

Codice A2001C

D.D. 8 febbraio 2022, n. 5

LL.RR. 11/2018 e 13/2020. Determinazione dirigenziale DD 163/A2001C/2021 del 21.07.2021. Avviso pubblico Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi, della conservazione e della valorizzazione del patrimonio archivistico, documentale e bibliografico di interesse culturale per l'anno 2021. Approvazione della modulistica per la rend



ATTO DD 5/A2001C/2022

DEL 08/02/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2000B - CULTURA E COMMERCIO**

A2001C - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali

OGGETTO: LL.RR. 11/2018 e 13/2020. Determinazione dirigenziale DD 163/A2001C/2021 del 21.07.2021. Avviso pubblico Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi, della conservazione e della valorizzazione del patrimonio archivistico, documentale e bibliografico di interesse culturale per l'anno 2021. Approvazione della modulistica per la rendicontazione dei contributi assegnati con determinazione dirigenziale n. 349/A2001C/2021 del 20/12/2021.

Premesso che

nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);

è stata approvata ed è altresì vigente la legge regionale 29 maggio 2020, n. 13 (Interventi di sostegno finanziario e di semplificazione per contrastare l'emergenza da Covid-19).

Rilevato che:

con DGR n. 28-3386 del 14/06/2021 recante "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Disposizioni in merito all'impegnabilità degli stanziamenti di competenza del bilancio finanziario gestionale 2021-2023" la Giunta regionale ha autorizzato sulla Missione 5 Programma 2 le risorse necessarie per l'erogazione di contributi;

in attuazione del suddetto art. 55 la Giunta regionale ha approvato la deliberazione n. 1-3530 del 14 luglio 2021 recante "L.R. 11/2018 e L.R. 13/2020, art. 55. Approvazione delle procedure, delle modalità, dei criteri e del riparto delle risorse per l'assegnazione dei contributi nell'anno 2021 in ambito culturale";

Preso atto che:

in attuazione di quanto disposto dalla suddetta deliberazione, con determinazione dirigenziale n. 163/A2001C/2021 del 21/07/2021 e n. 217/A2001C del 27/09/2021, il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali:

- ha approvato l'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti pubblici e privati, a sostegno di programmi di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi, della conservazione e della valorizzazione del patrimonio archivistico, documentale e bibliografico di interesse culturale per l'anno 2021, con presentazione delle istanze nel periodo compreso dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ore 9.00 e il 22 settembre 2021 ore 12.00 tramite la piattaforma Sistema Piemonte - Bandi Cultura, Turismo e Sport - FINANZIAMENTI DOMANDE –Bandi L.R. 11/2018;

- ha stabilito che in relazione al suddetto avviso pubblico sarebbero state attivate le seguenti linee di intervento:

- attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi (l.r. 11/2018, art. 27);

- attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale (l.r. 11/2018, art. 14 e art. 21 lettera h);

- attività di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale (l.r. 11/2018, art. 14 e art 23);

- ha approvato la modulistica necessaria per la presentazione delle istanze di contributo ai sensi del suddetto Avviso Pubblico ;

- ha prenotato la somma complessiva di Euro 1.383.944,00, dando atto che gli impegni sarebbero stati assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs 118/2011, nel seguente modo:

- Euro 244.327,00 sul capitolo 182860/2021 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023 annualità 2021, prenotazione n. 10413/2021 (determinazione n. 163/2021);

- Euro 271.300,00 sul capitolo 182870/2021 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023 annualità 2021, prenotazione n. 10414/2021 (determinazione n. 163/2021);

- Euro 90.555,00 sul capitolo 153650/2021 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023 annualità 2021, prenotazione n. 10417/2021 (determinazione n. 163/2021);

- Euro 1.000,00 sul capitolo 153650/2021 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023 annualità 2021, prenotazione n. 11543/2021 (determinazione n. 217/2021);

- Euro 70.000,00 sul capitolo 153640/2021 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023 annualità 2021, prenotazione n. 10427/2021 (determinazione n. 163/2021);

- Euro 3.640,00 sul capitolo 153640/2021 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023 annualità 2021, prenotazione n. 11541/2021 (determinazione n. 217/2021);

- Euro 11.150,00 sul capitolo 176790/2021 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023 annualità 2021, prenotazione n. 10415/2021 (determinazione n. 163/2021);

- Euro 244.327,00 sul capitolo 182860/2022 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023 annualità 2022, prenotazione n. 1364/2022 (determinazione n. 163/2021);

- Euro 271.300,00 sul capitolo 182870/2022 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023 annualità 2022, prenotazione n. 1365/2022 (determinazione n. 163/2021);

- Euro 91.555,00 sul capitolo 153650/2022 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023 annualità 2022, prenotazione n. 1367/2022 (determinazione n. 163/2021);

- Euro 73.640,00 sul capitolo 153640/2022 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023 annualità 2022, prenotazione n. 1370/2022 (determinazione n. 163/2021);

- Euro 11.150,00 sul capitolo 176790/2022 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023 annualità 2022, prenotazione n. 1366/2022 (determinazione n. 163/2021);

Missione 5 Programma 2 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023;

- ha demandato ad una successiva determinazione dirigenziale – da assumere successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze di contributo – la costituzione della Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi, la definizione della graduatoria finale e del riparto dei contributi;
- ha demandato ad una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate e l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;
- ha demandato, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 e s.m.i. e dalla D.G.R. n. 1-3530 del 14 luglio 2021;
- ha individuato la figura del RUP in relazione al suddetto avviso pubblico nel dirigente del Settore Promozione dei beni librari ed archivistici, editoria e istituti culturali, D.ssa Gabriella Serratrice.

Con determinazione dirigenziale n. 226/A2001C del 30/09/2021 è stata approvata la costituzione della Commissione di valutazione in relazione al suddetto avviso pubblico di finanziamento, così come stabilito dal paragrafo 7 del citato avviso pubblico, così composta:

Presidente: Gabriella Serratrice, dirigente del Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali;

Maria Paola Gatti, funzionario del settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, responsabile dell'istruttoria, con funzioni di componente;

Maria Prano, funzionario del settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, responsabile dell'istruttoria, con funzioni di componente;

Elena Timossi, funzionario del settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, responsabile dell'istruttoria, con funzioni di componente;

Gesùè Sanzone, del settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, con funzioni di componente;

Natascia Giancola, funzionario del Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti UNESCO, nominata con nota datata 21/09/2020 (prot. n. 2758/2021) con funzioni di componente senza diritto di voto.

Conclusa l'istruttoria e preso atto delle risultanze dei lavori della Commissione di valutazione per la quantificazione del contributo in relazione all'avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2021 approvato con determinazione dirigenziale n. 163/A2001C/2021 del 21. 07.2021, così come risulta dal verbale del 16.12.2021 agli atti del Settore, da cui sono risultati impegnabili Euro Euro 1.383.275,00;

il Settore Promozione dei Beni Librari ed Archivistici, Editoria ed Istituti Culturali con determinazione n. 349/A2001C/2021 del 20/12/2021 ha pertanto proceduto:

- ad approvare l'elenco delle domande pervenute a riscontro del suddetto avviso pubblico;
- ad approvare in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 e l.r. 13/2020 nonché in attuazione dei criteri di cui all'Allegato A della deliberazione della Giunta regionale n. 1-3530 del 14 luglio 2021, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 163/A2001C/2021 del 21/07/2021, il piano di assegnazione dei contributi per le attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi, della conservazione e della valorizzazione del patrimonio archivistico, documentale e bibliografico di interesse culturale per l'anno 2021 per un importo complessivo di Euro 1.383.275,00 di cui Euro 1.052.897,00 a favore dei soggetti privati ed Euro 330.378,00 a favore dei soggetti pubblici;

- ad approvare l'elenco dei dinieghi motivati alla assegnazione dei contributi.

Preso atto che la rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dal punto 10 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 recante "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione" e s.m.i., tenendo tuttavia conto delle deroghe introdotte dalla citata DGR n. 1-3531 del 14 luglio 2021 e riportate nell'avviso pubblico all'art 14;

ritenuto pertanto necessario procedere, sulla base di quanto sopra rilevato e secondo quanto previsto dalla determinazione dirigenziale n. 349/A2001C/2021 del 20/12/2021 alla definizione della modulistica di rendicontazione per i contributi assegnati con il richiamato provvedimento, questo Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali ha provveduto a elaborare gli schemi di moduli che costituiscono gli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14/06/2021 ;

Tutto ciò premesso e considerato

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- vista la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- vista la delibera di Giunta regionale n. 46-4520 del 29 dicembre 2016 "Direzione Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport - area Cultura. Revisione ed individuazione dei nuovi termini di chiusura dei procedimenti amministrativi relativi a funzioni amministrative esercitate in proprio dalla Regione e di quelli riallocati in capo alla Regione a seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23/2015 e smi. Revoca della DGR. n. 22-3045 del 5.12.2011 e smi";
- vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- visto il D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in

materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

- vista la legge 4 agosto 2017 n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza";
- visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- vista la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- vista la legge regionale 29 maggio 2020, n. 13 (Interventi di sostegno finanziario e di semplificazione per contrastare l'emergenza da Covid-19);
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 23-7009 dell'8 giugno 2018 recante "Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione";
- vista la deliberazione di Giunta regionale n. 58-5022 del 8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1-3530 del 14 luglio 2021 recante "L.R. 11/2018 e L.R. 13/2020, art. 55. Approvazione delle procedure, delle modalità, dei criteri e del riparto delle risorse per l'assegnazione dei contributi nell'anno 2021 in ambito culturale"
- vista la determinazione dirigenziale n. 163 del 21/07/2021 "LL.RR. 11/2018 e 13/2020. DGR 1-3530 del 14 luglio 2021. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti pubblici e privati, a sostegno di programmi di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi, della conservazione e della valorizzazione del patrimonio archivistico, documentale e bibliografico di interesse culturale per l'anno 2021. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 1.383.944,00 Prenotazione di impegno di spesa: Euro 244.327,00 sul cap. 182860/2021, Euro 271.300,00 sul cap. 182870/2021, Euro 91.555,00 sul cap. 153650/2021, Euro 73.640,00 sul cap. 153640/2021, Euro 11.150,00 sul cap. 176790/2021, Euro 244.327,00 sul cap. 182860/2022, Euro 271.300,00 sul cap. 182870/2022, Euro 91.555,00 sul cap. 153650/2022, Euro 73.640,00 sul cap. 153640/2022, Euro 11.150,00 sul cap. 176790/2022;
- vista la determinazione dirigenziale n. 217 del 27/09/2021 "LL.RR. 11/2018 e 13/2020 - DD 163/2021 Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo a sostegno di programmi di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi, della conservazione e della valorizzazione del patrimonio archivistico, documentale e bibliografico di interesse culturale per l'anno 2021. Integrazione delle risorse stanziata a seguito di variazione compensativa. Spesa di Euro 4.640,00 (di cui Euro 3.640,00 sul cap. 153640/2021 ed Euro 1.000,00 sul cap. 153650/2021)";
- vista la determinazione dirigenziale n. 337 del 15/12/2021 " Ll.rr. n. 11/18 e 13/20 - Determinazioni dirigenziali n. 163/A2001C/2021 del 21.07.2021 e n. 217/A2001C/2021

del 27.09.2021. Riduzione delle prenotazioni, nell'ambito della Missione 5 Programma 2 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023, per l'importo complessivo di Euro 1.383.944,00 (di cui Euro 244.327,00 cap. 182860/2021, Euro 271.300,00 cap. 182870/2021, Euro 91.555,00 cap. 153650/2021, Euro 73.640,00 cap. 153640/2021, Euro 11.150,00 cap. 176790/2021, Euro 244.327,00 cap. 182860/2022, Euro 271.300,00 cap. 182870/2022, Euro 91.555,00 cap. 153650/2022, Euro 73.640,00 cap. 153640/2022, Euro 11.150,00 cap. 176790/2022)";

- vista la determinazione dirigenziale n. 349/A2001C/2021 del 20/12/2021 " L1.rr. 11/2018 e 13/2020 Determinazione n. 163 del 21/07/21 Avviso pubblico Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi, della conservazione e della valorizzazione del patrimonio archivistico, documentale e bibliografico di interesse culturale per l'anno 2021. Approvazione della graduatoria, assegnazione contributi e dinieghi motivati. Assegnazione contributi per complessivi Euro 1.383.275,00 (di cui Euro 244.306,50 cap. 182860/2021, Euro 271.300,00 cap. 182870/2021, Euro 91.549,00 cap. 153650/2021, Euro 73.640,00 cap. 153640/2021, Euro 10.842,00 cap. 176790/2021, Euro 244.306,50 cap. 182860/2022, Euro 271.300,00 cap. 182870/2022, Euro 91.549,00 cap. 153650/2022, Euro 73.640,00 cap. 153640/2022, Euro 10.842,00 cap. 176790/2022)";
- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della Dgr n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021

DETERMINA

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dal punto 10, comma 4 e 5, dell'Allegato 1 della deliberazione della Giunta Regionale n. 58-5022 dell'8 maggio 2017, la seguente modulistica di rendicontazione:

- relazione sull'attività svolta, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per gli enti non lucrativi di diritto privato, di cui all'Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza del contributo assegnato, per gli enti non lucrativi di diritto privato, di cui all'Allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa in forma di provvedimento amministrativo, per le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'Allegato 4, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'Allegato 5.

La modulistica di rendicontazione è relativa ai contributi assegnati con determinazione dirigenziale n. 349/A2001C/2021 del 20/12/2021 in riferimento al procedimento amministrativo dell'anno 2021 di assegnazione dei contributi per la realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi, della conservazione e della valorizzazione del patrimonio archivistico, documentale e bibliografico di interesse culturale per l'anno 2021 avviato ai sensi delle leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 1-3530 del 14 luglio 2021 e della successiva determinazione dirigenziale n. 163/A2001C/2021 del 21. 07.2021;

- di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta oneri di spesa.

La presente determinazione, non riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs 33/2013, non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Pag 4 di 19 Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE (A2001C - Promozione dei beni librari e
archivistici, editoria ed istituti culturali)
Firmato digitalmente da Gabriella Serratrice

Allegato

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

1) Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

D I C H I A R A

2) di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

3) il (*data di nascita*):

4) di essere residente in (*via – n. – CAP - città – sigla prov*):

5) di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

6) di essere il rappresentante legale dell'ENTE / ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

7) con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

8) titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

9) titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

10) che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997

(Leggere attentamente la nota a fine modulo e riportare la motivazione dell'esenzione dalla gratuità delle cariche)

17) che per la realizzazione delle attività istituzionali sono state presentate, o si intendono presentare, le seguenti richieste di contributo **ad altre strutture della REGIONE PIEMONTE o all'UNIONE EUROPEA**

non ha presentato e non intende presentare richiesta di contributo, per la realizzazione dell'iniziativa sopra indicata, ad altre strutture della Regione Piemonte o all'Unione Europea;

ha presentato o intende presentare richiesta di contributo, per la realizzazione dell'iniziativa sopra indicata, alla/alle seguente/i struttura/e della Regione Piemonte e/o all'Unione Europea

*(se si è barrata questa opzione, compilare **obbligatoriamente** il prospetto che segue)*

Denominazione della struttura della Regione Piemonte (Direzione e Settore) e/o dell'Unione Europea a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) o programma di finanziamento europeo in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa

18) che si impegna a comunicare con tempestività alla Regione Piemonte, in particolare al Settore in indirizzo, l'eventuale assegnazione di contributo da parte dell'Unione Europea, rinunciando – in caso di incompatibilità – all'eventuale contributo assegnato dalla Regione Piemonte.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....

(luogo e data di sottoscrizione)

(Firma leggibile e per esteso o firma digitale)

IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA SI RICORDA DI ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL/DELLA DICHIARANTE

Nota in merito alla dichiarazione di cui al punto 16

Articolo 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:
"...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti

enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite nella **legge regionale n. 11 del 01.08.2018**. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Castello 165, 10121 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza

archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;

- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa da approvare con provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte delle Pubbliche Amministrazioni

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA

RELATIVO AI CONTRIBUTI ASSEGNATI AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 e L.r 13/2020 con Determinazione dirigenziale n. 349/2021

ANNO	2021
SOGGETTO BENEFICIARIO	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

In tutti i prospetti del modulo non è consentito modificare le categorie di spesa/entrata predefinite. In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto B) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Si raccomanda di inserire le spese su cui verte il progetto, relative all'ambito di intervento individuato in fase di domanda.

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

SPESE RELATIVE ALL'AMBITO DI INTERVENTO A - PROMOZIONE DELLA CONSERVAZIONE E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI LIBRARI E DELLE STAMPE DI INTERESSE CULTURALE

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A1) Censimento, inventariazione e catalogazione di fondi storici	€ 0,00	€ 0,00
A2) Riordino e trattamento fisico di fondi storici (spolveratura, etichettatura, timbratura)	€ 0,00	€ 0,00
A3) Disinfezione e disinfestazione di fondi storici	€ 0,00	€ 0,00
A4) Recupero e conversione di database catalografici, riproduzione e digitalizzazione di fondi storici	€ 0,00	€ 0,00
A5) Trasloco di fondi storici	€ 0,00	€ 0,00
A6) Progettazione, coordinamento scientifico e organizzativo dell'attività, studi e ricerche	€ 0,00	€ 0,00
A7) Acquisto di etichette, inchiostri, etc.	€ 0,00	€ 0,00
A8) Promozione e comunicazione dei fondi storici (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, laboratori didattici, sito web, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
A9) Quota di adesione al sistema bibliotecario di riferimento	€ 0,00	€ 0,00

A10) Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività relative all'ambito di intervento A	€ 0,00	€ 0,00

SPESE RELATIVE ALL'AMBITO DI INTERVENTO B - PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, PREMI E CONCORSI LETTERARI VALORIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI PIEMONTESI

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B1) Direzione artistica/scientifica, organizzazione, coordinamento e segreteria	€ 0,00	€ 0,00
B2) Personale e collaboratori vari	€ 0,00	€ 0,00
B3) Cachet, compensi autori e artisti	€ 0,00	€ 0,00

B4) Affitto e allestimento spazi per l'attività, noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
B5) Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni, promozione e comunicazione	€ 0,00	€ 0,00
B6) Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
B7) Premi, Rimborso giuria	€ 0,00	€ 0,00
B8) Spese postali e di spedizione, SIAE	€ 0,00	€ 0,00
B 9) Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento)	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività relative all'ambito di intervento B	€ 0,00	€ 0,00

SPESE RELATIVE ALL'AMBITO DI INTERVENTO C - VALORIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E DOCUMENTALE

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
C1) Progettazione e coordinamento scientifico e organizzativo dell'attività	€ 0,00	€ 0,00
C2) Attività di descrizione archivistica mediante piattaforma digitale (censimento, schedatura, riordino, redazione di inventari, guide, elenchi etc.)	€ 0,00	€ 0,00
C3) Digitalizzazione (secondo le Linee guida regionali)	€ 0,00	€ 0,00
C4) Recupero e conversione di database	€ 0,00	€ 0,00
C5) Spese per la conservazione (spese di piccola entità)	€ 0,00	€ 0,00
C6) Studi e ricerche su fondi archivistici di particolare interesse	€ 0,00	€ 0,00
C7) Promozione e comunicazione dei fondi archivistici (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, laboratori didattici, sito web, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
C8) Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento)	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività relative all'ambito di intervento C	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (per tutti gli ambiti di intervento)

1. Spese di affitto sede e spese connesse (es. pulizie) (voce di spesa non utilizzabile dagli enti locali o pubblici in genere)	€ 0,00	€ 0,00
2. Magazzino/deposito materiali (voce di spesa non utilizzabile dagli enti locali o pubblici in genere)	€ 0,00	€ 0,00
3. Utenze (es. acqua potabile, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet)	€ 0,00	€ 0,00
4. Spese di cancelleria/materiale di consumo; spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
5. Compensi del personale interno	€ 0,00	€ 0,00
6. Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialisti, notai, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito); Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00

8. Altre spese (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE assegnato ai sensi delle leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020 [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> a cui è stato richiesto il contributo):		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare il programma comunitario ed il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare il Ministero e il programma di finanziamento)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00

Contributi del Comune di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Entrate da versamento di quote <i>(di varia tipologia)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di partecipazione	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi <i>(indicare la tipologia del provento)</i>	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00

Leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020 - DD 163/A2001C/2021 del 21. 07.2021.

Contributo a sostegno delle iniziative di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi, della conservazione e della valorizzazione del patrimonio archivistico, documentale e bibliografico di interesse culturale 2021 assegnato con DD n. 349/A2001C/2021 del 20/12/2021.

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa almeno sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 4 requisiti:

1) deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, documentazione relativa a rimborsi spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percepiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto), ricevuta riferita ad affitto di immobili e attrezzature, a spese condominiali, a premi e concorsi, ricevuta riferita a prestazione non soggetta a emissione di fattura (con citazione della normativa fiscale di riferimento) da parte di enti e associazioni.

2) deve risultare pagata in misura corrispondente alla quota dell'anticipo del contributo. Il pagamento dei documenti contabili indicati come quietanzati deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con la copia di un estratto conto, integrato dalla copia della ricevuta del bonifico, qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili. Si precisa che il pagamento avvenuto con assegno comporta la produzione della fotocopia dell'assegno, pena la inammissibilità del pagamento.

3) deve essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

4) non deve essere utilizzata quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

A) L'importo indicato nella colonna H ("Quietanza") non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G ("Importo").

B) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

C) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" deve essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare -----)

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Numero	Colonna A <i>Categoria di spesa</i>	Colonna B <i>Descrizione del servizio (causale)</i>	Colonna C <i>Tipologia del documento</i>	Colonna D <i>Soggetto emittente</i>	Col E <i>Nr.</i>	Colonna F <i>Data</i>	Colonna G <i>Importo</i>	Colonna H <i>Quietanza</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del file Modello Rendicontazione</i>		<i>Es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>Indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>Indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>Indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
13							€ 0,00	€ 0,00
14							€ 0,00	€ 0,00
15							€ 0,00	€ 0,00
16							€ 0,00	€ 0,00
17							€ 0,00	€ 0,00
18							€ 0,00	€ 0,00
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. In caso di redazione su foglio di calcolo, si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

RENDICONTAZIONE ANNO 2021
L.R. 11/2018 e LR. 13/2020

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf (qualora firmato in modalità autografa) o .pdf.p7m via PEC a culturcom@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici
editoria ed istituti culturali
Via Bertola, 34
10122 TORINO
p.e.c. culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr. 349 del 20.12.2021
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018 e L.r 13/2020
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al / (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni)	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....

.....

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA

RELATIVO AI CONTRIBUTI ASSEGNATI AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 e L.r 13/2020 con
Determinazione dirigenziale n. 349/2021

SOGGETTO BENEFICIARIO	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) TOTALE DELLE SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B)]. Si raccomanda di inserire le spese su cui verte il progetto relative all'ambito di intervento individuato in fase di domanda.

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.

SPESE RELATIVE ALL'AMBITO DI INTERVENTO A - PROMOZIONE DELLA CONSERVAZIONE E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI LIBRARI E DELLE STAMPE DI INTERESSE CULTURALE

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A1) Censimento, inventariazione e catalogazione di fondi storici	€ 0,00	€ 0,00
A2) Riordino e trattamento fisico di fondi storici (spolveratura, etichettatura, timbratura)	€ 0,00	€ 0,00
A3) Disinfezione e disinfestazione di fondi storici	€ 0,00	€ 0,00
A4) Recupero e conversione di database catalografici, riproduzione e digitalizzazione di fondi storici	€ 0,00	€ 0,00
A5) Trasloco di fondi storici	€ 0,00	€ 0,00
A6) Progettazione, coordinamento scientifico e organizzativo dell'attività, studi e ricerche	€ 0,00	€ 0,00
A7) Acquisto di etichette, inchiostri, etc.	€ 0,00	€ 0,00
A8) Promozione e comunicazione dei fondi storici (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, laboratori didattici, sito web, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
A9) Quota di adesione al sistema bibliotecario di riferimento	€ 0,00	€ 0,00
A10) Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività relative all'ambito di intervento A	€ 0,00	€ 0,00

SPESE RELATIVE ALL'AMBITO DI INTERVENTO B - PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, PREMI E CONCORSI LETTERARI VALORIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI PIEMONTESI

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B1) Direzione artistica/scientifica, organizzazione, coordinamento e segreteria	€ 0,00	€ 0,00
B2) Personale e collaboratori vari	€ 0,00	€ 0,00
B3) Cachet, compensi autori e artisti	€ 0,00	€ 0,00
B4) Affitto e allestimento spazi per l'attività, noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
B5) Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni, promozione e comunicazione	€ 0,00	€ 0,00
B6) Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
B7) Premi, Rimborso giuria	€ 0,00	€ 0,00
B8) Spese postali e di spedizione, SIAE	€ 0,00	€ 0,00
B 9) Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento)	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività relative all'ambito di intervento B	€ 0,00	€ 0,00

SPESE RELATIVE ALL'AMBITO DI INTERVENTO C - VALORIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E DOCUMENTALE

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
C1) Progettazione e coordinamento scientifico e organizzativo dell'attività	€ 0,00	€ 0,00
C2) Attività di descrizione archivistica mediante piattaforma digitale (censimento, schedatura, riordino, redazione di inventari, guide, elenchi etc.)	€ 0,00	€ 0,00

C3) Digitalizzazione (secondo le Linee guida regionali)	€ 0,00	€ 0,00
C4) Recupero e conversione di database	€ 0,00	€ 0,00
C5) Spese per la conservazione (spese di piccola entità)	€ 0,00	€ 0,00
C6) Studi e ricerche su fondi archivistici di particolare interesse	€ 0,00	€ 0,00
C7) Promozione e comunicazione dei fondi archivistici (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, laboratori didattici, sito web, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
C8) Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento)	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività relative all'ambito di intervento C	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (per tutti gli ambiti di intervento)

1. Spese di affitto sede e spese connesse (es. pulizie) (voce di spesa non utilizzabile dagli enti locali o pubblici in genere)	€ 0,00	€ 0,00
2. Magazzino/deposito materiali (voce di spesa non utilizzabile dagli enti locali o pubblici in genere)	€ 0,00	€ 0,00
3. Utenze (es. acqua potabile, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet)	€ 0,00	€ 0,00
4. Spese di cancelleria/materiale di consumo; spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
5. Compensi del personale interno	€ 0,00	€ 0,00
6. Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialisti, notai, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito); Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
8. Altre spese (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE assegnato ai sensi delle leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020 [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo):		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare il programma comunitario ed il progetto)	€ 0,00	€ 0,00

Contributi dello Stato (indicare il Ministero e il programma di finanziamento)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Entrate da versamento di quote (di varia tipologia)	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di partecipazione	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI		
(la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)	€ 0,00	€ 0,00
Sponsorizzazione	€ 0,00	€ 0,00
Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)	€ 0,00	€ 0,00
Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Il saldo contabile deve risultare pari a 0,00. Se il saldo contabile positivo ciò comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente, La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)". Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni: - i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018 e nell'avviso pubblico in oggetto. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati; - il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto; - I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Castello 165, 10121 Torino; - Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI; - i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato; - i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.); - i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e Commercio approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018; - i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
-------	-------

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

**AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO PER L'ANNO 2021
LEGGI REGIONALI 11/2018 E 13/2020 - DD 163/A2001C/2021 del 21.07.2021**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'ATTIVITA' AMMESSA A CONTRIBUTO

PROGRAMMI DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI E VALORIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI PIEMONTESI, DELLA CONSERVAZIONE E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO, DOCUMENTALE E BIBLIOGRAFICO DI INTERESSE CULTURALE - ANNO 2021

Redatta e sottoscritta da *(vanno compilate le sottostanti cella a destra)*

Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo ----->	
Titolo dell'attività ammessa a contributo -->	

a) Ambito/i a cui fa riferimento il contributo concesso nell'anno 2021 *(barrare l'ambito/i a cui fa riferimento la richiesta di contributo 2021)*

<input type="checkbox"/>	Ambito A Attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale
<input type="checkbox"/>	Ambito B Attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi
<input type="checkbox"/>	Ambito C Attività di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale

b) Riferimento temporale dell'intervento

Termine conclusione progetto

c) Illustrazione delle attività svolte

La relazione, redatta in forma libera, dovrà mettere in evidenza, qualora possibile ed in relazione all'attività svolta, i seguenti punti:

c1) CAPACITA' DI FARE SISTEMA

a) Eventuale co-progettazione economica e gestionale in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali (da compilarsi solo in caso di co-progettazione economica e gestionale, specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione):

(descrivere)

b) Rapporti con il territorio (Enti locali, università e scuole, associazioni culturali, tessuto sociale e servizi, associazioni di volontariato), reti di collaborazione, soggetti coinvolti nel territorio

(Barrare la casella o le caselle che interessano)

- Enti pubblici (enti locali, scuole, Università)

(descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione)

- Enti privati (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, etc.)

(descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione)

c) Territorio di svolgimento dell'iniziativa (in caso di attività in presenza, indicare se localizzata o se si sviluppa su un territorio omogeneo più ampio. Specificare se l'iniziativa coinvolge un solo comune o più comuni)

(descrivere)

d) Collocazione geografica dell'attività e contesto socio culturale del luogo o luoghi. Indicare dove si svolge l'iniziativa (in caso di attività in presenza)

(Barrare la casella o le caselle che interessano)

- Capoluogo di Provincia
- Fuori dai capoluoghi di Provincia
- Aree montane (sopra i 600 metri), comuni con meno di 10.000 abitanti

e) inserimento/coerenza con i piani di valorizzazione/conservazione territoriali, adesione a sistemi o reti di cooperazione, inserimento/coerenza con progetti regionali o di altri enti con carattere tematico territoriale

(descrivere)

c2) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO

(compilare solo la sezione corrispondente all'ambito/agli ambiti di svolgimento del progetto, indicati all'inizio di questa relazione)

AMBITO A - Attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale

a) Caratteristiche del progetto

Descrizione esaustiva degli elementi significativi che hanno caratterizzato l'iniziativa, che comprenda, tra gli altri, i seguenti punti: descrizione delle attività realizzate, strumenti utilizzati e riferimenti tecnici, attuazioni delle fasi dei lavori ed eventuali criticità riscontrate, criteri adottati, contenuti e obiettivi raggiunti, valore del progetto per la ricerca, la conoscenza del patrimonio culturale e la diffusione della cultura della conservazione,
(descrivere)

b) Storicità del progetto

Indicare se si tratta di prosecuzione o completamento di lavori avviati
(descrivere)

c) Rilievo del progetto

Descrizione della particolare natura dei progetti in rapporto alle esigenze di tutela o all'importanza culturale delle raccolte bibliografiche o delle stampe di interesse culturale, con particolare riguardo all'urgenza motivata da esigenze di tutela e conservazione, al valore qualitativo intrinseco ed alla professionalità dei soggetti coinvolti
(descrivere)

d) Utenza di riferimento

Conoscenza e fruibilità raggiunta delle raccolte bibliografiche e/o delle stampe oggetto dell'attività
(descrivere)

e) Contenuti innovativi in relazione alle attività proposte

Caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto, contenuti innovativi in relazione alle attività realizzate, forme innovative di comunicazione e di fidelizzazione del pubblico, promozione di nuovi linguaggi espressivi, capacità di sviluppo e attrazione di utenza eterogenea e coinvolgimento di nuovi pubblici, elementi innovativi di progetti già consolidati.
(descrivere)

AMBITO B Attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi

a) Caratteristiche generali del progetto, descrizione e contenuti, azioni realizzate

Descrizione esaustiva degli elementi significativi che hanno caratterizzato l'iniziativa, che comprenda, tra gli altri, i seguenti punti: contenuti dell'iniziativa e dei risultati raggiunti, valore culturale del progetto o dell'iniziativa, punti di forza, numero presenze, numero elaborati pervenuti o case editrici coinvolte (in caso di premi e concorsi letterari), attività e azioni realizzate,

cronoprogramma delle iniziative realizzate, numero di incontri/eventi realizzati in presenza e in remoto e loro caratteristiche, autori coinvolti e giuria, eventi collaterali realizzati, coinvolgimento di scuole, ragazzi, biblioteche, utenza fragile, eventuali riconoscimenti raggiunti, attività svolta propedeutica alla comunicazione dell'iniziativa, rassegna stampa ecc
(*descrivere*)

b) Storicità del progetto

Indicare se si tratta di prosecuzione o completamento di lavori avviati
(*descrivere*)

c) Rilievo del progetto

rilevanza del progetto realizzato in ambito locale, regionale nazionale e/o internazionale, ricadute del progetto sulla comunità di riferimento
(*descrivere*)

d) Utenza di riferimento

Caratteristica dell'utenza che ha fruito del progetto e dell'iniziativa (se ragazzi, giovani, anziani, fasce deboli, utenza eterogenea), eventuale rilevanza sociale del progetto, del suo valore di servizio e del suo valore inclusivo
(*descrivere*)

e) Contenuti innovativi in relazione alle attività realizzate

Caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto, contenuti innovativi in relazione alle attività realizzate, forme innovative di comunicazione e di fidelizzazione del pubblico, promozione di nuovi linguaggi espressivi, capacità di sviluppo e attrazione di utenza eterogenea e coinvolgimento di nuovi pubblici, elementi innovativi di progetti già consolidati.
(*descrivere*)

AMBITO C - Attività di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale

a) Caratteristiche del progetto

Descrizione esaustiva degli elementi significativi che hanno caratterizzato l'iniziativa, che comprenda, tra gli altri, i seguenti punti: descrizione delle attività realizzate, cronoprogramma, criteri adottati, obiettivi raggiunti, piattaforma digitale utilizzata, eventi programmati di valorizzazione del patrimonio. Per i progetti di digitalizzazione: aderenza alla Linee guida regionali.
(*descrivere*)

b) Storicità del progetto

Indicare se si tratta di prosecuzione e/o completamento di lavori avviati ed eventualmente già sostenuti da contributi regionali.
(*descrivere*)

c) Rilievo del progetto

Valore storico e culturale dei fondi archivistici in particolare modo in rapporto alle vicende del Piemonte; professionalità dei soggetti coinvolti e valore del progetto per la ricerca, la conoscenza del patrimonio culturale e la diffusione della cultura; coerenza con le priorità espresse dai

programmi regionali annuali e pluriennali; utilizzo di piattaforma regionale o altra piattaforma ad essa compatibile e/o pubblicazione sul web dei risultati del lavoro per la fruizione pubblica.
(*descrivere*)

d) Utenza di riferimento

Caratteristica dell'utenza e dei fruitori del progetto (se studenti, ricercatori, semplici studiosi etc.), capacità di coinvolgere nuove fasce di utenza.
(*descrivere*)

e) Contenuti innovativi in relazione alle attività proposte

Caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto, contenuti innovativi in relazione alle attività realizzate, forme innovative di comunicazione e di fidelizzazione del pubblico, promozione di nuovi linguaggi espressivi, capacità di sviluppo e attrazione di utenza eterogenea e coinvolgimento di nuovi pubblici, elementi innovativi di progetti già consolidati.
(*descrivere*)

Allegati

1) A corredo della presente relazione potrà essere allegata eventuale documentazione esplicativa, fotografica o tecnica.

2) Solo per interventi riferiti al patrimonio archivistico e bibliografico, dovrà essere inviata anche una relazione tecnica (da redigersi in forma libera) sulle attività realizzate, sulle caratteristiche, contenuti e risultati del progetto.

La relazione dovrà descrivere in modo esaustivo gli elementi significativi che hanno caratterizzato l'iniziativa e contemplare, tra gli altri, i seguenti punti:

- descrizione delle attività realizzate
- strumenti utilizzati e riferimenti tecnici
- le fasi dei lavori, i criteri adottati e le eventuali difficoltà riscontrate
- contenuti elaborati e obiettivi raggiunti
- valore del progetto per la ricerca, la conoscenza del patrimonio culturale e la diffusione della cultura della conservazione

3) In caso di interventi di inventariazione di raccolte archivistiche o bibliografiche dovrà essere consegnata copia di tutti i risultati dei progetti realizzati (descrizioni, inventariazioni, catalogazioni, studi, ricerche ecc.) su file in formato pdf.

4) Solo per interventi riferiti al patrimonio archivistico e bibliografico, dovrà essere inviato il provvedimento di autorizzazione agli interventi rilasciato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

>
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma digitale o firma autografa leggibile)