAMENTO

**Decreto del Presidente della Giunta regionale 14 luglio 2022, n. 5/R.**

**Regolamento regionale recante: “Modifiche ai regolamenti regionali 15 maggio 2017, n. 9/R e 8 giugno 2018, n. 4/R in materia di esercizio di condhotel e strutture ricettive extralberghiere.”.**

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Visto l’articolo 121 della Costituzione (come modificato dalla legge costituzionale 22 novembre 1999, n. 1);

Visti gli articoli 27 e 51 dello Statuto della Regione Piemonte;

Viste le leggi regionali 11 marzo 2015, n. 3 e 3 agosto 2017 n. 13;

Visti i regolamenti regionali 15 maggio 2017, n. 9/R e 8 giugno 2018, n. 4/R

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 26-5337 dell’8 luglio 2022

E M A N A

il seguente regolamento

**REGOLAMENTO REGIONALE RECANTE: “MODIFICHE AI REGOLAMENTI REGIONALI 15 MAGGIO 2017, N. 9/R E 8 GIUGNO 2018, N. 4/R IN MATERIA DI ESERCIZIO DI CONDHOTEL E STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE.”.**

SOMMARIO

CAPO I MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE 15 MAGGIO 2017, N. 9/R

Art. 1. (Modifiche all’articolo 1 del r.r. 9/2017)

Art. 2. (Modifiche all’articolo 8 del r.r. 9/2017)

Art. 3. (Inserimento del Capo I bis nel r.r. 9/2017)

Art. 4. (Modifiche all’articolo 2 dell’allegato A del r.r. 9/2017)

Art. 5. (Modifiche all’articolo 8 dell’allegato A del r.r. 9/2017)

Art. 6. (Sostituzione dell’allegato B del r.r. 9/2017)

Art. 7. (Sostituzione dell’allegato D del r.r. 9/2017)

Art. 8. (Modifiche all’allegato E del r.r. 9/2017)

CAPO II MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE 8 GIUGNO 2018, N. 4/R

Art. 9. (Modifiche all'articolo 16 del r.r. 4/2018)

Art. 10. (Modifiche all'allegato E del r.r. 4/2018)

### CAPO III DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Art. 11. (Norma transitoria)

## CAPO I MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE 15 MAGGIO 2017, N. 9/R

### Art. 1. *(Modifiche all'articolo 1 del r.r. 9/2017)*

1. Il comma 2 dell'articolo 1 del regolamento regionale 15 maggio 2017, n. 9/R (Caratteristiche e modalità di gestione delle aziende alberghiere nonché requisiti tecnico-edilizi ed igienico-sanitari occorrenti al loro funzionamento. "Articolo 8 della legge regionale 11 marzo 2015, n. 3"), è sostituito dal seguente:

"2. Le condizioni di esercizio dei condhotel e per la rimozione del vincolo di destinazione urbanistica sono definite dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 gennaio 2018, n. 13 (Regolamento recante la definizione delle condizioni di esercizio dei condhotel, nonché dei criteri e delle modalità per la rimozione del vincolo di destinazione alberghiera in caso di interventi esistenti e limitatamente alla realizzazione della quota delle unità abitative a destinazione residenziale, ai sensi dell'articolo 31 del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164), nonché dalle disposizioni di cui al Capo I bis del presente regolamento."

### Art. 2. *(Modifiche all'articolo 8 del r.r. 9/2017)*

1. Al comma 2 dell'articolo 8 del r.r. 9/2017, sono aggiunte, infine, le parole: "e da 3 a 5, più una categoria lusso, per i condhotel."

2. Al comma 3 dell'articolo 8 del r.r. 9/2017, sono aggiunte, infine, le parole: "e per i condhotel."

### Art. 3. *(Inserimento del Capo I bis nel r.r. 9/2017)*

1. Dopo l'articolo 11 del r.r. 9/2017 è inserito il seguente Capo : "CAPO I BIS. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONDHOTEL

### Art. 11 bis. *(Interventi di riqualificazione)*

1. L'intervento di riqualificazione costituisce presupposto essenziale per l'avvio dell'esercizio del condhotel e rileva per gli esercizi esistenti sul territorio regionale qualificati ai sensi dell'articolo 5, comma 2 della legge regionale 11 marzo 2015, n. 3 (Disposizioni regionali in materia di semplificazione), come "albergo" e "residenza turistica alberghiera" (RTA).

2. Gli interventi edilizi di riqualificazione ammessi ai fini dell'esercizio alberghiero in condhotel sono disciplinati dal decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia), nonché dalla legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 (Tutela ed uso del suolo) e dalla legge regionale 4 ottobre 2018, n. 16 (Misure per il riuso, la riqualificazione dell'edificato e la rigenerazione urbana).

3. Sono esclusi dagli interventi di cui al comma 2, gli esercizi alberghieri qualificati come "albergo diffuso" e le strutture di nuova costruzione.

Art. 11 ter.

*(Contesto unitario degli immobili e superficie netta delle unità abitative)*

1. Fermo restando quanto disposto dall'articolo 4, comma 1, lettera a) del d.p.c.m. 13/2018, in caso di condhotel costituito da più immobili, sono considerati inseriti in un contesto unitario quegli immobili che insistano su lotti adiacenti ovvero antistanti la medesima via o collocati nella medesima piazza, nonché immobili il cui intervento di riqualificazione avvenga nell'ambito di piani particolareggiati o in esecuzione di un progetto unitario previsto dal piano regolatore comunale per il miglioramento dell'offerta ricettiva. E' data facoltà ai comuni di limitare le fattispecie di "contesti unitari" in relazione alle caratteristiche delle rispettive aree del proprio territorio fatto salvo, comunque, il rispetto della distanza massima di duecento metri.

2. Ai fini delle determinazioni della superficie netta destinata alle unità abitative ad uso residenziale, di cui all'articolo 4, comma 1, lettera b) del d.p.c.m. 13/2018, occorre computare la superficie netta complessiva destinata alle unità abitative medesime, ivi compresa la superficie dei servizi igienici, i disimpegni interni, le logge, le verande, i corridoi e pianerottoli esterni, se esclusivamente destinati all'accesso delle unità abitative.

Art. 11 quater.

*(Riserva d'uso per i proprietari di unità abitative ad uso residenziale)*

1. I proprietari delle unità abitative ad uso residenziale, che intendono avvalersi della riserva d'uso esclusivo della singola unità abitativa, indicano espressamente tale previsione all'interno del contratto di trasferimento della proprietà delle unità abitative ad uso residenziale ubicate in condhotel. E' consentito a ciascun proprietario l'utilizzo in via esclusiva dell'unità abitativa per l'intero periodo o per un limitato periodo di apertura effettiva dell'intera struttura turistico-ricettiva.

2. Salva diversa statuizione contrattuale, il proprietario è tenuto a comunicare al soggetto gestore, per iscritto ed entro il termine previsto dalle norme regionali vigenti in materia di comunicazione dei prezzi, il periodo d'uso esclusivo dell'unità abitativa, onde consentire al gestore unico una congrua programmazione dell'attività turistico-ricettiva.

3. Nei periodi in cui il proprietario dell'unità abitativa ad uso residenziale non se ne riserva l'uso esclusivo, con il suo consenso l'unità abitativa può essere destinata unicamente ad uso turistico-ricettivo da parte di terzi mediante il gestore unitario, con le modalità definite dal contratto di cui al comma 1.

Art. 11 quinquies.

*(Recepimento da parte dei comuni e adeguamento degli strumenti urbanistici comunali)*

1. Ai fini della rimozione del vincolo di destinazione turistico-alberghiera e del cambio di destinazione d'uso, limitatamente alla realizzazione della quota delle unità abitative ad uso residenziale, funzionali all'acquisizione della qualifica di condhotel, si osservano le disposizioni di cui al Titolo III della l.r. 56/1977."

Art. 4.

*(Modifiche all'articolo 2 dell'allegato A del r.r. 9/2017)*

1. Il comma 1 dell'articolo 2 dell'allegato A è sostituito dal seguente:

“1. Gli appartamenti composti da monolocale attrezzato per il pernottamento e soggiorno-pranzo hanno una superficie minima, al netto di ogni altro ambiente accessorio e di servizio, di metri quadrati 12, se con un posto letto, e di metri quadrati 18, se con due posti letto; per ogni posto letto in più la superficie minima del locale è aumentata di metri quadrati 6.”.

Art. 5.

*(Modifiche all'articolo 8 dell'allegato A del r.r. 9/2017)*

1. Dopo la lettera g), del punto 3.2.1, comma 3 dell'articolo 8 dell'allegato A del r.r. 9/2017, è aggiunta la seguente:

“g bis) bagno a vapore.”.

2. Dopo la lettera d) del punto 3.2.2 del comma 3 dell'articolo 8 dell'allegato A del r.r. 9/2017, è aggiunta la seguente:

“d bis) sauna.”.

3. Al punto 3.3 del comma 3 dell'articolo 8 dell'allegato A del r.r. 9/2017, sono apportate le seguenti modifiche:

a) nel primo periodo le parole: “destinata al benessere psico-fisico della persona” sono soppresse;

b) nel secondo periodo le parole: “rientrano nelle attività del presente comma le saune e i bagni a vapore (cd. “bagni turchi”)” sono soppresse;

c) nell'ultimo periodo sono aggiunte, infine, le parole: “ed in presenza di un responsabile tecnico in possesso di abilitazione di estetista.”.

4. Dopo il comma 4 dell'articolo 8 dell'allegato A del r.r. 9/2017, è inserito il seguente:

“4 bis. Nel caso di sola messa a disposizione degli apparecchi denominati “sauna” e “bagno di vapore” (cd. “bagno turco”), senza intervento di operatore, con esclusiva finalità di benessere, il gestore della struttura, in qualità di responsabile, garantisce quanto previsto nella “Premessa alle schede tecnico-informative” di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo economico 15 ottobre 2015, n. 206 e nelle sezioni “Modalità di esercizio, di applicazione e cautele d'uso” e “Norme tecniche da applicare” della scheda tecnico-informativa riferita a tali apparecchiature.”.

Art. 6.

*(Sostituzione dell'allegato B del r.r. 9/2017)*

1. L'allegato B del r.r. 9/2017 è sostituito dall'allegato A del presente regolamento.

Art. 7.

*(Sostituzione dell'allegato D del r.r. 9/2017)*

1. L'allegato D del r.r. 9/2017 è sostituito dall'allegato B del presente regolamento.

Art. 8.

*(Modifiche all'allegato E del r.r. 9/2017)*

1. Al punto 2 del paragrafo rubricato “Sanzioni” della sezione I dell'allegato E del r.r. 9/2017, le parole: “17, comma 11” sono sostituite dalle seguenti: “13, comma 8”.

2. La lettera d) del modello PT della sezione II dell'allegato E del r.r. 9/2017 è sostituita dalla seguente:

“d) che il personale addetto alla reception, il titolare o il gestore della struttura ricettiva comprende almeno una lingua ufficiale dell'Unione europea, oltre alla lingua italiana, e possiede una

conoscenza minima degli aspetti geografici locali, con particolare riguardo allo sviluppo, alle caratteristiche dell'itinerario e, per quanto possibile, alle condizioni di percorribilità, nonché nozioni necessarie per un intervento di primo soccorso;”.

3. La lettera g) del modello PT della sezione II dell'allegato E del r.r. 9/2017 è sostituita dalla seguente:

“g) di consentire all'interno della struttura, sotto la responsabilità dell'ospite, ai fini della sicurezza alimentare, il consumo autonomo di propri pasti freddi;”.

## CAPO I I

### MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE 8 GIUGNO 2018, N. 4/R

#### Art. 9.

*(Modifiche all'articolo 16 del r.r. 4/2018)*

1. L'articolo 16 del regolamento regionale 8 giugno 2018, n. 4/R (Caratteristiche e modalità di gestione delle strutture ricettive extralberghiere, requisiti tecnico-edilizi ed igienico-sanitari occorrenti al loro funzionamento, nonché adempimenti per le locazioni turistiche. Articolo 18 della legge regionale 3 agosto 2017 n. 13) è sostituito dal seguente:

“ Art. 16. (Caratteristiche dei servizi turistici offerti per la denominazione aggiuntiva di "posto tappa")

1. Le strutture ricettive extralberghiere che si avvalgono della denominazione aggiuntiva "posto tappa" ai sensi dell'articolo 6, comma 3 bis della legge regionale 11 marzo 2015, n. 3 (Disposizioni regionali in materia di semplificazione), soddisfano le seguenti condizioni:

a) sono ubicate nelle località costituenti tappa di un itinerario e comunque lungo il tracciato percorribile in non oltre trenta minuti di cammino dall'itinerario stesso;

b) fanno parte di una rete di strutture ricettive extralberghiere costituite in forma associativa per la gestione del servizio di "posto tappa " o di altri servizi connessi alla frequentazione di un itinerario riconosciuto come tale dalla Regione Piemonte ai sensi della legge regionale 18 febbraio 2010, n. 12 (Recupero e valorizzazione del patrimonio escursionistico del Piemonte) e dal relativo regolamento di attuazione;

c) si avvalgono di personale addetto al ricevimento, portineria-informazioni che comprende almeno una lingua ufficiale dell'Unione europea, oltre alla lingua italiana, e possiede una conoscenza minima degli aspetti geografici locali, con particolare riguardo allo sviluppo, alle caratteristiche dell'itinerario e, per quanto possibile, alle condizioni di percorribilità, nonché nozioni necessarie per un intervento di primo soccorso;

d) riservano, nell'ambito della propria disponibilità ricettiva, un numero minimo di posti letto tale da garantire, anche attraverso la rete di cui alla lettera b), ospitalità per non più di due notti agli escursionisti.

2. Le strutture extralberghiere, di cui al comma 1, garantiscono agli escursionisti:

a) un trattamento minimo di ristoro anche fuori dagli orari previsti per la somministrazione dei pasti; all'interno della struttura è altresì consentito il consumo di pasti freddi preparati autonomamente dall'escursionista;

b) un servizio, anche non assistito, di prima colazione;

c) un servizio di ricovero ed eventuale manutenzione di biciclette in caso di fruizione cicloturistica dell'itinerario;

d) materiale informativo in varie lingue relativo all'itinerario in generale e alle attrattive della località.

e) di impegnarsi a comunicare al pubblico la presenza del servizio di “posto tappa” nel rispetto delle specifiche indicazioni in materia di comunicazione, contenute nell'allegato E del presente regolamento;

f) di impegnarsi ad esporre l'apposita vetrofania o targa, che identifica la denominazione aggiuntiva "posto tappa", al pubblico in un luogo ben visibile all'ingresso dell'esercizio.

3. Nelle more della definizione di un apposito provvedimento della Giunta regionale, le disposizioni normative contenute nell'allegato E del presente regolamento si applicano anche alle strutture ricettive alpinistiche disciplinate dalla legge regionale 18 febbraio 2010, n. 8 (Ordinamento dei rifugi alpini e delle altre strutture ricettive alpinistiche e modifiche di disposizioni regionali in materia di turismo).".

#### Art. 10.

*(Modifiche all'allegato E del r.r. 4/2018)*

1. Il punto 3 del paragrafo rubricato "Adozione del logo regionale "posto tappa"" della sezione I dell'allegato E del r.r. 4/2018 è sostituito dal seguente:

"3. Ai fini del legittimo utilizzo del logo, le aziende extralberghiere che svolgono l'attività di "posto tappa" sottoscrivono in forma di autocertificazione il modello PT riportato nella Sezione II del presente allegato.".

2. La lettera d) del modello PT della sezione II dell'allegato E del r.r. 4/2018 è sostituita dalla seguente:

"d) che il personale addetto alla reception, il titolare o il gestore della struttura ricettiva comprende almeno una lingua ufficiale dell'Unione europea, oltre alla lingua italiana, e possiede una conoscenza minima degli aspetti geografici locali, con particolare riguardo allo sviluppo, alle caratteristiche dell'itinerario e, per quanto possibile, alle condizioni di percorribilità, nonché nozioni necessarie per un intervento di primo soccorso;".

3. La lettera g) del modello PT della sezione II dell'allegato E del r.r. 4/2018 è sostituita dalla seguente:

"g) di consentire all'interno della struttura, sotto la responsabilità dell'ospite, ai fini della sicurezza alimentare, il consumo autonomo di propri pasti freddi;".

### CAPO III DISPOSIZIONI TRANSITORIE

#### Art. 11.

*(Norma transitoria)*

1. Gli interventi di riqualificazione di cui all'articolo 3 del d.p.c.m. 13/2018 si applicano agli edifici esistenti sul territorio regionale, ancorché dismessi, nonché a quelli per i quali sono in corso interventi di ristrutturazione edilizia al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento, aventi destinazione d'uso turistico ricettivo alberghiero e individuati dagli strumenti di pianificazione urbanistica vigenti.

Il presente regolamento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.  
E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare.

Torino, addì 14 luglio 2022

p. Alberto Cirio  
Il Vicepresidente  
Fabio Carosso

Allegato

“ALLEGATO B)

STANDARDS QUALITATIVI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE AZIENDE  
ALBERGHIERE DISTINTI PER CLASSE

Il presente allegato è composto da:

AVVERTENZE

SEZIONE I – ALBERGHI

SEZIONE II – RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE (RTA)

SEZIONE III – ALBERGHI DIFFUSI

SEZIONE IV - CONDHOTEL

SEZIONE V – ABBINAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA ALLA  
DENOMINAZIONE 5 STELLE LUSSO (5L) VALIDA ESCLUSIVAMENTE PER GLI  
ALBERGHI E I CONDHOTEL

AVVERTENZE

1. Nelle tabelle che seguono, accanto ad ogni voce, sono indicate le classi per le quali la caratteristica è obbligatoria.
2. Per l'assegnazione ad una determinata classe, l'azienda alberghiera deve possedere tutti i requisiti richiesti per la classe medesima, altrimenti è attribuita la classe immediatamente inferiore. Alle dipendenze di strutture alberghiere classificabili ad una stella si attribuisce la stessa classe della casa madre.
3. L'attribuzione della classe è effettuata in relazione alle diverse tipologie alberghiere, trattate dalle diverse sezioni del presente allegato. Gli appartamenti presenti negli alberghi e le camere presenti nelle RTA fanno riferimento alle voci previste nelle specifiche sezioni ad esse dedicate.
4. Il locale bagno completo si intende dotato, normalmente, di lavabo, wc, vasca o doccia, bidet, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda. L'azienda alberghiera può derogare alla dotazione del bidet qualora non sia indispensabile o collocabile, in considerazione delle altre dotazioni e delle caratteristiche strutturali del locale bagno
5. Gli ascensori e montacarichi non sono obbligatori negli edifici esistenti dotati di rampe di accesso ai piani senza scalini. Per gli esercizi alberghieri siti in immobili esistenti e classificabili come "albergo-dimora storica" o come albergo a 2 stelle o posizionati nei centri cittadini o in edifici storici o 'vincolati' il requisito dell'ascensore e del montacarichi non è obbligatorio nel caso di dimostrata impossibilità di realizzazione connessa agli aspetti strutturali o impiantistici od al rispetto di norme di legge e regolamenti.
6. Per "personale addetto in via esclusiva" si intende persona (titolare, dipendente, coadiutore) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impegnata contemporaneamente in altri servizi. Per "addetto" si intende la persona che è impegnata prevalentemente in un servizio, ma che può essere impegnata contemporaneamente anche in altri servizi. Per "servizio assicurato" si intende servizio che viene garantito anche mediante personale addetto non in via esclusiva.

SEZIONE I – ALBERGHI

<b>Elementi di classificazione</b>	<b>*</b>	<b>**</b>	<b>***</b>	<b>****</b>	<b>*****</b>
<b>Requisiti funzionali (RF)</b>					
<b>(da applicare a tutti gli alberghi)</b>					
<b>RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>					
<b>1.1</b> Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.2</b> Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E) relative alla voce 1.1			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.3</b> Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.4</b> Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.5</b> Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.6</b> Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 2. RECEPTION</b>					
<b>2.1</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 12/24 h	<b>x</b>	<b>x</b>			
<b>2.2</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 16/24 h con un addetto			<b>x</b>		
<b>2.3</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 24/24 h con personale addetto in via esclusiva				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.4</b> Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>2.5</b> Servizio di notte: portiere di notte				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.6</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello)		<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>2.7</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.8</b> Servizio guardaroba e custodia bagagli					<b>x</b>
<b>2.9</b> Servizio custodia valori in cassaforte dell'albergo		<b>x</b>	<b>x</b>		

<b>2.10</b> Servizio di stampa file, fax e fotocopie	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 3. SERVIZIO DI BAR</b>					
<b>3.1</b> Servizio di bar 12/24 h con personale addetto			<b>x</b>		
<b>3.2</b> Servizio di bar 16/24 h con personale addetto in via esclusiva				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>3.3</b> Servizio di bar in camera/appartamento garantito negli stessi orari del bar				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE</b>					
<b>4.1</b> Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	<b>x</b>	<b>x</b>			
<b>4.2</b> Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi			<b>x</b>		
<b>4.3</b> Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>4.4</b> Servizio in camera/appartamento garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE</b>					
<b>5.1</b> Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>5.2</b> Servizio di ristorante in sala apposita se si fornisce il servizio				<b>x</b>	
<b>5.3</b> Servizio di ristorante in sala apposita					<b>x</b>
<b>5.4</b> Servizio di ristorante reso anche in camere/appartamenti negli stessi orari previsti per la ristorazione					<b>x</b>
<b>RF 6. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)</b>					
<b>6.1</b> Servizio di pulizia: una volta al giorno	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>6.2</b> Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano					<b>x</b>
<b>6.3</b> Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	<b>x</b>				
<b>6.4</b> Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>6.5</b> Servizio di cambio biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>6.6</b> Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	<b>x</b>				
<b>6.7</b> Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		<b>x</b>	<b>x</b>		

6.8 Servizio di cambio biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 7. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE</b>					
7.1 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	<b>x</b>	<b>x</b>			
7.2 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			<b>x</b>		
7.3 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni				<b>x</b>	
7.4 Tre lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni					<b>x</b>
7.5 Divise per il personale				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 8. SERVIZI GENERALI</b>					
8.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi				<b>x</b>	<b>x</b>
8.2 Servizio di parcheggio 24 ore su 24					<b>x</b>
<b>RF 9. ALTRI SERVIZI</b>					
9.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
9.2 Servizio Car Valet					<b>x</b>
<b>Requisiti strutturali (RS)</b>					
<b>(da applicare agli alberghi di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)</b>					
<b>RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI</b>					
1.1 Locali di servizio ai piani					<b>x</b>
1.2 Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli					<b>x</b>
<b>RS 2. SALE O AREE COMUNI</b>					
2.1 Area comune ove può essere servita eventualmente anche la prima colazione	<b>x</b>				
2.2 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera		<b>x</b>			
2.3 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per					

ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 20 %)			x		
<b>2.4</b> Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 30 %)				x	
<b>2.5</b> Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 50 %)					x
<b>2.6</b> Punto ristoro anche con distributore automatico alternativo al servizio bar	x	x			
<b>2.7</b> Sala ristorante se si fornisce il servizio				x	
<b>2.8</b> Sala ristorante					x
<b>2.9</b> Sala o area prima colazione				x	x
<b>2.10</b> Sala o area bar			x	x	x
<b>2.11</b> Sala o area per riunioni/convegni					x
<b>2.12</b> Sala o area per attività ludico-ricreative				x	x
<b>RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI</b>					
<b>3.1</b> Televisore ad uso comune	x	x	x	x	x
<b>3.2</b> Apparecchio telefonico ad uso comune	x	x	x	x	x
<b>3.3</b> Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile-		x	x	x	x
<b>RS 4. CAMERE</b>					
<b>4.1</b> Misure atte a ridurre i rumori				x	x
<b>4.2</b> Superfici minime di cui all'articolo 1 dell'Allegato A	x	x	x	x	x
<b>RS 5. DOTAZIONI DELLE CAMERE</b>					
<b>5.1</b> Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	x	x	x	x	x
<b>5.2</b> Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% delle camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)				x	
<b>5.3</b> Impianto di condizionamento d'aria in tutte le camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)					x
<b>5.4</b> Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno	x	x	x		
<b>5.5</b> Sgabello o ripiano apposito per bagagli	x	x	x	x	x
<b>5.6</b> Poltrona				x	x
<b>5.7</b> Televisore (in almeno il 50% delle camere)			x		
<b>5.8</b> Televisore in tutte le camere				x	x



8.3 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al totale delle camere			X	X	X
<b>RS 9. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>					
9.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	X	X	X	X	X
9.2 Accappatoio da bagno a persona					X
9.3 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	X	X	X	X	X
9.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	X	X	X	X	X
9.5 Oggettistica			X	X	X
9.6 Asciugacapelli				X	X
9.7 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	X	X	X	X	X
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>					
<b>RS 10. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO</b>					
10.1 Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)					X
10.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	X	X	X	X	X
10.3 Ricevimento in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio	X	X	X	X	X
10.4 Disponibilità di suites					X
10.5 Ascensore clienti (salvo deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, se forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)	X	X	X		
10.6 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani				X	X
10.7 Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)					X
10.8 Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva	X	X	X	X	X
10.9 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)				X	X

## SEZIONE II - RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE (RTA)

Elementi di classificazione	**	***	****
<b>Requisiti funzionali (RF)</b>			
<b>(da applicare a tutte le RTA)</b>			
<b>RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>			
1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o			

mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.2</b> Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) relative alla voce 1.1		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.3</b> Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.4</b> Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.5</b> Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.6</b> Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 2. RECEPTION</b>			
<b>2.1</b> Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 12/24 h	<b>x</b>		
<b>2.2</b> Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 14/24 h con un addetto		<b>x</b>	
<b>2.3</b> Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 16/24 h con personale addetto in via esclusiva			<b>x</b>
<b>2.4</b> Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>2.5</b> Servizio di notte: portiere di notte			<b>x</b>
<b>2.6</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello)		<b>x</b>	
<b>2.7</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto			<b>x</b>
<b>2.8</b> Servizio guardaroba e custodia bagagli			<b>x</b>
<b>2.9</b> Servizio custodia valori in cassaforte della RTA		<b>x</b>	
<b>2.10</b> Servizio di stampa file, fax e fotocopie	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 3. SERVIZIO DI BAR</b>			
<b>3.1</b> Servizio di bar 12/24 h con personale addetto		<b>x</b>	
<b>3.2</b> Servizio di bar 14/24 h con personale addetto in via esclusiva			<b>x</b>
<b>3.3</b> Servizio di bar in appartamento/camera garantito negli stessi orari del bar			<b>x</b>
<b>RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE</b>			
<b>4.1</b> Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi, se si fornisce il servizio	<b>x</b>		
<b>4.2</b> Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi		<b>x</b>	
<b>4.3</b> Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante			<b>x</b>
<b>4.4</b> Servizio in appartamento/camera garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione			<b>x</b>
<b>RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE</b>			
<b>5.1</b> Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	<b>x</b>		

5.2 Servizio di ristorante in sala apposita se si fornisce il servizio		<b>x</b>	
5.3 Servizio di ristorante in sala apposita			<b>x</b>
5.4 Servizio di ristorante reso anche negli appartamenti/camere negli stessi orari previsti per la ristorazione			<b>x</b>
<b>RF 6. SERVIZI AGLI APPARTAMENTI/CAMERE (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)</b>			
6.1 Servizio di pulizia: due volte alla settimana	<b>x</b>		
6.2 Servizio di pulizia: a giorni alterni		<b>x</b>	
6.3 Servizio di pulizia: tutti i giorni			<b>x</b>
6.4 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	<b>x</b>		
6.5 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		<b>x</b>	
6.6 Servizio di cambio biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente			<b>x</b>
6.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	<b>x</b>		
6.8 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		<b>x</b>	
6.9 Servizio di cambio biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente			<b>x</b>
<b>RF 7. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE</b>			
7.1 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	<b>x</b>		
7.2 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni		<b>x</b>	
7.3 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			<b>x</b>
7.4 Divise per il personale			<b>x</b>
<b>RF 8. SERVIZI GENERALI</b>			
8.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi			<b>x</b>
8.2 Servizio di parcheggio 24 ore su 24			<b>x</b>
<b>RF 9. ALTRI SERVIZI</b>			
9.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni negli appartamenti/camere	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
9.2 Servizio Car Valet			<b>x</b>
<b>Requisiti strutturali (RS) (da applicare a RTA di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)</b>			
<b>RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI</b>			
1.1 Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli			<b>x</b>
<b>RS 2. SALE O AREE COMUNI</b>			
2.1 Area comune ove può essere servita anche la prima colazione	<b>x</b>		



<b>RS 6. DOTAZIONI DELLE CAMERE DA LETTO</b>			
<b>6.1</b> Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>6.2</b> Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RS 7. DOTAZIONI DEL LOCALE SOGGIORNO</b>			
<b>7.1</b> Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>7.2</b> Poltrone o divani con posti pari al numero delle persone ospitabili		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>7.3</b> Arredamento di base per deposito utensileria varia	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RS 8. DOTAZIONI DEL LOCALE CUCINA</b>			
<b>8.1</b> Cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.2</b> Forno a microonde			<b>x</b>
<b>8.3</b> Frigorifero	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.4</b> Lavello con scolapiatti	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Per ciascuna persona ospitabile</b>			
<b>8.5</b> n. 2 coltelli	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.6</b> n. 2 forchette	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.7</b> n. 2 cucchiari	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.8</b> n. 2 piatti piani	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.9</b> n. 2 piatti fondi	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.10</b> n. 2 bicchieri	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.11</b> n. 1 tazza	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.12</b> n. 1 tazzina	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.13</b> Tovaglia, tovaglioli e almeno n. 3 canovacci da cucina	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Per ciascun appartamento</b>			
<b>8.14</b> n. 1 batteria da cucina	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.15</b> n. 1 bollitore per caffè/thé e complementi			<b>x</b>
<b>8.16</b> n. 2 coltelli da cucina	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.17</b> n. 1 zuccheriera	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.18</b> n. 1 caffettiera	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.19</b> n. 1 scolapasta	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.20</b> n. 1 mestolo	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.21</b> n. 1 insalatiera	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.22</b> n. 1 grattugia	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.23</b> n. 1 spremiagrumi	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.24</b> n. 1 apribottiglia/cavatappi	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.25</b> n. 1 pattumiera con sacchetti di plastica per raccolta differenziata	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>N.B. Per le dotazioni delle camere (da non intendersi come camere da letto degli appartamenti) si applicano i requisiti indicati nella sezione "Alberghi" alla voce RS5 per i quali é previsto il possesso di almeno quelli appartenenti alla classificazione inferiore. Dette dotazioni non incidono, comunque, sull'attribuzione delle stelle ai fini della relativa classificazione della RTA.</b>			
<b>RS 9. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE</b>			
<b>9.1</b> Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.2</b> Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano			<b>x</b>

9.3	Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano		X	
9.4	Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	X		
<b>RS 10. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>				
10.1	Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	X	X	X
10.2	Asciugamani elettrico a muro		X	X
10.3	Carta asciugamani zig zag o a bobina	X	X	X
10.4	Materiale d'uso per l'igiene della persona	X	X	X
10.5	Cestino rifiuti e sacchetti igienici	X	X	X
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>				
<b>RS 11. BAGNI PRIVATI NEGLI APPARTAMENTI</b>				
11.1	Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% degli appartamenti	X		
11.2	Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% degli appartamenti		X	
11.3	Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al totale degli appartamenti			X
<b>RS 12. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>				
12.1	Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	X	X	X
12.2	Accappatoio da bagno a persona			X
12.3	Asciugamani e teli da bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	X	X	X
12.4	Materiale d'uso per l'igiene della persona	X	X	X
12.5	Oggettistica		X	X
12.6	Asciugacapelli		X	X
12.7	Cestino rifiuti e sacchetti igienici	X	X	X
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>				
<b>RS 13. DOTAZIONI GENERALI DELLA RTA</b>				
13.1	Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)			X
13.2	Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	X	X	X
13.3	Ricevimento in zona dotata di apposito tavolo o scrittoio	X	X	X
13.4	Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, qualora forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)	X	X	
13.5	Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani			X
13.6	Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)			X
13.7	Riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le RTA con apertura limitata			

alla stagione estiva	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>13.8</b> Impianto di condizionamento dell'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.			<b>x</b>

**SEZIONE III – ALBERGHI DIFFUSI (AD)**

<b>Elementi di classificazione</b>	<b>*</b>	<b>**</b>	<b>***</b>	<b>****</b>	<b>*****</b>
<b>Requisiti funzionali (RF)</b>					
<b>(da applicare a tutti gli alberghi diffusi)</b>					
<b>RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>					
<b>1.1</b> Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.2</b> Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) relative alla voce 1.1			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.3</b> Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.4</b> Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.5</b> Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.6</b> Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 2. RECEPTION</b>					
<b>2.1</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 12/24 h	<b>x</b>	<b>x</b>			
<b>2.2</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 16/24 h con un addetto			<b>x</b>		
<b>2.3</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 24/24 h con personale addetto in via esclusiva				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.4</b> Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>2.5</b> Servizio di notte: portiere di notte				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.6</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello)		<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>2.7</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.8</b> Servizio guardaroba e custodia bagagli					<b>x</b>
<b>2.9</b> Servizio custodia valori in cassaforte dell'albergo		<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>2.10</b> Servizio di stampa file, fax e fotocopie	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

<b>RF 3. SERVIZIO DI BAR</b>					
3.1 Servizio di bar 12/24 h nei locali comuni ubicati nell'edificio principale con personale addetto			<b>x</b>		
3.2 Servizio di bar 16/24 h nei locali comuni ubicati nell'edificio principale con personale addetto in via esclusiva				<b>x</b>	<b>x</b>
3.3 Servizio di bar in camera/appartamento garantito negli stessi orari del bar nelle unità abitative interne all'edificio principale				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE</b>					
4.1 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi, se si fornisce il servizio	<b>x</b>	<b>x</b>			
4.2 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi			<b>x</b>		
4.3 Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante ubicata nell'edificio principale				<b>x</b>	<b>x</b>
4.4 Servizio in camera/appartamento garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione nelle unità abitative interne all'edificio principale				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE (caratterizzato da cucina tipica piemontese)</b>					
5.1 Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi ubicate nell'edificio principale se si fornisce il servizio	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
5.2 Servizio di ristorante in sala apposita ubicata nell'edificio principale se si fornisce il servizio				<b>x</b>	
5.3 Servizio di ristorante in sala apposita ubicata nell'edificio principale					<b>x</b>
5.4 Servizio di ristorante reso anche in camera/appartamento negli orari previsti per la ristorazione nelle unità abitative interne all'edificio principale					<b>x</b>
<b>RF 6. PUNTO ESPOSIZIONE E DEGUSTAZIONE PRODOTTI TIPICI</b>					
6.1 Disponibile a richiesta della clientela anche mediante convenzione con esercizio commerciale localizzato nel centro storico o nelle sue immediate vicinanze	<b>x</b>	<b>x</b>			
6.2 All'interno della struttura o all'esterno mediante convenzione con esercizio commerciale localizzato nel centro storico o nelle sue immediate vicinanze			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 7. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi comunque ad ogni cambio di cliente)</b>					
7.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
7.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano					<b>x</b>
7.3 Cambio della biancheria da letto: una volta alla					

settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	x				
7.4 Cambio della biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		x	x		
7.5 Cambio della biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				x	x
7.6 Cambio della biancheria da bagno: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	x				
7.7 Cambio della biancheria da bagno: tre volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		x	x		
7.8 Cambio della biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				x	x
<b>RF 8. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE</b>					
8.1 Una lingua estera parlata (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	x	x			
8.2 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			x		
8.3 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni				x	
8.4 Tre lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni					x
8.5 Divise per il personale				x	x
<b>RF 9. SERVIZI GENERALI</b>					
9.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi				x	x
9.2 Servizio di parcheggio 24 ore su 24					x
<b>RF 10. ALTRI SERVIZI</b>					
10.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti	x	x	x	x	x
10.2 Servizio Car Valet	x	x	x	x	x
<b>RF 11. LOCALIZZAZIONE DELLE CAMERE/APPARTAMENTI</b>					
11.1 Presenza di camere/appartamenti nella percentuale dell'80% con distanza fino a 300 metri dall'edificio principale o casa madre				x	x
11.2 Presenza di camere/appartamenti nella percentuale del 60% con distanza da 301 a 500 metri dall'edificio principale o casa madre			x		

<b>11.3</b> Presenza di camere/appartamenti nella percentuale del 60% con distanza da 501 a 1.000 metri dall'edificio principale o casa madre	<b>x</b>	<b>x</b>			
<b>Requisiti strutturali (RS)</b> <b>(da applicare agli alberghi diffusi di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)</b>					
<b>RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI</b>					
<b>1.1</b> Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli					<b>x</b>
<b>RS 2. SALE O AREE COMUNI DELL'EDIFICIO PRINCIPALE</b>					
<b>2.1</b> Area comune ove può essere servita anche la prima colazione	<b>x</b>				
<b>2.2</b> Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera		<b>x</b>			
<b>2.3</b> Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 20 %)			<b>x</b>		
<b>2.4</b> Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 30 %)				<b>x</b>	
<b>2.5</b> Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 50 %)					<b>x</b>
<b>2.6</b> Punto ristoro anche con distributore automatico (alternativo al servizio bar)	<b>x</b>	<b>x</b>			
<b>2.7</b> Sala ristorante se si fornisce il servizio				<b>x</b>	
<b>2.8</b> Sala ristorante					<b>x</b>
<b>2.9</b> Sala o area prima colazione				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.10</b> Sala o area bar			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.11</b> Sala o area per riunioni/convegni					<b>x</b>
<b>2.11</b> Sala o area per attività ludico-ricreative					<b>x</b>
<b>RS 3. DOTAZIONI DELLE SALE O AREE COMUNI</b>					
<b>3.1</b> Televisore ad uso comune	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>3.2</b> Apparecchio telefonico ad uso comune	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

3.3 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile		x	x	x	x
<b>RS 4. CAMERE</b>					
4.1 Misure atte a ridurre i rumori				x	x
4.2 Superfici minime di cui all'articolo 1 dell'Allegato A	x	x	x	x	x
<b>RS 5. DOTAZIONI DELLE CAMERE</b>					
5.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	x	x	x	x	x
5.2 Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% delle camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 300 m.s.l.m.)					
5.3 Impianto di condizionamento d'aria in tutte le camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)					
5.4 Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno	x	x			
5.5 Sgabello o ripiano apposito per bagagli	x	x	x	x	x
5.6 Poltrona				x	x
5.7 Televisore (in almeno il 50% delle camere)			x		
5.8 Televisore in tutte le camere				x	x
5.9 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutte le camere					x
5.10 Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per l'uso plurilingue			x	x	x
5.11 Chiamata del personale a mezzo telefono			x	x	x
5.12 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutte le camere)		x	x	x	x
5.13 Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% delle camere)				x	
5.14 Cassetta di sicurezza (in tutte le camere)					x
5.15 Frigo bar				x	x
5.16 Bollitore per caffè/thè e complementi					x
5.17 Occorrente per scrivere			x	x	x
5.18 Documentazione sull'albergo diffuso				x	x
<b>N.B. Per le dotazioni degli appartamenti si applicano i requisiti indicati nella sezione "residenze turistico-alberghiere (RTA) alle voci RS5, RS6, RS7 e RS8 per i quali è previsto il possesso di almeno quelli appartenenti alla classificazione inferiore. Dette dotazioni non incidono, comunque, sull'attribuzione delle stelle ai fini della relativa classificazione dell'albergo diffuso.</b>					
<b>RS 6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE</b>					
6.1 Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	x	x	x	x	x
6.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano			x		

<b>6.3</b> Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano		<b>x</b>			
<b>6.4</b> Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	<b>x</b>				
<b>RS 7. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>					
<b>7.1</b> Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>7.2</b> Asciugamani elettrico a muro				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>7.3</b> Carta asciugamani zig zag o a bobina	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>7.4</b> Materiale d'uso per l'igiene della persona	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>7.5</b> Cestino rifiuti e sacchetti igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<i>* Vedi articolo 7, comma 7 dell'Allegato A</i>					
<b>RS 8. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE</b>					
<b>8.1</b> Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere	<b>x</b>				
<b>8.2</b> Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere		<b>x</b>			
<b>8.3</b> Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RS 9 DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI CAMERE (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>					
<b>9.1</b> Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.2</b> Accappatoio da bagno a persona					<b>x</b>
<b>9.3</b> Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.4</b> Materiale d'uso per l'igiene della persona	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.5</b> Oggettistica			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.6</b> Asciugacapelli				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.7</b> Cestino rifiuti e sacchetti igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<i>* Vedi articolo 7, comma 7 dell'Allegato A</i>					
<b>RS 10. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO</b>					
<b>10.1</b> Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)					<b>x</b>
<b>10.2</b> Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>10.3</b> Ricevimento nell'edificio principale in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>10.4</b> Disponibilità di suites					<b>x</b>
<b>10.5</b> Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme					

nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, qualora forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)		<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>10.6</b> Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>10.7</b> Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)					<b>x</b>
<b>10.8</b> Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>10.9</b> Impianto di condizionamento dell'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.				<b>x</b>	<b>x</b>

#### SEZIONE IV – CONDHOTEL (CH)

<b>Elementi di classificazione</b>	<b>***</b>	<b>****</b>	<b>*****</b>
<b>Requisiti funzionali (RF)</b> <b>(da applicare a tutti i condhotel)</b>			
<b>RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>			
<b>1.1</b> Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.2</b> Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E) relative alla voce 1.1	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.3</b> Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.4</b> Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.5</b> Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.6</b> Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 2. RECEPTION</b>			
<b>2.1</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 16/24 h con un addetto	<b>x</b>		
<b>2.2</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 24/24 h con personale addetto in via esclusiva		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.3</b> Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	<b>x</b>		
<b>2.4</b> Servizio di notte: portiere di notte		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.5</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello)	<b>x</b>		

2.6 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto		<b>x</b>	<b>x</b>
2.7 Servizio guardaroba e custodia bagagli			<b>x</b>
2.8 Servizio custodia valori in cassaforte dell'albergo	<b>x</b>		
2.9 Servizio di stampa file, fax e fotocopie	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 3. SERVIZIO DI BAR</b>			
3.1 Servizio di bar 12/24 h con personale addetto	<b>x</b>		
3.2 Servizio di bar 16/24 h con personale addetto in via esclusiva		<b>x</b>	<b>x</b>
3.3 Servizio di bar in camera/appartamento garantito negli stessi orari del bar		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE</b>			
4.1 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi	<b>x</b>		
4.2 Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante		<b>x</b>	<b>x</b>
4.3 Servizio in camera/appartamento garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE</b>			
5.1 Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	<b>x</b>		
5.2 Servizio di ristorante in sala apposita se si fornisce il servizio		<b>x</b>	
5.3 Servizio di ristorante in sala apposita			<b>x</b>
5.4 Servizio di ristorante reso anche in camere/appartamenti negli stessi orari previsti per la ristorazione			<b>x</b>
<b>RF 6. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)</b>			
6.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	<b>x</b>	<b>x</b>	
6.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano			<b>x</b>
6.3 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	<b>x</b>		
6.4 Servizio di cambio biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		<b>x</b>	<b>x</b>
6.5 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	<b>x</b>		
6.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 7. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE</b>			
7.1 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	<b>x</b>		
7.2 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni		<b>x</b>	
7.3 Tre lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			<b>x</b>
7.4 Divise per il personale		<b>x</b>	<b>x</b>

<b>RF 8. SERVIZI GENERALI</b>			
<b>8.1</b>	Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.2</b>	Servizio di parcheggio 24 ore su 24		<b>x</b>
<b>RF 9. ALTRI SERVIZI</b>			
<b>9.1</b>	Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.2</b>	Servizio Car Valet		<b>x</b>
<b>Requisiti strutturali (RS)</b>			
<b>(da applicare ai condhotel in fase di ristrutturazione)</b>			
<b>RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI</b>			
<b>1.1</b>	Locali di servizio ai piani		<b>x</b>
<b>1.2</b>	Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli		<b>x</b>
<b>RS 2. SALE O AREE COMUNI</b>			
<b>2.1</b>	Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 20 %)	<b>x</b>	
<b>2.2</b>	Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 30 %)		<b>x</b>
<b>2.3</b>	Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 50 %)		<b>x</b>
<b>2.4</b>	Sala ristorante se si fornisce il servizio	<b>x</b>	
<b>2.5</b>	Sala ristorante		<b>x</b>
<b>2.6</b>	Sala o area prima colazione	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.7</b>	Sala o area bar	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.8</b>	Sala o area per riunioni/convegni		<b>x</b>
<b>2.9</b>	Sala o area per attività ludico-ricreative	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI</b>			
<b>3.1</b>	Televisore ad uso comune	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>3.2</b>	Apparecchio telefonico ad uso comune	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>3.3</b>	Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile	<b>x</b>	<b>x</b>

<b>RS 4. CAMERE</b>			
<b>4.1</b> Misure atte a ridurre i rumori		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>4.2</b> Superfici minime di cui all'articolo 1 dell'Allegato A	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RS 5. DOTAZIONI DELLE CAMERE</b>			
<b>5.1</b> Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.2</b> Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% delle camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)		<b>x</b>	
<b>5.3</b> Impianto di condizionamento d'aria in tutte le camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)			<b>x</b>
<b>5.4</b> Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno	<b>x</b>		
<b>5.5</b> Sgabello o ripiano apposito per bagagli	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.6</b> Poltrona		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.7</b> Televisore (in almeno il 50% delle camere)	<b>x</b>		
<b>5.8</b> Televisore in tutte le camere		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.9</b> Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutte le camere			<b>x</b>
<b>5.10</b> Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per l'uso plurilingue	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.11</b> Chiamata del personale a mezzo telefono	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.12</b> Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutte le camere)	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.13</b> Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% delle camere)		<b>x</b>	
<b>5.14</b> Cassetta di sicurezza in tutte le camere			<b>x</b>
<b>5.15</b> Frigo bar		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.16</b> Bollitore per caffè/thé e complementi			<b>x</b>
<b>5.17</b> Occorrente per scrivere	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.18</b> Documentazione sull'albergo		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>N.B. Per le dotazioni degli appartamenti si applicano i requisiti indicati nella sezione "residenze turistico-alberghiere (RTA) alle voci RS5, RS6, RS7 e RS8 per i quali é previsto il possesso di almeno quelli appartenenti alla classificazione inferiore. Dette dotazioni non incidono, comunque, sull'attribuzione delle stelle ai fini della relativa classificazione del condhotel.</b>			
<b>RS 6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE</b>			
<b>6.1</b> Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>6.2</b> Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	<b>x</b>		
<b>RS 7. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>			
<b>7.1</b> Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

<b>7.2</b> Asciugamani elettrico a muro		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>7.3</b> Carta asciugamani zig zag o a bobina	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>7.4</b> Materiale d'uso per l'igiene della persona	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>7.5</b> Cestino rifiuti e sacchetti igienici	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>			
<b>RS 8. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE</b>			
<b>8.3</b> Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al totale delle camere	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>RS 9. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>			
<b>9.1</b> Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>9.2</b> Accappatoio da bagno a persona			<b>X</b>
<b>9.3</b> Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>9.4</b> Materiale d'uso per l'igiene della persona	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>9.5</b> Oggettistica	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>9.6</b> Asciugacapelli		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>9.7</b> Cestino rifiuti e sacchetti igienici	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>			
<b>RS 10. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO</b>			
<b>10.1</b> Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)			<b>X</b>
<b>10.2</b> Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>10.3</b> Ricevimento in zona dotata di apposito tavolo o scrittoio	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>10.4</b> Disponibilità di suites			<b>X</b>
<b>10.5</b> Ascensore clienti (salvo deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, se forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)	<b>X</b>		
<b>10.6</b> Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>10.7</b> Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)			<b>X</b>
<b>10.8</b> Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>10.9</b> Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)		<b>X</b>	<b>X</b>

**SEZIONE V - ABBINAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA ALLA  
DENOMINAZIONE 5 STELLE LUSSO (5L)  
(VALIDA ESCLUSIVAMENTE PER LE SEZIONI ALBERGHI E CONDHOTEL)**

Gli esercizi ricettivi denominati alberghi e condhotel classificati a 5 stelle, possono assumere la denominazione aggiuntiva “LUSSO” quando, oltre a possedere i requisiti di cui all'allegato B) Sezione I e IV possiedono almeno otto degli standard qualitativi tipici degli esercizi di classe internazionale, di cui almeno quattro per ciascuna sotto categoria (1 e 2), come di seguito elencati:

**1. ECCEZIONALI ELEMENTI QUALITATIVI DELL'IMMOBILE E DOTAZIONI DEI LOCALI**

Rilievi di pregio architettonico, artistico e decorativo della costruzione

Per le strutture esistenti, particolare interesse storico e di tradizione dell'albergo in relazione anche alla sua abituale clientela

Costruzione armonicamente inserita in un contesto ambientale di particolare interesse storico, artistico, monumentale o naturale

Rilevante ampiezza e fasto dell'entrata e della hall, con elementi quali statue, fontane e scalone monumentale, sculture, tappeti, arazzi, quadri di autore, camino, mobili antichi ecc...

Ampiezza delle camere, delle sale ad uso comune, degli appartamenti, degli ascensori

Dotazioni e attrezzature sportive, piscine, terrazzi e solarium

Tappeti e mobili di pregio estetico o antichi in tutti gli ambienti, lampadari artistici di pregevole qualità

1.8 Filodiffusore di musica a circuito chiuso in tutti gli ambienti e camere

1.9 Attrezzature, posateria, stoviglie di particolare tono

**2. PARTICOLARITÀ ED ECCEZIONALE QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO**

2.1. Direzione, servizio portineria e ricevimento sufficienti ad assicurare un servizio personalizzato ad ogni cliente

2.2 Qualificazione professionale degli addetti ai vari servizi, con particolare riguardo alla conoscenza di lingue estere

2.3 Servizio interno di baby sitting

2.4 Servizio parrucchiere per donna e/o uomo

2.5 Servizio bancomat

2.6 Boutique

2.7 Night club

2.8 Discoteca

2.9 Sala giochi bimbi.

ALLEGATO D)

SIMBOLOGIA GRAFICA PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE AZIENDE ALBERGHIERE  
NELLA REGIONE PIEMONTE

SEZIONE I

LOGHI IDENTIFICATIVI DELLE AZIENDE ALBERGHIERE

1. Le aziende alberghiere che operano sul territorio piemontese ai sensi della l.r. 3/2015, si dotano di apposita targa contenente il simbolo o logo che identifica l'attività svolta secondo le modalità indicate all'articolo 9, comma 4, del presente regolamento, in luogo ben visibile presso la struttura ricettiva.
2. Per le aziende alberghiere denominate "albergo" e "residenza turistico-alberghiera" (RTA) la targa riporta i caratteri, le dimensioni e i simboli distintivi approvati con decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 4195 del 20 maggio 1983, previa acquisizione dei diritti d'uso e di riproduzione dei simboli distintivi sul territorio della Regione di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 7-25369 del 9 maggio 1983 e secondo la simbologia rappresentata con le ellissi n.1 e n.2 di seguito riprodotte.
3. Per le aziende alberghiere denominate "albergo diffuso" la targa riporta il simbolo distintivo rappresentato nell'ellisse n. 3 predisposto dalla Regione Piemonte secondo dimensioni, caratteri, forme e colori omogenei con la simbologia delle altre strutture ricettive alberghiere e contenenti le seguenti prescrizioni tecniche:
  - a) simbolo, su fondo verde, racchiuso in un'ellisse delimitata da bordini in rosso, bianco e verde, costituito da cinque chiavi disposte a ventaglio. Le tonalità utilizzate per i colori sono il verde pantone 347 e il rosso pantone Warm Red/C;
  - b) la specificazione dell'attività è riportata in carattere maiuscolo in colore rosso nella parte superiore dell'ellisse (ALBERGO DIFFUSO) mentre inferiormente appaiono sempre in colore rosso le stelle a cinque punte concernenti la classificazione a cui è stato assegnato l'esercizio. Le modalità di utilizzo in concessione d'uso sono, invece, riportate nella SEZIONE II del presente allegato.
4. Per le aziende alberghiere denominate "condhotel" la targa riporta il simbolo distintivo rappresentato nell'ellisse n. 4 predisposto dalla Regione Piemonte secondo dimensioni, caratteri, forme e colori omogenei con la simbologia delle altre strutture ricettive alberghiere e contenenti le seguenti prescrizioni tecniche:
  - a) simbolo, su fondo verde, racchiuso in un'ellisse delimitata da bordini in rosso, bianco e verde, costituito da una chiave disposta in senso orizzontale. Le tonalità utilizzate per i colori sono il verde pantone 347 e il rosso pantone Warm Red/C;
  - b) la specificazione dell'attività è riportata in carattere maiuscolo in colore rosso nella parte superiore dell'ellisse (CONDHOTEL) mentre inferiormente appaiono, sempre in colore rosso, le stelle a cinque punte concernenti la classificazione a cui è assegnato l'esercizio, da un minimo di tre stelle ad un massimo di cinque lusso.
5. La personalizzazione della targa con il numero delle stelle concernenti la classificazione è effettuata dal titolare utilizzando il file rinvenibile sul sito regionale **[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)**,

nell'apposita sezione dedicata alle aziende alberghiere, su apposito plexiglass secondo le caratteristiche e le dimensioni sopra riportate.

**ELLISSE N. 1 – ALBERGO**



**ELLISSE N. 2 – RESIDENZA TURISTICA ALBERGHIERA**



**ELLISSE N. 3 – ALBERGO DIFFUSO**



**ELLISSE N. 4 – CONDHOTEL**



## SEZIONE II

### CONCESSIONE D'USO DEL LOGO DISTINTIVO PER ALBERGHI DIFFUSI E CONDHOTEL

#### A) REQUISITI E CONCESSIONE

1. I loghi rappresentati nelle ellissi n. 3 e n. 4 sono dati in concessione d'uso dalla Regione Piemonte alle aziende alberghiere denominate "albergo diffuso" e "condhotel" in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 3/2015 e del presente regolamento di attuazione.
2. Ai fini del loro legittimo utilizzo, i titolari o gestori delle strutture alberghiere sottoscrivono in forma di autocertificazione il relativo modello riportato nella Sezione III del presente allegato, che costituisce parte integrante della modulistica, ai fini dell'avvio e/o della variazione dell'attività alberghiera.
3. I titolari o gestori degli alberghi diffusi e dei condhotel che utilizzano il relativo logo sono tenuti ad inserire nella parte inferiore l'indicazione della classe secondo la simbologia riportante le stelle analogamente alle altre aziende alberghiere.

#### B) PUBBLICITA' ED ESPOSIZIONE DEL LOGO DISTINTIVO

1. Gli esercizi alberghieri si impegnano ad un uso corretto e consapevole del logo distintivo e a non apporlo su confezioni, contenitori, etichette o presentazioni di qualsivoglia prodotto, essendo lo stesso destinato esclusivamente a qualificare le aziende, i servizi e l'offerta complessiva dell'esercizio alberghiero.
2. I requisiti della struttura alberghiera e la relativa qualificazione sono esposti al pubblico in luogo ben visibile unitamente alle targhe segnaletiche e alle tabelle identificative, specificando, mediante opportuna simbologia grafica, ulteriori eventuali servizi offerti con esplicito riferimento all'ospitalità ed alla somministrazione di alimenti e bevande.
3. La denominazione dell'esercizio alberghiero è esclusiva. L'offerta di ogni altro servizio compatibile con le disposizioni della l.r. 3/2015 e del regolamento di attuazione è oggetto di segnalazione autonoma.

#### C) SANZIONI

1. Chiunque utilizza in modo ingannevole o improprio il logo distintivo o espone una classifica superiore ai requisiti effettivamente posseduti, sia per mancato possesso dei requisiti dichiarati, sia per perdita degli stessi requisiti non comunicata alle amministrazioni competenti, è soggetto alla sanzione amministrativa di cui all'articolo 13, comma 3, della l.r. 3/2015.
2. In caso di reiterata violazione delle disposizioni di cui al precedente punto 1 si procede ai sensi dell'articolo 13, comma 8, della legge medesima.



2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

\_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale / p. IVA \_\_\_\_\_

*Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati*

iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di \_\_\_\_\_

prov. |\_\_|\_\_| n. REA |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

non ancora iscritta<sup>1</sup>

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica

\_\_\_\_\_

3 – DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO

*(compilare in caso di conferimento di procura)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_|

Stato \_\_\_\_\_ il |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|

residente in \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

indirizzo _____ n. _____ C.A.P.  _ _ _ _ _ _
PEC / posta elettronica _____
Telefono fisso / cellulare _____
in qualità di
<input type="checkbox"/> Procuratore/delegato
<input type="checkbox"/> Agenzia per le imprese
Denominazione _____

## DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale**

di esercitare l'attività ai sensi della normativa vigente;

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

*(da compilare solo in caso di società)*

.....nato/a a.....il.....  
.....nato/a a.....il.....  
.....nato/a a.....il.....

*( compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative).*

di impegnarsi a rispettare le norme relative al corretto utilizzo del logo distintivo e di avvalersi della presente concessione d'uso per i soli fini previsti dalla legge;

di consentire l'accesso degli organi locali territorialmente competenti per l'esercizio delle proprie funzioni di vigilanza nell'attività alberghiera ai fini delle eventuali relative sanzioni.

**Luogo e Data**

**Timbro e firma del sottoscrittore.**