

ARPEA Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura - Torino

Avviso pubblico per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C – profilo di istruttore amministrativo o profilo assimilabile - tramite procedura di mobilità volontaria tra enti (art. 30, D.lgs. 165/2001)

Il Commissario Straordinario di ARPEA

- Visto l'art. 30 d.lgs. 165/2001;
- Richiamato il Regolamento di organizzazione e di gestione del personale dell'Agenzia approvato con D.G.R. n. 43-4199 del 23 luglio 2012 e recepito con Determinazione n. 120-2012 del 07/09/2012;
- Richiamata la determinazione n. 305 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, per la copertura a tempo indeterminato e pieno dei seguenti posti vacanti:

- *n. 2 posti di categoria giuridica C – Profilo Istruttore amministrativo o profilo assimilabile*

Ai sensi dell'art.30, comma 2 bis del d.lgs. 165/2001, questo Ente provvederà, in via prioritaria, all'assunzione dei/delle dipendenti provenienti da altre amministrazioni che si trovino in posizione di comando presso il ruolo di ARPEA alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
2. essere inquadrato nella categoria C (ovvero in categoria equivalente secondo la tabella di corrispondenza n.5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015);
3. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
4. aver superato il periodo di prova;
5. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni superiori al richiamo verbale a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
8. non essere stato destinatario di sanzioni penali;
9. non avere procedimenti penali in corso. Nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati per essere sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione;

10. essere in possesso, a pena di esclusione, del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale, qualora questo sia necessario ai sensi dell'art. 3 co. 7 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura. Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

Conoscenze, capacità ed attitudini richieste

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C – Istruttore Amministrativo.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza delle materie attinenti la posizione da ricoprire, quali diritto amministrativo, normativa in materia di procedimento amministrativo, normativa sulla privacy, normativa in tema di amministrazione digitale etc.;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici;
- capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, apprendimento e innovazione continua;
- attitudini relazionali.

Presentazione delle domande

La domanda dovrà essere inoltrata entro il giorno **10/02/2022 ore 12.00**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandate A/R non farà fede la data del timbro postale accettante, ma quello di arrivo presso ARPEA).
- b) mail inviata da posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@cert.arpea.piemonte.it specificando nell'oggetto della mail di trasmissione il riferimento "Domanda di mobilità volontaria".

Per le domande trasmesse alla posta elettronica certificata fa fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. In caso di utilizzo di questa modalità, la domanda, il curriculum ed eventuali certificazioni devono essere allegati sotto forma di scansione di originali in PDF; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione di un documento di identità valido.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la firma non deve essere autenticata. Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e le informazioni richieste dal modulo della domanda di partecipazione (ALLEGATO A).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- *curriculum formativo e professionale (sottoscritto dal candidato);*
- *fotocopia di un documento di identità in corso di validità;*
- *nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità di cui al punto 10, ove necessario ai sensi del D.L. 80/2021;*

Il curriculum formativo e professionale deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- a) l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- b) le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi e le attività svolte;
- c) il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità o di comando presso ARPEA presentate in precedenza. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

Valutazione delle candidature

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Affari Generali ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Un'apposita commissione procederà alla valutazione del curriculum vitae e dei titoli posseduti dai candidati e procederà ad un colloquio, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato.

Il candidato sarà convocato per tale colloquio tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato in domanda. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Qualora per esigenze di carattere sanitario si rendesse necessario adottare misure di distanziamento sociale, si potrebbe dover procedere al colloquio in videoconferenza. In tal caso l'amministrazione provvederà a fornire ai candidati tutte le indicazioni necessarie.

La valutazione delle candidature verrà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione, facendo riferimento ai titoli posseduti, all'esperienza maturata, alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Esito della procedura

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito di ARPEA.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avviene a fronte dell'espressione di nulla-osta definitivo, ove necessario, da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza dello stesso.

Trattamento economico

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri Comparti a quello del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'ARPEA (Funzioni Locali).

Tutela della Privacy

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati aderendo alla presente procedura sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679:

- i dati personali verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati ad ARPEA. Il trattamento è finalizzato per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi
- il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità a partecipare alla presente procedura
- il Responsabile della protezione dati (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@cert.arpea.piemonte.it
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ARPEA, protocollo@cert.arpea.piemonte.it
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato
- i dati personali sono conservati, per il periodo previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire il termine per la presentazione delle domande in caso nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea, nonché di modificare, sospendere, prorogare o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione

delle esigenze organizzative dell'Ente o dalla revisione della programmazione del fabbisogno, pubblicando sul sito dell'ente la relativa news.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

Le candidature pervenute considerate ammissibili, potranno essere considerate valide per eventuali ulteriori necessità dell'Amministrazione, fatto salvo eventuali colloqui.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n.198/2006 e dell'art.57 del d.lgs. n.165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive di ARPEA, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Informazioni

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni:

- Maria Rosaria Di Luccio, Responsabile dell'Ufficio "Affari Generali" - tel.011/3025100, rosaria.diluccio@arpea.piemonte.it

- Sabrina Pompili, istruttore ufficio "Affari Generali" - tel.011/3025100, sabrina.pompili@arpea.piemonte.it

Il Responsabile del procedimento è il Commissario Straordinario di ARPEA, Piera Martina.

*Il Commissario Straordinario
Piera Martina.*