

Codice A1015A

D.D. 23 febbraio 2022, n. 75

**D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1000A Direzione della Giunta regionale. Prot. 72642/A1000A del 2 dicembre 2021. Archivio di Deposito e S.I.TO Interporto di Orbassano.**



**ATTO DD 75/A1015A/2022**

**DEL 23/02/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE  
A1015A - Segreteria della Giunta regionale**

**OGGETTO:** D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1000A Direzione della Giunta regionale. Prot. 72642/A1000A del 2 dicembre 2021. Archivio di Deposito e S.I.TO Interporto di Orbassano.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 72642/A1000A del 2 dicembre 2021 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1000A Direzione della Giunta regionale – Settore Segreteria della Giunta regionale (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 7 febbraio 2022, con lettera prot. n. 383 - p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 1492/A1015A del 17

gennaio 2022 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 383 - p del 7 febbraio 2022, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

*determina*

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1000A Direzione della Giunta regionale, elencati nella proposta di scarto prot. n. 72642/A1000A del 2 dicembre 2021 (all. 1), autorizzata con prot. n. 383 - p del 7 febbraio 2022 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 1492/A1015A del 17 gennaio 2022 (all. 3) allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)  
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All.\_1.pdf
2. All.\_2.pdf
3. All.\_3.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

*Direzione  
Direzione della Giunta Regionale  
direzionegiunta@regione.piemonte.it*

*Data (\*)*

*Protocollo (\*)*

*(\*): metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

*Classificazione*

*Allegati: e p.c.*

Al Responsabile del Settore  
Segreteria della Giunta Regionale  
Dott. Guido ODICINO

**Oggetto: AOO A1000A - Richiesta di scarto di documenti.**

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.lgs. n. 42/2004.

Nr	Cod. Produttore	Classificazioni	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	A1000A staff	1.10.20	Copie di circolari interne con fogli firma	2016	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni approvati dal 2014 al 2015 con n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
2	A1000A staff	1.999	Documentazione eterogenea priva di rilevanza, non di competenza e non significativa	2016	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni approvati dal 2014 al 2015 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
3	A1000A staff	2.60	Documentazione relativa alla sicurezza ambienti di lavoro	2016	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni approvati dal 2014 al 2015 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
4	A1000A staff	2.90	Comunicazioni relative a richieste e manutenzione beni mobili e immobili, richieste fuori uso, movimentazione, traslochi arredi, richieste cancelleria, richiesta assistenza apparecchiature informatiche etc..)	2019	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	2 anni di conservazione anni approvati dal 2017 al 2018 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021

Nr	Cod. Produttore	Classificazioni	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
5	A1000A staff	3.100	Documentazione relativa alla gestione del personale (richiesta rettifiche giustificativi, straordinari, richieste liquidazione trasferte, rilevazione sciopero etc..)	2019	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	2 anni di conservazione anni approvati dal 2017 al 2018 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
6	A1000A staff	3.130	Documentazione relativa alla partecipazione dei dipendenti ai corsi	2019	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	2 anni di conservazione anni approvati dal 2017 al 2018 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
7	A1000A staff	4.50	Documentazione relativa alla gestione del bilancio (note esplicative/informative direzioni varie; note di richiesta cassa economale piccola cassa mensile e adempimenti vari	2016	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni approvati dal 2014 al 2015 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
8	A1000A staff	4.50	Copie di atti liquidazione	2011	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	10 anni di conservazione anni approvati dal 2005 al 2010 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
9	A1005D	1.150.30	Atti inerenti alla gestione di partecipazioni societarie e corrispondenza di accompagnamento	1998 - 2000	30 faldoni	Via Sospello 211 – Torino Archivio di deposito	20 anni di conservazione approvato anni dal 1996 al 1997 - con N.O. n. 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
10	A1006D	3.90.40 tele_xx	Telelavoro cessati	2019	3 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2016 al 2018 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
11	A1006D	3.90.50 incar_xx	Incarichi L. 10/89 copie (gli originali sono conservati nei fascicoli del personale)	2017 - 2019	2 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	1 anno di conservazione approvati anni dal 2016 al 2018 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021

Nr	Cod. Produttore	Classificazioni	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
12	A1006D	3.100.10 fogli_firm_XX	Cartoline di presenza e schede riepilogative o fogli firma	2011	24 faldoni	Via Sospello 211- Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2007 al 2010 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
13	A1006D	3.100.10 rettif_XX	Rettifiche codici e bollature	2019	3 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2014 al 2018 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
14	A1006D	3.100.10 Ass_XX	Statistiche assenze	2016	2 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2013 al 2015 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
15	A1006D	3.100.10 debcre_XX	Orario debito/credito (autorizzazioni e verifiche)	2016	1 faldone	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2014 al 2015 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
16	A1006D	3.100.10 comand_XX	Comandati (personale comandato in entrata e uscita)	2019	7 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2016 al 2018 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
17	A1006D	3.100.20 straor_XX	Straordinari	2019	9 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2016 al 2018 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
18	A1006D	3.100.30 trattecon_XX	Malattia trattamento economico spettante <b>(comunicazioni)</b>	2018	1 faldone	Via Viotti 8 - Torino	3 anni di conservazione approvati anni dal 2013 al 2017 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021

Nr	Cod. Produttore	Classificazioni	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
19	A1006D	3.100.30 Certmed_xx	Certificati medici	2018	1 scatola	Corso Regina Margherita, 174 TO	3 anni di conservazione approvati anni dal 2013 al 2017 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
20	A1006D	3.100.30 Certmed_xx	Certificati medici	2018	5 faldoni	Via Viotti 8 - TO	3 anni di conservazione approvati anni dal 2013 al 2017 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
21	A1006D	3.100.40 permsind_xx	Permessi sindacali	2011	1 faldone	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2009 al 2010 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
22	A1006D	3.100.40 riledel_xx	Rilevazioni deleghe sindacali	2009 - 2011	3 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvato anno 2008 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
23	A1006D	3.100.40 gedap_xx	Comunicazioni gedap	2011	1 faldone	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2009 al 2011 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
24	A1006D	3.100.40 congpar_xx	Congedi parentali	2015 - 2016	6 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2002 al 2014 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
25	A1006D	3.110.10 attivisp_xx	Attività ispettiva	2011	1 scatola	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2003 al 2010 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021

Nr	Cod. Produttore	Classificazioni	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
26	A1006D	3.130.20 Pianoform_XX	Gestione della partecipazione dei dipendenti ai corsi (Individuale, linguistica e obiettivo)	2016	10 scatole	Corso Regina Margherita, 174 TO	5 anni di conservazione approvati anni dal 2012 al 2015 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
27	A1007D	3.160.60	Tabelle liquidazione missioni (Italia)	2016	19 scatole	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2004 al 2015 -con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
28	A1007D	3.120.60	Documentazione relativa all'avvenuto conguaglio dei buoni pasto da parte del personale (schede, registri etc..)	2016	2 scatole	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2008 al 2015 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
29	A1007D	3.170.10	Gestione diretta danni automezzi (liquidazione sinistri su veicoli di proprietà dei dipendenti regionali)	2010 - 2011	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 1998 al 2009 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
30	A1007D	3.170.10	Documentazione chilometri effettuati in servizio di missione personale dipendente per regolazione annuale premio kasko/infortuni	2010 - 2011	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2007 al 2009 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
31	A1007D	3.170.10	Autoliquidazione annuale e versamento dei premi assicurativi INAIL	2009 - 2011	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2000 al 2008 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
32	A1007D	3.170.10	Pagamenti polizze contrattuali	2010 - 2011	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2000 al 2009 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
33	A1007D	3.160.10	Rendicontazione dei costi dei dipendenti operanti su progetti europei	2005 - 2011	3 scatole	Piazza Castello 165 – Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale

Nr	Cod. Produttore	Classificazioni	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
34	A1007D	3.160.20	Trattamento retributivo accessori richieste dei dipendenti per le detrazioni nucleo familiare	2005 - 2011	3 scatole	Piazza Castello 165 – Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
35	A1007D	4.50	Copie di atti liquidazione	2005 - 2011	3 scatole	Piazza Castello 165 – Torino	10 anni di conservazione anni approvati dal 2005 al 2010 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
36	A1007D	3.160.50	Trattenute conto terzi – richieste da parte dei dipendenti per le trattenute sindacali e piccoli prestiti INPDAP.	2005 - 2011	3 scatole	Piazza Castello 165 – Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
37	A1007D	3.170.20	Richieste salario accessorio da parte dei patronati	2005 - 2016	14 scatole	Piazza Castello 165 – Torino	5 anni di conservazione documentazione in copia a mero uso gestionale – Gli originali sono conservati illimitatamente nel fascicolo del personale
38	A1008D	3.60	Documentazione non significativa di richieste di personale (ricognizione dei fabbisogni del personale)	2016	1 faldone	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2011 al 2015 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
39	A1008D	3.70	Documentazione non significativa in materia di mobilità del personale (Richieste di mobilità interne/esterne non perfezionate)	2016	2 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2011 al 2015 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
40	A1008D	3.60.40	Concorso, Avviso e Selezione dei bandi 133, 136, 150, 151, 156, 157, 158, 159, 160, 165, 166, 167, 168 e 169 – questionari elaborati prova, domande di partecipazione, comunicazioni e esclusi	2000 - 2008	17 scatole	Corso Regina Margherita, 174 – Torino piano interrato - 2S	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione – si conservano illimitatamente i verbali della commissione e la determina di approvazione

Nr	Cod. Produttore	Classificazioni	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
41	A1008D	3.60.40	Concorso, Avviso e Selezione progressioni verticali da categori C a categoria D questionari elaborati prova, domande di partecipazione, comunicazioni e esclusi	2008 - 2011	1 scatola	Via Viotti, 8 – Torino stanza 108	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione – si conservano illimitatamente i verbali della commissione e la determina di approvazione
42	A1008D	3.60.40	Concorso, Avviso e Selezione dei bandi 175, 176 e 177 (Revocato) per la categoria B1 mansione di centralinista, usciere e autista - domande di partecipazione	2010 – 2011	11 faldoni	Via Sospello, 211 - Torino	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione – si conservano illimitatamente i verbali della commissione e la determina di approvazione
43	A1008D	3.60.80	Assunzione di personale con contratto di natura privatistica VIII e IX Legislatura (corrispondenza e copie relative a contratti a TD e co.co.co.)	2005 – 2014	1 scatola	Via Viotti n.8 stanza 115	5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione della ex direzione Segretariato Generale
44	A1008D	3.150	Progetto LSU 2014/2015 e 2015/2016	2005 – 2014	1 scatola	Via Viotti n.8 stanza 115	5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione della ex direzione Segretariato Generale
45	A1008D	3.80.10	Avvisi di selezione per conferimento di incarichi direttoriali (Richieste, candidature e corrispondenza)	2010-2018	3 scatole	Via Viotti 8 - Torino	3 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione della ex direzione Segretariato Generale
46	A1008D	3.80.20	Avvisi di selezione per conferimento di incarichi dirigenziale (Richieste, candidature e corrispondenza)	2010-2018	4 scatole	Via Viotti 8 - Torino	3 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione e conservazione della ex direzione Segretariato Generale
47	A1012B	2.70.10	Offerte economiche e tecniche relative a varie gare	2011	17 faldoni	Archivio di deposito Sospello 211 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2008 al 2010 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021

Nr	Cod. Produttore	Classificazioni	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
48	A1014C	2.999	Documentazione eterogenea di testi e pubblicazioni su usi civici	2005	9 scatole	Via Pisano, 6 – piano terra stanze 20 e 21 (archivio)	5 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreteria approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
49	A1014C	2.40	Copie Piani di lavoro	2013 - 2016	1 faldone	Corso Regina Margherita 174-Torino	5 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreteria approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
50	A1014C	6.80.10.30	Incentivi finanziari ad Enti ed Autonomie locali Copie di atti di liquidazione e corrispondenza	2011	1 faldone	Corso Regina Margherita 174-Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2000 al 2010 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
51	A1014C	6.80.10.10 GESTASS	Carta delle forme associative e ambiti ottimali di gestione associata . Studi , relazioni, progetti	2011	1 faldone	Corso Regina Margherita 174-Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2004 al 2010 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
52	A1014C		L.R. n. 15 del 29/6/2007 "Misure di sostegno a favore dei piccoli comuni del Piemonte	2011	7 faldoni	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni dal 2008 al 2011 con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
53	A1014B		Rimborso ai Comuni delle spese elettorali per le elezioni regionali del 3-4/04/2005	2008-2011	6 faldoni	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni dal 2005 al 2007 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
54	A1015A	1.60.20	Ordini del giorno provvisorio e lettere trasmissione proposte al Consiglio Regionale	2016	2 faldoni	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2010 al 2015 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021

Nr	Cod. Produttore	Classificazioni	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
55	A1015A	1.150	Vigilanza su Arpa	2016	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2013 al 2015 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
56	A1018A	2.90	Patrimonio mobiliare e materiale di consumo (pubblicazioni, rinnovo abbonamenti, fuori uso, manutenzioni)	2019	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 – piano 2 - ufficio 226	2 anni di conservazione approvati anni dal 2014 al 2018 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
57	A1018A	3.160/1-2014 3.160/1-2015 3.160/1-2016	Documentazione relativa alla gestione del personale (missioni)	2019	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 – piano 2 - ufficio 226	2 anni di conservazione approvati anni dal 2014 al 2018 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
58	A1018A	3.100	Gestione del rapporto di lavoro (copie certificati medici)	2019	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 – piano 2 - ufficio 226	2 anni di conservazione approvati anni dal 2014 al 2018 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
59	A1018A	1.200.10.30/1-2012 1.200.10.30/1-2013 1.200.10.30/1-2014 1.200.10.30/1-2015	Atti penali di prima comunicazione non fascicolati, in cui l'Ente non è costituito in giudizio *** Atti penali di prima comunicazione in cui l'Ente non è costituito in giudizio	2012 - 2015	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 – piano 2 - ufficio 226	5 anni di conservazione copie a mero uso gestionale prive di valore giuridico amministrativo
60	A1018A	1.200.10.10	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti agli organi giudiziari amministrativi: Tar, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica	2010	29 faldoni	Via Sospello 211 - Torino Archivio di Deposito	10 anni di conservazione approvato anno 2009 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
61	A1018A	1.200.10.20	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti agli organi giudiziari civili: Giudice di Pace, Tribunale Civile, Corte di Appello e Corte di Cassazione	2010	17 faldoni	Via Sospello 211 - Torino Archivio di Deposito	10 anni di conservazione approvato anno 2009 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021

*Direzione  
Direzione della Giunta Regionale  
direzionegiunta@regione.piemonte.it*

Nr	Cod. Produttore	Classificazioni	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
62	A1018A	1.200.10.30	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti gli organi giudiziari penali: Giudice di Pace, Tribunale Civile, Corte di Appello e Corte di Cassazione. Atti di comunicazione esercizio dell'azione penale (decreti di citazione in giudizio, decreti fissazione udienze preliminari – richieste rinvii a giudizio, avvisi di garanzia, incidenti probatori)	2010	1 faldone	Via Sospello 211 - Torino Archivio di Deposito	10 anni di conservazione approvato anno 2009 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
63	A1018A	1.200.10.60	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti alla Corte Costituzionale	2010	1 faldone	Via Sospello 211 - Torino Archivio di Deposito	10 anni di conservazione approvato anno 2009 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
64	A1018A	1.200.10.70	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti al Tribunale Regionale e Superiore Acque Pubbliche	2010	1 faldone	Via Sospello 211 - Torino Archivio di Deposito	10 anni di conservazione approvato anno 2009 - con N.O. n. 1030 - p del 19/3/2021 – DD 189/A1015A/2021 del 12/04/2021
65	A1018A	1.200.20/ PROC. CONC	Procedure concorsuali / fallimenti	2015 2016	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 – piano 2 – ufficio 226	5 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione elaborata dalla Direzione
66	A1018A	1.200.20	Usi civici (documentazione varia relativa a ricorsi in materia di usi civici)	2006 - 2010	1 faldone	Via Sospello 211 - Torino Archivio di Deposito	10 anni di conservazione approvato anni dal 1985 al 2005 - con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020
67	A1018A		Pignoramenti presso terzi non fascicolati nell'archivio informatico DoQui Acta	2006 - 2010	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 – piano 2 – ufficio 226	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo, legale e storica del quale non è necessaria un'ulteriore conservazione
68	Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale (GPG)	1.110.10	Interrogazioni parlamentari	2004 - 2006	3 faldoni	Archivio di Deposito Via Sospello, 211 - Torino	15 anni di conservazione approvati anni dal 1990 al 2003 - con N.O. n. 1214/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 187/A1015A/2021 del 18/05/2021

*Direzione  
Direzione della Giunta Regionale  
direzionegiunta@regione.piemonte.it*

Nr	Cod. Produttore	Classificazioni	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
69	Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale (GPG)	1.100.30	Interrogazioni e interpellanze VII legislatura – mozioni e ordini del giorno	2001 - 2005	18 faldoni	Archivio di Deposito Via Sospello, 211 - Torino	15 anni di conservazione approvati anni dal 1976 al 2000 - con N.O. n. 1214/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 187/A1015A/2021 del 18/05/2021
70	Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale (GPG)	1.999	Corrispondenza non rilevante, relativa alla comunicazione istituzionale e ad eventi sul territorio regionale priva di valore giuridico e amministrativo	1996 - 2006	58 faldoni	Archivio di Deposito Via Sospello, 211 – Torino	5 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreteria approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
71	Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale (GPG)	2.40	Copie di piani di lavoro	2001 - 2006	11 faldoni	Archivio di Deposito Via Sospello, 211 – Torino	5 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreteria approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
72	Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale (GPG)	1.10.20	Copie di circolari interne con fogli firma	2010	3 faldoni	Archivio di Deposito Via Sospello, 211 - Torino	5 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreteria approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
73	Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale (GPG)	3.130	Documentazione relativa a corsi di formazione del personale dipendente	2005 - 2007	2 faldoni	Archivio di Deposito Via Sospello, 211 - Torino	2 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreteria approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008

**Referenti:** Staff direzione - Condito Monica (tel. 22819) e Clara Ferrero (tel. 23605);  
**A1005D** – Annamaria Calabrese (tel. 24852);  
**A1006D** - Paola Scordino (tel. 23681);  
**A1007D** - Lucia Ferro (tel. 22608);  
**A1008D** - Gabriella Merlo (tel. 23254), Cosimo Cafforio (tel. 24274), Elisabetta Enrico (tel. 22057), Nico Ruggeri (tel. 22050) e Laura Mariano (tel. 22186);  
**A1012B** - Bruno Sica (tel. 23009), Tiziana Ghittino (tel. 24755) e Loredana Prete (tel. 24286);  
**A1014C** - Maria Luisi (tel. 22480);  
**A1015A** - Stefania Fava (tel. 22981)  
**A1018A** - Daniela Benvegnù (tel. 24943) e Cristina Torchio (tel. 22027);  
**GPG** - Maddalena Bertotto (tel. 23458 )

La documentazione elencata è così quantificata:

- totale nr. 67 faldoni e nr. 96 scatole ubicate nelle sedi correnti della Direzione della Giunta Regionale;
- totale nr. 252 faldoni in archivio di deposito.

Si dichiara che tale documentazione è priva di rilevanza giuridico/amministrativo e priva di valore storico/statistico culturale.

Torino, 2 dicembre 2021

Vistato dal Vicaria A.O.O.  
Marta Dessi

*(Vistato elettronicamente mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti)*

Il Direttore  
Dott. Paolo FRASCISCO  
*(firmato digitalmente)*

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento 28ad47df-5370-11ec-a3ef-aba1f2f78fd9 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: AOO A1000A - Richiesta di scarto di documenti.; Stato: Registrato; Data creazione: 02/12/2021;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: FRASCISCO PAOLO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 02/12/2021; Data di Chiusura: 02/12/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00072642/2021; Data: 02/12/2021; Oggetto: AOO A1000A - Richiesta di scarto di documenti.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, RICSCA-A10000/A10000.sfa, A1000A.arm, 1/2021C/A1000A.frc, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: ... 2021 AOO A1000A - Richiesta di scarto di documenti.; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;  
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 4/A10000.do, A1000A.arm, 22/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;  
Progressivo: 1; Nome file: A1000A\_PropostaScarto2021.pdf.p7m; PUID: fmt/95; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1a; Impronta (SHA-256): e076e7b9d5b6ce0658272e264555ebe6cf9564587adfccde080b766177dec161; Sbustato: no;  
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: FRASCISCO PAOLO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: PAOLO FRASCISCO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;  
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Annotazioni**

Data: 02/12/2021 14:43:45; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente DESSI MARTA ([REDACTED]) in data 02/12/2021; Utente creazione: DESSI MARTA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_  
Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_