

Codice A1017B

D.D. 9 febbraio 2022, n. 45

**Telelavoro per il personale della Regione Piemonte- dipendente Roberta Ulgelmo -
Approvazione progetto.**



ATTO DD 45/A1017B/2022

DEL 09/02/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1017B - Audit

OGGETTO: Telelavoro per il personale della Regione Piemonte- dipendente Roberta Ulgelmo –
Approvazione progetto.

con D.G.R. n. 25-39 del 30 aprile 2010 la Giunta Regionale ha approvato la Disciplina del telelavoro per il personale della Regione Piemonte”;

con D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 la Giunta Regionale ha approvato il Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta Regionale per il triennio 2013-2015 e ha sostituito la deliberazione sopra citata;

con D.G.R. n. 29-1950 del 31 luglio 2015 la Giunta Regionale ha modificato la D.G.R. n. 36-7453 sopra citata limitatamente all’art. 5 dell’allegato 2) “Disciplina del telelavoro”.

Considerato che la dipendente Roberta Ulgelmo con nota prot. n. 28241/A1000A del 22/9/2020 ha richiesto l’attivazione del progetto di telelavoro domiciliare;

Vista la nota prot. n. 40758 del 17/12/2020 con cui il Responsabile del Settore Audit esprime parere favorevole all’attivazione del progetto di telelavoro domiciliare della dipendente Roberta Ulgelmo;

vista la nota prot. n. 1946 del 19/1/2022 pervenuta dal Responsabile del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale – Direzione della Giunta Regionale, con la quale viene rilasciato il nulla osta a procedere all’attivazione del progetto di telelavoro domiciliare della dipendente succitata.

Ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere con l’approvazione del progetto di telelavoro allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con D.G.R. n. 36-4403 sopra citata;

dato atto, infine, che la dipendente Roberta Ulgelmo dovrà sottoscrivere con l’Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, disciplina dei controlli interni, parzialmente modificata dalla D.G.R. n.1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità" e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");
- artt. 17 e 18 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale";
- DGR nn. 36-7453 del 15 aprile 2014, 23-1950 del 31 luglio 2015 e 36-4403 del 19 dicembre 2016;

determina

di approvare il progetto di telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione dirigenziale, per 12 mesi, con 2 rientri settimanali nelle giornate di martedì e mercoledì, concordando con il dirigente eventuali modifiche, per la dipendente Roberta Ulgelmo;

di stabilire che il progetto si svolgerà presso l'abitazione della dipendente Roberta Ulgelmo, *omissis*

di prendere atto che la dipendente Roberta Ulgelmo dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare della durata di 12 mesi, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R. n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 e s.m.i..

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art.5 della L.R. 12/10/2010 n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRIGENTE (A1017B - Audit)

Firmato digitalmente da Fausto Antonio Pavia

Allegato

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE

Obiettivi:

Il progetto che nasce dalla necessità di poter meglio conciliare i tempi dedicati al lavoro e i tempi dedicati alla famiglia (assistenza familiari con disabilità) ha come obiettivo quello di fornire una prestazione lavorativa razionalizzandone l'organizzazione, soprattutto con riferimento ad una diminuzione del tempo dedicato allo spostamento casa -lavoro ed a una maggiore flessibilità nello svolgimento delle attività, tramite l'utilizzo delle tecnologie informatiche di cui l'Amministrazione dispone.

I rientri lavorativi previsti garantiscono il mantenimento delle relazioni personali e collettive, l'aggiornamento costante e la partecipazione al contesto lavorativo del settore di appartenenza.

Attività interessate:

In relazione ai progetti assegnati nell'ambito della programmazione 2014-2020 del Programma Operativo Regionale Piemonte per il Fondo Sociale Europeo l'attività da realizzarsi è, indicativamente, la seguente:

-Realizzazione degli audit di sistema: pianificazione e adozione del Memorandum di Audit, esecuzione delle verifiche di sistema e dei conti, esecuzione di approfondimenti tecnici e giuridici, supporto alla redazione dei rapporti di audit e dei conti. Supporto all'esecuzione della quality review. Supporto alla predisposizione e aggiornamento del fascicolo documentale ed elettronico. Supporto all'inserimento dei dati nel sistema informativo

- Svolgimento degli audit delle operazioni Programmazione 2014-2020. Attuazione degli audit sulle operazioni per i diversi programmi (FESR, FSE, Italia-Francia Alcotra, Italia-Svizzera). Estrazione di un campione di operazioni, pianificazione degli audit sulla base del manuale interno di controllo, esame della documentazione preliminare e avvio degli audit, svolgimento dei controlli di II livello, attività di formalizzazione e back office dei controlli svolti, redazione Rapporto provvisorio e esame del contraddittorio con il beneficiario al fine della redazione del rapporto di controllo. Relazione delle risultanze dei controlli all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione. Monitoraggio sullo stato di attuazione dei controlli.

- attività inerenti gli aspetti contabili del Settore tramite procedure: Portale fatturazione elettronica, Contabilia, Flux.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

Lo svolgimento delle attività descritte avverrà mediante l'utilizzo di:
PC portatile (share di rete del settore, sito Regione, applicativo Intranet, Iris Web, Comunica, Contabilia, Sistema Piemonte, Stilo;

- applicativo My Audit;
- canale youtube, skype per seguire conferenze;
- pacchetto Office.

Cellulare di servizio

Tipologia di telelavoro

Domiciliare

Numero di dipendenti interessati

n. 1 dipendente di categ. D5

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro:

2 rientri con possibili modifiche in caso di necessità di servizio.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:

Non è prevista formazione particolare. Partecipazione alle iniziative formative previste per il personale regionale e a quelle peculiari alle tematiche del settore.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Si prevede che l'attivazione della postazione in telelavoro si ripercuota in maniera positiva sulla qualità della prestazione dell'attività lavorativa migliorando l'equilibrio tra lavoro e vita familiare. Permette di svolgere maggior tempo nell'attività lavorativa, non avendo anche necessità di spostamento, consentendo di seguire con serenità le problematiche familiari. La flessibilità dell'orario lavorativo del telelavoro permette inoltre di rispondere allo stress di conciliare permessi lavorativi con visite mediche dei familiari e ad ogni possibile imprevisto .

Costi relativi al telelavoro (telefono di servizio e pc portatile già in dotazione).

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

E' garantito il contatto continuo con il contesto organizzativo di riferimento, tramite telefonia mobile e posta elettronica.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro:

La rendicontazione dell'espletamento delle attività è garantito giornalmente, tramite periodiche relazioni e documenti redatti.