

Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale - Torino

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI 24 MESI DI N.6 (SEI) FUNZIONARI A TEMPO PIENO - CAT. D POSIZIONE ECONOMICA 1 CCNL FUNZIONI LOCALI (Avviso su Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale – Concorsi ed Esami n.35 del 03.05.2022)

IL DIRETTORE GENERALE ff

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche.

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125.

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68.

Vista la legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i., concernente norme generali sull'azione amministrativa.

In esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione CdA n.103 del 22.12.2021 di aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale e della determinazione dirigenziale n.310 del 31.03.2022 di approvazione dei bandi.

Visto l'art.3 del CCNL Regioni Autonomie Locali 14.9.2000.

Sulla base del progetto formativo approvato con determinazione del Dirigente della Direzione Istruzione Formazione e lavoro della Regione Piemonte di approvazione del progetto formativo per l'assunzione di n.6 Funzionari di specializzazioni varie.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di n.6 (sei) unità di personale cui attribuire le mansioni di Funzionario Cat. D, posizione economica 1.

I neo assunti stipuleranno un contratto a tempo pieno di 36 ore settimanali.

Le assunzioni saranno suddivise nelle seguenti aree di specializzazione:

Procedura n.	Categoria	Profilo	n. posti da assumere
1	D	Amministrativo/contabile	1
2	D	Ingegnere/architetto	2
3	D	Informatico-Data analyst	3

Tenuto conto dei resti delle altre due procedure, opera, sul profilo n.3, la riserva di n.1 posto agli/alle aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. B del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma

contratta).

Per la presente procedura non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della Legge 68/1999 s.m.i., in quanto non risultano scoperture.

I candidati aventi titolo alle predette riserve di posti devono, oltre a rendere espressa richiesta, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei necessari requisiti per beneficiare della riserva stessa.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e nella graduatoria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e D.Lgs. 161/2001 e smi.

L'ammissione e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti di cui trattasi è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, e quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione. Competono inoltre le indennità determinate in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Gli assegni ed emolumenti di cui sopra sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ARTICOLO 1

(Requisiti di ammissione)

Per l'ammissione alla procedura i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica),
oppure
- cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.) o altre ipotesi di equiparazione previste per legge;
I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 **e massima di 32 anni non ancora compiuti**;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego, facoltativamente accertata dall'Amministrazione in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.92, n. 104;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali

in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- per i cittadini italiani: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

Requisiti Specifici

a) Titolo di studio: Laurea triennale o titolo di studio superiore, secondo le previsioni contenute nell'allegato B) al presente avviso

Nei casi di titoli di studio equivalenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equivalenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla procedura dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

b) Possesso patente auto tipo "B".

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ARTICOLO 2

(Presentazione della domanda)

Il candidato che intende partecipare al concorso deve presentare la domanda unicamente per via telematica registrandosi nella piattaforma disponibile all'indirizzo internet: <https://atctorino.iscrizioneconcorsi.it>

Nell'Allegato A) al presente bando sono contenute le **"Modalità di compilazione e presentazione della domanda"** cui il candidato potrà fare riferimento.

La domanda, **pena l'esclusione**, dovrà essere completa di tutte le informazioni previste nei campi obbligatori della piattaforma on line.

Alla stessa domanda dovranno inoltre essere **allegati** (in formato .pdf), **pena l'esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità** ed ogni altro documento richiesto come campo obbligatorio dalla procedura informatica.

Nel caricamento della domanda sulla piattaforma è opportuno pertanto, oltre che estremamente consigliato, limitarsi alla sola documentazione richiesta; ciò per non superare la dimensione massima accettata dal sistema **e quindi inficiare le operazioni di upload della documentazione obbligatoria**. In ogni caso, eventuale altra documentazione diversa da quella specificatamente richiesta, **NON** verrà in alcun modo presa in considerazione.

La domanda, una volta inviata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione. La riapertura della domanda per eventuali integrazioni o modifiche comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, ma non la perdita dei dati eventualmente immessi.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso esclusivamente secondo le modalità ed i tempi di cui all'allegato A) al presente bando **"Modalità di compilazione e presentazione della domanda"**; altre modalità di richiesta **(telefonica, email, PEC, cartacea, o quant'altro) NON verranno tenute in considerazione.**

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda (indicato all'interno della piattaforma**

on line e pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del portale di ATC relativa al bando in oggetto), il sistema non permetterà più l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo email abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi).

Per la partecipazione al concorso, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all’interno del quale dovrà essere allegata la relativa ricevuta di pagamento, dovrà essere effettuato, un distinto versamento non rimborsabile della tassa di concorso di €10,00 mediante utilizzo del link a “PagoPa”, come di seguito meglio precisato.

Eventuali ulteriori comunicazioni per la corretta presentazione della domanda saranno indicate alla pagina dedicata alla presentazione delle domande.

L’Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare il concorso stesso, quando l’interesse pubblico lo richieda; in caso di revoca la tassa di concorso è restituita.

DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

1) deve indicare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- l’eventuale possesso dell’indirizzo di posta elettronica certificata, che potrà essere utilizzato per le comunicazioni con ATC del Piemonte Centrale;
- l’eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa, richiamati nel prospetto che viene allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante (allegato C);
- **il profilo tra quelli indicati nel presente bando, per cui si intende partecipare.**

2) deve dichiarare, a pena di esclusione:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di Stato membro della Unione Europea (U.E.), ovvero gli estremi di diversa ipotesi legislativa di equiparazione alla cittadinanza italiana;
per i soli cittadini non italiani:
 - a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune o lo Stato di appartenenza o di provenienza di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- di possedere il titolo di studio previsto dall'ALLEGATO B);
- di possedere la Patente auto di tipo "B";
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i..

I candidati devono dichiarare l'eventuale condizione di soggetti con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA] allegando apposita certificazione/dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali tempi aggiuntivi per le prove.

3) deve dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti stabiliti dall'articolo 1 del bando, a pena della mancata applicazione del beneficio della riserva sui posti:

- di volersi avvalere della riserva sui 2 posti essendo in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 1014, comma 1 lett. a), e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 allegando la documentazione comprovante il possesso della riserva (foglio matricolare o analogo certificato);

Alla domanda i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare ricevuta del versamento della tassa concorso.

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata - quale causa di non ammissione, - al versamento della tassa di concorso di euro 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente tramite la piattaforma **pagopa** entro i termini di scadenza del presente bando tramite generazione di un bollettino di pagamento del circuito pagopa. E' possibile effettuare il pagamento online collegandosi al sito web:

<https://www.atc.torino.it/pagopa>

A questo indirizzo sono riportate le indicazioni per effettuare il pagamento: è necessario indicare un recapito email intestato al candidato, che servirà a fare un primo accesso al portale dei pagamenti. Il sistema invierà un'email a quell'indirizzo, con un link per accedere al portale. Effettuato l'accesso il candidato dovrà scegliere la voce di menu "**pagamento in assenza di avviso pagopa**"; da qui sarà indirizzato alla pagina di creazione di un nuovo avviso. Deve essere scelto il Servizio Beneficiario "**Ufficio Appalti**" e nella causale dovrà essere indicato il riferimento al bando: "**Concorso CFL Tecnico**" opp. "**Concorso CFL Amm.vo**" opp.

“Concorso CFL Informatico”.

ARTICOLO 3

(Motivi di non ammissione)

Non sono ammesse le domande:

- prodotte ed inviate con modalità diverse di cui al richiamato allegato A) al presente bando;
- non compilate in tutti i campi obbligatori previsti dalla procedura telematica;
- prive della copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità prodotto secondo le modalità di cui al richiamato allegato A);
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2;
- inviate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa che la piattaforma informatica, una volta terminato il caricamento, consente la stampa della domanda di partecipazione al concorso, che va firmata e successivamente allegata alla piattaforma stessa, solo al termine di queste operazioni il sistema consentirà l'invio definitivo della domanda.

ARTICOLO 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento. Dispone circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati alle prove e al giudizio sulle stesse; effettua la valutazione dei titoli di merito attribuendo ad essi il relativo punteggio e formula la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

La Commissione giudicatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica, durante la prova orale, della conoscenza della lingua straniera, delle tecniche di comunicazione e della conoscenza delle applicazioni informatiche e più diffuse.

ARTICOLO 5

(Modalità di pubblicazione per i candidati)

Tutte le pubblicazioni inerenti la procedura concorsuale, ivi comprese date e modalità di effettuazione delle prove, il documento contenente le misure di sicurezza e prevenzione relative al Covid-19, l'elenco candidati ammessi ed esclusi alle singole prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note sul sito istituzionale dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale all'indirizzo: <https://atc.torino.it/Home> alla sezione **“Amministrazione trasparente”**, pagina **“Bandi di concorso”** **“Concorsi attivi”**.

Tutte le pubblicazioni sopra descritte avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

ARTICOLO
(Programma della selezione)

La selezione prevede:

1) una fase preselettiva basata sulla valutazione dei titoli, secondo la disciplina di seguito specificata.

La valutazione sarà finalizzata all'ammissione alla successiva fase selettiva.

Ai fini della votazione complessiva, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (**max 10 punti**) verrà sommato al punteggio attribuito al termine della fase selettiva.

2) una fase selettiva alla quale saranno ammessi/e i/le primi/e 30 candidati/e per ciascun profilo (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a).

La fase selettiva consisterà in una prova orale e nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese,

della capacità di interloquire con i colleghi, l'utenza e i diversi stakeholder con efficacia soprattutto sotto il profilo della abilità nel motivare le scelte adottate, anche al fine dell'acquisizione delle informazioni necessarie allo svolgimento delle proprie funzioni, condotti dalla Commissione esaminatrice integrata da eventuali esperti.

Verranno collocati in graduatoria le /i candidate/i che otterranno il punteggio di almeno p.18/30 nella prova orale.

FASE PRESELETTIVA

La fase preselettiva consisterà nella valutazione dei titoli, distinta per le varie specializzazioni, che sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

I titoli di cui la/il candidata/o richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **dieci punti**, ripartiti tra titoli di studio (massimo quattro punti), formazione post laurea (massimo cinque punti), abilitazione all'esercizio delle professioni (massimo un punto).

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

1) Titoli di studio (fino a un massimo di 4 punti)

1a) punteggi attribuiti al voto di laurea:

con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio indicato per l'ammissione alla selezione, verrà attribuito il seguente punteggio a seconda della votazione conseguita:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0;
- da 76/110 a 85/110 o equivalente punti 0,5;
- da 86/110 a 95/110 o equivalente punti 1;
- da 96/110 a 105/110 o equivalente punti 1,5;
- da 106/110 a 110/110 o equivalente punti 2;
- 110/110 e lode o equivalente punti 2,5.

1b) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione:

1,5 punti per la laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la laurea a ciclo unico;

0,5 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione alla procedura, con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale dichiarata.

2) Formazione post laurea (fino a un massimo di 5 punti):

1 punto per ogni master universitario di primo livello post-laurea per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione alla presente procedura;

2 punti per ogni master universitario di secondo livello post-laurea specialistica per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione alla presente procedura;

2,5 punti per ogni diploma di specializzazione o per ogni dottorato di ricerca per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

3) Abilitazione all'esercizio delle professioni attinenti (1 punto):

1 punto per l'abilitazione attinente alla laurea richiesta per l'accesso.

Le commissioni esaminatrici redigeranno gli elenchi dei candidati in ordine decrescente di punteggio, distinti per ciascuna specializzazione. Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e l'ammissione alla fase selettiva verranno pubblicati sul sito Internet dell'Agenzia alla pagina dei Concorsi della sezione "Amministrazione trasparente" con valore di notifica a tutti gli effetti.

FASE SELETTIVA

Accederanno alla fase selettiva **i primi 30 candidati per ciascun profilo con i maggiori punteggi**, in regola con i requisiti di ammissione, (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a).

La fase selettiva consisterà in:

a) Una prova orale condotta dalla Commissione esaminatrice sulle materie indicate nell'allegato B), relativamente al quale la Commissione disporrà **di 30 punti**. Verranno collocati in graduatoria le /i candidate/i che otterranno nella prova orale il punteggio di almeno 18/30 punti.

b) ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, della capacità comunicazione della lingua inglese cui verrà attribuito il seguente punteggio che si aggiunge a quello della prova orale:

Conoscenza della lingua inglese	punteggio massimo 2 punti
Competenze comunicazione	punteggio massimo 4 punti
Competenze informatiche	punteggio massimo 4 punti

Il candidato ammesso alle prove d'esame dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Le prove d'esame, sia scritte che orali, non avranno luogo in giornate festive o coincidenti con festività religiose ebraiche o festività religiose valdesi di cui alla L. 8/3/1989, n. 101.

REDAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Le graduatorie finali verranno stilate per ciascun profilo sulla base del punteggio complessivo conseguito dalla/dal candidata/o nella valutazione dei titoli e nella fase selettiva.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai/dalle candidati/e. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo al/alla più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, eccezion fatta per la "maggiore età".

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni con contratto a tempo determinato o con contratto di formazione e lavoro previa approvazione dei relativi progetti formativi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I contratti individuali di formazione e lavoro decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio ed avranno una durata di **24 mesi**.

Nei primi sei mesi almeno un terzo dell'attività lavorativa verrà svolta presso i seguenti servizi:

- sportello (tutti i tipi)
- sedi decentrate
- assemblee di condominio
- assemblee degli assegnatari
- sopralluoghi

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento. I/le nuovi/e assunti/e saranno iscritti all'INPS, ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali. Il trattamento economico e giuridico spettante è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali e legislative.

ARTICOLO 9

(Trasformazione dei contratti di formazione e lavoro in contratti a tempo indeterminato)

Al termine del periodo di ventiquattro mesi, l'Amministrazione potrà trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, part-time o a tempo pieno nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti. Il trattamento economico spettante ai/alle vincitori/trici è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali e legislative.

La trasformazione in tempo indeterminato è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Agenzia negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

ARTICOLO 9

(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni)

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. A tal fine i candidati, nella domanda di partecipazione, devono fornire tutte le indicazioni relative negli spazi appositamente previsti. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

ARTICOLO 10

(Pubblicità del bando di concorso)

Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito Internet dell’Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale alla pagina dei Concorsi della sezione “Amministrazione Trasparente”.

ARTICOLO 11

(Trattamento dati personali)

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato D), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

ARTICOLO 12

(Norme di rinvio)

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/1999.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'articolo 6 della L. n. 246/2005.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Responsabili del procedimento:

Procedura	Responsabile del procedimento
Amministrativo/contabile	Avv. Roberto Lionetti
Ingegnere/architetto	Arch. Mario Masala
Informativo-Data analyst	Dott. Luigi Brossa

I concorrenti potranno richiedere all’Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale qualsiasi chiarimento inerente al suddetto concorso presso l’Ufficio Personale (tel. 011/3130241 o 011/3130495 esclusivamente dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì).

Il Bando integrale e il link per la domanda sono disponibili nel sito “<http://www.atc.torino.it/Home>” - alla sezione “*Amministrazione trasparente*”, pagina “*Bandi di concorso*” “*Concorsi attivi*”.

Torino, lì 31.03.2022

IL DIRETTORE GENERALE ff
(dott. Luigi Brossa)

MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE LA REGISTRAZIONE ON LINE SUL SITO [https:// atctorino.iscrizioneconcorsi.it/](https://atctorino.iscrizioneconcorsi.it/)

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PROCEDURA TELEMATICA** presente all'indirizzo [https:// atctorino.iscrizioneconcorsi.it/](https://atctorino.iscrizioneconcorsi.it/)

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione domande**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE SUL SITO

Collegarsi al sito internet: [https:// atctorino.iscrizioneconcorsi.it/](https://atctorino.iscrizioneconcorsi.it/);

Cliccare su “pagina di registrazione”, inserire i dati richiesti e prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, **ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

2: ISCRIZIONE ON LINE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.

Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli può essere richiesto, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, la scannerizzazione e l'**upload** di documentazione direttamente nel format on line, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti dal format. E' opportuno pertanto, oltre che estremamente consigliato, limitarsi alla sola documentazione richiesta anche per non superare la dimensione massima accettata dal sistema e quindi inficiare le operazioni di upload.

In ogni caso, eventuale altra documentazione diversa da quella specificatamente richiesta, NON verrà in alcun modo presa in considerazione.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su “**STAMPA DOMANDA**” (presente all’interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
- **scansionare** la domanda firmata
- **fare l’upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l’iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d’identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC o consegnate a mano).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive: in caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle Autorità competenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

3: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l’eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line**

da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ONLINE’.

L’annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

4: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

REQUISITO SPECIFICO DEL TITOLO DI STUDIO

Oltre ai requisiti di partecipazione richiesti all'art.1 dell'avviso sono richiesti i seguenti requisiti per ciascun profilo:

PROFILO DI INGEGNERE/ARCHITETTO

- a. Titolo di studio: Diploma di laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile;
Sono equiparate laurea specialistica in (4/S) Architettura e Ingegneria edile-architettura e (28/S) Ingegneria Civile;
laurea magistrale in (LM4) Architettura e Ingegneria edile-architettura, (LM23) Ingegneria Civile, (LM24) Ingegneria dei Sistemi Edilizi e (LM26) Ingegneria della Sicurezza.
Laurea triennale in (04) Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria Civile, (08) Ingegneria Civile e Ambientale;
Laurea triennale in (L17) Scienze dell'Architettura, (L23) Scienze tecniche dell'Edilizia e (L7) Ingegneria Civile e Ambientale.
Altre lauree appartenenti alle medesime classi di cui sopra ai sensi del DM 509/99 e DM 270/04.
- b. possesso patente auto di tipo B

PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

- a. Titolo di studio:
Laurea specialistica in giurisprudenza (22/S); laurea in teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S); laurea magistrale in giurisprudenza (LM01).
Laurea triennale in scienze dei servizi giuridici (L14).
Laurea specialistica in scienze dell'economia (64/S); laurea specialistica in scienze economico-aziendali (84/S); laurea magistrale in scienze dell'economia (LM56); laurea magistrale in scienze economico-aziendali (LM77).
Lauree magistrali Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM63)
Lauree triennali in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36).
Altre lauree appartenenti alle medesime classi di cui sopra ai sensi del DM 509/99 e DM 270/04.
- b. possesso patente auto di tipo B

PROFILO INFORMATICO-DATA ANALIST

- a. Titolo di studio:
Lauree triennali classe L8 (Ingegneria dell'Informazione) o classe L30 (Scienze e tecnologie fisiche) o classe L31 (Scienze e Tecnologie Informatiche) o classe L35 (Scienze Matematiche) o classe L36 (Scienze Politiche) o classe L16 (Scienze dell'amministrazione) o classe L40 (Sociologia).
Lauree magistrali appartenenti alle classi LM17 (Fisica) o LM18 (Informatica) o LM25 (ingegneria dell'automazione) o LM29 (ingegneria elettronica) o LM32 (ingegneria informatica) o LM40 (Matematica) o LM44 (modellistica matematico-fisica per l'ingegneria) o LM66 (Sicurezza Informatica) o LM91 (tecniche e metodi per la società

dell'informazione) o LM 87 (Servizio sociale e politiche sociali) o LM 63 (Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private) o LM 88 (Sociologia e ricerca sociale).

Altre lauree appartenenti alle medesime classi di cui sopra ai sensi del DM 509/99 e DM 270/04.

- b. possesso patente auto di tipo B

MATERIE D'ESAME:

PROFILO DI INGEGNERE/ARCHITETTO

La prova orale sarà vertente sulle materie di seguito indicate.

1. Elementi diritto costituzionale con particolare riferimento ai Principi Fondamentali, al Titolo IV della prima Parte ed all'intera seconda Parte
2. Legislazione in materia di Lavori Pubblici;
3. Tecnologia delle costruzioni;
4. Normativa sulla sicurezza nei cantieri edili;
5. Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
6. Legislazione edilizia e urbanistica;
7. Normativa regionale relativa all'Edilizia Residenziale Pubblica;
8. Cenni su legislazione sul procedimento amministrativo, trasparenza e anticorruzione;
9. Elementi di contabilità Generale e Contabilità degli Enti Pubblici con particolare riferimento al D.Lgs 118/2011 e s.m.i
10. Cenni di statistica applicata ai fenomeni sociali collegati all'incarico

Verrà inoltre effettuato:

- L'accertamento della conoscenza dei programmi di office automation (in particolare Excel);
- L'accertamento della capacità di interloquire con i colleghi, l'utenza e i diversi stakeholder con efficacia soprattutto sotto il profilo della abilità nel motivare le scelte adottate, anche al fine dell'acquisizione delle informazioni necessarie allo svolgimento delle proprie funzioni.
- L'accertamento conoscenza della lingua inglese e, per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, della conoscenza della lingua italiana.

PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

La prova orale sarà vertente sulle materie di seguito indicate.

1. Elementi diritto costituzionale con particolare riferimento ai Principi Fondamentali, al Titolo IV della prima Parte ed all'intera seconda Parte
2. Normativa regionale relativa all'Edilizia Residenziale Pubblica.
3. Diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, della documentazione amministrativa, della trasparenza e anticorruzione;

4. Contabilità Generale e degli Enti Pubblici con particolare riferimento al D.Lgs 118/2011 e smi.
5. Diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni, dei contratti e della proprietà.
6. Delitti contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II codice penale);
7. Cenni di statistica applicata ai fenomeni sociali collegati all'incarico

Verrà inoltre effettuato:

- L'accertamento della conoscenza dei programmi di office automation (in particolare Excel);
- L'accertamento della capacità di interloquire con i colleghi, l'utenza e i diversi stakeholder con efficacia soprattutto sotto il profilo della abilità nel motivare le scelte adottate, anche al fine dell'acquisizione delle informazioni necessarie allo svolgimento delle proprie funzioni.
- L'accertamento conoscenza della lingua inglese e, per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, della conoscenza della lingua italiana.

PROFILO INFORMATICO-DATA ANALIST

La prova orale sarà vertente sulle materie di seguito indicate.

1. Elementi diritto costituzionale con particolare riferimento ai Principi Fondamentali, al Titolo IV della prima Parte ed all'intera seconda Parte
2. Basi del diritto amministrativo, con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, Codice dell'Amministrazione Digitale, legislazione regionale ERP ;
3. Cenni sulle piattaforme nazionali previste dal Piano Triennale come SPID, CIE, ANPR, PAGOPA, IO;
4. Linguaggi SQL, HTML, XML;
5. Sistemi operativi Microsoft;
6. Conoscenza dei sistemi operativi Windows per la gestione di Server e Client;
7. Sicurezza informatica e Protezione dei dati personali
8. Ottima conoscenza dei prodotti e servizi di office automation;
9. Statistica e Cluster analysis

Verrà inoltre effettuato:

- L'accertamento di un'ottima conoscenza dei programmi di office automation (in particolare Excel);
- L'accertamento della capacità di interloquire con i colleghi, l'utenza e i diversi stakeholder con efficacia soprattutto sotto il profilo della abilità nel motivare le scelte adottate, anche al fine dell'acquisizione delle informazioni necessarie allo svolgimento delle proprie funzioni.
- L'accertamento conoscenza della lingua inglese e, per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, della conoscenza della lingua italiana.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza e' determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore eta'.

N.B.:

- per il punto 18) i figli devono essere a carico dell'interessato.

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti interessati: partecipanti a procedura concorsuale per il reclutamento del personale

L'Agenda Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale l'Agenda Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informano che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

I Suoi dati personali saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono;
- successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è per Lei obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dalla procedura medesima.

Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- raccolta di dati tramite schede, coupon e questionari.;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Dirigenti, Funzionari, Impiegati.
- nell'ambito della gestione del personale.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Diffusione. I dati potranno essere diffusi presso:

- pubblicazione secondo gli obblighi della normativa vigente.
- in particolare, sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale
- alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è: l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale, con sede in C.so Dante, 14 10135 Torino e-mail: protocollo@atc.torino.it PEC: atc@pec.atc.torino.it., sito internet: [https:// www.atc.torino.it](https://www.atc.torino.it) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR per Casa Atc servizi s.r.l.è: iSimply (Enrico Capirone) - Via Palestro 45 – 10015 – Ivrea [TO] - TEL 0125.1899500 MAIL: dpo@isimply.it – pec: dpoisimply@pec.it

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.