

Codice A2100A

D.D. 27 gennaio 2022, n. 7

**Rinnovo telelavoro domiciliare per il dipendente Giorgio Zimbaro.**



**ATTO DD 7/A2100A/2022**

**DEL 27/01/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**

**OGGETTO:** Rinnovo telelavoro domiciliare per il dipendente Giorgio Zimbaro.

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016/2018 e la Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta regionale in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 735 del 18 dicembre 2019, la Direzione A20000 – Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport ha approvato il rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare del dipendente Giorgio Zimbaro, presso la propria abitazione per la durata di 24 mesi, con scadenza 31 gennaio 2022;

considerato che con D.G.R. n. 4-439 del 29 ottobre 2019 è stata approvata la parziale riorganizzazione delle strutture dirigenziali del ruolo della Giunta regionale, incardinando il Settore Sport e tempo libero, con le funzioni e il personale ad esso attribuito, nella struttura della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei;

vista la richiesta avanzata dal dipendente Giorgio Zimbaro, con nota prot. n. 806/A2100A del 17 gennaio 2022, assegnata al Settore Sport e tempo libero della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e sport, di continuare il progetto di telelavoro domiciliare da svolgersi presso la propria abitazione *omissis*, in relazione alle proprie esigenze personali;

considerato che il progetto è tuttora in fase di svolgimento e si ritiene opportuna la sua prosecuzione per l'ulteriore durata di 2 mesi;

vista la nota prot n. 1022/A2100A del 20 gennaio 2022, in cui si esprime parere favorevole al rinnovo;

vista la nota prot. n. 1534/A2100A del 26 gennaio 2022 del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale - Direzione della Giunta regionale con la quale viene comunicato il nulla osta al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare di cui trattasi, in quanto risulta compatibile con lo schema e le indicazioni contenute nella suddetta D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016;

considerato che il dipendente Giorgio Zimbaro dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 e ss.mm.ii., disciplina dei controlli interni;

tutto ciò premesso e considerato,

## IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- artt.17 e 18 della L.R. n. 23/2008 e s.m.i.
- D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

*determina*

- di approvare il rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare per il Sig. Giorgio Zimbaro, allegato alla presente determinazione, della durata di 2 mesi, con 2 giorni di rientri alla settimana, il martedì e il venerdì, concordando con il dirigente eventuali modifiche;
- di individuare quale sede di lavoro domiciliare, l'abitazione del dipendente, *omissis*;
- di prendere atto che il dipendente Giorgio Zimbaro, dovrà stipulare con l'amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come "contratto di telelavoro domiciliare", secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli artt. 5 e 8 della L.r. 22/2010.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Regione Piemonte, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE (A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E  
FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT)  
Firmato digitalmente da Paola Casagrande

Allegato

## **PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE**

### **Obiettivi che il progetto intende perseguire**

Il progetto intende perseguire l'obiettivo di armonizzare le esigenze del dipendente Giorgio Zimbaro, assegnata alla Direzione A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT - Settore: A2106B - Sport e tempo libero - ottenendo una maggiore efficacia e funzionalità delle attività lavorative e le necessità personali dello stesso. Fornendo come risultato finale un tempo di lavoro più produttivo ed un miglior rapporto costi/benefici per l'Amministrazione regionale.

### **Attività interessate**

- Partecipazione come rappresentante del settore ai procedimenti di valutazione di impatto ambientale inerenti gli impianti di risalita delle stazioni sciistiche;
- Coordinamento del gruppo tecnico delle aree sciabili, istituito ai sensi della L.R. 2/2009 e s.m.i.;
- Partecipazione come referente per il settore in materia di Ambiente e Trasporti
- Stesura di Deliberazioni della Giunta Regionale per l'approvazione delle aree sciabili del Piemonte e di tutte le attività preliminari.

Le attività di lavoro assegnate possono essere svolte presso il domicilio della dipendente con un'adeguata organizzazione e la strumentazione tecnica ed informatica. La dipendente garantirà con due presenze settimanali in ufficio il confronto con il Dirigente e con i colleghi della struttura.

### **Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo**

Le tecnologie principali necessarie allo svolgimento del progetto saranno conformi a quanto stabilito dall'art. 5 Allegato 2 denominato "DISCIPLINA DEL TELELAVORO PER IL PERSONALE DELLA REGIONE DGR n. 23-1950 del 31/07/2015 e dotate di tutti i software normalmente in dotazione alle postazioni regionali (es. Word, Excel, Office, Access, internet), la connessione di rete con accesso alle procedure operative e di consultazione a cui il dipendente è formalmente abilitato, oltre ad un notebook di servizio.

## **Tipologia di telelavoro**

Trattasi di telelavoro domiciliare della durata di due mesi.

## **Numero di dipendenti interessati:**

Uno, di categoria D7

## **Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro**

Si propone due rientri settimanali, indicativamente martedì e venerdì. I rientri possono variare in base alle esigenze lavorative: gestione delle pratiche e partecipazione ad eventuali gruppi di lavoro, pur assicurando, nei giorni di **non** presenza, un supporto continuo con gli uffici.

## **Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:**

Relativamente alla crescita professionale collegata agli obblighi formativi, il dipendente manterrà il proprio piano di studi previsto annualmente, accedendo ai corsi nei giorni in cui questi saranno previsti.

## **Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione**

Nel progetto si è valutato che il rapporto tra i costi e i benefici, legati alla presenza – assenza sul luogo di lavoro della dipendente, risulta positivo, in quanto i costi sono rappresentati dalla creazione della postazione di lavoro presso il suo domicilio, i benefici sono rappresentati da un maggior rendimento lavorativo, da una migliore organizzazione dei tempi di lavoro e di gestione delle esigenze personali, oltre ad un uso limitato dei mezzi di trasporto.

## **Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende.**

Al fine di garantire al telelavoratore le adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende, la postazione di lavoro sarà dotata di tutti gli strumenti di cui al paragrafo su riportato.

Inoltre, per garantire la comunicazione all'utenza esterna ed interna, il dipendente ha in dotazione un cellulare di servizio.

## **Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro**

Rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite sistema Apro o relazioni bimestrali.