

Codice A1605B

D.D. 10 marzo 2022, n. 74

Rinnovo del contratto di telelavoro domiciliare del dipendente Alessandro Mario Mastella.



ATTO DD 74/A1605B/2022

DEL 10/03/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate

OGGETTO: Rinnovo del contratto di telelavoro domiciliare del dipendente Alessandro Mario Mastella.

Premesso che:

l'art. 4 della legge n. 191 del 16.06.1998 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano avvalersi di forme di lavoro a distanza, allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile di risorse umane;

l'art. 1 del CCNL del 14.09.2000 detta disposizioni per quanto riguarda l'attivazione del telelavoro in via sperimentale, nella forma del lavoro a distanza degli Enti del comparto Regioni-Autonomie locali;

l'art. 19 del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente della Regione Piemonte del 14.11.2000 prevede, da parte dell'Amministrazione, l'effettuazione di una ricognizione delle attività che possono essere compatibili sia con le forme del lavoro a distanza, sia con quelle del lavoro domiciliare;

lo stesso art. 19, comma 2, del Contratto decentrato integrativo sopraccitato stabilisce che la Regione verifichi le compatibilità organizzative ed economiche per l'attuazione di progetti di sperimentazione di lavoro a distanza e di lavoro domiciliare, nei limiti e con le modalità dettate dall'art. 3 del d.p.r. 70/1999.

Tenuto conto che la Giunta regionale con deliberazione n. 25-39 del 30.04.2010 ha disciplinato l'istituto del telelavoro per il personale della Regione Piemonte quale soluzione organizzativa utile per andare incontro alle crescenti richieste di flessibilità della prestazione lavorativa;

vista la d.g.r. n. 36-4403 del 19.12.2016 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il nuovo "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta Regionale – triennio 2016-2018" e la "Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta Regionale" che sostituiscono le precedenti disposizioni adottate con le d.g.r. n. 36-7453 del 15.04.2014 e n. 23-1950 del 31.07.2015;

considerato che con determinazione del Direttore della Direzione Programmazione strategica,

politiche territoriali ed edilizia n. 14 del 19.01.2012, il dipendente Alessandro Mario Mastella veniva autorizzato al telelavoro domiciliare nell'ambito della sperimentazione all'interno dell'Ente Regione e che, successivamente, il progetto di telelavoro veniva puntualmente rinnovato, con determinazione del Direttore della Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio n. 118 del 7 aprile 2016 e con determinazioni del Dirigente del Settore Valutazioni ambientali e procedure integrate n. 131 del 13.04.2018 e n. 136 del 08.04.2020;

dato atto che la scadenza del progetto di telelavoro del dipendente Alessandro Mario Mastella è attualmente fissata alla data del 30 aprile 2022 e che occorre, quindi, procedere al mero rinnovo del progetto, mediante l'apposita procedura descritta nella d.g.r n. 36-4403 citata; preso atto della domanda di rinnovo di telelavoro domiciliare, trasmessa dal dipendente Alessandro Mario Mastella in data 15.02.2022 Protocollata con n. 18233 del 15.02.2022;

considerati i buoni risultati raggiunti dal progetto e verificato che permangono in capo al dipendente Alessandro Mario Mastella i requisiti utili per l'individuazione di una prestazione telelavorativa nella forma del lavoro domiciliare con due rientri settimanali, indicativamente il martedì e giovedì, in accoglimento di quanto richiesto dal dipendente;

vista la nota prot. n. 18510 del 16.02.2022, con cui il Settore Valutazioni Ambientali e Procedure Integrate ha trasmesso al Settore Gestione giuridica ed economica del personale il progetto di telelavoro domiciliare, redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato B4 della d.g.r. n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 ed allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale, riguardante il dipendente Alessandro Mario Mastella, dipendente a tempo indeterminato, attualmente assegnato al medesimo Settore Valutazioni Ambientali e Procedure Integrate, per l'acquisizione del relativo nulla-osta;

preso atto, altresì, che con nota prot. n. 29066 del 09.03.2022, il Settore Gestione giuridica ed economica del personale, in seguito alle verifiche della rispondenza dei contenuti del progetto alle disposizioni legislative e contrattuali in materia ed al disciplinare sul telelavoro in Regione Piemonte, adottato con la d.g.r. n. 36-4403 citata, ha comunicato che nulla osta al rinnovo del progetto di lavoro domiciliare e che si può procedere con l'adozione della determinazione dirigenziale di rinnovo del medesimo;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della d.g.r. n. 1-4046 del 17.10.2016.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- d.lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"
- Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale"
- deliberazioni n. 36-7453 del 15 aprile 2014, n. 23-1950 del 31 luglio 2015 e n. 36-4403 del 19 dicembre 2016
- D.G.R. n. 36-7453 del 15/04/2014
- D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015

- D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016
- D.Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"
- L.R. n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale"
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A"

determina

tenuto conto della nota prot. n. 00009268 del 10.08.2021 della Direzione della Giunta Regionale avente ad oggetto “Telelavoro. Comunicazione durata dei rinnovi dei progetti”, che prevede nelle more della prossima revisione della disciplina del telelavoro per i dipendenti delle Direzioni della Giunta regionale, una durata dei rinnovi dei progetti di telelavoro in scadenza di un anno;

di rinnovare il progetto di telelavoro domiciliare del dipendente Alessandro Mario Mastella, allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale, da ultimo rinnovato con d.d. n. 136 del 08.04.2020, per un ulteriore anno con scadenza al 30.04.2023;

di dare proseguimento al progetto di lavoro domiciliare come specificato in premessa, nel rispetto della “Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta Regionale”, di cui alla sopra citata d.g.r. n. 36-4403 del 19.12.2016;

di prendere atto che il dipendente Alessandro Mario Mastella, assegnato al Settore Valutazioni Ambientali e Procedure Integrate, dovrà stipulare con l’Amministrazione regionale apposito contratto individuale di lavoro, qualificato come “contratto di lavoro domiciliare”, secondo le direttive previste dalla sopra citata d.g.r. n. 36-4403 del 19.12.2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate)

Firmato digitalmente da Salvatore Scifo

Allegato

PROGETTO DI TELELAVORO DEL DIPENDENTE ALESSANDRO MARIO MASTELLA

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Coniugare le esigenze casa - lavoro prevedendo dalla propria residenza lo svolgimento di attività che non richiedono la presenza in ufficio in modo da ridurre il disagio del dipendente causato dai notevoli tempi di percorrenza per il raggiungimento della sede di lavoro favorendo, nel contempo, le migliori condizioni possibili per permettere un proficuo svolgimento lavorativo.

Attività interessate

Espressione di pareri in materia di valutazione tecnico specialistica in raccordo con i Settori ambientali – Fasi di verifica di assoggettabilità, specificazione dei contenuti del rapporto ambientale, valutazione del rapporto ambientale e predisposizione del parere motivato.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo

PC, Telefono.

Tipologia di telelavoro

Telelavoro domiciliare.

Numero di dipendenti interessati

Uno.

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

Sono previsti due rientri settimanali da svolgersi con la massima flessibilità e in accordo con il Dirigente di Settore secondo le esigenze lavorative; in via ordinaria detti rientri sono da effettuarsi il martedì e il giovedì.

Il telelavoratore garantisce le fasce di reperibilità di due periodi di un'ora ciascuno, durante i quali è a disposizione della struttura di appartenenza e dell'Amministrazione per comunicazioni e contatti.

Il telelavoratore è tenuto a compiere eventuali ulteriori rientri giornalieri concordati e stabiliti dal Dirigente del Settore in base a specifiche esigenze relative alle attività prevalenti di lavoro.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

Non sono previsti interventi specifici per la formazione, oltre a quelli programmati a livello di Piano di formazione annuale.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Il telelavoro domiciliare garantisce la continuità dell'attività istruttoria relativa alla predisposizione dei pareri di Valutazione Ambientale Strategica. La partecipazione alle Conferenze dei Servizi indette dai Comuni, alle riunioni dell'OTR VAS e alle Conferenze finalizzate all'acquisizione dei contributi dei Soggetti competenti in materia ambientale, nonché la consulenza tecnica fornita nel corso di riunioni con gli Enti locali e professionisti, in merito ai contenuti degli atti da predisporre all'interno dei procedimenti VAS, è garantita dai due giorni di rientro settimanali.

Abbattendo i tempi di percorrenza abitazione/ufficio (Aosta/Torino), si trarrebbe un notevole vantaggio per il dipendente che riuscirebbe a conciliare meglio l'attività lavorativa e la propria vita familiare.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Le comunicazioni giornaliere sono assicurate tramite e-mail e telefono.