

Codice A1015A

D.D. 20 aprile 2022, n. 163

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A2100A Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport. Prot. 7911/A2100A del 22 novembre 2021 e integrazione prot. 2171/A2100A del 7 febbraio 2022. Piazza Castello, 165 - Torino e S.I.TO Interporto di Orbassano.



ATTO DD 163/A1015A/2022

DEL 20/04/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A2100A Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport. Prot. 7911/A2100A del 22 novembre 2021 e integrazione prot. 2171/A2100A del 7 febbraio 2022. Piazza Castello, 165 - Torino e S.I.TO Interporto di Orbassano.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 7911/A2100A del 22 novembre 2021 e sua integrazione prot. 2171/A2100A del 7 febbraio 2022 presentate dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A2100A Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 29 marzo 2022, con lettera prot. n. 1160-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 9697/A1015A del 22 marzo 2022 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 1160-p del 29 marzo 2022, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A2100A Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, elencati nella proposta di scarto prot. n. 7911/A2100A del 22 novembre 2021 e nella sua integrazione prot. 2171/A2100A del 7 febbraio 2022 (all. 1), autorizzata con prot. n. 1160-p del 29 marzo 2022 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 9697/A1015A del 22 marzo 2022 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei – Turismo e Sport

fondieuropei@regione.piemonte.it

Torino (*)

Protocollo (*) /A2100A

* Segnatura di protocollo riportata
nei metadati in DoQui ACTA

Classificazione: 5.50/ 1/2020A/A2100A

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido ODICINO

OGGETTO: AOO A2100A Richiesta di scarto di documenti

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

N. d'ordine	SETTORE	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³ N° FALDONI	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A2100A	4.50	Copie atti di liquidazione, gestione del bilancio e corrispondenza	2000/2011	30	Piazza Castello, 165_piano 2 ufficio n. 230	10 anni di conservazione approvati anni dal 2001 al 2008 con il punto 24 del N.O prot. n. 1214/34.34.04 del 20/4/2020 – D.D. n. 187 del 18/05/2020
2	A2100A	3.160	Documentazione relativa a trasferte estero	2011	16	Piazza Castello, 165_piano 2 ufficio n. 230	5 anni di conservazione di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
3	A2100A	1.999	Comunicazioni per conoscenza	2014	1	Piazza Castello, 165_piano 2 ufficio n. 230	5 anni di conservazione di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
4	A2100A	3.100	Collaborazioni e comunicazioni al personale/giornali	2003/2014	2	Piazza Castello, 165_piano 2 ufficio n. 230	3 anni di conservazione come proposta piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione
5	A2105B	1.110.50	Designazioni copie di lavoro	2010 - 2019	16	Piazza Castello, 165_piano 5° ufficio n. 519	Copie a mero uso gestionale, prive di rilevanza giuridica amministrativa

6	A2105B	1.10	Copie pareri a mero uso gestionale dell'Attività giuridico normativa, di studio e di programmazione di settore - conformità ordinamento regionale al diritto UE e Fase ascendente della formazione del diritto UE.	2010 -2017	5	Piazza Castello, 165_piano 5° ufficio n. 517	Copie a mero uso gestionale, prive di rilevanza giuridica amministrativa
		2.100	Corrispondenza relativa alla gestione dell'immobile della sede regionale di Bruxelles				
		3	Gestione delle risorse umane assegnate alla sede regionale di Bruxelles				
		4.50	Gestioni economiche – Gestione della Cassa economica di Bruxelles				
		6.60	Programmazione, coordinamento e controllo				
			Fondi UE				

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Dott.ssa Paola Casagrande

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Vistato dal Responsabile A.O.O.
(tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui ACTA)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 9f308c91-45ec-11ec-b46f-e39c0743f849 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: SCARTO_A2100A_FINALE; Stato: Registrato; Data creazione: 15/11/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: PAOLA CASAGRANDE; Soggetto Produttore: PAOLA CASAGRANDE; Data Topica: Torino; Data Cronica: 15/11/2021; Data di Chiusura: 22/11/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00007911/2021; Data: 22/11/2021; Oggetto: SCARTO_A2100A_FINALE; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT;
No Reg. Protocollo: 00068103/2021; Data: 23/11/2021; Oggetto: SCARTO_A2100A_FINALE; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 1/2020A/A21000.fra, A2100A.arm, 13.nd; Descrizione struttura aggregativa: A21000 comunicazioni archivio ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 20/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: scarto_A21000A_FINALE.pdf.p7m; PUID: fmt/18; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.4; Impronta (SHA-256): 84389540bc69c127e73d6e3f23194802448bc470e1393cd0d3f69821ccf6cb0d; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firm ANDE PAOLA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: PAOLA CASAGRANDE; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 15/11/2021 13:15:01; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente JONA SIMONETTA ([REDACTED]) in data 15/11/2021; Utente creazione: JONA SIMONETTA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____

Data (*)

Protocollo (*)

(*):metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Classificazione

Allegati:

Al Responsabile del Settore
 Segreteria della Giunta Regionale
 Dott. Guido ODICINO
 Piazza Castello, 165
 10122 TORINO

Oggetto: AOO A2100A – Integrazione richiesta di scarto di documenti rif. Prot. n. 7911/A2100A del 22/11/2021.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.lgs. n. 42/2004.

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	A2103B	6.60.30	Contributi Cooperazione Territoriale – Programmazione 2007-2013 ALCOTRA			Corso Stati Uniti 21 – Torino 8° piano	5 anni di conservazione approvati anni dal 2007 al 2015 con N.O. prot. n. 3872-p del 21/12/2020 – DD 653/A1015A/2020 del 23/12/2020
2	A2103B	6.60.30	Contributi Cooperazione Territoriale – Programmazione 2006- ALCOTRA			Corso Stati Uniti 21 – Torino 8° piano	5 anni di conservazione approvati anni dal 2007 al 2015 con N.O. prot. n. 3872-p del 21/12/2020 – DD 653/A1015A/2020 del 23/12/2020
3	A2103B	6.60.30	Contributi Cooperazione Territoriale – Programmazione Italia – Svizzera		14 scatole	Corso Stati Uniti 21 – Torino 8° piano	5 anni di conservazione approvati anni dal 2007 al 2015 con N.O. prot. n. 3872-p del 21/12/2020 – DD 653/A1015A/2020 del 23/12/2020



Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei
fondieuropei@regione.piemonte.it
fondieuropei@cert.regione.piemonte.it

Referenti: Laura Pedriali (tel. 044/4325323 - 4324366)

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Vistato dal Responsabile A.O.O.
Ing. Simonetta Jona

(tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui ACTA)⁶

Il Direttore
Paola CASAGRANDE
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 7722e2f6-85c1-11ec-a58d-71c8fe2eefac corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A2100A – Integrazione richiesta di scarto di documenti rif. Prot. n. 7911/A2100A del 22/11/2021. ; Stato: Registrato; Data creazione: 04/02/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: ONOFRIO FRANCESCA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 04/02/2022; Data di Chiusura: 07/02/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00002171/2022; Data: 07/02/2022; Oggetto: AOO A2100A – Integrazione richiesta di scarto di documenti rif. Prot. n. 7911/A2100A del 22/11/2021. ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT;

No Reg. Protocollo: 00003803/2022; Data: 07/02/2022; Oggetto: AOO A2100A – Integrazione richiesta di scarto di documenti rif. Prot. n. 7911/A2100A del 22/11/2021. ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 10.v, 1/2022A/A2100A.fra, A2100A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: Piano di scarto; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 20/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: A2100A_IntegrazioneRichiesta2021.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;

Impronta (SHA-256): 8be64fd66601534419ffe69378d6f5a9dc7c7082b9e1192ada67dc0a863211ce; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: CASAGRANDE PAOLA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: PAOLA CASAGRANDE; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta
Regionale

/34.34.04 Allegati 1 Risposta al foglio del 28 gennaio 2022
n. 2954

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A2100A Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e sport. Sedi di piazza castello e Corso stati Uniti. Scarto di atti d'archivio n. 9697 del 22/03/2022– Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

Il SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Via Santa Chiara, 40/H – 10122 Torino Tel. +39.011.4361117 - Fax +39.011.4310714

<https://sab-piemonte.beniculturali.it> - PEO sab-pie@beniculturali.it - PEC mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it



Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei – Turismo e Sport

fondieuropei@regione.piemonte.it

Torino (*)

Protocollo (*) /A2100A

* Segnatura di protocollo riportata
nei metadati in DoQui ACTA

Classificazione: 5.50/ 1/2020A/A2100A

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido ODICINO

OGGETTO: AOO A2100A Richiesta di scarto di documenti

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

N. d'ordine	SETTORE	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³ N° FALDONI	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A2100A	4.50	Copie atti di liquidazione, gestione del bilancio e corrispondenza	2000/2011	30	Piazza Castello, 165_piano 2. ufficio n. 230	10 anni di conservazione approvati anni dal 2001 al 2008 con il punto 24 del N.O prot. n. 1214/34.34.04 del 20/4/2020 – D.D. n. 187 del 18/05/2020
2	A2100A	3.160	Documentazione relativa a trasferte estero	2011	16	Piazza Castello, 165_piano 2. ufficio n. 230	5 anni di conservazione di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
3	A2100A	1.999	Comunicazioni per conoscenza	2014	1	Piazza Castello, 165_piano 2. ufficio n. 230	5 anni di conservazione di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
4	A2100A	3.100	Collaborazioni e comunicazioni al personale/giornali	2003/2014	2	Piazza Castello, 165_piano 2. ufficio n. 230	3 anni di conservazione come proposta piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione
5	A2105B	1.110.50	Designazioni copie di lavoro	2010 - 2019	16	Piazza Castello, 165_piano 5° ufficio n. 519	Copie a mero uso gestionale, prive di rilevanza giuridica amministrativa

6	A2105B	1.10	Copie pareri a mero uso gestionale dell'Attività giuridico normativa, di studio e di programmazione di settore - conformità ordinamento regionale al diritto UE e Fase ascendente della formazione del diritto UE.	2010 -2017	5	Piazza Castello, 165_piano 5° ufficio n. 517	Copie a mero uso gestionale, prive di rilevanza giuridica amministrativa
		2.100	Corrispondenza relativa alla gestione dell'immobile della sede regionale di Bruxelles				La documentazione inerente alla gestione dell'immobile di Bruxelles è conservata presso l'archivio del settore ragioneria dell'ente. Inoltre la documentazione è
		3	Gestione delle risorse umane assegnate alla sede regionale di Bruxelles				priva di rilevanza giuridico-amministrativa in quanto
		4.50	Gestioni economiche - Gestione della Cassa economica di Bruxelles				copie, o comunicazioni meramente interlocutorie
		6.60	Programmazione, coordinamento e controllo				
			Fondi UE				

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Dott.ssa Paola Casagrande

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Vistato dal Responsabile A.O.O.

(tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui ACTA)

Data (*)

Protocollo (*)

(*):metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Classificazione

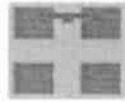
Allegati:

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido ODICINO
Piazza Castello, 165
10122 TORINO

Oggetto: AOO A2100A – Integrazione richiesta di scarto di documenti rif. Prot. n. 7911/A2100A del 22/11/2021.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.lgs. n. 42/2004.

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	A2103B	6.60.30	Contributi Cooperazione Territoriale – Programmazione 2007-2013 ALCOTRA		58	Corso Stati Uniti 21 – Torino 8° piano	5 anni di conservazione approvati anni dal 2007 al 2015 con N.O. prot. n. 3872-p del 21/12/2020 – DD 653/A1015A/2020 del 23/12/2020
2	A2103B	6.60.30	Contributi Cooperazione Territoriale – Programmazione 2006- ALCOTRA			Corso Stati Uniti 21 – Torino 8° piano	5 anni di conservazione approvati anni dal 2007 al 2015 con N.O. prot. n. 3872-p del 21/12/2020 – DD 653/A1015A/2020 del 23/12/2020
3	A2103B	6.60.30	Contributi Cooperazione Territoriale – Programmazione Italia – Svizzera		14 scatole	Corso Stati Uniti 21 – Torino 8° piano	5 anni di conservazione approvati anni dal 2007 al 2015 con N.O. prot. n. 3872-p del 21/12/2020 – DD 653/A1015A/2020 del 23/12/2020



**REGIONE
PIEMONTE**

*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei
fondieuropei@regione.piemonte.it
fondieuropei@cert.regione.piemonte.it*

Referenti: Laura Pedriali (tel. 044/4325323 - 4324366)

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Vistato dal Responsabile A.O.O.
Ing. Simonetta Jona

(tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui ACTA)⁶

Il Direttore
Paola CASAGRANDE
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 9936f467-aff0-11ec-b34b-c9898d5ef341 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|29/03/2022|0001160-P ; Stato: Registrato; Data creazione: 30/03/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 30/03/2022; Data di Chiusura: 30/03/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00010706/2022; Data: 30/03/2022; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|29/03/2022|0001160-P ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 20/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 4.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 9697 del 22-03-2022.pdf;

Impronta (SHA-256): 5192ca82a3e3c39afe3cb3e52817c4c30f2a7e6ace3ceae2e3e7bb63101d8df8; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale: [REDACTED] Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: 9be80a99-aff0-11ec-a8f6-3b8e272d7556; Impronta (SHA-256): 30d8419dbfc04246f8c44857ea56875d46f16fbfed7b1e869d6436e1d819d8f9;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data ()
Protocollo (*)*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/13/A10000/20/2021A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A2100A Direzione Coordinamento, Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport – sedi di piazza Castello, 165 e corso Stati Uniti, 21 . Prot. 7911/A2100A del 22-11-2021 e prot. 2171/A2100A del 7-02-2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A2100A Direzione Coordinamento, Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nelle rendicontazioni a corredo, prot. n. 7911/A2100A del 22/11/2021 e prot. n. 2171/A2100A del 7/02/2022 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di un Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 16 marzo 2022

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Responsabile del settore

Guido Odcino

(firmato digitalmente)

referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marta Dessì 011/4324568
Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 5f334cae-a510-11ec-843d-81b66a3f4ef6 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A2100A Direzione Coordinamento, Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport – sedi di piazza Castello, 165 e corso Stati Uniti, 21 . Prot. 7911/A2100A del 22-11-2021 e prot. 2171/A2100A del 7-02-2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 16/03/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 16/03/2022; Data di Chiusura: 22/03/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: sì

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00009697/2022; Data: 22/03/2022; Oggetto: A.O.O. A2100A Direzione Coordinamento, Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport – sedi di piazza Castello, 165 e corso Stati Uniti, 21 . Prot. 7911/A2100A del 22-11-2021 e prot. 2171/A2100A del 7-02-2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 20/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta20.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.6;
Impronta (SHA-256): cb805e81ee7bd90b888f1d145e15a4fa1bdd3a96661d74c2b88fe237d8435e37; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED] Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTE DI SCARTO E RENDITION; UUID: bc25b45b-a510-11ec-94c8-3f7954ef9a25; Impronta (SHA-256): 6c947936549c38b65115e7755ad97fbbf6c1e54d4cf956ca170f06b0b3e71b5c;

Annotazioni

Data: 22/03/2022 15:20:03; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ([REDACTED]) in data 16/03/2022; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____