

Codice A1015A

D.D. 2 marzo 2022, n. 88

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale. Prot. 1027/A19000 del 3-02-2022. Sedi correnti - Via Pisano, 6 - Corso Regina Margherita, 174 - Torino e S.I.T.O Interporto di Orbassano.



ATTO DD 88/A1015A/2022

DEL 02/03/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale. Prot. 1027/A19000 del 3-02-2022. Sedi correnti – Via Pisano, 6 – Corso Regina Margherita, 174 – Torino e S.I.T.O Interporto di Orbassano.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 1027/A19000 del 3 febbraio 2022 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale (all.1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 11 febbraio 2022, con lettera prot. n. 474 - p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 4355/A1015A del 9 febbraio 2022 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 474 - p del 11 febbraio 2022, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale, elencati nella proposta di scarto prot n. 1027/A19000 del 3 febbraio 2022 (all. 1), autorizzata con prot. n. 474 – p del 11 febbraio 2022 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 4355/A1015A del 9 febbraio 2022 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data (*)
 Protocollo (*)
 Classificazione: 5.50/fa 1/2014A/A19000

Alla Responsabile del Settore
 Segreteria della Giunta Regionale
 Dott. Guido ODICINO

(*): *metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

c.a. Ufficio Archivio

Oggetto: AOO **A19000** - Direzione Competitività del Sistema Regionale – sede Via Pisano, 6 - Torino. Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

Nr. D'ordine	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³ scatole	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A19000 (Finpiemonte)	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei DOCUP 2000 – 2006 Reg. CEE 1260/99.	2000 - 2010	171 scatole	Via Pisano 6 – Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2000 al 2010 con N.O. prot. 3548-p del 5/10/2021 – D.D. 594 del 3/11/2021

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

2	A1907A	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei DOCUP 2000 – 2006 Reg. CEE 1260/99.	2000 - 2010	6 scatole	magazzino sito Interporto Orbassano (TO)	10 anni di conservazione approvati anni dal 2000 al 2010 con N.O. prot. 3548-p del 5/10/2021 – D.D. 594 del 3/11/2021
3	A1910A	4.50	Copie di Atti di liquidazione	2001 - 2008	8 scatole	magazzino sito Interporto Orbassano (TO)	10 anni di conservazione approvati anni dal 2006 al 2011 con N.O. prot. 3548-p del 5/10/2021 – D.D. 594 del 3/11/2021
4	A1910A	5.999	Corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa del settore	2001 - 2016	6 scatole	magazzino sito Interporto Orbassano (TO)	5 anni di conservazione come da piano di segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
5	A1911A	1.90	Partecipazione a organismi generali e intersettoriali - copie di convocazioni, ordini del giorno, verbale, ecc.	2014	1 scatole	Corso Regina Margherita 174 – Torino ufficio 40	5 anni di conservazione come da bozza proposta di piano di fascicolazione dell'ex direzione Segretariato Generale. Gli originali insieme alla relativa documentazione vengono conservati dal Settore competente nel fascicolo di materia - A1005D Settore Indirizzi e controlli società partecipate

6	A1911A	2.110	Copie di richieste fornitura servizi (traslochi, pulizie, stampa pubblicazioni, etc...)	2004 - 2007	1 scatola	Corso Regina Margherita 174 – Torino ufficio 40	2 di anni di conservazione come da piano di segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
7	A1911A	5.999	Corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa del settore	2007 - 2016	1 scatola	Corso Regina Margherita 174 – Torino ufficio 40	5 anni di conservazione come da piano di segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
8	A1911A	6.60.20	Attuazione dei progetti inerenti al ProgrammaB3 Regions: The Regions for Better Broadband Connection Attuazione del progetto inerente al programma Intereg IVC 2007-2013 - comunicazioni generali che non riguardano specifiche misure o iniziative che ne discendono	2008 - 2011	2 scatole	Corso Regina Margherita 174 – Torino ufficio 40	10 anni di conservazione come da bozza proposta di piano di fascicolazione dell'ex direzione Segretariato Generale

Referente: Sig. Antonio Zuffrano (tel. 24899)

La quantità della documentazione ammonta a n. 196 scatole.

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Direttore regionale
Dott.ssa Giuliana FENU

(firmato digitalmente)

Responsabile AOO
Antonio Zuffrano

Vistato elettronicamente mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti.

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 4c2de307-8448-11ec-a98e-d942bef7b1ad corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOOA19000: proposta scarto2022.; Stato: Registrato; Data creazione: 02/02/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: ZUFFRANO ANTONIO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 02/02/2022; Data di Chiusura: 03/02/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00001027/2022; Data: 03/02/2022; Oggetto: AOOA19000: proposta scarto2022.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A19000 - Competitività del sistema regionale;
No Reg. Protocollo: 00003485/2022; Data: 03/02/2022; Oggetto: AOOA19000: proposta scarto2022.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 1/2014A/A19000.fra, A19000.arm, 15.nd; Descrizione struttura aggregativa: Richieste di scarto; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 10/A10000.do, A1000A.arm, 1/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE_PROPOSTA DI SCARTO 2022; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: AOOA19000_Propostascarto2022.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;
Impronta (SHA-256): 5263a349c0a6b121c4aea0cca993cc368531919fd365ecba77c6892db50713f; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: FENU GIULIANA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GIULIANA FENU; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 03/02/2022 09:57:12; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente ZUFFRANO ANTONIO (██████████) in data 02/02/2022;
Utente creazione: ZUFFRANO ANTONIO;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

/34.34.04 Allegati 1 Risposta al foglio del 09 febbraio 2022
n. 4355

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale - scarto di atti d'archivio n. 4355 del 9/02/2022 – autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verificano indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

II SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito



Direzione Competitività del Sistema Regionale

Data (*)
 Protocollo (*)
 Classificazione: 5.50/fa 1/2014A/A19000

Alla Responsabile del Settore
 Segreteria della Giunta Regionale
 Dott. Guido ODICINO

(*): metadati riportati nella segnature informatica di protocollo

c.a. Ufficio Archivio

Oggetto: AOO **A19000** - Direzione Competitività del Sistema Regionale – sede Via Pisano, 6 - Torino. Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

Nr. D'ordine	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³ scatole	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A19000 (Finpiemonte)	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei DOCUP 2000 – 2006 Reg. CEE 1260/99.	2000 - 2010	171 scatole	Via Pisano 6 – Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2000 al 2010 con N.O. prot. 3548-p del 5/10/2021 – D.D. 594 del 3/11/2021

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

2	A1907A	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei DOCUP 2000 – 2006 Reg. CEE 1260/99.	2000 - 2010	6 scatole	magazzino sito Interporto Orbassano (TO)	10 anni di conservazione approvati anni dal 2000 al 2010 con N.O. prot. 3548-p del 5/10/2021 – D.D. 594 del 3/11/2021
3	A1910A	4.50	Copie di Atti di liquidazione	2001 - 2008	8 scatole	magazzino sito Interporto Orbassano (TO)	10 anni di conservazione approvati anni dal 2006 al 2011 con N.O. prot. 3548-p del 5/10/2021 – D.D. 594 del 3/11/2021 MATERIALE DOCUMENTARI GIÀ AUTORIZZATO.
4	A1910A	5.999	Corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa del settore	2001 - 2016	6 scatole	magazzino sito Interporto Orbassano (TO)	5 anni di conservazione come da piano di segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
5	A1911A	1.90	Partecipazione a organismi generali e intersettoriali - copie di convocazioni, ordini del giorno, verbale, ecc.	2014	1 scatole	Corso Regina Margherita 174 – Torino ufficio 40	5 anni di conservazione come da bozza proposta di piano di fascicolazione dell'ex direzione Segretariato Generale. Gli originali insieme alla relativa documentazione vengono conservati dal Settore competente nel fascicolo di materia - A1005D Settore Indirizzi e controlli società partecipate

6	A1911A	2.110	Copie di richieste fornitura servizi (traslochi, pulizie, stampa pubblicazioni, etc...)	2004 - 2007	1 scatola	Corso Regina Margherita 174 – Torino ufficio 40	2 di anni di conservazione come da piano di segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
7	A1911A	5.999	Corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa del settore	2007 - 2016	1 scatola	Corso Regina Margherita 174 – Torino ufficio 40	5 anni di conservazione come da piano di segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
8	A1911A	6.60.20	Attuazione dei progetti inerenti al ProgrammaB3 Regions: The Regions for Better Broadband Connection Attuazione del progetto inerente al programma Interegg IVC 2007-2013 - comunicazioni generali che non riguardano specifiche misure o iniziative che ne discendono	2008 - 2011	2 scatole	Corso Regina Margherita 174 – Torino ufficio 40	10 anni di conservazione come da bozza proposta di piano di fascicolazione dell'ex direzione Segretariato Generale

Referente: Sig. Antonio Zuffrano (tel. 24899)

La quantità della documentazione ammonta a n. 196 scatole.

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Direttore regionale
Dott.ssa Giuliana FENU

(firmato digitalmente)

Responsabile AOO
Antonio Zuffrano

Vistato elettronicamente mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti.

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento f4ab825b-8e3e-11ec-9405-0b09a964c25f corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|11/02/2022|0000474-P ; Stato: Registrato; Data creazione: 15/02/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 15/02/2022; Data di Chiusura: 15/02/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00004863/2022; Data: 15/02/2022; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|11/02/2022|0000474-P ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 10/A10000.do, A1000A.arm, 1/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE_PROPOSTA DI SCARTO 2022; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 4355 del 9-02-2022 (1).pdf;

Impronta (SHA-256): 20e1bb01a3fd410b913468168a66e1a047b6047d052c8a7688c50f137b02f6c1; Sbustato: no;

Certificato: 1; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale [REDACTED]; Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: f8a96439-8e3e-11ec-b7a8-bf7389704be5; Impronta (SHA-256): d988e5eee793c63dcf3f971e27024c9def507092e6a728ff08da08d374eae1ca;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it

Data (*)
Protocollo (*)

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/10/A10000/1/2022A/A1000A

Allegati: 1

(*)metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale – Via Pisano, 6 – Corso Regina Margherita, 174 - Torino e S.I.TO Interporto di Orbassano. Prot. 1027/A19000 del 3/02/2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 1027/A19000 del 3/02/2022 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **P'urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto parte del materiale è stoccato in ambienti precari e spazi che non rispettano totalmente i requisiti di sicurezza. Inoltre, presso le sedi regionali correnti di **Via Pisano, 6 – Corso Regina Margherita, 174 - Torino** e **S.I.TO Interporto di Orbassano** il Settore Patrimonio ha avviato un insieme di attività sul complesso dei beni mobili strumentali/arredi/attrezzature che richiedono corpose movimentazioni di materiale cartaceo.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 9 febbraio 2022

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Responsabile del settore

Guido Odicino

(firmato digitalmente)

referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marta Dessì 011/4324568
Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 58dd998a-8996-11ec-948d-db52ff5e20ca corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale – Via Pisano, 6 – Corso Regina Margherita, 174 - Torino e S.I.TO Interporto di Orbassano. Prot. 1027/A19000 del 3/02/2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42). ; Stato: Registrato; Data creazione: 09/02/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Destinatario Giuridico: ; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 09/02/2022; Data di Chiusura: 09/02/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00004355/2022; Data: 09/02/2022; Oggetto: A.O.O. A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale – Via Pisano, 6 – Corso Regina Margherita, 174 - Torino e S.I.TO Interporto di Orbassano. Prot. 1027/A19000 del 3/02/2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42). ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 10/A10000.do, A1000A.arm, 1/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE_PROPOSTA DI SCARTO 2022; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 4; Nome file: Richnullaosta1.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.6;
Impronta (SHA-256): 5cb521c81442c953ec9f03b95235d9ee964647cde3cb82ffd95128067f6773a0; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: 8c5939cf-8996-11ec-9bac-b1fa3b7936ef; Impronta (SHA-256): 60dc5fb6774bcd023c8a14bb4aa60d72e162656add75eabe290ee6ada713bf;

Annotazioni

Data: 09/02/2022 15:49:41; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO (██████████) in data 09/02/2022; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____