

Codice A1015A

D.D. 23 febbraio 2022, n. 76

**D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio. Prot. 129886/A11000 del 21 ottobre 2021. Archivio di Deposito e S.I.TO Interporto di Orbassano.**



**ATTO DD 76/A1015A/2022**

**DEL 23/02/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE  
A1015A - Segreteria della Giunta regionale**

**OGGETTO:** D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio. Prot. 129886/A11000 del 21 ottobre 2021. Archivio di Deposito e S.I.TO Interporto di Orbassano.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Preso in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 129886/A11000 del 21 ottobre 2021 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio (all.1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 7 febbraio 2022, con lettera prot. n. 387 - p, ha

emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 601/A1015A del 11 gennaio 2022 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 387 - p del 7 febbraio 2022, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

*determina*

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio , elencati nella proposta di scarto prot. n. 129886/A11000 del 21 ottobre 2021 (all. 1), autorizzata con prot. n. 387 – p del 7 febbraio 2022 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 601/A1015A del 11 gennaio 2022 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs.

33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)  
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All.\_1.pdf
2. All.\_2.pdf
3. All.\_3.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data (\*)

Protocollo (\*)

(\*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Classificazione 5.50

Al Responsabile del Settore  
Segreteria della Giunta Regionale  
Dott. Guido ODICINO

### Oggetto: AOO A11000 - Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.lgs. n. 42/2004.

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà Fald *Scat	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	Staff	1.0	Corrispondenza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della segreteria di Direzione	2016		Sedi correnti della direzione	5 anni di conservazione - approvati anni dal 2014 al 2015 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
2	Staff	1.10.20	Copie Circolari interne con fogli firma per presa visione	2016		Sedi correnti della direzione	5 anni di conservazione - approvati anni dal 2014 al 2015 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
3	Staff	2 e 2.70	Documentazione gestionale Gara Servizio sistemi di gestione qualità, sicurezza e ambienti di lavoro	2010 - 2011	6	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2004 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
4	Staff	2.100.30	Copie richieste per telefonia fissa e <u>mobile</u>	2011		Sedi correnti della direzione	10 anni di conservazione - approvati anni dal 1996 al 2010 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
5	Staff	3.130	Gestione della partecipazione dei dipendenti ai corsi CAPORALE	2019-2020	1	Sedi correnti della direzione	2 anni di conservazione - approvati anni dal 2006 al 2018 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà Fald *Scat	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
6	Staff	4.50	Documentazione contabile della Commissione Istituti Ospedali Valdesi (CIOV) - copia di comunicazioni di successioni contratti convezione, ESTRATTI CONTO BANCARI, cedolini paga dipendenti, copie fatture, copie di documentazione eterogenea etc...	2005 - 2011	81	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione come da Piano di conservazione della documentazione trasversale trattata dalle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/01/2008
7	A1101A	4.30.40	Documentazione inerente il Patto di stabilità comuni piemontesi - Tabelle pagamenti e rettifiche, richieste e svincoli spazi finanziari - rendicontazioni pagamenti, copie di mandati di pagamento - patto verticale comunicazioni - riparto e assegnazioni quote patto incentivato - corrispondenza varia	2009 - 2011	2	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017 (il Patto di stabilità è conservato con determina dirigenziale da parte della struttura)
8	A1101A	4.50	Copie di atti di liquidazione	2008 - 2010	1	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione Approvati anni 2006 e 2007 con N.O. n. 3378/34.25.07 del 6/11/2018 - DD n. 250 del 20/11/2018
9	A1101A	6.40.10	Corrispondenza e documentazione eterogenea priva di rilevanza in materia di valutazione investimenti pubblici	2008 - 2011	1	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione Approvati anni 1999 e 2007 con N.O. n. 3378/34.25.07 del 6/11/2018 - DD n. 250 del 20/11/2018
10	A1101A	6.40.20	Documentazione non più rilevante inerente al Nucleo Valutazione investimenti pubblici (NUVAL): Corrispondenza - Gruppo di pilotaggio -Piano valutazione, incarichi, etc..	2007- 2010	2	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
11	A1102A	4.50.20	Giustificativi delle reversali di incasso Copia determine dirigenziali fondi regionali	2010 - 2011	4	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvato anno 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
12	A1102A	4.50.20	Estratti conto postali e bollettini di versamento su c.c.postali intestati Regione Piemonte	2010 - 2011	36	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2000 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
13	A1102A	4.50.50	Corrispondenza accessoria	2000 - 2005 - 2006 - 2008 - 2009	14	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2000 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
14	A1103A	4.90.10	Sanzioni amministrative: riscossioni	2005 - 2006	82	Archivio di deposito - Via Sospello	15 anni di conservazione - approvati anni dal 2003 al 2004 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà Fald *Scat	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
15	A1110B	1.0	Corrispondenza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della segreteria del settore	1998 - 2016	26	Sedi correnti della direzione	5 anni di conservazione – approvati anni dal 2014 al 2015 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
16	A1110B	6.70	Documentazione non più significativa in materia contabile – Bilanci degli Enti CPT	2007 - 2010	22	Sedi correnti della direzione	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
17	A1111C	2.60	Corrispondenza gestionale in materia Sicurezza con settore competente	1994 - 1995	1	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
18	A1111C	2.80	Corrispondenza Gestionale con Demanio	2010 - 2011	1	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 1999 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
19	A1111C	2.90.10	Documentazione non più significativa in materia di acquisti, manutenzione e gestione di beni mobili e/o di consumo (fatture, estratti conto, sospesi cassa etc..)	2010 - 2011	116	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2008 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
20	A1111C	2.90.40	Documentazione non più significativa in materia di arredi, attrezzature, prodotti editoriali e altri beni mobili	2011	20	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2008 al 2010 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
21	A1111C	2.90.40	Documentazione non più significativa in materia di arredi, attrezzature, prodotti editoriali e altri beni mobili	2001 - 2010	5	Sedi correnti del Settore	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2008 al 2010 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
22	A1111C	2.100.10	Documentazione relativa ad assicurazioni immobili e beni mobili (Denunce sinistri)	2011	3	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2008 al 2010 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
23	A1111C	2.100.30	Copie bollette e copie atti di liquidazione delle utenze	2003 - 2016	20	Sedi correnti della direzione	5 anni di conservazione – approvati anni dal 2014 al 2015 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà Fald *Scat	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
24	A1111C	2.100.30	Documentazione inerente rimborsi per spese energetiche	2003 - 2010	10	Sedi correnti del Settore	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
25	A1111C	2.110.80	Documentazione non significativa in materia di gestione del servizio traslochi	2011	4	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2007 al 2010 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
26	A1111C	2.130.20	Documentazione in materia di locazioni passive (atti preliminari)	2007 - 2011	1	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
27	A1111C	2.130.20	Documentazione non più significativa in materia di locazioni (atti preliminari)	1997 - 2011	5	Sedi correnti del Settore	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2008 al 2010 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
28	A1111C	2.130.20	Copie di Fatture non più significative in materia di locazioni	2000 - 2015	4	Sedi correnti del Settore	5 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
29	A1111C	4.50	Copie di atti di liquidazione, fatture, corrispondenza e relativa documentazione	2010 - 2011	114	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2007 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
30	A1111C	5.80	Corrispondenza non più significativa in materia di gestione del sistema informativo della direzione	2006 - 2015	4	Sedi correnti della Direzione	5 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
31	A1112C	2.999	Corrispondenza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della segreteria di Settore	2010 - 2011	13	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2008 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
32	A1112C	2.100.20	Documentazione in materia gara del servizio riscaldamento per gli immobili regionali (corrispondenza eterogenea e copie fatture)	1986 - 2009	2 *scat	Sedi correnti del Settore	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
33	A1112C	2.100.40	Documentazione in materia di gara del servizio pulizie per gli immobili regionali (corrispondenza eterogenea e copie fatture)	2010 - 2011	4	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017

<b>Nr</b>	<b>Cod. Produttore</b>	<b>Classificazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno o anni estremi</b>	<b>Q.tà Fald *Scat</b>	<b>Sede archivio</b>	<b>Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto</b>
34	A1112C	2.100.40	Documentazione in materia di gara del servizio pulizie per gli immobili regionali (corrispondenza eterogenea e copie fatture)	1991 - 2010	5 *scat	Sedi correnti del Settore	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
35	A1112C	2.110.40	Documentazione in materia di vigilanza degli immobili regionali	2000 - 2009	4 *scat	Sedi correnti del Settore	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
36	A1112C	1.80.20	Corrispondenza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della segreteria del settore	1991 - 2016	20	Sedi correnti del Settore	5 anni di conservazione - approvati anni dal 2014 al 2015 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021

La documentazione di cui si chiede l'autorizzazione allo scarto è attualmente in fase di preparazione posizionandola in apposite scatole che in alcuni casi, al momento, non sono quantificabili.

Si dichiara che la documentazione elencata è non utilizzabile o priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

**IL Direttore**  
Dott. Giovanni LEPRI  
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.Lgs 82/2005

Responsabile AOO:  
Dott.ssa Rosanna MORRA  
*Vistato elettronicamente mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti*

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento a3a7ca8d-31a5-11ec-982b-57d2116ca63d corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: AOO A11000 - Richiesta di scarto di documenti.; Stato: Registrato; Data creazione: 20/10/2021;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: MORRA ROSANNA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 20/10/2021; Data di Chiusura: 21/10/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00129886/2021; Data: 21/10/2021; Oggetto: AOO A11000 - Richiesta di scarto di documenti.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A11000 - Risorse Finanziarie e patrimonio;  
No Reg. Protocollo: 00058803/2021; Data: 21/10/2021; Oggetto: AOO A11000 - Richiesta di scarto di documenti.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIUNTA.t, 5.v, 50.v, A8-2020-A11/A11000/A11000.fri, A11000.arm, 11.nd; Descrizione struttura aggregativa: 2020/2021 - A11 - Versamenti in Archivio Generale - Richieste Scarto ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIUNTA.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 2/A10000.do, A1000A.arm, 19/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: A11000\_Richiesta Scarto 2021.pdf.p7m; PUID: fmt/19; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.5;

Impronta (SHA-256): f125f58de07785605e133ef173988f1947d5384d25e5c03632b2bddaeb4b65c1; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: LEPRI GIOVANNI; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale [REDACTED] Nome comune: GIOVANNI LEPRI; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Annotazioni**

Data: 21/10/2021 12:29:48; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente MORRA ROSANNA ([REDACTED]) in data 20/10/2021; Utente creazione: MORRA ROSANNA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_



*Ministero della cultura*

Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte  
Direzione della Giunta Regionale  
Settore Segreteria della Giunta Regionale

**SOPRINTENDENZA  
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA  
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

/34.34.04 Allegati 1 Risposta al foglio del 11 gennaio 2022  
n. 601

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A11000 - scarto di atti d'archivio n.601 del 11/01/2022–  
autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

**II SOPRINTENDENTE**

**Dott. Stefano Benedetto**

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:  
Dott.ssa Fina Ippolito



Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio  
risorsefinanziarie-patrimonio@regione.piemonte.it

Data (\*)

Protocollo (\*)

(\*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Classificazione 5.50

Al Responsabile del Settore  
Segreteria della Giunta Regionale  
Dott. Guido ODICINO

### Oggetto: AOO A11000 - Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.lgs. n. 42/2004.

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà Fald *Scat	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	Staff	1.0	Corrispondenza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della segreteria di Direzione	2016		Sedi correnti della direzione	5 anni di conservazione - approvati anni dal 2014 al 2015 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
2	Staff	1.10.20	Copiè Circolari interne con fogli firma per presa visione	2016		Sedi correnti della direzione	5 anni di conservazione - approvati anni dal 2014 al 2015 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
3	Staff	2.60 2 e 2.70	Documentazione gestionale Gara Servizio sistemi di gestione qualità, sicurezza e ambienti di lavoro	2010 - 2011	6	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2004 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
4	Staff	2.100.30	Copie richieste per telefonia fissa e <u>mobile</u>	2011		Sedi correnti della direzione	10 anni di conservazione - approvati anni dal 1996 al 2010 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
5	Staff	3.130	Gestione della partecipazione dei dipendenti ai corsi <del>CAPORALE</del> REFUSO	2019-2020	1	Sedi correnti della direzione	2 anni di conservazione - approvati anni dal 2006 al 2018 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà Fald *Scat	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
6	Staff	4.50	Documentazione contabile della Commissione Istituti Ospedali Valdesi (CIOV) - copia di comunicazioni di successioni contratti convezione, ESTRATTI CONTO BANCARI, cedolini paga dipendenti, copie fatture, copie di documentazione eterogenea etc...	2005 - 2011	81	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione come da Piano di conservazione della documentazione trasversale trattata dalle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/01/2008
7	A1101A	4.30.40	Documentazione inerente il Patto di stabilità comuni piemontesi - Tabelle pagamenti e rettifiche, richieste e svincoli spazi finanziari - rendicontazioni pagamenti, copie di mandati di pagamento - patto verticale comunicazioni - riparto e assegnazioni quote patto incentivato - corrispondenza varia	2009 - 2011	2	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017 (il Patto di stabilità è conservato con determina dirigenziale da parte della struttura)
8	A1101A	4.50	Copie di atti di liquidazione	2008 - 2010	1	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione Approvati anni 2006 e 2007 con N.O. n. 3378/34.25.07 del 6/11/2018 - DD n. 250 del 20/11/2018
9	A1101A	6.40.10	Corrispondenza e documentazione eterogenea priva di rilevanza in materia di valutazione investimenti pubblici	2008 - 2011	1	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione Approvati anni 1999 e 2007 con N.O. n. 3378/34.25.07 del 6/11/2018 - DD n. 250 del 20/11/2018
10	A1101A	6.40.20	Documentazione non più rilevante inerente al Nucleo Valutazione investimenti pubblici (NUVAL): Corrispondenza - Gruppo di pilotaggio - Piano valutazione, incarichi, etc..	2007-2010	2	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
11	A1102A	4.50.20	Giustificativi delle reversali di incasso Copia determine dirigenziali fondi regionali	2010 - 2011	4	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvato anno 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
12	A1102A	4.50.20	Estratti conto postali e bollettini di versamento su c.c.postali intestati Regione Piemonte	2010 - 2011	36	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2000 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
13	A1102A	4.50.50	Corrispondenza accessoria	2000 - 2005 - 2006 - 2008 - 2009	14	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2000 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
14	A1103A	4.90.10	Sanzioni amministrative: riscossioni	2005 - 2006	82	Archivio di deposito - Via Sospello	15 anni di conservazione - approvati anni dal 2003 al 2004 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà Fald *Scat	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
15	A1110B	1.0	Corrispondenza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della segreteria del settore	1998 - 2016	26	Sedi correnti della direzione	5 anni di conservazione - approvati anni dal 2014 al 2015 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
* 16	A1110B	6.70	Documentazione non più significativa in materia contabile - Bilanci degli Enti CPT	2007 - 2010	22	Sedi correnti della direzione	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
17	A1111C	2.60	Corrispondenza gestionale in materia Sicurezza con settore competente	1994 - 1995	1	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
18	A1111C	2.80	Corrispondenza Gestionale con Demanio	2010 - 2011	1	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 1999 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
19	A1111C	2.90.10	Documentazione non più significativa in materia di acquisti, manutenzione e gestione di beni mobili e/o di consumo (fatture, estratti conto, sospesi cassa etc..)	2010 - 2011	116	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2008 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
20	A1111C	2.90.40	Documentazione non più significativa in materia di arredi, attrezzature, prodotti editoriali e altri beni mobili	2011	20	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2008 al 2010 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
21	A1111C	2.90.40	Documentazione non più significativa in materia di arredi, attrezzature, prodotti editoriali e altri beni mobili	2001 - 2010	5	Sedi correnti del Settore	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2008 al 2010 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
22	A1111C	2.100.10	Documentazione relativa ad assicurazioni immobili e beni mobili (Denunce sinistri)	2011	3	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2008 al 2010 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
23	A1111C	2.100.30	Copie bollette e copie atti di liquidazione delle utenze TELEFONIA PUBBLICA	2003 - 2016	20	Sedi correnti della direzione	5 anni di conservazione - approvati anni dal 2014 al 2015 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021

\* 16. SI PROPONE LO SCARTO DOCUMENTALE IN QUANTO DOCUMENTAZIONE PRIVA DI RILEVANZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, STORICO/STATISTICA E DISCORSI ITERNI ALESSO QUALSIASI PROCEDIMENTO INGIUNTIIVO.

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà Fald *Scat	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
24	A1111C	2.100.30	Documentazione inerente rimborsi per spese energetiche	2003 - 2010	10	Sedi correnti del Settore	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
25	A1111C	2.110.80	Documentazione non significativa in materia di gestione del servizio traslochi	2011	4	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2007 al 2010 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
26	A1111C	2.130.20	Documentazione in materia di locazioni passive (atti preliminari)	2007 - 2011	1	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
27	A1111C	2.130.20	Documentazione non più significativa in materia di locazioni (atti preliminari)	1997 - 2011	5	Sedi correnti del Settore	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2008 al 2010 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
28	A1111C	2.130.20	Copie di Fatture non più significative in materia di locazioni	2000 - 2015	4	Sedi correnti del Settore	5 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
29	A1111C	4.50	Copie di atti di liquidazione, fatture, corrispondenza e relativa documentazione	2010 - 2011	114	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2007 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
30	A1111C	5.80	Corrispondenza non più significativa in materia di gestione del sistema informativo della direzione	2006 - 2015	4	Sedi correnti della Direzione	5 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
31	A1112C	2.999	Corrispondenza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della segreteria di Settore	2010 - 2011 2016	13	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2008 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
32	A1112C	2.100.20	Documentazione in materia gara del servizio riscaldamento per gli immobili regionali (corrispondenza eterogenea e copie fatture)	1986 - 2009	2 *scat	Sedi correnti del Settore	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
33	A1112C	2.100.40	Documentazione in materia di gara del servizio pulizie per gli immobili regionali (corrispondenza eterogenea e copie fatture)	2010 - 2011	4	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017

\* 28. SI PROPONE LO SCARTO DOCUMENTALE IN QUANTO DOCUMENTAZIONE PRIVA DI RILEVANZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, STORICO/STATISTICA E DECORSI (TEC/N) AVVERSO QUALSIASI PROCEDIMENTO IMPUGNATIVO

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà Fald *Scat	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
34	A1112C	2.100.40	Documentazione in materia di gara del servizio pulizie per gli immobili regionali (corrispondenza eterogenea e copie fatture)	1991 - 2010	5 *scat	Sedi correnti del Settore	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
35	A1112C	2.110.40	Documentazione in materia di vigilanza degli immobili regionali	2000 - 2009	4 *scat	Sedi correnti del Settore	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
36	A1112C	<del>2.999</del> 1.80.20	Corrispondenza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della segreteria del settore	1991 - 2016	20	Sedi correnti del Settore	5 anni di conservazione - approvati anni dal 2014 al 2015 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021

La documentazione di cui si chiede l'autorizzazione allo scarto è attualmente in fase di preparazione posizionandola in apposite scatole che in alcuni casi, al momento, non sono quantificabili.

Si dichiara che la documentazione elencata è non utilizzabile o priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

\* 35. SI PROPONE LO SCARTO DOCUMENTALE IN QUANTO DOCUMENTAZIONE PRIVA DI RILEVANZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, STORICO/STATISTICA E DISCURSI I TERMINI AVERSO QUALSIASI PROCEDIMENTO INRUGNATIVO.

IL Direttore  
Dott. Giovanni LEPRI  
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.Lgs 82/2005

Responsabile AOO:  
Dott.ssa Rosanna MORRA  
Vistato elettronicamente mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento c8b35f0b-88b1-11ec-bbaf-a95a8ea40a51 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: MIC\MIC\_SAB-PIE\07\02\2022\0000387-P - Regione Piemonte - AOO A11000 - scarto di atti d'archivio n.601 del 11/01/2022; Stato: Registrato; Data creazione: 08/02/2022;

**Dati identità**

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 08/02/2022; Data di Chiusura: 08/02/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00003980/2022; Data: 08/02/2022; Oggetto: MIC\MIC\_SAB-PIE\07\02\2022\0000387-P - Regione Piemonte - AOO A11000 - scarto di atti d'archivio n.601 del 11/01/2022; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 2/A10000.do, A1000A.arm, 19/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 601 del 11-01-2022.pdf;

Impronta (SHA-256): f0bb4803cc3b8f94c4f3f80fa5df3c70f8e125c3a995aba2274e2950c657b527; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3;

Codice fiscale: ██████████ Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Dati degli allegati**

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: cbf43265-88b1-11ec-a48a-256bed23f7a8; Impronta (SHA-256): 780dfecd47c28f5d9e71cdcb4b9ff09d9510b1218b7a505b3762c5ec1e893f6;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_



REGIONE  
PIEMONTE

Direzione della Giunta regionale  
Settore Segreteria della Giunta regionale

Data (\*)  
Protocollo (\*)

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/2/A10000/19/2021A/A1000A

Allegati: 1

(\*)metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Spett.  
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica  
del Piemonte e della Valle d'Aosta  
Area II – Patrimonio Archivistico  
Via S. Chiara, 40H  
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Archivio di deposito – S.I.T.O Interporto Di Orbassano. Prot. 129886/A11000 del 21/10/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 129886/A11000 del 21/10/2021 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **l'urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto il materiale è stoccato in ambienti precari e spazi che non rispettano totalmente i requisiti di sicurezza. Inoltre, parte dello stesso, è stato temporaneamente trasferito presso la sede regionale ubicata al **S.I.T.O. Interporto di Orbassano** dove il Settore Patrimonio ha avviato corpose azioni di movimentazione logistico/strutturali.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 10 gennaio 2022

*Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti*

Il Direttore

Paolo Frascisco

*(firmato digitalmente)*

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessì 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento 0b35e352-7225-11ec-bfb2-b3cf5d959dd0 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: A.O.O. A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Archivio di deposito – S.I.T.O Interporto Di Orbassano. Prot. 129886/A11000 del 21/10/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42). ; Stato: Registrato; Data creazione: 10/01/2022;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: PAOLO FRASCISCO; Soggetto Produttore: PAOLO FRASCISCO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 10/01/2022; Data di Chiusura: 11/01/2022; Numero Repertorio: 1; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 0000601/2022; Data: 11/01/2022; Oggetto: A.O.O. A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Archivio di deposito – S.I.T.O Interporto Di Orbassano. Prot. 129886/A11000 del 21/10/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42). ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 2/A10000.do, A1000A.arm, 19/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;  
Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta19.pdf.p7m; PUID: fmt/20; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.6;  
Impronta (SHA-256): 8d2ddc90240edc5d06ecad8cb6f9892c457dd1334443c1f6f1b009efa293245e; Sbustato: no;  
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: FRASCISCO PAOLO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale [REDACTED] Nome comune: PAOLO FRASCISCO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;  
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Dati degli allegati**

Allegato 1: Oggetto: RICHIESTA DI SCARTO E RENDITION ; UUID: 500d5512-7225-11ec-a5db-0960b3a2860c; Impronta (SHA-256): d015aee93a5adf6f1f6ed8745d0c07d7eada317f1f737c3ba7de4a5b29ee2314;

**Annotazioni**

Data: 10/01/2022 17:41:30; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ([REDACTED]) in data 10/01/2022; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_  
Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_