

Codice A1015A

D.D. 2 marzo 2022, n. 89

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica. Prot. 60835/A1800A del 22 dicembre 2021. Archivio di Deposito e sedi decentrate.



ATTO DD 89/A1015A/2022

DEL 02/03/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica. Prot. 60835/A1800A del 22 dicembre 2021. Archivio di Deposito e sedi decentrate.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 60835/A1800A del 22 dicembre 2021 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai

sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 7 febbraio 2022, con lettera prot. n. 375-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 2954/A1015A del 28 gennaio 2022 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 375-p del 7 febbraio 2022, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica, elencati nella proposta di scarto prot. n. 60835/A1800A del 22 dicembre 2021 (all. 1), autorizzata con prot. n. 375-p del 7 febbraio 2022 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 2954/A1015A del 28 gennaio 2022 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAil / 44/2014C

(*): riportati nei metadati di Doqui ACTA

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido Odicino

Oggetto: AOO A1800A - 3° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente.
Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

Settore A1813B Tecnico regionale area Metropolitana di Torino:

- TOTALE n. 23 scatole

N. d'ordine	Classificazion e ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	*999	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa (Copia elaborati tecnici vincolo idrogeologico)	1995 -2016	23 scatole	Torino Corso Bolzano 44 piano terra	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013

Settore A1814B Tecnico regionale Alessandria-Asti

TOTALE n. 11 scatole

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
2	12.100.50 - Pregresso	Eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati - Pregresso	1989 -2008	4 scatole	Asti Corso Dante 163 Piano terra	10 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
3	13.220.30 VALDAN_B	Valutazioni tecnico economiche Su danni causati da calamità naturali)	2000 - 2005	1 scatola	Asti Corso Dante 163 Piano terra	15 anni dal rilascio parere prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
4	*999	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	1989 - 1991	1 scatola	Asti Corso Dante 163 Piano terra	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

5	13.160.40 CONCB	Concessioni demaniali brevi	2005	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	15 anni Prot. N. 781/342507 del 23/03/2015
6	12.100.50 CONTEL	Supporto tecnico relativo ai contributi per opere di comunale e di interesse regionale	2016	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	2 anni dalla chiusura progetto Prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
7	13.160.70 DEPVI	Depositi cauzionali per lavori in zone sottoposte a vincolo	2010	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni dalla restituzione deposito Prot. 2329/343404 del 26.07.2019
8	13.160.80.10 DISFIN	Valutazione delle richieste finanziamento per interventi di sistemazione idraulica e idrogeologica	2008-2010	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni approvazione finanziamento Prot. 547/342507 del 22.02.2018
9	*999	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	2009 – 2015	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
10	3 addetti forestali FORCOM_B	Distacchi e deleghe sindacali dipendenti/operai forestali a breve conservazione	2011-2015	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni Prot. 1160/342507 del 30/04/2013
11	3.60 addetti forestali FORCUR	Domande di lavoro/Curriculum addetti forestali	2013-2014	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	3 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
12	3.100 GESTRL	Gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	2015-2018	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	2 anni Prot. N. 1160/342507 del 30/04/2013
13	4.50 LIQSET	copia atti di liquidazione e relativa documentazione emessi dal Settore	2015	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni Prot. n. 1649/342507 del 29/07/2014
14	2.110 MEZROL	Trasmissione all'Autocentro dei ruolini di viaggio	2017-2018	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	2 anni prot. n° 123/342507 del 14.01.2016
15	12.30 PAREST	Partecipazione a commissioni, comitati, gruppi di lavoro, conferenze dei servizi indetti da altre strutture	2016	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	2 anni Prot. n. 123/342507 del 14/01/2016
16	2.110 POSTA	Documentazione relativa alla gestione della posta del Settore	2012-2015	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
17	13.220.30 SEGDAN	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	2010	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni Prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
18	12.100.50 STRARAP	Rapporti con la Struttura tecnica regionale	2015	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
19	13.220.30 VALDAN_B	Valutazioni tecnico/economiche su danni causati da calamità naturali - Istruttorie, verifiche e monitoraggi nella provincia di Alessandria	2005	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	15 anni dal rilascio parere prot. n. 781/342507 del 23/03/2015

20	*999 var	Documentazione a carattere generale/trasversale in materia di vincolo idrogeologico	2010-2018	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	1 anno Contiene la documentazione generale o trasversale relativa a d argomenti vari indicati nella descrizione volta per volta che, per come è stato strutturato il Piano, non trova collocazione nei fascicoli specifici di dettaglio. Viene aperto nella voce di titolare dove è collocata la serie o il fascicolo di riferimento, Chiusura fascicolo: perdita efficacia documentazione contenuta.
----	-------------	---	-----------	-----------------------	-----------------------------------	--

Settore A1817B Tecnico regionale Novara-Verbania

TOTALE n. 44 scatole

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
21	13.160.40 CONCBR	Concessioni demaniali brevi provincia di Verbania	1977-2005	Scatole da 1 a 7	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	15 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019
22	*999 DOCETE	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	1951-2016	Scatole da 8 a 32	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
23	13.160.80.10 DSFIN	Valutazione delle richieste finanziamento per interventi di sistemazione idraulica e idrog.	2003-2007	Scatole 32-33	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	10 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
24	6 PROGRAXX	Programmazione e pianificazione in materia di "Difesa del Suolo e altro" Settore A1817B - documentazione a breve conservazione	1999-2006	Scatola 34	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	5 anni Prot. 1455/342507 del 12.05.2016
25	13.220.30 SEGDAN	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	2000 – 2010	Compreso in scatola 33	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	10 anni Prot. 781/342507 del 23/03/2015
26	5.40.10 ACCRIC	Richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi	2014	Compreso in scatola 33	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	5 anni Prot. 781/342507 del 23/03/2015
27	13.200 VALEST	Partecipazione a procedura di VIA / VAS il cui Responsabile del Procedimento è altro settore/ente	2003-2014	Scatole 35-36-37	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
28	12.100.50 pregresso	Rapporti con il CROP	2002-2008	Scatola 38	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	5 anni Prot. 1160/342507 del 30.04.2013
29	12.100.50 STRRAP	Rapporti con la Struttura Tecnica Regionale	2010-2011	Scatola 39	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
30	3 DIPFASS	Fascicolo del dipendente regionale	2010-2011	Scatole 40-41-42	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1°piano)	5 anni Prot. 1160/342507 del 30.04.2013
31	6.60.20 PSRGES	PSR 2000-2006 Misura 16b lotta e prevenzione incendi boschivi	2002-2006	Scatole 43-44	Verbania (VB) Via Vittorio Veneto 109 – Piano terra archivio	10 anni Prot. 1455/342507 del 12.05.2016



Referenti

Settore A1813B Carmine Cozza 0114324981- Barbara Coraglia 0114325166

Settore A1814B Sede di Asti - Bellerio Silvana – 28453 - Stefani Tiziana – 28413

Settore A1814B Sede di Alessandria Spilberga Giorgia – 0131/577122 Barbieri Stefano – 0131/577134

Settore A1817B Campagnoni Federico 011/4320838 - Antonia Folino 011/43220831

Si dichiara che la documentazione elencata, per un totale di **78** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
(tramite annotazione formale)

Il Direttore
Salvatore Martino FEMIA
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 1f680e09-6263-11ec-849b-9fd62167ac08 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1800A - 3° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente.; Stato: Registrato; Data creazione: 21/12/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: FEMIA SALVATORE; Data Topica: Torino; Data Cronica: 21/12/2021; Data di Chiusura: 22/12/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00060835/2021; Data: 22/12/2021; Oggetto: AOO A1800A - 3° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA;

No Reg. Protocollo: 00075337/2021; Data: 22/12/2021; Oggetto: AOO A1800A - 3° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, RICSCAil/A18000.sfa, A1800A.arm, 44/2014C/A18000.frc, A1800A.arm, 32.nd; Descrizione struttura aggregativa: ... COMUNICAZIONI da e per ARCHIVIO GENERALE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 23/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA - TERZA PROPOSTA DI SCARTO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 3° richiesta scarto DIR A1800A arch. corrente.pdf.p7m;

Impronta (SHA-256): 62e81224f45bd331133dbd5dd93d6fcde23b092af78fefabcd1bfb9f16006458; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: FEMIA SALVATORE; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: SALVATORE FEMIA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 21/12/2021 16:43:54; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente ZANFARDIN MARILENA (██████████) in data 21/12/2021; Utente creazione: ZANFARDIN MARILENA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

/34.34.04 Allegati 1 Risposta al foglio del 28 gennaio 2022
n. 2954

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A1800A Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica - scarto di atti d'archivio n.2954 del 28/01/2022– autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verificano indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

II SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito



Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo,
Protezione civile, Trasporti e Logistica
operepubbliche-trasporti@regione.piemonte.it

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAI / 44/2014C

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido Odicino

(*): riportati nei metadati di Doqui ACTA

Oggetto: AOO A1800A - 3° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

Settore A1813B Tecnico regionale area Metropolitana di Torino:

- TOTALE n. 23 scatole

N. d'ordine	Classificazioni e ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	*999	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa (Copia elaborati tecnici vincolo idrogeologico)	1995 -2016	23 scatole	Torino Corso Bolzano 44 piano terra	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013

Settore A1814B Tecnico regionale Alessandria-Asti

TOTALE n. 11 scatole

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
2	12.100.50 - Pregresso	Eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati - Pregresso	1989 -2008	4 scatole	Asti Corso Dante 163 Piano terra	10 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
3	13.220.30 VALDAN_B	Valutazioni tecnico economiche Su danni causati da calamità naturali)	2000 - 2005	1 scatola	Asti Corso Dante 163 Piano terra	15 anni dal rilascio parere prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
4	*999	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	1989 - 1991	1 scatola	Asti Corso Dante 163 Piano terra	5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole ...).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

5	13.160.40 CONCB	Concessioni demaniali brevi	2005	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	15 anni <i>DI CANTIERI</i> Prot. N. 781/342507 del 23/03/2015
6	12.100.50 CONTEL <i>20</i>	Supporto tecnico relativo ai contributi per opere di comunale e di interesse regionale	2016 (2011 - 2016)	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	2 anni dalla chiusura progetto Prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
7	13.160.70 DEPVI	Depositi cauzionali per lavori in zone sottoposte a vincolo	2010	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni dalla restituzione deposito Prot. 2329/343404 del 26.07.2019
8	13.160.80.10 DISFIN	Valutazione delle richieste finanziamento per interventi di sistemazione idraulica e idrogeologica	2008-2010	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni approvazione finanziamento Prot. 547/342507 del 22.02.2018
9	*999	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	2009 - 2015	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni <i>DI CANTIERI</i> prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
10	3 addetti forestali FORCOM_B	Distacchi e deleghe sindacali dipendenti/operai forestali a breve conservazione	2011-2015	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni <i>DI CANTIERI</i> Prot. 1160/342507 del 30/04/2013
11	3.60 addetti forestali FORCUR	Domande di lavoro/Curriculum addetti forestali	2013-2014	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	3 anni <i>DI CANTIERI</i> prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
12	3.100 GESTRL	Gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	2015-2018	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	2 anni <i>DI CANTIERI</i> Prot. N. 1160/342507 del 30/04/2013
13	4.50 LIQSET	copia atti di liquidazione e relativa documentazione emessi dal Settore	2015	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni <i>DI CANTIERI</i> Prot. n. 1649/342507 del 29/07/2014
14	2.110 MEZROL	Trasmissione all'Autocentro dei ruolini di viaggio	2017-2018	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	2 anni <i>DI CANTIERI</i> prot. n° 123/342507 del 14.01.2016
15	12.30 PAREST	Partecipazione a commissioni, comitati, gruppi di lavoro, conferenze dei servizi indetti da altre strutture	2016	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	2 anni <i>DI CANTIERI</i> Prot. n. 123/342507 del 14/01/2016
16	2.110 POSTA	Documentazione relativa alla gestione della posta del Settore	2012-2015	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni <i>DI CANTIERI</i> prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
17	13.220.30 SEGDAN	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	2010	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	10 anni <i>DI CANTIERI</i> Prot. n. 781/342507 del 23/03/2015
18	12.100.50 STRARAP	Rapporti con la Struttura tecnica regionale	2015	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	5 anni <i>DI CANTIERI</i> Prot. 547/342507 del 22.02.2018
19	13.220.30 VALDAN_B	Valutazioni tecnico/economiche su danni causati da calamità naturali - Istruttorie, verifiche e monitoraggi nella provincia di Alessandria	2005	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	15 anni dal rilascio parere prot. n. 781/342507 del 23/03/2015

20	*999 var	Documentazione a carattere generale/trasversale in materia di vincolo idrogeologico	2010-2018	Compreso in 5 scatole	AL - Piazza Turati 1- 3° Piano	1 anno Contiene la documentazione generale o trasversale relativa a d argomenti vari indicati nella descrizione volta per volta che, per come è stato strutturato il Piano, non trova collocazione nei fascicoli specifici di dettaglio. Viene aperto nella voce di titolare dove è collocata la serie o il fascicolo di riferimento, Chiusura fascicolo: perdita efficacia documentazione contenuta.
----	-------------	---	-----------	-----------------------	-----------------------------------	--

Settore A1817B Tecnico regionale Novara-Verbania
TOTALE n. 44 scatole

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
21	13.160.40 CONCBR	Concessioni demaniali brevi provincia di Verbania	1977-2005	Scatole da 1 a 7	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	15 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019
22	*999 DOCETE	corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	1951-2016	Scatole da 8 a 32	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni Prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
23	13.160.80.10 DSFIN	Valutazione delle richieste finanziamento per interventi di sistemazione idraulica e idrog.	2003-2007	Scatole 32-33	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	10 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
24	6 PROGRAXX	Programmazione e pianificazione in materia di "Difesa del Suolo e altro" Settore A1817B - documentazione a breve conservazione	1999-2006	Scatola 34	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni Prot. 1455/342507 del 12.05.2016
25	13.220.30 SEGDAN	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	2000 - 2010	Compreso in scatola 33	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	10 anni Prot. 781/342507 del 23/03/2015
26	5.40.10 ACCRIC	Richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi	2014	Compreso in scatola 33	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni Prot. 781/342507 del 23/03/2015
27	13.200 VALEST	Partecipazione a procedura di VIA / VAS il cui Responsabile del Procedimento è altro settore/ente	2003-2014	Scatole 35-36-37	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
28	12.100.50 pregresso	Rapporti con il CROP	2002-2008	Scatola 38	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni Prot. 1160/342507 del 30.04.2013
29	12.100.50 STRRAP	Rapporti con la Struttura Tecnica Regionale	2010-2011	Scatola 39	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018
30	3 DIPFASS	Fascicolo del dipendente regionale	2010-2011	Scatole 40-41-42	Domodossola (VB) Via Romita 13 bis (1° piano)	5 anni Prot. 1160/342507 del 30.04.2013
31	6.60.20 PSRGES	PSR 2000-2006 Misura 16b lotta e prevenzione incendi boschivi	2002-2006	Scatole 43-44	Verbania (VB) Via Vittorio Veneto 109 - Piano terra archivio	10 anni Prot. 1455/342507 del 12.05.2016



Referenti

Settore A1813B Carmine Cozza 0114324981- Barbara Coraglia 0114325166

Settore A1814B Sede di Asti - Bellerio Silvana – 28453 - Stefani Tiziana – 28413

Settore A1814B Sede di Alessandria Spilberga Giorgia – 0131/577122 Barbieri Stefano – 0131/577134

Settore A1817B Cammpagnoni Federico 011/4320838 - Antonia Folino 011/43220831

Si dichiara che la documentazione elencata, per un totale di **78** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
(tramite annotazione formale)

Il Direttore
Salvatore Martino FEMIA
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 133425d9-8818-11ec-99db-d55e36d7e78a corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC\MIC_SAB-PIE\07\02\2022\0000375-P - Regione Piemonte - AOO A1800A Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica ; Stato: Registrato; Data creazione: 07/02/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Autore Fisico: ; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Destinatario Fisico: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE; Soggetto Produttore: Data Cronica: 07/02/2022; Data di Chiusura: 07/02/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00003916/2022; Data: 07/02/2022; Oggetto: MIC\MIC_SAB-PIE\07\02\2022\0000375-P - Regione Piemonte - AOO A1800A Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 23/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA - TERZA PROPOSTA DI SCARTO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 2954 del 28-01-2022.pdf;

Impronta (SHA-256): 5c180f5bb8caec370f52278cd042962810528197c645feb20469890a498d6643; Sbstato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3;

Codice fiscale: ██████████ Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: 16db0e16-8818-11ec-a507-852fa7e083d6; Impronta (SHA-256):

58145d09e38e9865b6a9371008358a6403aa3551b9aaadbba710602775c3f362;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale*

Data ()
Protocollo (*)*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/9/A10000/23/2021A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica – Corso Stati Uniti, 21 – Torino e sedi decentrate. Prot. 60835/A1800A del 22/12/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1800A Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 60835/A1800A del 22/12/2021 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 25 gennaio 2022

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Direttore

Paolo Frascisco

(firmato digitalmente)

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessi 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 3125ef39-7df2-11ec-8b69-231c73424692 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica – Corso Stati Uniti, 21 – Torino e sedi decentrate. Prot. 60835/A1800A del 22/12/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 25/01/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: PAOLO FRASCISCO; Soggetto Produttore: PAOLO FRASCISCO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 25/01/2022; Data di Chiusura: 28/01/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00002954/2022; Data: 28/01/2022; Oggetto: A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica – Corso Stati Uniti, 21 – Torino e sedi decentrate. Prot. 60835/A1800A del 22/12/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 23/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA - TERZA PROPOSTA DI SCARTO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta23.pdf.p7m; PUID: fmt/20; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.6;
Impronta (SHA-256): a1ae347fefbe4eb8219c447a6b72420a7512d9801d234cc455c1e9af31d831ce; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo cert : FRASCISCO PAOLO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ome comune: PAOLO FRASCISCO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: 7f7eb256-7df2-11ec-a42c-85576061cebb; Impronta (SHA-256): 8029864154c1b882331636337bb8e3173f3b27a11a2df455228174d76d432041;

Annotazioni

Data: 28/01/2022 13:03:57; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO () in data 25/01/2022; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____