

Codice A1700A

D.D. 21 febbraio 2022, n. 143

Rinnovo progetto telelavoro domiciliare per il personale della Regione Piemonte: dipendente Stefano Dolzan



ATTO DD 143/A1700A/2022

DEL 21/02/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO**

OGGETTO: Rinnovo progetto telelavoro domiciliare per il personale della Regione Piemonte: dipendente Stefano Dolzan

Premesso che:

con D.G.R. n. 45-12073 del 23.3.2004, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali relativamente alla Pubblica Amministrazione è stato avviato il telelavoro presso la Regione, in una prima fase sperimentale nella forma di lavoro a distanza e domiciliare, presso alcune direzioni regionali, in rispondenza alla deliberazione sopra citata;

con D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 è stata approvata la nuova “Disciplina del telelavoro per il personale della Regione Piemonte” che ha sostituito la D.G.R. 25-39 del 30/04/2010 citata;

con D.G.R. n. 23-1950 del 31 luglio 2015 la Giunta regionale ha modificato la deliberazione n. 36-7453 sopracitata limitatamente all’art. 5 dell’allegato 2) “disciplina del telelavoro”;

con D.G.R. n. 36-4403 del 19.12.2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018 e ha sostituito la deliberazione n. 36-7453 del 15.4.2014 sopra citata;

con determinazione dirigenziale n.100 del 04/02/2019, il Direttore della Direzione Agricoltura ha approvato il progetto di telelavoro del dipendente Stefano Dolzan;

il contratto di telelavoro domiciliare sopra indicato è in scadenza al 28/02/2022;

il dipendente Stefano Dolzan ha comunicato la volontà di proseguire con il progetto di telelavoro, in quanto permangono le motivazioni che lo avevano portato a presentare la richiesta, inoltre si è rivelato adeguato alle esigenze dell’amministrazione in quanto non ha comportato disagi alla funzionalità della struttura ed alla qualità del servizio fornito;

considerato che è necessario aggiornare le attività nel Progetto di telelavoro del dipendente Stefano Dolzan;

verificata la telelavorabilità delle attività inserite.

tenuto conto che la Direzione della Giunta Regionale opportunamente interpellata al riguardo, con propria nota protocollo n. 3813 del 07/02/2022 ha espresso l'assenso al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare del dipendente Stefano Dolzan;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità alle disposizioni della circolare prot. n. 9268 del 10/08/2021, al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare per il dipendente Stefano Dolzan con decorrenza 1° marzo 2022 per ulteriori 12 mesi, approvando altresì la modifica delle attività da aggiungere alle preesistenti, allegata alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale;

considerato che il dipendente Stefano Dolzan dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare;

considerato infine che compete alla Direzione della Giunta Regionale il seguito dell'iter procedurale per il buon esito del rinnovo contrattuale in predicato;

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " (e s.m.i.) (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico- amministrativo. Funzioni e responsabilità", e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");
- artt. 17 e 18 della la Legge Regionale 28 luglio 2008. n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

determina

- di rinnovare per dodici mesi, a decorrere dal 01/03/2022 il progetto di telelavoro (tipologia lavoro domiciliare) per il dipendente Stefano Dolzan presso la propria abitazione;
- di approvare l'aggiornamento delle attività da svolgere in telelavoro allegato alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale
- di stabilire che i giorni di rientro settimanale concordati sono il martedì e il mercoledì e che sono suscettibili di variazione a seconda degli impegni lavorativi;
- di demandare alla Direzione competente in materia di personale l'adozione dei successivi adempimenti.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61

dello Statuto e dell'articolo 5 della Legge regionale n. 22/2010.

IL DIRETTORE (A1700A - AGRICOLTURA E CIBO)
Firmato digitalmente da Paolo Balocco

Allegato

SCHEMA TIPO DI PROGETTO DI TELELAVORO

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Il presente progetto intende consentire al dipendente lo svolgimento presso il domicilio di attività relative alle mansioni a lui affidate dal piano di lavoro che non richiedono una presenza presso la sede di lavoro.

Attività interessate (*descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro*)

Si elencano le principali attività presenti nel piano di lavoro che possono essere svolte avendo come sede di lavoro il proprio domicilio non necessitando di una presenza fisica del dipendente presso la sede di lavoro:

- attività di studio, ricerca, sperimentazione, dimostrazione ed innovazione in campo agricolo ed agroalimentare. Verranno seguite l'istruttoria e il finanziamento di attività di ricerca, sperimentazione e dimostrazione agraria con la predisposizione degli atti necessari quali le proposte di determinazione relative all'impegno di risorse, all'approvazione di progetti, all'erogazione di saldi, redazione delle liste di liquidazione, dei verbali istruttori a seguito delle rendicontazioni, aggiornamento del registro Aiuti di Stato. Saranno inoltre predisposti gli atti per l'approvazione delle linee e delle modalità organizzative del Programma Regionale di ricerca.

- Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 - Attuazione delle operazioni 16.1.1, 16.2.1 e 10.2.1. Verranno svolte le attività connesse alla gestione delle operazioni e all'istruttoria delle domande presentate sui relativi bandi. Per tutte e tre le operazioni, di concerto con dirigente, responsabile di misura e altri colleghi coinvolti, verranno gestite le varie fasi procedurali quali ad esempio: valutazione di ammissibilità delle domande, partecipazione ai lavori della commissione di valutazione di merito dell'operazione 16.2.1, ammissione a finanziamento, gestione delle richieste di variante degli interventi, istruttoria sulla rendicontazione.

- Progetti "Farm Sustainability Tool (FaST) Pilot" e "Piani di fertilizzazione digitale" finanziati dall'UE nell'ambito della PAC 2021-2027 e da risorse PSR relative all'assistenza tecnica. Attività di supporto alla Direzione Agricoltura nella realizzazione delle attività previste in accordo con CSI Piemonte, Università di Torino. Verranno in particolare seguite le attività di coordinamento e gli approfondimenti tecnici connessi alla predisposizione dell'applicazione informatica che consentirà la redazione dei piani di concimazione e dei piani di gestione dei reflui in modalità digitale.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (*descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico*)

Non sono previsti sistemi informatici aggiuntivi rispetto a quelli presenti nel profilo informatico attuale del dipendente

Tipologia di telelavoro (*indicare se lavoro a distanza o domiciliare*)

Domiciliare

Numero di dipendenti interessati

Un dipendente

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

Sono previsti almeno due rientri settimanali nella sede di lavoro. Il numero di rientri settimanali potrà essere incrementato nel caso sia necessaria la presenza fisica del

dipendente presso gli uffici per riunioni di coordinamento, per sopralluoghi in trasferta o comunque per altre necessità che il dirigente potrà individuare.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

Al momento non si ritengono necessari interventi formativi specifici aggiuntivi rispetto a quanto normalmente previsto per dipendenti con buona capacità in ambito informatico.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Per l'amministrazione pubblica non si ipotizza un aggravio dei costi. Non si prevede di incrementare la dotazione di telefoni portatili in quanto il dipendente ha già in dotazione un cellulare di servizio sul quale sono deviate, nelle giornate di telelavoro, le chiamate attualmente indirizzate al telefono fisso. Il dipendente mette a disposizione una linea dati personale per il telelavoro.

I benefici diretti ipotizzabili sono innanzitutto riferibili alla possibilità di permettere al dipendente di conciliare le necessità lavorative con quelle familiari e di assistenza verso le figlie. In tempo di pandemia inoltre, la possibilità di svolgere in parte il lavoro dal domicilio consente di evitare il ricorso alla mutua per l'eventuale assistenza dei figli, di permettere il proseguimento dell'attività lavorativa in caso di quarantene obbligatorie, di ridurre la possibile diffusione di virus. Nelle giornate di telelavoro, evitando lo spostamento casa-ufficio, verranno risparmiate circa due ore/giorno di spostamenti e questo tempo "perso" potrà essere utilizzato sia per attività lavorative sia per attività di cura dei familiari minori e in generale incrementando la qualità della vita (lavorativa e non).

Effetti benefici indiretti sull'ambiente sono sicuramente collegati al mancato uso dell'auto e quindi alla riduzione del traffico veicolare nelle giornate di telelavoro.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Il dipendente potrà avere adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo nelle giornate di rientro presso la sede e attraverso altri mezzi di comunicazione quali mail, riunioni on-line, messaggi su applicazioni informatiche; il dipendente dà la disponibilità ad essere raggiungibile telefonicamente durante tutto l'orario di lavoro.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro (*descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici*)

L'espletamento delle attività svolte in telelavoro sarà verificabile tramite la predisposizione di report in cui saranno dettagliate le attività svolte e i risultati raggiunti. I medesimi resoconti saranno riportati mensilmente all'interno della procedura Apro.