

Codice A1502B

D.D. 30 novembre 2021, n. 712

**POR/FSE 2014-2020 - Misura 1.8vii.5.2.1. Direttiva relativa alla mobilità transnazionale 2015/17 di cui alla D.G.R. 23-1904 del 27.07.2015 e s.m.i., ulteriore proroga scadenza al 31/12/2022 del progetto "Potenziamento della rete EURES" affidato ad Agenzia Piemonte Lavoro per la realizzazione dell'iniziativa " C.5 - sostegno alla rete EURES".**



**ATTO DD 712/A1500A/2021**

**DEL 30/11/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**OGGETTO:** POR/FSE 2014-2020 - Misura 1.8vii.5.2.1. Direttiva relativa alla mobilità transnazionale 2015/17 di cui alla D.G.R. 23-1904 del 27.07.2015 e s.m.i., ulteriore proroga scadenza al 31/12/2022 del progetto "Potenziamento della rete EURES" affidato ad Agenzia Piemonte Lavoro per la realizzazione dell'iniziativa " C.5 - sostegno alla rete EURES".

VISTA la Determina Dirigenziale n. 1372 dell' 8/10/2019: "POR/FSE 2014-2020, Misura 1.8vii.5.2.1. Direttiva relativa alla mobilità transnazionale 2015/17 di cui alla D.G.R. 23-1904 del 27.07.2015 e s.m.i.: proroga scadenza progetto affidato ad Agenzia Piemonte Lavoro per la realizzazione dell' iniziativa 'C.5 - sostegno alla rete EURES'.

Vista la nota protocollo n. 13368 del 24/03/2021 con cui APL ha richiesto una ulteriore proroga del progetto causa emergenza COVID, comprensiva di cronoprogramma aggiornato;

vista altresì la nota protocollo n.33907 del 21/05/2021 con cui la Direzione IFL ha richiesto ad APL un aggiornamento sulla situazione finanziaria del progetto e sullo stato di avanzamento dei lavori, data l'assenza di Piani dei conti aggiornati;

vista la nota protocollo n.57559 del 3/06/2021 con cui APL ha inviato il suddetto aggiornamento finanziario dal quale si evince che risultano in corso, al 31/05/2021, alcuni affidamenti per un valore complessivo di euro 368.094,65 – punto g) della tabella allegata alla nota medesima, mentre risultano non utilizzate e pertanto disponibili, alla stessa data, risorse pari a euro 358.764,44 - punto h);

preso atto della nota protocollo n.0065381/2021 del 30/11/2021 con cui APL ha trasmesso il Piano dei conti per le annualità 2021/22, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

considerato che lo stato di emergenza COVID 19 ha rallentato e/o sospeso la realizzazione di alcune attività progettuali previste nel periodo 2020- 2021;

dato atto che con nota protocollo n.98839 dell'1/09/2021 la Direzione IFL ha comunicato ad APL l'intenzione di concedere una ulteriore proroga del progetto al 31/12/2022, al fine di consentire la conclusione delle attività indicate al punto g) della nota APL sopra citata per un ammontare massimo di euro 368.094,65 e che la somma di euro 358.764,44 - punto h) sarà destinata a parziale finanziamento di altre iniziative.

RITENUTO, pertanto, opportuno, al fine di consentire la conclusione delle attività indicate al punto g) della nota di cui sopra: :

- approvare il Piano dei conti per le annualità 2021/22, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione (Allegato 1) ;
- autorizzare la nuova scadenza del progetto al 31.12.2022, quale termine ultimo per la realizzazione delle attività programmate per un ammontare massimo di euro 368.094,65;
- stabilire le nuove scadenze per la presentazione della documentazione come segue:

- Rendicontazione delle spese

scadenze: 31 dicembre 2021; 30 giugno 2022; 31 dicembre 2022.

La rendicontazione finale delle spese e la relazione tecnico-economica finale sulla realizzazione dell'operazione dovranno essere presentate, improrogabilmente, entro il 31 marzo 2023.

Vista la D.G.R. 18 maggio 2018, n. 1-6847 con la quale la Giunta regionale è stata individuata quale Titolare del trattamento dei dati personali, i Direttori e i Dirigenti sono stati individuati quali delegati del trattamento per la Giunta Regionale; ed è stata stabilita la possibilità di designare responsabili (esterni) del trattamento che trattano i dati per conto del Titolare;

Vista la D.D. 8 marzo 2019, n. 219 con la quale è stato dato mandato ai Dirigenti affidanti di identificare e nominare "Responsabili (esterni) del trattamento soggetti che debbano trattare dati personali per conto della Giunta regionale durante l'attuazione degli interventi di cui sono affidatari nell'ambito del POR FSE 2014-2020, che trattino dati conformemente al Regolamento (UE) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito RGDP) e che dovranno attenersi alle istruzioni documentate ai Responsabili esterni (art. 28, paragrafo 3 del RGPD);

Dato atto che lo svolgimento delle attività relative al progetto in oggetto comporta a carico di Agenzia Piemonte Lavoro il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare la Giunta Regionale, da effettuare in osservanza del RGDP e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

Ravvisata quindi la necessità di nominare Agenzia Piemonte Lavoro Responsabile (esterno) del trattamento ai sensi degli articoli 28 e 29 del RGDP e di fornire le Istruzioni documentate ai Responsabili esterni ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3 del RGPD, che costituiscono i contenuti integrativi del progetto in essere e che devono essere sottoscritte per accettazione (Allegato 2); in conformità con gli indirizzi in materia e nell'ambito delle risorse previste dalla D.G.R. n. 23 – 1904 del 27/07/2015;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, in conformità a quanto disposto con DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

tutto ciò premesso e considerato,

## IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- l' art. 17 e 18 della legge regionale n. 23/2008 e s.m.i. - "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il D.Lgs. n. 118/2011 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni " e s.m.i.;
- la legge regionale n. 8 del 15.04.2021 "Bilancio di previsione finanziario 2021- 2023";
- vista la D.G.R. n. 1-3115 del 19 aprile 2021 "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023".

*determina*

per le motivazioni in premessa descritte,

- di approvare il Piano dei conti per le annualità 2021/22 parte integrante e sostanziale della presente Determinazione (Allegato 1);
- di autorizzare la nuova scadenza del progetto al 31.12.2022, quale termine ultimo per la realizzazione delle attività programmate al fine di consentire la conclusione delle attività indicate al punto g) della nota APL protocollo n. 29732 del 31/05/2021 per un ammontare massimo di euro 368.094,65 e di destinare le rimanenti risorse pari a euro 358.764,44 punto h) a parziale finanziamento di altre iniziative;
- di stabilire le nuove scadenze per la presentazione della documentazione come segue:  
- Rendicontazione delle spese  
scadenze: 31 dicembre 2021; 30 giugno 2022; 31 dicembre 2022.

La rendicontazione finale delle spese e la relazione tecnico-economica finale sulla realizzazione dell'operazione dovranno essere presentate, improrogabilmente, entro il 31 marzo 2023.

- di nominare Agenzia Piemonte Lavoro come Responsabile (esterno) del trattamento in quanto lo svolgimento delle attività relative al progetto in oggetto comporta il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare la Giunta Regionale;
- di fornire le Istruzioni documentate ai Responsabili esterni ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3 del RGPD, che costituiscono i contenuti integrativi del progetto in essere e che devono essere sottoscritte per accettazione (Allegato 2);

La presente Determinazione Dirigenziale non dispone impegni di spesa a carico del Bilancio e non comporta oneri di spesa a carico della Regione Piemonte.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL FUNZIONARIO ESTENSORE

FIGRELLA SISTO  
BRUNA LOVERA

IL DIRETTORE (A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO)

Firmato digitalmente da Arturo Faggio

Allegato



fondo  
sociale europeo

## ALLEGATO 2

### ISTRUZIONI DOCUMENTATE A AGENZIA PIEMONTE LAVORO, QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 28 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679.

Nell'ambito del progetto "Potenziamento della rete EURES" affidato ad Agenzia Piemonte Lavoro per la realizzazione dell'iniziativa "C.5 - sostegno alla rete EURES", di cui il presente documento è allegato quale parte integrante e sostanziale, Agenzia Piemonte Lavoro assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento (nel seguito Responsabile).

Quale Responsabile, Agenzia Piemonte Lavoro ottempera alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito RGDP), del D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018), nonché agli obblighi e istruzioni di seguito indicati dal responsabile della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, quale Delegato del Titolare (Giunta regionale) ai sensi della D.G.R. n. 1-6847 del 18.5.2018 e della D.D. n. 219 dell'8.3.2019.

#### 1. DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art. 4 del RGDP si intende

- per «*Responsabile del trattamento*» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- per «*Trattamento*» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

#### 2. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del RGDP, i dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del RGDP e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;



Fondo  
sociale europeo

## 5. DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione alle attività relative al progetto.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.), anche per consentire eventuali *audit* da organismi nazionali o regionali di controllo.

## 6. FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

Nello svolgimento delle attività previste, il trattamento dei dati personali dovrà avvenire da parte del Responsabile, che dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. (UE) 679/2016, in particolare:

- adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del RGDP. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
  - a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
  - b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del RGDP;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 - 22 del RGDP;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32 - 36 del RGDP, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di *providing* e *backup* utilizzati ordinariamente.

## 7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA



fondo  
sociale europeo

di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art. 28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa *pro tempore* vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento; il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

## 11. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente progetto e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al progetto.

In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

*Firma digitale o firma elettronica qualificata ai sensi del  
D.Lgs n. 82/2005*

---

PIANO DEI CONTI			ANNO 2021/2022
(Allegato n. 5 alle Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020)			
MACROVOCE	VOCE DI SPESA		IMPORTO
1 - PREPARAZIONE	B1.1	Analisi dei fabbisogni	
	B1.2	Indagine preliminare di mercato	
	B1.3	Ideazione e progettazione intervento	
	B1.4	Pubblicizzazione e promozione intervento	
	B1.5	Selezione e orientamento partecipanti	
	B1.6	Elaborazione materiale didattico	
	B1.7	Elaborazione materiale per la FAD	
	B1.8	Formazione personale docente	
	B1.9	Costituzione ATI/ATS	
<b>Totale Preparazione</b>			
B 2 - REALIZZAZIONE	B2.1	Docenza si usa questa voce per indicare i costi relativi alla formazione linguistica e formazione specialistica linea di intervento da A1 a B8	€ 237.351,00
	B2.2	Codocenza	
	B2.3	Docenza di sostegno	
	B2.4	Tutoraggio	
	B2.5	Spese legate ad utenti/partecipanti	
	B2.6	Utilizzo locali	
	B2.7	Utilizzo attrezzature*	€ 1.064,65
	B2.8	Utilizzo materiale didattico e di consumo	
	B2.9	Indumenti protettivi	
	B2.10	Esami	
	B2.11	Consulenti e tecnici	
	B2.12	Visite e trasnazionalità	
	B2.13	Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione	
	B2.14	Materiale FAD	
	B2.15	Concessione di piattaforme/prodotti FAD	
	B2.16	Licenze d' uso	
	B2.17	Utenze imputabili all' operazione	
	B2.18	Assicurazioni	
	B2.19	Fideiussioni	
	B2.20	Visite mediche	
	B2.21	Coordinamento e segreteria tecnica dell'operazione	
<b>Totale Realizzazione</b>			<b>€ 238.415,65</b>
3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	B3.1	Incontri e seminari**	€ 40.040,00
	B3.2	Elaborazione reports e studi	
	B3.3	Pubblicazioni***	€ 89.639,00
<b>Totale Diffusione dei risultati</b>			<b>€ 129.679,00</b>
4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	B4.1	Direzione	
	B4.2	Valutazione finale	
	B4.3	Monitoraggio fisico finanziario	
	B4.4	Dichiarazioni di spesa e rendicontazione	
<b>Totale Direzione e controllo interno</b>			
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>			
C 5 - COSTI INDIRETTI	C.5.1	Personale amministrativo quale: direzione, segreteria, amministrazione	
	C.5.2	Spese di trasferta del personale amministrativo	
	C.5.3	Imposte e tasse a carattere generale	
	C.5.4	Pubblicità istituzionale	
	C.5.5	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.)	
	C.5.6	Forniture per ufficio	
	C.5.7	Oneri diversi di gestione (spese postali, valori bollati, spese bancarie, ecc)	
	C.5.8	Manutenzione e implementazione dei sistemi informatici a carattere generale	
	C.5.9	Certificazione ed aggiornamento del sistema di qualità e di accreditamento	
	C.5.10	Costi legati agli uffici ed agli immobili a carattere generale	
	C.5.11	Utenze a carattere generale	
	C.5.12	Contabilità generale	
	C.5.13	Sistema informativo a carattere generale	
<b>Totale Costi indiretti</b>			
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI</b>			
D 6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO	D1.1	Mancato reddito	
	D1.2	Contributi in natura	
	D1.3	Altro	
<b>Totale Cofinanziamento privato</b>			
<b>TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO</b>			
<b>TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE (B+C+D)</b>			<b>€ 368.094,65</b>

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi o in quanto forniture di prodotti e servizi o perché espressamente vietato (Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate POR FSE 2014-2020).

\* questa voce fa riferimento alla linea di intervento D1 e D4

\*\* questa voce fa riferimento alla linea di intervento C3

\*\*\* questa voce fa riferimento alla linea di intervento C2 e C4

EURES						
RIFERIMENTI IPOTESI DI SPESA	LINEA DI INTERVENTO	PIANO FINANZIARIO MACRO DELLE SPESE	COSTI	PREVISIONE 2021/2022	PIANO DEI CONTI REGIONE	
1		<b>FORMAZIONE LINGUISTICA:</b>				
	A1	Formazione lingua inglese	€ 48.700,00			
	A2	Perfezionamento lingua inglese all'estero	€ 100.000,00			
	A3	Formazione lingua francese/tedesco più mobilità estero	€ 15.000,00			
		<b>Sub-Totale</b>	<b>€ 163.700,00</b>			
2		<b>FORMAZIONE SPECIALISTICA:</b>				
	B1	Formazione scouting e marketing	€ 33.000,00			
	B2	Formazione "SERVICES TO EMPLOYERS"	€ 31.000,00			
	B3	LABORATORIO ESPERIENZALE"	€ 29.000,00			
	B4	Corso di EUROPROGETTAZIONE	€ 11.800,00	€ 11.800,00		B2.1
	B5	Formazione RDA	€ 59.000,00	€ 43.551,00		
	B6	Corso video Maker	€ 12.500,00			
	B7	Formazione (Team working)	€ 10.000,00			
	B8	Formazione (Study visit abroad) scambio di buone pratiche	€ 82.000,00	€ 182.000,00		
		<b>Sub-Totale</b>	<b>€ 268.300,00</b>	<b>€ 237.351,00</b>		
		<b>COMUNICAZIONE INTERNA/ESTERNA:</b>				
3	C1	Creazione sito, manutenzione e gestione (prestazione di servizio), APP, intranet, social	€ 240.000,00		B2.15	
4	C2	Piano media (realizzazione grafiche, piano di comunicazione, pubblicità su stampa, stampa materiale informativo, distribuzione locandine e altro	€ 100.000,00		B3.3	
5	C3	Organizzazione/partecipazione eventi, trasferte	€ 400.000,00	€ 40.040,00	B3.1	
6	C4	Gadget, roll up, desk informativi per fiere	€ 171.700,00	€ 89.639,00	B3.3	
7	C5	Piattaforma software	€ 58.500,00		B2.15	
		<b>Sub-Totale</b>	<b>€ 970.200,00</b>	<b>€ 129.679,00</b>		
		<b>DOTAZIONI STRUMENTALI E ATTREZZATURA INFORMATICA:</b>				
8	D1	Strumentazione hardware + software + informatica da ufficio	€ 259.450,00	€ 1.064,65	B2.7	
9	D2	Noleggio auto trasferte	€ 115.000,00		B2.13	
10	D3	Materiale di consumo (cancelleria, altro)	€ 20.000,00		B2.8	
11	D4	Varie e imprevidite	€ 3.300,00		B2.7	
		<b>Sub-Totale</b>	<b>€ 397.750,00</b>	<b>€ 1.064,65</b>		
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.799.950,00</b>	<b>€ 368.094,65</b>		