

Codice A1824A

D.D. 22 aprile 2022, n. 1092

Affidamento in house ad Ipla s.p.a. del servizio di consulenza in materia di lavoro e retribuzione degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria per gli anni 2022 e 2023 e per l'importo complessivo di euro 185.196,00 o.f.i. Prenotazioni n. 2022/3058 di euro 92.598,00 sul capitolo 114170/2022 e n. 2023/640 di euro 92.598,00 sul capitolo 114170/2023.



ATTO DD 1092/A1824A/2022

DEL 22/04/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

A1824A - Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale

OGGETTO: affidamento in house ad Ipla s.p.a. del servizio di consulenza in materia di lavoro e retribuzione degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria per gli anni 2022 e 2023 e per l'importo complessivo di euro 185.196,00 o.f.i. Prenotazioni n. 2022/3058 di euro 92.598,00 sul capitolo 114170/2022 e n. 2023/640 di euro 92.598,00 sul capitolo 114170/2023.

La Regione esegue lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e di vivaistica forestale nell'ambito delle competenze attribuite dall'art. 16, commi 3 e 3-ter della l.r. 4/2009.

Per la realizzazione di detti lavori la Regione si avvale di addetti dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato, legati alla Regione da contratti non rientranti nel CCNL regioni-autonomie locali, ma nel CCNL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico agraria.

In considerazione di tali rapporti di lavoro sussiste l'esigenza di predisporre e gestire materialmente le buste paga relative agli stipendi degli addetti forestali e di svolgere altri servizi collegati e funzionali al loro contratto.

Tali servizi sono contemplati nel programma 2022-2023 di attività di interesse regionale in materia forestale, ambientale e agricola approvato con la D.G.R. 3 – 4320 del 16 dicembre 2021; infatti, *“il servizio paghe degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale impiegati nella gestione del patrimonio silvo-pastorale regionale e delle strutture vivaistiche”* è ricompreso nel supporto all'attuazione delle politiche agricole e forestali regionali.

La stessa deliberazione riconosce l'attività in questione come rientrante nell'area d'interesse regionale di competenza della Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e logistica. Attualmente, le competenze in materia sono state attribuite al Settore lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale della stessa Direzione per effetto della D.G.R. n. 7-4281 del 10 dicembre 2021.

Per soddisfare l'esigenza descritta si è fatto ricorso negli anni scorsi all'autoproduzione dei servizi di consulenza in materia di lavoro e retribuzione degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico agraria mediante l'affidamento in house ad Ipla s.p.a.

La produzione di tali servizi attraverso la predetta società in house si è dimostrata efficiente ed efficace, corrispondendo pienamente alle esigenze della Regione.

Tuttora è ammissibile l'autoproduzione in house providing in quanto Ipla. s.p.a - oltre ad essere una società in house della Regione Piemonte ai sensi degli articoli 4 e 16 del d.lgs. 175/2016 - ha nell'oggetto sociale l'attività di *“supporto all'attuazione delle politiche agricole e forestali, tramite ... l'assistenza tecnica e amministrativa alle strutture regionali competenti”* (art. 5, comma 1, lettera f, dello statuto), in cui rientra l'attività che si intende affidare e che è descritta dettagliatamente nell'art. 1 dello schema di contratto di cui all'Allegato A.

Al contempo, lo statuto di Ipla s.p.a. prevede che *“La società consegue oltre l'80% del suo fatturato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dagli enti pubblici soci ...”* nel rispetto dell'art. 16, comma 3, del d.lgs. 175/2016 e dell'art. 5, comma 1, lettera b), del d.lgs. 50/2016.

In considerazione della già ricordata esperienza positiva degli anni passati è stato chiesto ad Ipla s.p.a. un preventivo per l'esecuzione di citati servizi per l'anno 2022 e, successivamente anche per l'anno 2023. Il preventivo è stato inviato alla Regione il 2 febbraio scorso, prot. n. 42, integrato il 22 marzo 2022, prot. n. 95, e descrive analiticamente le prestazioni da fornire con l'indicazione dei costi di riferimento, per un importo complessivo di 92.598,00 euro per singolo anno.

I servizi elencati nel preventivo corrispondono a quelli di cui necessita la Regione e l'importo proposto da Ipla s.p.a. risulta congruo ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016 per le seguenti ragioni.

- La composizione dell'importo complessivo del compenso si riferisce a plurime prestazioni che nel loro complesso aderiscono in modo flessibile alle esigenze regionali fornendo tempestivamente le risposte ai bisogni dell'amministrazione.
- Soltanto la prestazione di tutti i servizi da parte dello stesso operatore consente di beneficiare di prestazioni adeguate alle necessità; infatti, lo sviluppo avvenuto negli anni scorsi di un'autoproduzione in house di plurimi servizi, in modo congiunto, comprendenti oltre la gestione delle buste paga anche la gestione di numerose attività afferenti il contratto forestale (es. predisposizione e presentazione delle pratiche attinenti il rapporto di lavoro con l'ENPAIA, compilazione delle domande di Cassa integrazione agricola, predisposizione e trasmissione all'INPS delle denunce mensili POSAGRI, ecc.) dettagliatamente descritte all'articolo 1 dello schema di contratto Allegato alla presente determinazione.
- Per quanto riguarda il costo unitario della busta paga il prezzo di proposto da Ipla s.p.a. ammonta ad euro 3,90 e, anche se è maggiore del contributo fissato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'ambito del sistema NoiPA per fornire i servizi stipendiali (per i servizi nella forma avanzata ammonta ad euro 2,30) risulta comunque congruo in quanto le prestazioni rese da Ipla s.p.a. non sono sovrapponibili a quelle rientranti nel sistema NoiPA. Infatti, Ipla s.p.a. comprende tra i servizi resi anche quelli aggiuntivi sopra citati, strettamente intrecciati con la mera gestione

della busta paga, fornendo così un insieme di servizi che per effetto di un'autoproduzione in house effettuata da più anni costituiscono una risposta personalizzata alle esigenze regionali relative alla gestione delle buste paga e dei servizi riguardanti il rapporto di lavoro degli addetti alla sistemazione idraulico-forestale, non rintracciabile con le medesime caratteristiche sul mercato.

- Al contempo, pare diseconomico ed irragionevole non utilizzare più Ipla s.p.a. per acquisire i servizi in oggetto, dopo che per diversi anni si è investito nella società per strutturarla anche al fine di produrre detti servizi (es. la società ha acquisito i diritti d'uso di software per la gestione degli stipendi appositamente riferito alle paghe ed ai contributi degli addetti forestali).
- Inoltre, va, comunque, considerato che il compenso di Ipla s.p.a. per i servizi descritti all'art. 1 dello schema di contratto di cui all'Allegato A per ciascun singolo anno 2022 e 2023 risulta di pari importo a quello pagato dalla Regione alla stessa società per i servizi resi per ciascuno degli anni scorsi a partire dal 2017, pur in presenza di un aumento di plurimi costi (es. elettricità).

Con determinazione del dirigente del Settore A1801B Attività giuridica e amministrativa del 21 dicembre 2021, n. 3850, è stata prenotata la somma complessiva di euro 185.196,00 o.f.i., di cui euro 92.598,00 sul capitolo 114170/2022 con prenotazione n. 2022/3058 ed euro 92.598,00 sul capitolo 114170/2023 con prenotazione n. 2023/640.

Per le predette ragioni, acquisito il DURC regolare di Ipla s.p.a. con scadenza il 15 giugno 2022, si ritiene legittimo ed opportuno affidare ad Ipla s.p.a. i predetti servizi, come descritti nell'Allegato A, per gli anni 2022 e 2023.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. 1- 4046 del 17.10.16 succitata, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;

verificata l'insussistenza, anche potenziale, di conflitti d'interesse;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- art. 16 del d.lgs. 165/2001;
- art. 17 della l.r. 23/2008;
- articoli 4 e 16 del d.lgs. 175/2016;
- articoli 5 e 192 del d.lgs. 50/2016;
- l.r. 12/1979;
- D.G.R. n. 1-3082 del 16 aprile 2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte.";
- d.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- l.r. 27 dicembre 2021, n. 35 - "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2022";
- D.G.R. n. 11-4529 del 14.01.2022 "Esercizio provvisorio di bilancio di previsione finanziario per l'anno 2022 in attuazione della L.R. 27 dicembre 2021, n. 35";

DETERMINA

- di affidare ad Ipla s.p.a., in qualità di società in house della Regione, il servizio di consulenza in materia di lavoro e retribuzione degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria per gli anni 2022 e 2023 e per l'importo di euro 185.196,00, secondo quanto previsto nello schema di contratto di cui all'Allegato A;
- di approvare il predetto schema di contratto di cui all'Allegato A;
- di trasformare in impegno liquidabile:
 - la prenotazione 2022/3058 per la somma di euro 92.598,00 o.f.i, (di cui euro 75.900,00 per la prestazione ed euro 16.698,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972), sul Capitolo 114170/2022 a favore a favore di IPLA s.p.a. con sede a Torino, corso Casale 476, partita IVA 02581260011, codice beneficiario 67116, la cui transazione elementare è rappresentata nell'Allegato Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - la prenotazione 2023/640 per la somma di euro 92.598,00 o.f.i, (di cui euro 75.900,00 per la prestazione ed euro 16.698,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972), sul Capitolo 114170/2023 a favore a favore di IPLA s.p.a. con sede a Torino, corso Casale 476, partita IVA 02581260011, codice beneficiario 67116, la cui transazione elementare è rappresentata nell'Allegato Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dati di amministrazione trasparente:

Contraente: Ipla s.p.a.

Importo stimato: euro 185.196,00 o.f.i.

Dirigente responsabile: dr.ssa Maria GAMBINO.

Modalità Individuazione del contraente: affidamento in house.

La presente determinazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 22/2010 e sul sito web della Regione Piemonte, sezione amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Piemonte entro 30 giorni dalla sua conoscenza.

Funzionario estensore: Paolo Anselmo.

LA DIRIGENTE (A1824A - Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale)

Firmato digitalmente da Maria Gambino

Allegato

CONTRATTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO E RETRIBUZIONE DEGLI ADDETTI AI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE.

Premesso che

con la D.G.R. 3 – 4320 del 16 dicembre 2021, è stato approvato il programma delle attività di interesse regionale in materia forestale, ambientale e agricola degli anni 2022-2023, di competenza anche della Direzione regionale Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica, comprendente anche il servizio di consulenza in materia di lavoro e retribuzione degli addetti ai lavori sistemazione idraulico-forestale;

TRA

la Regione Piemonte, rappresentata da Maria GAMBINO (Dirigente del Settore regionale lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale), domiciliata ai fini del presente atto presso la sede di Torino – Corso Bolzano 44;

E

IPLA s.p.a., con sede in Torino, Corso Casale 476, P.IVA 02581260011, rappresentata da

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

(Oggetto del servizio prestato da Ipla s.p.a.)

1. Ipla s.p.a. si impegna a svolgere - per gli anni 2022 e 2023 - a favore della Regione Piemonte i servizi sottoelencati per gli importi stimati aventi come limite massimo quello indicato nelle tabelle sotto riportate in corrispondenza di ciascun servizio:

a) Gestione buste paga:

- 1) stesura dei cedolini paga previa assunzione dei dati mensili presso il Settore regionale lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale;
- 2) consegna dei dati elaborati su supporto informatico per il pagamento mensile dei salari e stipendi agli operai ed impiegati entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento;
- 3) consegna dei dati elaborati su supporto informatico entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento per la trasmissione dei bonifici alla banca che svolge servizio di Tesoreria per la Regione Piemonte;
- 4) redazione modelli DM10 per il pagamento dei contributi INPS relativi agli impiegati forestali su supporto magnetico e invio al Settore Ragioneria per il pagamento;

- 5) redazione dei modelli F24 per il versamento IRPEF e invio al Settore Ragioneria per il pagamento; suddivisione degli importi da versare tra le filiali operative da inviare al Settore della Regione Piemonte;
- 6) calcolo e comunicazione mensile all'Ufficio Fiscalità Passive della Regione Piemonte dei dati ai fini del versamento IRAP;
- 7) rapporti con Previdenza Cooperativa e FILCOOP: preparazione e trasmissione alla Regione Piemonte della "distinta di contribuzione" trimestrale per i lavoratori aderenti a Previdenza Cooperativa, gestione nella busta paga e comunicazioni dei pagamenti da effettuare per il FILCOOP SANITARIO;
- 8) gestione completa nei cedolini dei modelli 730/4 trasmessi dai CAAF per i lavoratori;
- 9) calcolo degli accantonamenti annuali del Trattamento di Fine Rapporto e predisposizione lettera di comunicazione ad ogni lavoratore; calcolo dell'imposta in acconto e a saldo per la rivalutazione delle somme accantonate e comunicazione dei versamenti da effettuare;
- 10) ENPAIA: trasmissione mensile delle denunce DIPA/01-03;
- 11) redazione di tabulati e preparazione e trasmissione alla Regione Piemonte delle distinte per i versamenti ai fondi previdenziali;
- 12) redazione e trasmissione alla Regione Piemonte di tabulati per i versamenti delle trattenute sindacali e del contributo di assistenza contrattuale.

Costo unitario buste paga euro 3,90.

Numero Operai a tempo indeterminato n. 294 per 14 mensilità per anno.

Numero Operai a tempo determinato n. 198 per 8 mensilità per anno.

Numero Totale cedolini annui per operai a tempo indeterminato 4.116.

Numero Totale cedolini annui operai tempo determinato 1.584.

Compenso annuo per elaborazione dei cedolini euro 22.203,00.

b) Prestazioni specifiche del contratto addetti forestali:

Prestazioni specifiche del contratto addetti forestali	Giornate per anno	Tariffa	Totale per anno
Gestione di tutte le pratiche di assunzione, cessazione, trasformazione e proroga, attraverso la comunicazione obbligatoria UNILAV e caricamento anagrafico dei neoassunti; predisposizione per tutti i lavoratori dei modelli di dichiarazione per le DETRAZIONI D'IMPOSTA. Rapporti con l'ENPAIA per gli impiegati forestali: pratiche di assunzione, cessazione, trasformazione.	10,00	Euro 450,00	Euro 4.500,00
Compilazione delle dichiarazioni di legge modelli CU e modello 770 e rapporti con l'Ufficio Fiscalità Passive della Regione Piemonte per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate e per l'inserimento telematico dei dati del modello 770 relativo ai "lavoratori forestali", da integrare con gli altri lavoratori della Regione Piemonte.	2,00	Euro 450,00	Euro 900,00

Compilazione denunce di infortunio e trasmissione telematica all'I.N.A.I.L.	2,00	Euro 450,00	Euro 900,00
Predisposizione ed invio all'INPS di competenza dei modelli previsti dalle leggi e normative vigenti per la richiesta delle indennità di malattia degli operai a tempo determinato (IND.MAL.3/AGR), delle indennità relative ai permessi di cui alla L.104/92	4,00	Euro 450,00	Euro 1.800,00
Compilazione delle domande di CISOA (Cassa integrazione agricola) e trasmissione nei termini alle competenti sedi INPS e successivi adempimenti secondo quanto previsto dalle circolari INPS	45,00	Euro 450,00	Euro 20.250,00
Predisposizione e trasmissione all'INPS Ex-SCAU delle denunce mensili POSAGRI per gli operai	12,00	Euro 450,00	Euro 5.400,00
Calcoli dei costi orari, mensili e annuali relativi agli operai ed impiegati forestali; redazione di: tabulati riepilogativi mensili delle giornate SCAU, tabulati riepilogativi mensili della situazione Ferie/Festività Abolite/Permessi	2,00	Euro 450,00	Euro 900,00
Ogni altra incombenza procedurale e di adeguamento materiale di modulistica, elaborazione dati, prassi amministrativa e contabile, segnalazioni afferenti all'intera materia di gestione paghe impiegati ed operai forestali.	1,00	Euro 450,00	Euro 450,00
Totale per anno			Euro 35.100,00

c) Gestione professionale:

GESTIONE PROFESSIONALE	Giornate	TARIFFA EURO/die	TOTALE
1) aggiornamento costante della normativa in materia;	2	Euro 450,00	Euro 900,00
2) analisi delle problematiche sul collocamento;	2	Euro 450,00	Euro 900,00
3) partecipazione tecnica alla soluzione delle problematiche sindacali;	2	Euro 450,00	Euro 900,00
4) partecipazione tecnica alla stesura dei contratti integrativi, sviluppo conteggio posti su piattaforme sindacali presentate;	2	Euro 450,00	Euro 900,00
5) assolvimento di ogni altra problematica emergente in materia contributiva, assistenziale, retributiva e contabile;	2	Euro 450,00	Euro 900,00
6) consulenza agli addetti della Regione Piemonte inerente alla normativa ed ai relativi aggiornamenti riferiti:	4	Euro 450,00	Euro 1800,00

- ai contratti per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria;	4	Euro 450,00	Euro 1800,00
- alla previdenza;	4	Euro 450,00	Euro 1800,00
- alle disposizioni fiscali;	4	Euro 450,00	Euro 1.800,00
- ad altre eventuali novità inerenti al trattamento economico del personale, al calcolo ed erogazione degli stipendi, agli oneri riflessi, al trattamento giuridico del personale, soprattutto in riferimento alla gestione delle presenze.	4	Euro 450,00	Euro 1.800,00
TOTALE SERVIZI PROFESSIONALI E CORREZIONE MANUALE DATI PER RETTIFICHE PER ANNO			Euro 13.500,00

d) Nuovi servizi APP e budget:

NUOVI SERVIZI	Giornate	TARIFFA EURO/die	TOTALE
1) gestione presenze tramite App per 25 addetti	5	Euro 450,00	Euro 2.250,00
2) budget consuntivi e previsionali di tutte le componenti di spesa	5	Euro 450,00	Euro 2.250,00
TOTALE PER ANNO			Euro 4.500,00

e) Modulo aggiuntivo:

Modulo aggiuntivo per garantire informazioni aggregate utili per il controllo di gestione e per la rendicontazione dei progetti finanziati con fondi statali ed europei	Importo ridotto: viene richiesto solo il valore dei canoni annui di manutenzione	Euro 570,00
Totale per anno		Euro 570,00

ART. 2
(Durata)

1. Il contratto scade il 31 dicembre 2023.

ART. 3
(Remunerazione)

1. La remunerazione che la Regione si impegna a pagare a Ipla s.p.a. per la prestazione del servizio è di euro 92.598,00 per l'anno 2022 e di euro 92.598,00 per l'anno 2023, per complessivi euro 185.196,00.
2. Il pagamento è effettuato in quattro rate per ciascun anno riferite a ciascun trimestre dell'anno (gennaio-marzo/aprile-giugno/luglio-settembre/ottobre-dicembre) in seguito alla presentazione di una relazione attestante lo stato di avanzamento del servizio da parte di Ipla s.p.a., della sua verifica da parte della Regione e della successiva emissione della fattura.

ART. 4
(Assicurazione a carico di Ipla s.p.a.)

1. Ipla. s.p.a. si impegna a stipulare un'apposita polizza assicurativa per la responsabilità professionale e patrimoniale per danni a terzi, compresa la Regione ed i suoi dipendenti, amministratori e collaboratori.
2. La polizza deve prevedere il pagamento dei danni arrecati ai beneficiari ed ai destinatari del trattamento economico oggetto dei servizi affidati ad Ipla s.p.a. ed anche dei danni derivanti dal pagamento, diretto o indiretto, di sanzioni, multe o ammende, conseguenti alla violazione di disposizioni o al mancato rispetto adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi.
3. Il massimale dell'assicurazione deve essere non inferiore ad 1.000.000,00 euro per anno, con il limite di 100.000,00 euro per ogni sinistro.

ART. 5
(Controlli della Regione)

1. La Regione può esercitare in qualsiasi momento controlli sulla corretta prestazione del servizio affidato.

ART. 6
(Responsabili del servizio e dell'esecuzione)

1. Al momento della firma del presente contratto di servizio, Ipla s.p.a. individua e comunica alla Regione:
 - a) il nominativo di un proprio dipendente incaricato delle funzioni di responsabile del servizio, che gestisce tutti i rapporti con il responsabile del procedimento della Regione e con i referenti regionali e che risponde dell'esattezza e della correttezza dei dati forniti alla Regione;

b) il nominativo di un proprio dipendente, anche coincidente con l'incaricato delle funzioni di responsabile del servizio, incaricato della responsabilità dell'esecuzione del servizio.

ART. 7
(Comunicazioni)

1. Le comunicazioni relative al servizio affidato sono effettuate mediante posta elettronica certificata alle seguenti caselle: (per la Regione) e (per Ipla s.p.a.).

ART. 8
(Foro competente)

1. In caso di controversie è competente il foro di Torino.

ART. 9
(Protezione dei dati personali e riservatezza)

1. Lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto comporta il trattamento di dati personali di cui la Giunta regionale è Titolare da effettuare in osservanza del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito GDPR) e del decreto legislativo 6 aprile 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679).

2. Il trattamento effettuato da Ipla s.p.a. per conto di Regione Piemonte è disciplinato dall'art. 28 del GDPR, ai sensi del quale il Delegato del Titolare, Maria GAMBINO (di seguito "Delegato") nomina Ipla s.p.a. Responsabile Esterno (di seguito "Responsabile") delle banche dati di seguito individuate e di quelle che in futuro saranno affidate.

3. Il trattamento potrà riguardare solamente le seguenti tipologie di documenti / dati / banche dati / o fascicoli:

- I. listini delle presenze;
- II. certificati INPS ed INAIL;
- III. modulo per le trattenute sindacali;
- IV. moduli relativi a prestiti finanziari, cessioni del quinto;
- V. moduli fiscali e previdenziali;

messi a disposizione dal delegato del Titolare mediante invio via mail all'indirizzo ufficio.personale@ipla.org.

Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:

- A. dati personali;
- B. dati particolari;

e concernono gli addetti forestali.

4. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del presente contratto. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o

abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Delegato.

5. Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità come sopra definite, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Delegato apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni del Titolare. Il Delegato si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che il presente contratto avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche il presente contratto verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

6. Nello svolgimento del proprio incarico, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, il Responsabile dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. Ue 679/16, in particolare:

- adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche per la sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare - anche secondo le prassi istituite ed in accordo con il Delegato - che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo (artt. 35-36 GDPR) ;
- se richiesto, assistere il Delegato con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 – 22 del Regolamento;

- se richiesto, assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di Providing e backup utilizzati in azienda.

7. Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato al momento dell'incarico conferito. Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto. Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori. I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che derivano dal contratto. Conseguentemente, salvo diversa comunicazione formale da parte del Delegato, i dati non saranno:

- a) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
- b) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- c) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dal contratto.

8. Il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato un registro di tutte le categorie di attività relative ai trattamenti svolti per Suo conto evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento.

9. Con il presente contratto, il Delegato conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori sub-responsabili del trattamento nella prestazione del Servizio. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile, nei confronti

del Delegato, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei sub-responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali. Il Responsabile provvederà periodicamente ad informare il Delegato dell'avvenuta selezione e contrattualizzazione di eventuali sub-responsabili. Il Responsabile informa il Delegato di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato può opporsi a tali modifiche.

10. Il Responsabile si impegna altresì ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto previsto dall'articolo precedente.

11. Il Responsabile mette a disposizione del Delegato tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Delegato si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali. Resta inteso che il presente contratto non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalle attività di cui al presente articolo.

ART. 10 (Registrazione e bollo)

1. Il presente contratto, letto confermato e sottoscritto dalle parti, sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ed i conseguenti oneri saranno a carico della parte che avrà richiesto la registrazione.

2. Le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico di I.P.L.A. s.p.a. ed il contrassegno attestante l'assolvimento dell'imposta è apposto dalla stessa su una copia cartacea dell'atto.

Torino,

Ipla s.p.a.

Regione Piemonte

