

Codice A1821A

D.D. 23 novembre 2021, n. 3434

**Lavori di tinteggiatura delle Sale Operative ed uffici al piano terra, alla sede del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte in C.so Marche 79 - Torino. Procedura ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020, con utilizzo del MePA. Determinazione a contrarre. Spesa presunta di € 8.076,46 o.f.i. con impegno sul cap. 129879/21 - CIG Z3E33A2509**



**ATTO DD 3434/A1821A/2021**

**DEL 23/11/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE,  
TRASPORTI E LOGISTICA**

**A1821A - Protezione civile**

**OGGETTO:** Lavori di tinteggiatura delle Sale Operative ed uffici al piano terra, alla sede del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte in C.so Marche 79 - Torino. Procedura ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020, con utilizzo del MePA. Determinazione a contrarre. Spesa presunta di € 8.076,46 o.f.i. con impegno sul cap. 129879/21 - CIG Z3E33A2509

Premesso che:

il D.Lgs. n. 1 del 02.01.2018 “Codice della Protezione Civile” attribuisce specifiche competenze alle Regioni e Province Autonome, nell'esercizio delle rispettive potestà legislative ed amministrative, per l'organizzazione dei sistemi di protezione nell'ambito dei rispettivi territori;

l'art. 11, comma 1 lett. e), del suddetto Decreto dispone, in particolare, che le Regioni provvedano ad assicurare “l'ordinamento e l'organizzazione anche territoriale della propria struttura, nonché dei propri uffici al fine dell'esercizio delle attività di cui al comma 2 e la disciplina di procedure e modalità di organizzazione delle azioni tecniche, operative e amministrative peculiari e semplificate per provvedere all'approntamento delle strutture e dei mezzi necessari per l'espletamento delle relative attività, al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta...;

la sede principale del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte, ubicata in C.so Marche 79 a Torino, ospita le Sale Operative ed i locali ufficio dall'anno 2003, e nel corso del 2020 è stata anche utilizzata in modo intensivo per ospitare le attività dell'Unità di Crisi regionale per l'emergenza COVID-19;

Considerato che:

è emersa la necessità di procedere ad una ritinteggiatura dei locali Sale Operative, uffici, magazzini e bagni al piano terra della sede suddetta, al fine di ristabilire buone condizioni di pulizia e decoro alla sede;

si ritiene, pertanto, opportuno provvedere all'affidamento di lavori di tinteggiatura, oltre che di verniciatura dei termosifoni presenti, per i seguenti locali:

- ingresso
- corridoi bagni e Sala Unità di Crisi
- stanze Corpo Volontari AIB
- stanze Coordinamento regionale Volontariato
- stanza cucina
- Sala Unità di Crisi
- Sala Operativa
- Sala postazione grafica
- Sala postazioni TLC
- stanza magazzino TLC
- locali bagno

per una superficie complessiva di 432 mq;

Dato atto che CONSIP S.p.A. e i soggetti aggregatori della Regione Piemonte (SCR s.p.a.) non hanno ad oggi stipulato alcuna convenzione per il servizio in oggetto e pertanto si può procedere ad autonoma procedura di acquisto, fermo restando il diritto di recesso dell'amministrazione regionale nel caso in cui, in corso di contratto, si rendesse disponibile tale convenzione, così come stabilito all'art.1 del D.L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012);

Visto il progetto (all. 1) per i Lavori di tinteggiatura delle Sale Operative ed uffici al piano terra, alla sede del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte in C.so Marche 79 - Torino, redatto dall'Ing. Caffarengo in data 27/10/2021 (ai sensi dei commi 14 e 15 dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) costituito dai seguenti elaborati:

- relazione tecnico illustrativa,
- computo metrico estimativo (all. 1.1),
- capitolato speciale d'appalto (all. 1.2);

Rilevato che, come risulta dalla relazione tecnica illustrativa, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e si è provveduto alla redazione del "DUVRI", allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (All. 1.3), in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dal D.Lgs. 106 del 3 agosto 2009;

i conseguenti costi per la riduzione dei rischi da interferenza ed i costi per gli apprestamenti necessari, non soggetti a ribasso, sono stati valutati pari ad € 1.725,24 o.f.e.;

Ritenuto

conseguentemente necessario di avviare le procedure per l'affidamento dei "Lavori di tinteggiatura delle Sale Operative ed uffici al piano terra, alla sede del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte in C.so Marche 79 – Torino", come specificato nell'allegato "Progetto";

di effettuare la scelta del contraente con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 c. 3 del

D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020;

di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in L. 94/2012, si è proceduto con Trattativa Diretta n. 1883844 con l'operatore economico Piccolomini s.r.l. . corrente in Torino – Via Chambery, 119 - P.IVA 06572660014, nel Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per l'esecuzione di LAVORI alle Pubbliche Amministrazioni, nell'iniziativa LAVORI DI MANUTENZIONE - EDILI;

Precisato che:

le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle Condizioni generali di contratto del MePa, nel progetto di cui all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nei suoi allegati;

la copertura finanziaria per il servizio in oggetto è garantita con fondi di cui ai cap. 129879, il cui Centro di Responsabilità è il Settore Tecnico e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, che in data 26/10/2021 ha dato il proprio nulla osta per le vie brevi;

l'importo previsto per l'acquisizione del servizio di cui sopra è stato stimato in € 5.729,22 o.f.e. di cui il costo per la manodopera è stimato in € 2.579,44, i costi della sicurezza per gli apprestamenti necessari (non soggetti a ribasso) sono stimati pari ad € 1.725,24, oltre a € 2.352,10 quali somme a disposizione dell'Amministrazione (IVA al 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1974, imprevisti, incentivo art. 113 del D.Lgs. 50/2016);

per quanto sopra, così come si desume dal computo metrico estimativo, l'importo a base d'asta della Trattativa Diretta n. 1883844 è di € 4.003,98 per la quale è stato richiesto un un ribasso unico percentuale sull'importo "a corpo" delle prestazioni;

la Piccolomini s.r.l. entro il termine per la presentazione dell'offerta, ossia le ore 18:00 del giorno 22/11/2021, ha presentato la seguente offerta:

- offerta del 18/11/2021 ore 19:10 di € 4.000,00

visto che l'offerta presentata dall'operatore Piccolomini s.r.l. risulta congrua rispetto ai prezzi di mercato ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e confermata l'esigenza di procedere con la tinteggiatura dei locali, così come da progetto redatto dall'Ing. Caffarengo in data 27/10/2021 (ai sensi dei commi 14 e 15 dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);

ritenuto di

aggiudicare i "lavori di tinteggiatura delle Sale Operative ed uffici al piano terra, alla sede del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte in C.so Marche 79 - Torino", alla Piccolomini s.r.l. corrente in Torino – Via Chambery, 119 - P.IVA 06572660014, abilitato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per l'esecuzione di LAVORI alle Pubbliche Amministrazioni, nell'iniziativa LAVORI DI MANUTENZIONE - EDILI;

impegnare sul cap. 129879 del Bilancio finanziario di previsione 2021-2023, annualità 2021, la somma complessiva di € 8.076,46 o.f.i., così come segue:

- impegno di € 6.984,79 a favore del beneficiario Piccolomini s.r.l. corrente in Torino – Via

Chambery, 119 P.IVA 06572660014 (cod. ben. 370971)

- impegno di € 91,67 ex art. 113 c. 3 a favore del codice beneficiario 2477 (Dipendenti diversi)
- prenotazione di € 1.000,00 quale somma a disposizione dell'Amministrazione per imprevisti ed arrotondamento.

Le transazioni elementari dei su citati impegni sono rappresentate nell'allegato appendice A elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Gli impegni da adottare non sono finanziati da risorse vincolate in entrata;

individuare il funzionario Ing. Daniele CAFFARENGO quale Direttore dei Lavori per il lavoro in parola, con i compiti previsti dagli articoli 101,102, 111 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 Regolamento recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei lavori e del Direttore dell'esecuzione";

preso atto che

è stata verificata la capienza dello stanziamento di competenza sul capitolo 129879 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023, annualità 2021 e la compatibilità del programma di pagamento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs n. 118/2011 e s.m.i.;

come previsto dal progetto accluso alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale, al concorrente si richiede un ribasso unico percentuale sull'importo "a corpo" delle prestazioni;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR 1-4046 del 17/10/2016, così come modificata dalla DGR 1-3361 del 14/06/2021;

quanto sopra premesso e considerato;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;"
- D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure

d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- D.lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. lgs. 18 aprile 2016, n.50";
- Legge 58/2019 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, recante misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi";
- Legge n. 120 del 11 settembre 2020, di Conversione del Decreto Legge del 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";
- D.G.R. n. 1-3082 del 16 aprile 2021 recante "Piano triennale di prevenzione della corruzione della Regione Piemonte per il triennio 2021 - 2023";
- D.G.R. n. 1-3115 del 19 aprile 2021 " Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 s.m.i.";
- Legge n. 108 del 29 luglio 2021, di Conversione del D.L. 77 del 31 maggio 2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- Legge regionale 29 luglio 2021, n. 21 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023" e disposizioni finanziarie;

*determina*

1. di individuare il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nel Responsabile del Settore Protezione Civile, Arch. Francescantonio De Giglio;
2. di approvare il Progetto, parte integrante della presente determinazione, per i “Lavori di tinteggiatura delle Sale Operative ed uffici al piano terra, alla sede del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte in C.so Marche 79 – Torino”, redatto dall’Ing. Daniele Caffarengo in data 27/10/2021 (ai sensi dei commi 14 e 15 dell’art. 23 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) costituito dai seguenti elaborati: relazione tecnico illustrativa, computo metrico estimativo, capitolato speciale d’appalto;
3. di dare atto sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e si è provveduto alla redazione del “DUVRI”, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (All. 1.1), in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dal D.Lgs. 106 del 3 agosto 2009;
4. di aggiudicare, per le motivazioni espresse in premessa e a seguito dell’espletamento della Trattativa Diretta n. 1883844 ai sensi dell’art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020, in conformità a quanto disposto dall’art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in L. 94/2012, i “Lavori di tinteggiatura delle Sale Operative ed uffici al piano terra, alla sede del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte in C.so Marche 79 – Torino” all’operatore economico Piccolomini s.r.l. corrente in Torino, Via Chambery 119 – P.IVA 06572660014, nel Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per l’esecuzione di LAVORI alle

Pubbliche Amministrazioni, nell'iniziativa LAVORI DI MANUTENZIONE - EDILI - per l'importo di € 5.725,24 o.f.e. di cui il costo per la manodopera è stimato in € 2.579,44 e i costi della sicurezza per gli apprestamenti necessari (non soggetti a ribasso) sono stimati pari ad € 1.725,24;

5. di approvare le clausole negoziali essenziali contenute nelle Condizioni generali di contratto del MePa;
  6. di dare atto che la scelta del contraente è stata effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 c. 3 del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020;
  7. di impegnare sul cap. 129879 del Bilancio finanziario di gestione 2021-2023, annualità 2021, la somma complessiva di € 8.076,46 o.f.i., così come segue:
    - impegno di € 6.984,79 a favore del beneficiario Piccolomini s.r.l. corrente in Torino – Via Chambery, 119 P.IVA 06572660014 (cod. ben. 370971)
    - impegno di € 91,67 ex art. 113 c. 3 a favore del codice beneficiario 2477 (Dipendenti diversi)
    - prenotazione di € 1.000,00 quale somma a disposizione dell'Amministrazione per imprevisti ed arrotondamento.
- Le transazioni elementari dei su citati impegni sono rappresentate nell'allegato appendice A elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Gli impegni da adottare non sono finanziati da risorse vincolate in entrata;
8. di individuare il funzionario Ing. Daniele CAFFARENGO quale Direttore dei Lavori per il lavoro in parola, con i compiti previsti dagli articoli 101,102, 111 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 Regolamento recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei lavori e del Direttore dell'esecuzione
  9. di provvedere al pagamento, nei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002, su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
  10. di dare atto dell'avvenuta verifica della capienza dello stanziamento di competenza sul capitolo 129879 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023, annualità 2021 e della compatibilità del programma di pagamento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
  11. di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi degli artt. 29 e 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale: [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it), nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

Beneficiario: creditore determinabile successivamente

Importo: € 8.076,46 o.f.i.

Dirigente responsabile: Franciscantonio DE GIGLIO

Modalità individuazione beneficiario: Affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art.120 del Decreto legislativo n.104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo)

Il funzionario estensore  
Ing. Daniele CAFFARENGO

IL DIRIGENTE (A1821A - Protezione civile)  
Firmato digitalmente da Francescantonio De Giglio

Allegato

**LAVORI DI TINTEGGIATURA AL PIANO TERRA DEGLI UFFICI  
DELLA PROTEZIONE CIVILE REGIONALE – CORSO MARCHE  
79 TORINO****CIG Z3E33A2509****RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA**

La sede principale del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte, ubicata in C.so Marche 79 a Torino, ospita le Sale Operative ed i locali ufficio dall'anno 2003, e nel corso del 2020 è stata anche utilizzata in modo intensivo per ospitare le attività dell'Unità di Crisi regionale per l'emergenza COVID-19;

è emersa la necessità di procedere ad una ritinteggiatura dei locali Sale Operative, uffici, magazzini e bagni al piano terra della sede suddetta, al fine di ristabilire buone condizioni di pulizia e decoro alla sede;

si ritiene, pertanto, opportuno provvedere all'affidamento di lavori di tinteggiatura, oltre che di verniciatura dei termosifoni presenti, per i seguenti locali:

- ingresso
- corridoi bagni e Sala Unità di Crisi
- stanza Corpo Volontari AIB
- stanza Coordinamento regionale Volontariato
- stanza cucina
- Sala Unità di Crisi
- Sala Operativa
- Sala postazione grafica
- Sala postazioni TLC
- stanza magazzino TLC
- locali bagno

per una superficie complessiva di 432 mq;

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e si è provveduto alla redazione del "DUVRI", allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (All. 1.1), in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dal D.Lgs. 106 del 3 agosto 2009;

i conseguenti costi per la riduzione dei rischi da interferenza ed i costi per gli apprestamenti necessari, non soggetti a ribasso, sono stati valutati pari ad € 1.725,24 o.f.e.;

Considerato che CONSIP S.p.A. e i soggetti aggregatori della Regione Piemonte (SCR s.p.a.) non hanno ad oggi stipulato alcuna convenzione per i lavori in oggetto, si può procedere ad autonoma procedura di acquisto, fermo restando il diritto di recesso dell'amministrazione regionale nel caso in cui, in corso di contratto, si rendesse disponibile tale convenzione, così come stabilito all'art.1 del D.L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012);

**Si ritiene, pertanto, necessario avviare le procedure per acquisire il servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020.**

### QUADRO ECONOMICO

|  |                   |
|--|-------------------|
| Riporto complessivo dei lavori lordi di cui:     |                   |
| Oneri lavori soggetti a ribasso                  | € 4.003,98        |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso    | 1.725,24          |
| Importo totale lavori (A)                        | € 5.729,22        |
| Somme a disposizione dell'Amministrazione per:   |                   |
| IVA 22%  | € 1.260,43        |
| Imprevisti ed arrotondamento                     | € 1.000,00        |
| Incentivo art. 113 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (1,6%) | € 91,67           |
| Somme a disposizione dell'Amm.ne (B)             | € 2.352,10        |
| <b>Totale complessivo intervento (A+B)</b>       | <b>€ 8.081,32</b> |

Torino, 27/10/2021

Il Progettista



*Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica  
Settore Protezione Civile*

CAFFARENGO

Ing. Daniele

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**LAVORI DI TINTEGGIATURA AL PIANO TERRA DEGLI UFFICI DELLA  
PROTEZIONE CIVILE REGIONALE – CORSO MARCHE 79 TORINO**

## **Sommario**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>                             | <b>3</b>  |
| <b>ART. 2. IMPORTO CONTRATTUALE.....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>ART. 3. DURATA DELL'APPALTO .....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>ART. 4. ELENCO SOMMARIO DEI LAVORI .....</b>                       | <b>4</b>  |
| <b>ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA .....</b>          | <b>4</b>  |
| <b>ART. 6. VARIANTI.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>ART. 7. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI .....</b>                | <b>5</b>  |
| <b>ART. 8. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE .....</b>      | <b>5</b>  |
| <b>ART. 9. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>a. Garanzie .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>b. Assicurazioni.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>ART. 10. PENALI .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>ART. 11. VARIAZIONE DEI PREZZI.....</b>                            | <b>7</b>  |
| <b>ART. 12. PAGAMENTI, TRACCIABILITÀ E CESSIONE DEL CREDITO .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>ART. 13. SUBAPPALTO .....</b>                                      | <b>8</b>  |
| <b>ART. 14. REGOLARE ESECUZIONE E/O COLLAUDO</b><br><b>.....</b>      | <b>9</b>  |
| <b>ART. 15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO .....</b>             | <b>9</b>  |
| <b>ART. 16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>                  | <b>9</b>  |
| <b>ART. 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>                  | <b>10</b> |
| <b>ART. 18. ULTERIORI INFORMAZIONI.....</b>                           | <b>10</b> |

**ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la tinteggiatura di tutti gli uffici al piano terra della sede del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte, in Corso Marche 79 a Torino.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto contiene la disciplina regolamentare dei rapporti tra la Stazione Appaltante ed il soggetto aggiudicatario della successiva gara di appalto. Il presente documento è parte integrante del Contratto.

Rientrano e sono comprese nell'oggetto dell'appalto, l'esecuzione di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto; più specificatamente sono da intendersi incluse le opere descritte nel computo metrico allegato, realizzato sulla base dei prezzi di riferimento per opere e lavori pubblici nella Regione Piemonte (prezzario 2021).

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata nel pieno rispetto del D.Lgs 50/2016 e del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

In caso di discordanza tra i vari elaborati di progetto vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il lavoro è stato progettato e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

In caso di norme del presente Capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato speciale, è fatta tenendo conto delle finalità del Contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

La Stazione Appaltante stipulerà con l'aggiudicatario il relativo Contratto d'appalto, alle condizioni del presente Capitolato, dei restanti documenti di gara e dei prezzi di aggiudicazione.

**ART. 2. IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo dell'appalto "a corpo" posto a base dell'affidamento è il seguente:

|       |  | Importi in euro |
|-------|--|-----------------|
| a)    | Importo lavori   | 4.003,98        |
| b)    | Oneri per attuazione piani di sicurezza (non soggetti a ribasso) | 1.725,24        |
| a)+b) | IMPORTO TOTALE   | 5.729,22        |

L'importo contrattuale corrisponde all'importo dei lavori lettera a)+b), definito "a corpo", al quale è applicato il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, aumentato dell'importo dei costi per la sicurezza, sopra definito, alla lettera b), non soggetto ad alcun ribasso, secondo quanto disposto dal p.to 4. dell'ALL. XV del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, oltre IVA di legge.

Per norma generale ed invariabile, resta convenuto e stabilito che nella offerta economica si intende

compresa e compensata, anche quando non sia dichiarato nei rispettivi articoli di elenco, ogni spesa principale e provvisionale, ogni fornitura, ogni consumo, l'intera manodopera, ogni trasporto, ogni lavorazione e magistero per dare tutti i lavori completati in opera nel modo prescritto e secondo le migliori regole d'arte, nonché l'onere di scarica.

A lavori ultimati l'Appaltatore stesso dovrà, a sue complete spese, allontanare dal luogo d'impiego tutti i mezzi d'opera e di trasporto usati, provvedendo nel contempo a ripristinare tutto quanto fosse stato danneggiato nel corso dei lavori e rimosso, in modo che la stazione appaltante possa considerarsi esente da qualsiasi responsabilità al riguardo e da qualunque eventuale richiesta di danni da parte di terzi.

### **ART. 3. DURATA DELL'APPALTO**

Il termine utile per l'ultimazione dei lavori compresi nell'appalto è fissato in 30 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

In caso di sospensioni, riprese e proroghe si richiama integralmente l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **ART. 4. ELENCO SOMMARIO DEI LAVORI**

A seguito dell'utilizzo intensivo dei locali ufficio al piano terra della sede della Protezione Civile di C.so Marche 79 a Torino, che ha ospitato, tra l'altro, anche le attività dell'Unità di Crisi regionale per l'emergenza COVID-19, si rende necessario procedere ad una generale ritinteggiatura dei locali sala, uffici, magazzini e bagni, oltre che alla verniciatura dei termosifoni presenti nei locali bagno.

I lavori sono sinteticamente di seguito descritti:

- raschiatura/scartavetratura di intonaci interni già tinteggiati, per una superficie totale di 432 mq
- applicazione di fissativo ed idropittura ad acqua lavabile, ad una tinta, per una superficie totale di 432 mq
- scartavetratura, applicazione di antiruggine e di smalto sui termosifoni, per una superficie totale di 10 mq

Prima dell'inizio del cantiere verrà comunque redatto e condiviso con la Stazione Appaltante un adeguato Piano di Sicurezza (POS), con analisi di tutti i rischi legati alle operazioni da eseguire.

### **ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I concorrenti dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di quelli speciali stabiliti dall'art. 83 e 84 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi del D.P.R 207/2010 i lavori sono classificati nella categoria prevalente di "Edifici Civili e Industriali" «OG1».

Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'articolo 80 del D.P.R. 50/2016 in merito ai motivi di esclusione.

Si richiede pertanto la compilazione del DGUE (specificatamente nella parte II - sezioni A,B,C,D, nella parte III - sezioni A,B,C,D, nella parte IV (qualora il concorrente possieda tutti i requisiti richiesti nel presente Disciplinare può dichiararlo barrando direttamente la sezione  $\alpha$ ) e nella la parte VI), della dichiarazione unica del patto di integrità e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (dicesi dichiarazione conto dedicato).

Ai sensi dell'articolo 105 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come modificato dalla L.108/2021, i lavori sopra descritti, appartenenti alla categoria prevalente, sono subappaltabili nella misura massima del 50% ad imprese in possesso dei requisiti necessari.

#### **ART. 6. VARIANTI**

Eventuali variazioni sono ammesse solamente nelle forme previste dall'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Le variazioni sono valutate ai prezzi di contratto; ove siano da eseguire categorie di lavori non previste in contratto o si debbano impiegare materiali per i quali non risulti fissato il prezzo contrattuale, si procederà alla determinazione e concordamento di nuovi prezzi.

#### **ART. 7. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'Appaltatore dovrà provvedere a osservare tutte le disposizioni di legge nazionali, regionali o comunali necessarie all'esecuzione dell'intervento.

#### **ART. 8. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Oltre a quanto indicato negli articoli precedenti, sono oneri e obblighi a carico dell'Appaltatore:

- predisposizione del Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) a norma del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- realizzazione degli apprestamenti di cantiere di volta in volta necessari (cartelli, delimitazione area, etc..)
- gli accessi al cantiere realizzati su proprietà private o pubbliche dovranno essere ripristinati alle condizioni preesistenti, a cura e spese dall'Appaltatore. Qualora si creino danni alle viabilità preesistente egli ne risponderà direttamente e non potrà rivalersi sulla Stazione Appaltante.
- le spese relative al presente Contratto, nessuna esclusa (spese di registrazione e bolli negli atti tecnici e contabili dalla consegna al collaudo);
- gli utensili, attrezzi, macchinari e impianti necessari per l'esecuzione dei lavori;
- la riparazione dei danni di qualsiasi genere, dipendenti anche da forza maggiore, che si verificassero alle provviste, agli attrezzi ed a tutte le opere provvisionali;
- l'assunzione, quale direttore del cantiere, ove l'Appaltatore o suoi dipendenti non ne abbiano titolo, di un tecnico professionalmente abilitato e di competenza professionale estesa ai lavori da dirigere, autorizzato a rappresentare l'impresa;
- l'accettazione del libero accesso, in qualsiasi momento, nei cantieri di lavoro o di produzione dei materiali, del personale di sorveglianza o di direzione per le prove e i controlli previsti;
- tutte le opere di cantierizzazione con i relativi allacciamenti a quelle provvisionali necessarie, in regola con le norme e le vigenti leggi sulla prevenzione degli infortuni, per la tutela del lavoratore e dei terzi in genere;
- i provvedimenti necessari a segnalare opportunamente i lavori in corso e a consentire il sicuro transito veicolare, compresi gli impianti di segnalazione luminosa e non, secondo le norme del Codice della Strada, adottati in modo da arrecare il minore intralcio alla circolazione nell'area interessata dai lavori;
- le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni, concessioni, permessi, ecc., presso Amministrazioni ed Enti per qualsiasi servizio necessario e ausiliario all'espletamento dell'intervento, come ad esempio l'occupazione di suolo pubblico, provvisoria interruzione di servizi, trasporti speciali etc. nonché le eventuali indennità di occupazione temporanea compresa l'eventuale predisposizione degli elaborati grafici per l'eventuale ottenimento di pareri o permessi da parte di detti enti eventualmente coinvolti;
- le richieste di risarcimento avanzate da terzi per incidenti o danni causati da impianti segnaletici, posti in opera non correttamente, non chiaramente visibili o illeggibili;
- l'eventuale risarcimento danni a terzi e/o alla Stazione Appaltante arrecati nel corso e in dipendenza del modo di esecuzione dei lavori, anche accidentale;

- il rispetto di tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- l'operato di tutti i suoi dipendenti e degli eventuali subappaltatori nel corso dei lavori;
- le spese per i documenti vari relativi all'espletamento dell'intervento;
- l'adozione di tutte le misure previste dalle vigenti leggi sulla igiene del lavoro e prevenzione degli infortuni;
- il rispetto di tutte le norme e procedure di sicurezza fornite dall'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'Appaltatore, anche attraverso il proprio direttore di cantiere e/o il proprio rappresentante espressamente delegato, dovrà garantire la propria presenza sul luogo di esecuzione dei lavori al fine di controllare il rispetto di tutte le norme poste a tutela della sicurezza o di impartire le opportune disposizioni in caso di loro violazione.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Appaltatore costituiscono causa di risoluzione del contratto in suo danno, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 9. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

### **a. Garanzie**

Al momento della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà prestare una cauzione o fideiussione nella misura prevista dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con le modalità di cui all'art. 93, commi 2, 3 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La cauzione sarà a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere. La Stazione Appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

### **b. Assicurazioni**

L'Appaltatore risponde pienamente per danni a persone, cose, animali che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad esso o ai suoi dipendenti o ai suoi incaricati.

Al momento della stipula del Contratto, l'Appaltatore dovrà pertanto presentare una polizza di assicurazione che copra i danni eventualmente subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione

totale o parziale di opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con massimale unico per sinistro non inferiore ad € 500.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data di inizio dei lavori e cessa alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

#### **ART. 10. PENALI**

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato od in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore potrà incorrere nel pagamento di penali graduate in rapporto alla gravità della mancata prestazione, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del comma precedente non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il provvedimento applicativo della penale sarà proposto dal Responsabile del Procedimento o dal Direttore dei Lavori, e sarà assunto dalla Stazione Appaltante e comunicato all'Appaltatore.

#### **ART. 11. VARIAZIONE DEI PREZZI**

Il costo degli interventi dovrà restare invariato fino al completamento dell'intervento.

#### **ART. 12. PAGAMENTI, TRACCIABILITÀ E CESSIONE DEL CREDITO**

La Stazione Appaltante, dopo aver constatato, tramite il Direttore dei Lavori, la regolare esecuzione dei lavori, accrediterà all'Appaltatore il pagamento della prestazione. Ogni diversa pattuizione dovrà essere concordata tra le parti.

Il pagamento sarà effettuato sulla base di stati di avanzamento: stante l'entità degli interventi, ogni stato di avanzamento corrisponderà tutte le lavorazioni eseguite dall'appaltatore dall'inizio dei lavori oggetto dell'Appalto.

L'importo da fatturare dovrà essere al netto della ritenuta per infortuni pari allo 0,5%.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 come modificato dall'art. 7 del D. L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modifiche con Legge 17 dicembre 2010 n. 217.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della L. n. 136/2010, il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni finanziarie relative vengano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane.

Il pagamento è subordinato all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, dell'esecutore nonché di tutti gli eventuali subappaltatori ed alla presentazione di regolare fattura da parte dell'Appaltatore che dovrà essere redatta secondo il disposto dell'art. 25 del D.L. 66/2014 convertito in L. 23.6.2014 n. 89, in formato elettronico, pervenendo alla stazione appaltante attraverso il Sistema Nazionale di Interscambio (SDI).

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Circolare prot. n. 5594/A11020 del 5 febbraio 2015 della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Ragioneria, ad oggetto “Split payment (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario)”, l'IVA è soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii.

La fatture emesse dovranno pertanto indicare la frase "*scissione dei pagamenti*".

I corrispettivi della fornitura saranno liquidati a seguito di presentazione di fattura elettronica a: Regione Piemonte, Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, Settore Protezione Civile (codice A1821A) Corso Marche 79 – 10146 Torino (P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016) - Codice IPA: V3QQD9 e Codice identificativo di gara (CIG).

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'invio della fattura elettronica previo accertamento della regolarità contributiva.

Qualora il pagamento non sia effettuato nei termini indicati per causa imputabile all'Amministrazione, sono dovuti gli interessi moratori nella misura di legge ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.Lgs 231/2002 da ultimo modificato dal D.Lgs. 192/2012.

L'Appaltatore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., pertanto dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare. In caso di variazioni queste devono essere comunicate entro sette giorni, attraverso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del DPR 445/2000 e s.m.i.

In pendenza delle comunicazioni di cui sopra, l'Amministrazione non procede alla liquidazione della fattura, sospendendo il termine per il relativo pagamento.

In caso di cessione del corrispettivo d'appalto successiva alla stipula del contratto, effettuata ai sensi di quanto disposto dall'art 106, comma 13 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute nonché essere conforme agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

### **ART. 13. SUBAPPALTO**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'impresa dovrà dichiarare nell'offerta la parte di lavori che intende eventualmente subappaltare a terzi, che comunque non potrà superare i limiti previsti dalla vigente normativa.

L'Appaltatore si obbliga, all'atto della presentazione dell'istanza di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione, a presentare oltre alla documentazione prevista all'art. 105, anche la seguente documentazione:

- il certificato CCIAA o di iscrizione all'Albo in relazione all'importo e alla natura dei beni;
- il piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori predisposto dal subappaltatore.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, all'aggiornamento del POS.

Nel caso di subappalto, l'Appaltatore resterà comunque ugualmente il solo ed unico responsabile della esecuzione dei lavori appaltati nei confronti dell'Amministrazione.

Per i lavori affidati in subappalto, l'Appaltatore risponde in solido con il subappaltatore dell'effettuazione delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti cui è tenuto il subappaltatore. Si richiama inoltre la disciplina del sub affidamento.

#### **ART. 14. REGOLARE ESECUZIONE E/O COLLAUDO**

Per il procedimento dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione e/o Collaudo trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

All'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione e/o Collaudo, sarà riconosciuto all'appaltatore lo svincolo delle ritenute per infortuni.

Il pagamento è subordinato alla presentazione da parte dell'Appaltatore della garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

La Stazione Appaltante procede alla risoluzione del contratto nelle ipotesi di cui all'art. 108, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle ipotesi di cui all'art. 10 del presente Capitolato, nonché in caso di mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della l. 3 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i. recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificato dall'art. 7 del D. L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modifiche con L. 17 dicembre 2010 n. 217.

La Stazione Appaltante può recedere, in qualunque tempo previo il pagamento dei lavori eseguiti e del valore dei materiali utili esistenti in cantiere, oltre al decimo dell'importo delle opere non eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo posto a base di gara in relazione al singolo contratto depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto dei lavori eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori ed effettua la verifica di regolare esecuzione.

I materiali il cui valore è riconosciuto sono soltanto quelli già accettati dal Direttore dei Lavori prima della sopra citata comunicazione del preavviso.

#### **ART. 16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ove le riserve regolarmente iscritte sui documenti contabili ed esplicitate dall'Appaltatore comportino variazioni dell'importo dei lavori in misura del 15 per cento dell'importo contrattuale, si procede ai sensi dell'art. 205 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., cui si fa integrale rinvio.

Per tutte le controversie, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, è competente il Foro di Torino.

### **ART. 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e sensibili relativi agli utenti della fornitura.

I dati personali da Lei forniti alla Regione Piemonte - Settore Protezione Civile - saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali necessari per adempiere al contratto stesso. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla procedura in oggetto. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa al procedimento di acquisizione in oggetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il RUP.

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e individuati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di anni 10, relativamente alla procedura in oggetto.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

### **ART. 18. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel rispetto della misura 6.1.8 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'aggiudicatario dell'appalto non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura 6.1.12 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'operatore si obbliga a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, da restituire compilato e firmato per accettazione. Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto.

L'operatore economico si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con la fornitura affidata. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente CSA si richiamano i contenuti del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

**I seguenti allegati sono da restituire a stretto giro, su file pdf firmati digitalmente, tramite piattaforma MePA o via pec all'indirizzo [protezione.civile@cert.regione.piemonte.it](mailto:protezione.civile@cert.regione.piemonte.it) :**

DGUE

Dichiarazione unica

Patto integrità

Dichiarazione conto dedicato

| n. ord.                           | Voce prezzario Regione Piemonte 2021 | Descrizione   | U.M. | fattori |       |       |        | Quantita' totale | Prezzo unitario | % incidenza manodopera | Importi           |        |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|------|---------|-------|-------|--------|------------------|-----------------|------------------------|-------------------|--------|
|                                   |                                      |   |      | coeff.  | lung. | larg. | h      |                  |                 |                        | parziali          | totali |
| <b>A) OPERE DA DECORATORE</b>     |                                      |   |      |         |       |       |        |                  |                 |                        |                   |        |
| 1                                 | A20.A60.005                          | <b>Raschiatura o lavatura di vecchie tinte, stuccatura e scartavetratura eseguita su intonaci interni gia' tinteggiati. Per superfici di almeno mq 4</b>  |      |         |       |       |        |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | <i>Ingresso:</i>  |      |         | 4,00  | 3,00  | 12,00  |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | <i>Stanza 016 Corpo AIB:</i>  |      |         | 15,00 | 3,00  | 45,00  |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | <i>Corridoio bagno:</i>   |      |         | 9,00  | 3,00  | 27,00  |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | <i>Locali bagno:</i>  |      |         | 18,00 | 3,00  | 54,00  |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | <i>Stanza 004 cucina:</i>   |      |         | 6,00  | 3,00  | 18,00  |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | <i>Corridoio Sala Unità di Crisi:</i>   |      |         | 10,00 | 3,00  | 30,00  |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | <i>Stanza 005 Sala Unità di Crisi:</i>  |      |         | 30,00 | 5,00  | 150,00 |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | <i>Stanze 006-007b Postazione grafica:</i>  |      |         | 6,00  | 3,00  | 18,00  |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | <i>Stanza 007a Sala Operativa:</i>  |      |         | 9,00  | 3,00  | 27,00  |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | <i>Stanza 007c Sala TLC:</i>  |      |         | 6,00  | 3,00  | 18,00  |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | <i>Stanza 009 Magazzino TLC:</i>  |      |         | 6,00  | 3,00  | 18,00  |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | <i>Stanza 008 Coord. Vol.:</i>  |      |         | 5,00  | 3,00  | 15,00  |                  |                 |                        |                   |        |
|                                   |                                      | mq.   |      |         |       |       | 432,00 | € 2,25           | 29,45%          | € 972,00               |                   |        |
| 2                                 | A20.E60.005                          | <b>Applicazione fissativo. Su soffitti e pareti interne</b>   | mq.  |         |       |       | 432,00 | € 1,78           | 99,37%          | € 768,96               |                   |        |
| 3                                 | A20.E30.005                          | <b>Tinta all'acqua (idropittura) a base di resine sintetiche, con un tenore di resine non inferiore al 30% , lavabile, ad una o piu' tinte a piu' riprese su fondi gia' preparati. Su intonaci interni ad una ripresa</b> | mq.  |         |       |       | 432,00 | € 4,61           | 64,02%          | € 1.991,52             |                   |        |
| 4                                 | 01.A20.C20.005                       | <b>Lavatura con detersivi su superfici gia' precedentemente colorite. Di termosifoni, piastre,...</b>   | mq.  |         |       |       | 10,00  | € 4,51           | 98,94%          | € 45,10                |                   |        |
| 5                                 | 01.A20.F50.015                       | <b>Coloritura con una ripresa di antiruggine a base di olestenolici ai fosfati di zinco, su superfici metalliche. Di termosifoni, piastre,...</b>   | mq.  |         |       |       | 10,00  | € 9,35           | 91,06%          | € 93,50                |                   |        |
| 6                                 | 01.A20.F70.025                       | <b>Verniciatura con smalto su coloritura esistente per superfici metalliche. Di termosifoni,piastre,ecc. a due riprese</b>  | mq.  |         |       |       | 10,00  | € 13,29          | 93,56%          | € 132,90               |                   |        |
| <b>TOTALE OPERE DA DECORATORE</b> |                                      |   |      |         |       |       |        |                  |                 | <b>€ 4.003,98</b>      | <b>€ 4.003,98</b> |        |
| <b>ONERI SICUREZZA</b>            |                                      |   |      |         |       |       |        |                  |                 |                        |                   |        |
| 7                                 | 28.A05.A10.005                       | <b>TRABATTELLO completo e omologato, su ruote, prefabbricato, di dimensioni 1,00x2,00 m, senza ancoraggi: altezza fino a 6,00 m: trasporto, montaggio, smontaggio e nolo fino a 1 mese o frazione di mese</b>             | cad  |         |       |       | 1,00   | € 167,16         |                 | € 167,16               |                   |        |
| 8                                 | P01.A20.005                          | <b>Operaio qualificato</b>  | ora  |         |       |       | 24,00  | € 34,21          |                 | € 821,04               |                   |        |
| 9                                 | P01.A30.005                          | <b>Operaio comune</b>   | ora  |         |       |       | 24,00  | € 30,71          |                 | € 737,04               |                   |        |
| <b>TOTALE ONERI SICUREZZA</b>     |                                      |   |      |         |       |       |        |                  |                 | <b>€ 1.725,24</b>      | <b>€ 1.725,24</b> |        |
| <b>IMPORTO TOTALE LAVORI</b>      |                                      |   |      |         |       |       |        |                  |                 |                        | <b>€ 5.729,22</b> |        |

| <b>QUADRO ECONOMICO</b>                          |                   |
|--|-------------------|
| Riporto complessivo dei lavori lordi di cui:     |                   |
| Oneri lavori soggetti a ribasso                  | € 4.003,98        |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso    | 1.725,24          |
| Importo totale lavori (A)                        | € 5.729,22        |
| Somme a disposizione dell'Amministrazione per:   |                   |
| IVA 22%  | € 1.260,43        |
| Imprevisti ed arrotondamento                     | € 1.000,00        |
| Incentivo art. 113 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (1,6%) | € 91,67           |
| Somme a disposizione dell'Amm.ne (B)             | € 2.352,10        |
| <b>Totale complessivo intervento (A+B)</b>       | <b>€ 8.081,32</b> |

**DOCUMENTO UNICO DI  
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

*Realizzato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81 del 09 Aprile 2008 e s.m.i*

*Allegato al Contratto d'appalto:*

*AVORI DI TINTEGGIATURA AL PIANO TERRA DEGLI UFFICI  
DELLA PROTEZIONE CIVILE REGIONALE – CORSO MARCHE 79 TORINO*



**Rev.00 del 10.11.2021**

**DUVRI**



## ACCETTAZIONE DEL DOCUMENTO

| NOMINATIVI E FIRMA PER ACCETTAZIONE           |  |
|---|--|
| <i>Società Committente</i>                    | Regione Piemonte – Settore Protezione Civile e Corpo A.I.B.                              |
| <i>Datore di lavoro-Rappresentante legale</i> | Francescantonio De Ciglio  |
| <i>Firma</i>                                  |  |
| <i>Nominativo RSPP</i>                        | Andrea Suman   |
| <i>Firma</i>                                  | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> |
| <i>Società Appaltatrice</i>                   | PICCOLOMINI S.r.l.   |
| <i>Datore di lavoro-Titolare</i>              |  |
| <i>Firma</i>                                  |  |
|   |  |



## INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| .....   | 1         |
| <b>I. PREMESSA .....</b>  | <b>4</b>  |
| I.A FINALITA' DEL DOCUMENTO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....                               | 4         |
| I.B DEFINIZIONI .....   | 5         |
| I.C OGGETTO DELL'APPALTO .....  | 6         |
| <b>II. ORGANIZZAZIONE .....</b>   | <b>6</b>  |
| COMMITTENTE .....   | 6         |
| II.A SOCIETA' APPALTATRICE.....   | 7         |
| II.B ADEMPIMENTI A CARICO DELLA SOCIETA' APPALTATRICE .....                             | 8         |
| <b>III. ATTIVITÀ E AREE DI LAVORO .....</b>   | <b>9</b>  |
| III.A GESTIONE DELLE EMERGENZE.....   | 10        |
| <b>IV. IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA .....</b>               | <b>10</b> |
| IV.A CRITERI DI VALUTAZIONE .....   | 10        |
| IV.B VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E MISURE DI PREVENZIONE .....               | 13        |
| IV.B.1 Principali indicazioni di carattere generale .....                               | 13        |
| IV.C Interferenze e rischi.....   | 15        |
| IV.C.1 Rischi principali del committente .....  | 15        |
| IV.C.2 Rischi da interferenze specifiche dell'appalto.....                              | 16        |
| IV.C.3 Misure aggiuntive per la riduzione delle interferenze .....                      | 20        |
| <b>V. MISURE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE .....</b>                                  | <b>23</b> |
| <b>VI. VALUTAZIONE DEI COSTI DA INTERFERENZA .....</b>                                  | <b>24</b> |
| VI.A.1 Elaborazione procedure di sicurezza.....   | 24        |
| VI.A.2 Riunioni di coordinamento delle attività.....                                    | 24        |
| VI.A.3 Corso di formazione esterna su tematiche indicate dal committente .....          | 25        |
| VI.A.4 Corso di formazione interna su tematiche indicate dal committente .....          | 25        |
| VI.A.5 Isolamento, delimitazione, interdizione e pulizia di aree/locali di lavoro ..... | 26        |
| <b>VII. ALLEGATI.....</b>   | <b>27</b> |
| VII.A VERBALE RIUNIONE DI SOPRALLUOGO E COORDINAMENTO .....                             | 27        |
| VII.B DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO.....   | 28        |
| VII.B.1 Piano di emergenze e evacuazione eventuali prescrizione per gestione terzi..... | 28        |



## **I. PREMESSA**

### **I.A FINALITA' DEL DOCUMENTO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (nel seguito DUVRI) è predisposto da Regione Piemonte – Settore Protezione Civile e Corpo A.I.B., committente e stazione appaltante delle attività oggetto dell'appalto (nel seguito Committente), in virtù di quanto definito dall'art.26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 e costituisce parte integrante del Contratto di Appalto.

La finalità del documento è valutare ed eliminare o ridurre i rischi dovuti alle interferenze tra le attività affidate ad appaltatori (imprese o lavoratori autonomi), e loro eventuali subappaltatori, e le attività svolte nello stesso luogo di lavoro dal Committente. Non si estende invece ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi.

A titolo esemplificativo, sono **rischi interferenti**, per i quali occorre redigere il DUVRI:

- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- i rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- i rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente (ove è previsto che debba operare l'appaltatore) ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- i rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal Committente;
- i rischi derivanti dalle attività svolte dall'appaltatore nei confronti di eventuali soggetti terzi saltuariamente presenti nell'unità produttiva dove è chiamato a fornire la sua prestazione.

Il documento, redatto dal Committente, viene definito nei contenuti da eventuali proposte di integrazione da parte dell'appaltatore, la quale durante tutto il periodo delle attività è tenuta a tenersi in contatto costante con i referenti incaricati e comunicare gli eventuali approfondimenti relativi ai rischi specifici connessi alle attività svolte e al fine di poter completare e meglio garantire la sicurezza.

Il DUVRI è da considerarsi un documento "dinamico" e pertanto la valutazione deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero verificarsi situazioni mutate nello svolgimento delle attività, quali modifiche di carattere tecnico, logistico, organizzativo o interventi di nuovi soggetti, incidenti sulle modalità di gestione e svolgimento dei servizi, configurando nuovi potenziali rischi da interferenze.



Le aziende appaltatrici e i lavoratori autonomi non possono svolgere mansioni non elencate tra quelle oggetto dell'attività, autorizzate dal datore di lavoro e per le quali sono state fornite tutte le informazioni utili.

### **I.B** DEFINIZIONI

Si riportano alcune definizioni per una maggiore comprensione e uniformità della terminologia utilizzata:

- **Appaltante o Committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione;
- **Appaltatore:** soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri;
- **Contratto di appalto:** contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1665 e segg. Codice Civile). Il contratto deve prevedere, tra l'altro, specifiche clausole in materia di sicurezza;
- **Contratto d'opera:** si configura quando una persona si obbliga verso un'altra persona fisica o giuridica a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente. (art. 2222 Codice Civile)
- **Contratto di somministrazione:** contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire, a favore dell'altra, prestazioni periodiche o continuative di cose. (art. 1559 Codice Civile)
- **Costi relativi alla sicurezza nel DUVRI:** le spese derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza. Sono fatti salvi i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie dell'impresa appaltatrice;
- **Datore di lavoro Committente (DLC):** è il soggetto che avendone l'autorità, affida "lavori, servizi e forniture" ad un operatore economico (impresa o lavoratore autonomo) all'interno della propria azienda. È il titolare di cui agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08.
- **Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.
- **Lavoratore autonomo o prestatore d'opera:** è colui che mette a disposizione del Committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera della ditta;
- **Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari;



- **Misure di prevenzione e protezione:** sono le misure e gli interventi ritenuti idonei a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori a seguito della valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro;
- **Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.);
- **Rischi interferenti:** tutti i rischi derivanti da interferenze correlati all'affidamento di attività all'interno dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI.

### I.C OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel bando di gara, ha per oggetto:

| Oggetto                            | Durata appalto |
|------------------------------------|----------------|
| Tinteggiatura sede Corso Marche 79 | 30 gg          |

Nei capitoli successivi verranno individuati dettagliatamente i rischi specifici delle attività oggetto dell'appalto sulla base della documentazione e dalle indicazioni fornite dalle società appaltanti.

## **II. ORGANIZZAZIONE**

### COMMITTENTE

Di seguito si riportano i dati identificativi del Committente:

| DATI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE Regione Piemonte – Settore Protezione Civile e Corpo AIB |                              |
|--|------------------------------|
| <i>Ragione Sociale</i>   | Regione Piemonte             |
| <i>Classificazione macro-settore di attività ATECO</i>                                   | 84                           |
| <i>Settore ATECO</i>   | 84.1                         |
| <i>Classificazione dell'azienda ai sensi del DM 388/2003</i>                             | Gruppo B                     |
| <i>Nominativo del Titolare o Legale Rappresentante</i>                                   | Francescantonio De Ciglio    |
| <i>Indirizzo della Sede Legale</i>   | Piazza Castello 165 - Torino |
| <i>Indirizzo della Sede operativa interessata dall'appalto</i>                           | Corso Marche 79 - Torino     |



|   |   |
|---|---|
| Riferimento telefonico - fax  | 0114326600 - 011740001                                    |
| Riferimento e-mail - PEC  | protciv@regione.piemonte.it - protciv@regione.piemonte.it |
| <b>FIGURE AZIENDALI RIFERIMENTO CONTRATTO</b>                                 |   |
| Referente Amministrativo dell'appalto   |   |
| Delegato del DLC  |   |
| <b>FIGURE AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO</b> |   |
| Datore di lavoro  | Francescantonio De Ciglio                                 |
| RSPP  | Andrea Suman  |
| Medico Competente   | Manlio Milano   |

## **II.A SOCIETA' APPALTATRICE**

Di seguito si riportano i dati della società appaltatrice:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>SOCIETA' APPALTATRICE</b>  |                                  |
| Ragione Sociale   | PICCOLOMINI S.r.l.               |
| Sede legale   | Via Chambery, 119 - 10142 TORINO |
| Recapiti  | 011 739 9873                     |
| Codice fiscale / P. IVA   | P.IVA 06572660014                |
| Certificazione SOA  | SOA n. 19640/35/00               |
| <b>FIGURE AZIENDALI RIFERIMENTO CONTRATTO</b>                                 |                                  |
| Referente Amministrativo dell'appalto   |                                  |
| <b>FIGURE AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO</b> |                                  |
| Datore di lavoro  |                                  |
| RSPP  |                                  |
| RLS   |                                  |
| Medico Competente   |                                  |
| Addetti gestione emergenza (se presenti nella squadra di lavoro)              |                                  |



|  |  |
|--|--|
| <i>Addetti al primo soccorso (se presenti nella squadra di lavoro)</i> |  |
| <i>Ulteriori dati o ulteriori soggetti</i>                             |  |

## **II.B ADEMPIMENTI A CARICO DELLA SOCIETÀ APPALTATRICE**

Al momento dell'ingresso in sede è necessario:

- farsi riconoscere, dotarsi di idoneo tesserino di riconoscimento così come previsto dall'art. 26 comma 8, D.Lgs. 81/08 s.m.i., e seguire le indicazioni impartite dal personale preposto;
- esporre, durante l'intera permanenza presso le aree di lavoro, il proprio tesserino di riconoscimento (art. 26, D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) corredato di fotografia e contenente le proprie generalità (cognome, nome e data di assunzione) e i dati dell'azienda di appartenenza; per i lavoratori autonomi tale tessera dovrà contenere la fotografia, le generalità del lavoratore (cognome, nome), partita IVA, codice fiscale.

È obbligatorio seguire le indicazioni impartite dal personale preposto e non percorrere vie alternative se non espressamente autorizzati.

L'assegnazione delle aree di lavoro oggetto delle attività in appalto e l'autorizzazione all'introduzione delle macchine e delle attrezzature avviene in sede di prima riunione di coordinamento.

Prima dell'inizio delle attività l'appaltatore deve fornire al referente interno del Committente le seguenti informazioni e i documenti relativi alle attività oggetto dell'appalto:

- Elenco degli addetti alle emergenze;
- Attestati dei corsi di formazione eseguiti dai lavoratori (formazione generale e specifica, corsi antincendio, pronto soccorso, ecc.);
- Copia dei giudizi di idoneità dei lavoratori;
- Elenco dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori;
- Elenco attrezzature di lavoro e dichiarazione di conformità delle stesse alla normativa vigente;
- Elenco delle lavorazioni pericolose;
- Elenco di sostanze/prodotti pericolosi adoperati e relative schede di sicurezza.



All'interno delle aree di lavoro possono solo essere introdotte attrezzature conformi alla normativa vigente (D. Lgs. 81/08 e s.m.i., D. Lgs. 17/10) e che abbiano subito le verifiche periodiche previste (D.M. 329/04, D.P.R. 462/01, D.Lgs 81/08 s.m.i., etc...). Il personale dell'appaltatore non utilizzerà macchine, attrezzature e mezzi del Committente senza preventivi accordi scritti con il DLC.

L'introduzione, l'utilizzo, lo stoccaggio e lo smaltimento di sostanze e materiali pericolosi introdotte dagli appaltatori dovranno essere effettuate secondo la normativa vigente.

Nel caso di sub-appalti, fermo restando che devono essere esplicitamente autorizzati dal Committente, l'appaltatore si fa garante della verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei sub-appaltatori e del personale da loro impiegato, della trasmissione dell'informazione sui rischi presenti nelle aree assegnate, delle misure preventive e protettive adottate e da adottare per eliminare le interferenze.

### III. ATTIVITÀ E AREE DI LAVORO

I lavori sono sinteticamente di seguito descritti:

- raschiatura/scartavetratura di intonaci interni già tinteggiati, per una superficie totale di 432 mq
- applicazione di fissativo ed idropittura ad acqua lavabile, ad una tinta, per una superficie totale di 432 mq
- scartavetratura, applicazione di antiruggine e di smalto sui termosifoni, per una superficie totale di 10 mq.

Una pianificazione dettagliata sarà discussa durante il coordinamento prima di iniziare l'appalto.



## III.A GESTIONE DELLE EMERGENZE

Presso la sede di Torino sita in Corso Marche 79 della Regione Piemonte – Settore Protezione Civile e Corpo A.I.B. è presente personale interno qualificato e addestrato per fronteggiare emergenze di qualunque tipo (incendio, infortunio, ecc.). L'Appaltatore deve adottare tutte le misure per la prevenzione delle emergenze nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

In caso di situazioni di emergenza (es. incendio, infortuni, ecc.) il personale della ditta appaltatrice deve informare il referente del committente che attiverà la procedura di emergenza.

|   |   |
|---|---|
|    | <b>INCENDIO:</b> Chiunque ravvisi o individui un principio d'incendio o una situazione potenzialmente pericolosa per lo sviluppo di un eventuale incendio, deve darne immediata comunicazione al referente del committente.   |
|   | <b>PRIMO SOCCORSO:</b> In caso di infortunio o malore si prega di comunicare tempestivamente l'accaduto al referente interno del committente.   |
|  | <b>ORDINE DI EVACUAZIONE:</b> In caso di segnale di evacuazione (segnale acustico continuo/bitonale....), evacuare lungo i percorsi di esodo in modo ordinato e senza correre (seguendo la cartellonistica predisposta e riportata nelle planimetrie esposte), raggiungere il punto di raccolta più vicino ove si attenderanno le istruzioni da parte dei gestori dell'emergenza. |

## IV. IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

### IV.A CRITERI DI VALUTAZIONE

Nelle schede che seguono, descrittive dei rischi derivanti da interferenze tra le attività del Committente di e le attività dell'Appaltatore, il livello di rischio è calcolato come prodotto della probabilità di accadimento e entità del danno, secondo la formula:

$R$  (Rischio) =  $P$  (Probabilità) x  $D$  (Danno), dove:



### Scala della probabilità P

| Definizioni/criteri   | Livello             | Valore |
|---|---------------------|--------|
| La mancanza rilevata può provocare un danno in concomitanza di più eventi poco probabili, indipendenti.   | Improbabile         | 1      |
| La mancanza rilevata può provocare un danno solo in caso di una serie concomitante di eventi. Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi.                                      | Poco probabile      | 2      |
| La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico e diretto.<br>E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno.                   | Probabile           | 3      |
| Esiste una correlazione diretta fra la mancanza rilevata e il verificarsi del danno.<br>Si sono già verificati danni per la stessa mancanza nella stessa azienda o in aziende simili. | Altamente probabile | 4      |

### Scala dell'entità del danno D

| Definizioni / criteri  | Livello    | Valore |
|--|------------|--------|
| Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile (< 3 gg.). Esposizione con effetti rapidamente reversibili .                        | Lieve      | 1      |
| Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile (>3 gg. e < 30 gg.). Esposizione con effetti reversibili.                                       | Medio      | 2      |
| Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale (>30 gg.). Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti. | Grave      | 3      |
| Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale . Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti.            | Gravissimo | 4      |



### Scala di priorità degli interventi

|                        |   | Valori Rischio (R) |   |    |    |
|------------------------|---|--------------------|---|----|----|
|                        |   | 1                  | 2 | 3  | 4  |
| Valori Probabilità (P) | 4 | 4                  | 8 | 12 | 16 |
|                        | 3 | 3                  | 6 | 9  | 12 |
|                        | 2 | 2                  | 4 | 6  | 8  |
|                        | 1 | 1                  | 2 | 3  | 4  |
|                        |   | 1                  | 2 | 3  | 4  |

dove:

**R > 8**

Azioni di coordinamento indilazionabili.

**4 <= R <= 8**

Azioni di coordinamento necessarie da programmare con urgenza.

**2 <= R <= 3**

Azioni di coordinamento e/o migliorative da programmare nel breve-medio periodo.

Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento.

**R = 1**

Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione.

Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento.



**IV.B VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E MISURE DI PREVENZIONE**

**IV.B.1** *Principali indicazioni di carattere generale*

|   |   |
|---|---|
| <b>Attività svolta presso il sito</b>       | Vengono svolte principalmente attività e servizi destinati alla cittadinanza quali coordinamento attività di protezione civile, supporto al territorio, ecc.  |
| <b>Attività di supporto</b>                 | Attività tecniche, logistiche, amministrative con differenti autorizzazioni di accesso.   |
| <b>Comunicazioni di accesso e controllo</b> | Il personale della Ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto. Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita con il referente del committente. Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale individuato preposto.   |
| <b>Servizi igienici</b>                     | I servizi igienici per gli addetti dell'appaltatore sono quelli destinati all'utenza e al personale, disponibili lungo i percorsi del sito oggetto di intervento.   |
| <b>Pronto soccorso</b>                      | Tutte le aziende appaltatrici devono disporre della dotazione prevista da DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza.  |
| <b>Allarme incendio<br/>Evacuazione</b>     | In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. Gli operatori sono tenuti a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare ad operare. Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento o pericolo di incendio lungo le vie di esodo.   |
| <b>Rifiuti</b>                              | Non si possono abbandonare i rifiuti e non si può usufruire dei cassonetti e aree di stoccaggio dell'azienda. I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dall'appaltatore devono essere smaltiti, secondo le norme vigenti, a cura e spese dello stesso.  |
| <b>Viabilità e sosta</b>                    | La circolazione nelle aree esterne deve rispettare la segnaletica apposta e gli eventuali regolamenti adottati. Nelle zone dove è previsto il passaggio di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare la necessaria attenzione. All'interno del cortile interno la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti. Sono ammessi solo i mezzi autorizzati e preventivamente registrati all'ingresso. È rigorosamente vietato sostare, ingombrare e intralciare le aree di sosta per i mezzi di soccorso e più in generale negli accessi principali alla sede. |
| <b>Ambienti confinati o</b>                 | Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali si   |



|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>pericolosi</b> | deve accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo.<br><br>In tali ambienti di lavoro hanno accesso solo le aziende di manutenzione autorizzate. |
|-------------------|---|

Si ricorda che il D. Lgs n. 81/08 assegna al datore di Lavoro, ai dirigenti e ai preposti l'obbligo di:

- **rendere** edotti, con adeguati strumenti di informazione, gli operatori del rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme di prevenzione;
- **assicurare** agli operatori mezzi, presidi e materiali per l'attuazione delle norme di prevenzione, con opportuno anticipo di tempo, e sollecitarne la fornitura;
- **disporre** e vigilare affinché gli operatori osservino le precauzioni stabilite ed usino correttamente i mezzi di protezione messi a loro disposizione.

Allo stesso modo, e relativamente alle norme precauzionali da adottare, i singoli lavoratori devono:

- **osservare** le norme di protezione e le misure correntemente riconosciute idonee per il controllo delle infezioni;
- **usare** nelle circostanze previste i mezzi di protezione messi a loro disposizione;
- **informare** immediatamente il personale incaricato del Committente e il dirigente di sede dell'eventuale infortunio occorso al lavoratore;
- **verificare** le scorte dei dispositivi di protezione individuale e segnalare tempestivamente i casi in cui il materiale risulti in esaurimento.

Per gli eventuali allacciamenti agli impianti tecnologici la ditta dovrà contattare prima dell'inizio lavori il responsabile del Committente degli impianti per concordarne le modalità e dovrà attenersi alle prescrizioni impartite.

È vietato usare macchine, attrezzature e materiale del Committente. Qualora la ditta venga autorizzata dovrà valutarne i rischi connessi all'uso, istruire i propri dipendenti ed attenersi alle istruzioni impartite.

Le ditte devono usare macchinari ed attrezzature conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; i lavoratori che ne fanno uso devono essere esperti, informati sui rischi e formati circa il corretto uso di tali macchinari ed attrezzature.

Prima di effettuare operazioni di pulizia su macchine, apparecchiature ed impianti elettrici è necessario:

- Far togliere la tensione da personale competente;
- Esporre cartelli (in modo che non possano cadere e che non consentano la manovra) sui sezionatori e sugli interruttori con l'indicazione "Lavori in corso – Non effettuare manovre"; qualora essi siano provvisti di dispositivo di blocco a chiave, si dovrà inserire il dispositivo ed asportare la chiave;
- Non modificare o manomettere le funzionalità di sicurezza delle attrezzature utilizzate.



All'interno di tutte le strutture del sito è fatto assoluto divieto di fumare.

Porre la massima attenzione ai cartelli di avvertimento, di prescrizione e di divieto presenti all'interno della struttura per poter riconoscere i pericoli presenti nelle zone in cui si va ad operare.

Ogni anomalia o difetto di funzionamento degli impianti, attrezzature del Committente devono essere prontamente segnalate al referente del Committente.

Le prolunghe per allacciamenti provvisori di macchine ed apparecchi mobili o portatili devono essere sistemate in modo da non recare intralcio alla normale circolazione delle persone e dei veicoli, e devono essere protetti contro i danneggiamenti; devono inoltre essere del tipo previsto dalle norme CEI in relazione al luogo d'uso e opportunamente segnalate.

Occorre adottare cautele e misure di protezione nei luoghi dov'è possibile il rischio di caduta dall'alto di materiale o attrezzature usate dagli operatori.

## **IV.C Interferenze e rischi**

Scopo della valutazione è determinare tutti i rischi definiti come "interferenti", ovvero presenti nei luoghi di lavoro e non causati da impianti, da attrezzature o da attività dell'azienda alla quale appartiene il lavoratore che li subisce.

L'interferenza si propone nelle attività in appalto, in somministrazione o in subappalto, svolto per conto del datore di lavoro del Committente, nei luoghi, nelle aree, negli impianti ecc.. dove vengono svolte contemporaneamente altre attività di pertinenza del datore di lavoro del Committente.

La presente valutazione considera pertanto i rischi apportati da tutte le attività svolte o che si svolgeranno durante l'appalto, determinando quali, tra questi, relativamente a ogni azienda operante nell'area, possiedono le caratteristiche di essere interferenti sulla base della definizione precedentemente esposta.

L'analisi dei rischi è effettuata, con i criteri esposti al capitolo precedente, per i seguenti fattori di rischio da interferenze potenzialmente presenti:

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| Ambienti di lavoro                        | Rischio elettrico                     | Rischio di incendio                         |
| Attrezzature di lavoro                    | Rischio di tagli e lesioni            | Rischio connesso alla gestione di emergenze |
| Caduta a livello, inciampi e scivolamenti | Rischio di urti e schiacciamenti      | Rischio microclima                          |
| Caduta materiali dall'alto                | Rischio connesso all'uso di automezzi | Carico e scarico materiale                  |

### **IV.C.1 *Rischi principali del committente***

All'interno del sito vengono svolte principalmente attività "intellettuali" caratterizzate da servizi di coordinamento delle attività di protezione civile, attività amministrative e gestione del personale. In casi di



emergenza possono verificarsi partenza di mezzi speciali, attività di logistica e smistamento legate alle necessità di intervento sul territorio regionale e nazionale.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Movimentazione carichi</b> | L'esposizione al rischio è legata alle attività di logistica e della movimentazione attrezzature/forniture all'interno del sito del committente. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.                                      |
| <b>Affollamento</b>           | Presso la sede si tengono riunioni di coordinamento delle differenti associazioni di Protezione Civile, riunioni di coordinamento tecnico, convegni,.. Pertanto possono essere presenti soggetti esterni che non hanno familiarità con i luoghi di lavoro. |

**IV.C.2**

**Rischi da interferenze specifiche dell'appalto**

Di seguito sono riportati i rischi che vengono introdotti a seguito delle "lavorazioni " oggetto dell'appalto:

| <b>TIPOLOGIA DI RISCHIO</b>                                     | <b>DESCRIZIONE</b>   |
|---|--|
| <b>Rischio da urti, abrasioni, schiacciamenti, investimenti</b> | Movimentazione attrezzature: le attività prevedono l'utilizzo carrelli per il trasporto del materiale e attrezzature legate alle attività manutentive. Con i carrelli si attraversano corridoi, atri e si utilizzano ascensori/montacarichi. Per quanto riguarda l'area esterna possibilità urti, investimenti dovuti alla presenza di automezzi in movimento e in sosta ai parcheggi. |
| <b>Movimentazione manuale dei carichi</b>                       | Movimentazione attrezzature e scale portatili deve essere effettuata prestando attenzione al personale presente.   |
| <b>Rischi dovuti a scivolamento</b>                             | Durante le lavorazioni, è possibile che si creino situazioni di rischio da scivolamento dovute a sversamento prodotti chimici legati alle operazioni di manutenzione.  |
| <b>Rischio cadute dall'alto</b>                                 | Durante le installazioni in altezza potrebbe essere necessario posizionare scale. Comunque, anche con l'ausilio di scale, è opportuno delimitare l'area di intervento.   |
| <b>Rischio macchine</b>   | Legato principalmente all'utilizzo di attrezzature per le quali è sempre previsto comunque la marchiatura CE.  |



|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Rischio elettrico</b> | Dovuto all'utilizzo di attrezzature elettriche e di prolunghie. Prevedere, dove possibile, l'utilizzo di attrezzature con batterie portatili. |
| <b>Rischio incendio</b>  | Dovuto all'introduzione del rischio elettrico, come sopra descritto.  |
| <b>Rischio rumore</b>    | Il rumore può derivare dall'utilizzo delle attrezzature.  |
| <b>Affollamento</b>      | Dovuto alla compresenza di personale del committente e visitatori/utenti.   |

Alla luce di quanto fin'ora analizzato si riporta di seguito la tabella con le interferenze legate alle attività in appalto e che saranno oggetto di coordinamento successivamente all'aggiudicazione:

| <b>interferenza</b>                                     | <b>cause effetti</b>   | <b>misure di prevenzione e protezione adottate dalla amministrazione</b>   | <b>fattore di rischio (pxd)</b>                                | <b>misure di prevenzione da adottare</b>   |
|---|--|--|--|--|
| <b>da urti, abrasioni, schiacciamenti, investimenti</b> | Movimentazione materiali e operazioni di installazione con attrezzature elettriche a batteria o a motore | Relativamente alle aree esterne sono previste nelle aree del sito idonea cartellonistica per la regolamentazione della circolazione.<br><br>Relativamente alle aree interne sono date adeguate informazioni nell'informativa allegata al presente documento. | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. | Nella movimentazione esterna deve essere garantito il rispetto della segnaletica di circolazione. Non ostruire le vie di fuga e le zone di accesso dei mezzi di soccorso. Nel caso di stazionamenti prolungati assicurarsi di non intralciare la normale circolazione interna.<br><br>Nelle operazioni di movimentazione materiali all'interno utilizzare adeguata segnaletica di sicurezza. Nel caso di ostruzione temporanea di percorsi di emergenza informare preventivamente il |



| <b>interferenza</b>   | <b>cause effetti</b>   | <b>misure di prevenzione e protezione adottate dalla amministrazione</b>   | <b>fattore di rischio (pxd)</b>   | <b>misure di prevenzione da adottare</b>  |
|---|--|--|---|---|
|   |  |  |   | dirigente o il preposto e presidiare la zona di modo da liberarla velocemente in caso di emergenza.   |
| <b>da movimentazione manuale dei carichi</b>                  | Uso improprie di macchine<br>Operazioni di carico e scarico materiali                                | Macchine rispondenti alle norme di sicurezza, marcatura CE; costante manutenzione periodica e formazione degli operatori all'utilizzo.<br>Operazioni di carico e scarico in zone segnalate | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione.<br><br>Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento. | Nelle operazioni di movimentazione materiali assicurarsi di non interferire con le normali attività presenti e, nel caso si rendesse necessario, delimitare idoneamente l'area interessata.   |
| <b>da dovuti a scivolamento</b><br><b>da cadute dall'alto</b> | Versamento accidentale di liquidi<br><br>Presenza di ostacoli (cavi)                                 | Pavimenti antiscivolo  | Azioni di coordinamento necessarie da programmare con urgenza   | Eliminare gli ostacoli uso di idonei DPI (calzature antiscivolo); apporre segnaletica mobile (pavimenti scivolosi e/o ostacoli)   |
| <b>da rischio macchine (meccanico)</b>                        | Uso di macchine con relative parti in movimento inadeguate<br><br>Blocco di ascensori e montacarichi | Macchine rispondenti alle norme di sicurezza, marcatura CE; costante manutenzione periodica e formazione degli operatori all'utilizzo. Procedura di emergenza per sblocco ascensore        | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione.<br><br>Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento. | Si raccomanda l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elevatori della struttura. Ancorare o immobilizzare i carrelli durante l'uso degli impianti elevatori. |



| <b>interferenza</b>         | <b>cause effetti</b>                                   | <b>misure di prevenzione e protezione adottate dalla amministrazione</b>   | <b>fattore di rischio (pxd)</b>   | <b>misure di prevenzione da adottare</b>  |
|-----------------------------|--|--|---|---|
| <b>da rischio elettrico</b> | Uso improprio impianti elettrici                       | Gli impianti delle strutture comunali sono realizzati e mantenuti in conformità alle vigenti normative in materia di sicurezza   | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione.<br><br>Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento. | Si raccomanda l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elettrici.   |
|                             | Sovraccarichi  |  |   |   |
|                             | Corto circuiti   |  |   |   |
|                             | Elettrocuzioni   |  |   |   |
|                             | Incendio   |  |   |   |
|                             | Black out  |  |   |   |
| <b>da incendio</b>          | Uso improprio degli impianti elettrici                 | Gli impianti delle strutture regionali sono realizzati e mantenuti in conformità alle vigenti normative in materia di sicurezza.<br><br>Sono garantite aree idonee per il deposito temporaneo dei rifiuti.<br><br>E' vietata l'introduzione di prodotti chimici infiammabili non preventivamente autorizzati | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione.<br><br>Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento. | Si raccomanda l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elettrici delle strutture comunali.<br><br>Depositare i rifiuti nelle aree indicate, separare correttamente i rifiuti in base ai codici CER e non superare i limiti di legge nello stoccaggio.<br><br>Non utilizzare prodotti infiammabili e consegnare preventivamente al SPP del Committente le schede di sicurezza. |
|                             | Inidoneo stoccaggio rifiuti                            |  |   |   |
|                             | Utilizzo di prodotti chimici infiammabili non previsti |  |   |   |
| <b>da rumore</b>            | Uso di attrezzature                                    | Operare previo coordinamento con il  | Azioni di coordinamento da  | Effettuare le lavorazioni rumorose principalmente   |



| interferenza                                 | cause effetti   | misure di prevenzione e protezione adottate dalla amministrazione | fattore di rischio (pxd)  | misure di prevenzione da adottare   |
|--|---|---|---|---|
|  | e minuterie   | committente in orari prestabiliti                                 | valutare in fase di programmazione.<br><br>Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento | al di fuori degli orari di lavoro del personale del committente.  |
| <b>da affollamento (presenza di persone)</b> | Visitatori, personale ditta, personale di altre ditte e personale del Committente | Organizzazione del lavoro evitando concomitanze di personale      | Azioni di coordinamento necessarie da programmare con urgenza                                       | Attuare procedure specifiche di coordinamento per evitare i rischi interferenti. Impiegare personale idoneamente informato ed istruito, vigilando sul rispetto delle procedure concordate. Non interferire con la normale attività svolta nei locali della struttura. |

#### *IV.C.3 Misure aggiuntive per la riduzione delle interferenze*

Al fine di ridurre o eliminare le interferenze dalle attività previste in appalto vengono inoltre definite misure aggiuntive di prevenzione. In particolare:

| TIPOLOGIA DI RISCHIO  | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE   |
|---|--|
| <b>Rischio da Urti, Abrasioni, Schiacciamenti, Investimenti</b> | Quando e se possibile, effettuare le operazioni al di fuori dell'orario di lavoro o di apertura al pubblico;<br><br>porre attenzione durante il passaggio in corridoi di passaggio, atri affollati, richiamando se possibile, l'attenzione delle altre persone eventualmente presenti in loco;<br><br>i carrelli dovranno avere un'altezza adeguata e cioè |



| TIPOLOGIA DI RISCHIO                      | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  |
|---|---|
|   | tale da consentire una buona visuale dei percorsi.  |
| <b>Movimentazione Manuale dei Carichi</b> | Quando e se possibile, effettuare le lavorazioni al di fuori dell'orario di visite e/o accesso;<br><br>durante le attività di pulizia ad umido segnalare con apposita segnaletica le zone bagnate;<br><br>nella movimentazione dei rifiuti osservare le vie di circolazione e se possibile effettuare le lavorazioni al di fuori dell'orario di visite e/o accesso.   |
| <b>Rischi dovuti a scivolamento</b>       | Quando e se possibile, effettuare le operazioni al di fuori dell'orario di visite e/o accesso; uso della cartellonistica.   |
| <b>Rischio cadute dall'alto</b>           | Effettuare le lavorazioni secondo le procedure e le istruzioni ricevute (formazione ed informazione effettuata dal proprio datore di lavoro) e rispettare le disposizioni di legge (D.Lgs. n. 81/08) in materia di ponteggi, lavori in quota e segnaletica di sicurezza;<br><br>prestare attenzione a terzi presenti durante le lavorazioni.  |
| <b>Rischio Chimico</b>                    | Rispettare le condizioni dettate del capitolato;<br><br>una volta aggiudicata la gara e valutati i prodotti tramite le schede di sicurezza eventualmente si provvedere ad aggiornare il DUVRI   |
| <b>Rischio Macchine</b>                   | Effettuare le operazioni di carico e scarico in orari a minimo afflusso di utenza ed evitando la concomitanza con altri fornitori;<br><br>l'automezzo utilizzato per il trasporto prodotti/rifiuti deve posizionarsi nelle apposite aree adibite al carico e scarico;<br><br>prestare attenzione durante le operazioni di carico e scarico al transito di altri veicoli e/o persone presenti in loco;<br><br>utilizzare Macchinari dotati di tutte le certificazioni indicanti il rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza; |



| TIPOLOGIA DI RISCHIO     | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  |
|--------------------------|---|
|                          | tutto il personale dovrà essere formato ed informato, a cura del proprio Datore di Lavoro, sui rischi connessi all'utilizzo delle Macchine e sui danni che potrebbero provocare a terzi.  |
| <b>Rischio elettrico</b> | Le apparecchiature/macchine che necessitano di essere ricaricate dovranno sostare durante questa fase in locale idoneo e separato da qualsiasi materiale combustibile e/o infiammabile. Tale locale dovrà essere dotato di aerazione permanente;<br><br>il personale dovrà essere formato ed informato (a carico del proprio datore di lavoro) sul rischio elettrico. |
| <b>Rischio incendio</b>  | Riduzione al minimo del carico di incendio (minor immagazzinamento di materiale possibile);<br><br>applicazione di quanto riportato nel Capitolato;<br><br>rispetto delle procedure di emergenza incendio presenti nel presidio ospedaliero;<br><br>rispetto delle "Misure Preventive e Protettive" indicate per il Rischio Elettrico e Chimico.                      |
| <b>Rischio rumore</b>    | Utilizzare solo apparecchiature marchiate CE;<br><br>garantire una corretta manutenzione delle attrezzature utilizzate.   |
| <b>Affollamento</b>      | Prestare molta attenzione ai piani di emergenza della sede del Committente;<br><br>in caso di emergenza seguire le istruzioni e portarsi ai punti di raccolta;<br><br>operare sempre nel rispetto dei percorsi di fuga e segnalare opportunamente con cartellonistica di avviso eventuali interdizioni momentanee.  |



## **V. MISURE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE**

La presenza di attività interferenti comporta che i soggetti coinvolti, committente e appaltatore, si coordinino e cooperino al fine di eliminare o ridurre i rischi.

A tal proposito, successivamente alla stipula del contratto di appalto, il responsabile dell'appaltatore effettua un primo incontro sul campo insieme al referente del committente, al fine di:

- analizzare i luoghi di lavoro, le varie fasi lavorative, i rischi presenti;
- concordare le misure di eliminazione/riduzione delle interferenze;
- sottoscrivere il DUVRI.

Gli esiti e i contenuti dell'incontro sono riportati nel **verbale di cooperazione e coordinamento**, allegato al presente documento.

Il Committente consegna all'appaltatore, in occasione della stipula del Contratto d'appalto, un'informativa sui rischi presenti nelle aree dove andrà a operare e sulle procedure di emergenza estratte dal "piano di emergenza". Sarà cura dell'appaltatore trasmettere tali informazioni ai suoi collaboratori.

Il responsabile dell'appaltatore deve rivolgersi al referente del committente per ogni necessità inerente i lavori appaltati e il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

L'attività di coordinamento si avvale di una informazione reciproca anche al fine di eliminare potenziali rischi dovuti ad interferenze sorte in fase di esecuzione dei lavori, a causa di eventi non prevedibili o dovute a modifiche nell'esecuzione delle attività e che quindi non sono stati individuati nel presente DUVRI. Qualora si evidenzino nuovi rischi da interferenza saranno tempestivamente pianificati incontri di coordinamento per la revisione e aggiornamento dei contenuti del presente documento. Gli esiti degli incontri saranno verbalizzati e inseriti tra gli allegati.

La **revisione** periodica del presente documento avverrà secondo le seguenti modalità e tempi:

- in presenza di rischi specifici propri dell'Appaltatore, che devono essere comunicati al referente dell'appaltatore;
- in occasione di eventuali innovazioni e/o acquisto di nuove attrezzature e/o macchine, mutamenti del processo produttivo e delle attività lavorative che comportassero modifiche rispetto ai rischi da interferenza;



- a seguito del sopraggiungere di situazioni di pericolo non valutabili al momento della stesura del documento;
- a seguito di modifiche o aggiornamenti normativi.

## **VI. VALUTAZIONE DEI COSTI DA INTERFERENZA**

Le specifiche dell'appalto prevedono che le attività di installazione vengano condotte durante l'orario di lavoro.

Sono complessivamente stabiliti come costi della sicurezza relativamente all'appalto oggetto del presente DUVRI le seguenti voci:

### **VI.A.1 Elaborazione procedure di sicurezza**

| Descrizione         | U.M. | Q.tà | Prezzo<br>Unitario<br>(€.) | Prezzo<br>Totale<br>(€.) |
|---------------------|------|------|----------------------------|--------------------------|
| Tecnico qualificato | Ore  | 1    | 50,00                      | 50                       |
| <b>Totale</b>       |      |      |                            | <b>50</b>                |

### **VI.A.2 Riunioni di coordinamento delle attività**

| Descrizione                                   | U.M. | Q.tà | Prezzo<br>Unitario<br>(€.) | Prezzo<br>Totale<br>(€.) |
|---|------|------|----------------------------|--------------------------|
| Tecnico referente appaltatore                 | Ore  | 1    | 50                         | 50                       |
| RSPP Appaltatore o altro soggetto individuato | Ore  | 1    | 50                         | 50                       |
| Ore segreteria per verbalizzazione            | Ore  | 1    | 30                         | 30                       |
| <b>Totale</b>                                 |      |      |                            | <b>130</b>               |



**VI.A.3** *Corso di formazione esterna su tematiche indicate dal committente*

| Descrizione                          | U.M.   | Q.tà | Prezzo<br>Unitario<br>(€.) | Prezzo<br>Totale<br>(€.) |
|--------------------------------------|--------|------|----------------------------|--------------------------|
| <b>Docente</b>                       | Ore    | -    | 50                         | -                        |
| <b>Ore di retribuzione operatore</b> | Ore    | -    | 30                         | -                        |
| <b>Materiale didattico</b>           | Numero | -    | 5                          | -                        |
| <b>Ore segreteria</b>                | Ore    | -1   | 30                         | -                        |
| <b>Totale</b>                        |        |      |                            | -                        |

**VI.A.4** *Corso di formazione interna su tematiche indicate dal committente*

| Descrizione                          | U.M.   | Q.tà | Prezzo<br>Unitario<br>(€.) | Prezzo<br>Unitario<br>(€.) |
|--------------------------------------|--------|------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Docente</b>                       | Ore    | -    | 50                         | -                          |
| <b>Ore di retribuzione operatore</b> | Ore    | -    | 30                         | -                          |
| <b>Materiale didattico</b>           | Numero | -    | 5                          | -                          |
| <b>Ore segreteria</b>                | Ore    | -    | 30                         | -                          |
| <b>Totale</b>                        |        |      |                            | -                          |



*VI.A.5  
lavoro*

*Isolamento, delimitazione, interdizione e pulizia di aree/locali di*

| Descrizione                                     | U.M.   | Q.tà | Prezzo<br>Unitario<br>(€.) | Prezzo<br>Totale<br>(€.) |
|---|--------|------|----------------------------|--------------------------|
| <b>Cartelli di segnalazione lavori in corso</b> | Numero | 5    | 5                          | 25                       |
| <b>Nastro segnaletico di sicurezza</b>          | Numero | 10   | 10                         | 100                      |
| <b>Kit pulizia</b>                              | Numero | 1    | 62,16                      | 62,16                    |
| <b>Totale</b>                                   |        |      |                            | <b>€. 187,16</b>         |



**VII. ALLEGATI**

**VII.A VERBALE RIUNIONE DI SOPRALLUOGO E COORDINAMENTO**



**VII.B DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO**

*VII.B.1 Piano di emergenze e evacuazione eventuali prescrizione per gestione terzi*

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

**Procedura ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020, con utilizzo del MePA. Lavori di tinteggiatura delle Sale Operative ed uffici al piano terra, alla sede del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte in C.so Marche 79, Torino - CIG Z3E33A2509**

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

|   |  |
|---|--|
| <b>Identità del committente <sup>(1)</sup></b>  | <b>Risposta:</b>   |
| Nome:   | Regione Piemonte<br>Direzione Opere Pubbliche. Difesa del Suolo, Protezione Civile,<br>Trasporti e Logistica<br>Settore Protezione Civile                        |
| Codice fiscale  | 80087670016  |
| <b>Di quale appalto si tratta?</b>  | <b>Risposta:</b>   |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup> :  | Lavori di tinteggiatura delle Sale Operative ed uffici al piano terra, alla sede del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte in C.so Marche 79 – Torino |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup> : | 02.90.benacq14/248/2021c   |
| CIG   | CIG Z3E33A2509   |
| CUP (ove previsto)  | [ ]  |
| Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)   | [ ]  |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>1</sup> <sub>0</sub> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>2</sup> <sub>0</sub> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>3</sup> <sub>0</sub> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi   | Risposta:  |
|---|--|
| Nome:   | [ ]  |
| Partita IVA, se applicabile:<br>Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile   | [ ]<br>[ ]   |
| Indirizzo postale:  | [.....]  |
| Persone di contatto <sup>(4)</sup> :<br>Telefono:<br>PEC o e-mail:<br>(indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :  | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]   |
| Informazioni generali:  | Risposta:  |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(5)</sup> ?  | [ ] Sì [ ] No  |
| <b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(6)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(7)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?<br><br><b>In caso affermativo,</b><br><br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?<br><br>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:  | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....]<br><br>[.....]  |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b><br><br>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione<br><br>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile<br><br>a) [.....]<br><br>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): |

<sup>4</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>5</sup> <sup>0</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>6</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>7</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

|   |  |
|---|--|
| <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>  |  |
| <p><b>Forma della partecipazione:</b></p>   | <p><b>Risposta:</b></p>  |
| <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(9)</sup>?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>   |
| <p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>  |  |
| <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un</p>   | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>   |

<sup>8</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>9</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

|   |                  |
|---|------------------|
| consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. | d): [.....]      |
| <b>Lotti</b>  | <b>Risposta:</b> |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:   | [ ]              |

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.**

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Eventuali rappresentanti:</b>   | <b>Risposta:</b>    |
| Nome completo;<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:                          | [.....];<br>[.....] |
| Posizione/Titolo ad agire:   | [.....]             |
| Indirizzo postale:   | [.....]             |
| Telefono:  | [.....]             |
| E-mail:  | [.....]             |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....]             |

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Affidamento:</b>  | <b>Risposta:</b> |
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | [ ]Sì [ ]No      |
| <b>In caso affermativo:</b><br>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  | [.....]          |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:   | [.....]          |

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Subappaltatore:</b>  | <b>Risposta:</b> |
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?   | [ ]Sì [ ]No      |
| <b>In caso affermativo:</b><br>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....]  |
| Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:                                     | [.....]          |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(10)</sup>
2. Corruzione<sup>(11)</sup>
3. Frode<sup>(12)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(13)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(14)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(15)</sup>

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):  | Risposta:  |
|--|--|
| <p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(16)</sup></p> |
| <p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(17)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della</p>   | <p>a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>  |

<sup>10</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>11</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>12</sup> <sup>0</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>13</sup> <sup>0</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>14</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>15</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>16</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>17</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|   |  |
|---|--|
| pena accessoria, indicare:  |  |
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>18</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 80, comma 7)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |
| <b>In caso affermativo</b> , indicare:  |  |
| 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |
| 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |
| 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:  |  |
| - hanno risarcito interamente il danno?   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |
| - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |
| 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |
|   | In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....] |
| 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:   | [.....]  |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b><br>(Articolo 80, comma 4, del Codice):   | <b>Risposta:</b>  |   |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No     |   |
| <b>In caso negativo</b> , indicare:  | <b>Imposte/tasse</b>  | <b>Contributi previdenziali</b>                             |
|  | a) Paese o Stato membro interessato                         | a) [.....]  |
| b) Di quale importo si tratta  | b) [.....]  | b) [.....]  |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:   |   |   |
| 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:   | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante?  | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.   | - [.....]   | - [.....]   |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del  | - [.....]   | - [.....]   |

<sup>18</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



|   |  |
|---|--|
| <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria<br/>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria<br/>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(22)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>  |
| <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(23)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>  |
| <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>  |

<sup>22</sup> <sub>0</sub> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>23</sup> <sub>0</sub> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

|  |   |
|--|---|
| L'operatore economico può confermare di:   |   |
| a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

| <b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001   | <b>Risposta:</b>  |
|--|---|
| Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....] <sup>(24)</sup>   |
| L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?  |   |
| 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> );   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]   |
| 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i> );   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]   |
| 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i> )?   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>[.....][.....][.....]  |
| In caso affermativo :<br>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:<br><br>- la violazione è stata rimossa ?  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]   |
| 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i> );   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
|  | Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999  |

<sup>24</sup> ) Ripetere tante volte quanto necessario.

|  |   |
|--|---|
| <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p>indicare le motivazioni:<br/>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>  |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta  |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti:         | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità  | Risposta   |
|---|--|
| <p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(25)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>  |
| <p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p> |

<sup>25</sup> <sup>0</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità economica e finanziaria  | Risposta:   |
|---|---|
| <p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(26)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>                     [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(27)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>                     [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>    |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>   | <p>[.....]</p>  |
| <p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(28)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(29)</sup>, e valore)<br/>                     [.....], [.....] <sup>(30)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>  |
| <p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>   | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>  |
| <p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>   | <p>[.....]</p>  |

<sup>26</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>27</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>28</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>29</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>30</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|   |   |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
|---|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità tecniche e professionali  | Risposta:  |             |             |      |             |  |  |  |  |
|--|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(31)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>   | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]<br/>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(32)</sup>:</p>  | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br/>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi     | date | destinatari |  |  |  |  |
| Descrizione  | importi  | date        | destinatari |      |             |  |  |  |  |
|  |  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(33)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>   | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(34)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate</b></p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |

<sup>31</sup> () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>32</sup> () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>33</sup> () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>34</sup> () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>per garantire la qualità?</b></p>  |   |
| <p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,<br/><b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>  | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>   |
| <p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>  | <p>[.....]</p>  |
| <p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>  | <p>Anno, organico medio annuo:<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>Anno, numero di dirigenti<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....]</p> |
| <p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>  | <p>[.....]</p>  |
| <p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(35)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>   | <p>[.....]</p>  |
| <p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>                     |
| <p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>                           |

35 <sup>0</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

|  |   |
|--|---|
| <p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
|--|---|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| <b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>  | <b>Risposta:</b>   |
|--|--|
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero   | Risposta:   |
|--|---|
| <p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(36)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p> | <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <sup>(37)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(38)</sup></p> |

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(39)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(40)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

36 <sup>o</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

37 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

38 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

39 <sup>o</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

40 <sup>o</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 19, 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Questo modulo serve per:

- dichiarare stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante
- dichiarare stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti (solo se sono a conoscenza diretta del dichiarante)
- dichiarare la conformità agli originali di: copie di atti e di documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, copie di titoli di studio o di servizio, copie di documenti fiscali che devono essere conservati per obbligo di legge, copie di pubblicazioni.

**IL SOTTOSCRITTO RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA \_\_\_\_\_**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, che assume a proprio carico, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità.
3. accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
4. **(compilare)** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata:

.....  
.....

5. che i seguenti i nominativi **(compilare con nominativo e codice fiscale, se pertinente)**:

.....  
.....;

sono soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Dlgs 50/16 (di seguito denominato "Codice") ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 quali.....**(indicare quali)** ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;

6. **(flaggare la voce che interessa)**
- che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001,  
**oppure**
  - che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2 (*cancellare la frase non di interesse*);

7. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

*(indicare quale o cancellare con il carattere barrato)*

9. Ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, di possedere la certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000

.....  
*(indicare quale o cancellare con il carattere barrato)*

10. **(compilare)** di essere iscritto/a nel seguente registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali (nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente):

.....  
*indicare espressamente la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto/a, gli estremi d'iscrizione numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza.*

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) del 27.04.2016 n. 679 , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa e necessari per rispondere a questa richiesta.

**Conferma che quanto ha dichiarato è vero** e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 (articoli 75 e 76)

**FIRMATO DIGITALMENTE\***

\*Secondo le modalità di cui agli articoli 38 del DPR 445/2000 e 65 del D.lgs. 82/2005

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della:

Denominazione \_\_\_\_\_

sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Part. IVA \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

- che, come stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il conto corrente bancario o postale sotto riportato, è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:

**IBAN**

| Paese | CIN EUR | CIN ABI | CAB | Numero conto |
|-------|---------|---------|-----|--------------|
|       |         |         |     |              |

- che la persona o le persone delegate ad operare su tale conto sono:

| Cognome e Nome | Luogo e data di nascita | Residente (Luogo e indirizzo) | Codice Fiscale |
|----------------|-------------------------|-------------------------------|----------------|
|                |                         |                               |                |
|                |                         |                               |                |
|                |                         |                               |                |

- che il conto è da riferire:

al contratto rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

a tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la Regione Piemonte.

dichiara inoltre di:

- essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lgs. 196/2003)

**LUOGO E DATA**

**FIRMA DEL DICHIARANTE\***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato (art. 38 D.P.R./2000).

## **PATTO DI INTEGRITA'**

TRA

la Regione Piemonte, C.F. 80087670016, con sede in Piazza Castello 165 Torino, rappresentato dall'Arch. Francescantonio De Giglio, in qualità di Dirigente del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte

E

**L'OPERATORE ECONOMICO** (*indicare denominazione e forma giuridica*)

Piccolomini s.r.l.

P.IVA 06572660014

sede legale in Torino via Chambery, 119n.

rappresentata da (*Cognome e Nome*)

in qualità di (*Titolare /Legale rappresentante*)

### SOMMARIO

1. OGGETTO
2. AMBITO DI APPLICAZIONE
3. OBBLIGHI DEL AFFIDATARIO DEL SERVIZIO
4. OBBLIGHI DELLA AMMINISTRAZIONE REGIONALE
5. SANZIONI
6. EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ
7. AUTORITA' COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

### PREMESSA

L'articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera ANAC numero 1064 del 13 novembre 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato articolo 1, comma 17, della Legge n.190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Il presente documento contiene il Patto d'integrità per tutti i contratti pubblici, come definiti dall'art. 3, comma 1, lettera dd) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di cui è parte l'Amministrazione regionale. Esso, pertanto:

- deve essere obbligatoriamente sottoscritto, per accettazione, dai partecipanti alle procedure di aggiudicazione dei predetti contratti ed inserito tra la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta;
- costituisce parte integrante dei contratti stipulati in esito a dette procedure.

In attuazione di quanto sopra,

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### ART. 1

#### OGGETTO

Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione regionale e l'operatore economico che, all'esito della procedura per l'affidamento del contratto (di seguito, "il Contratto"), è risultato aggiudicatario (di seguito, "l'Affidatario"), a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e, comunque, a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Affidatario e l'Amministrazione regionale si impegnano a rispettare e far rispettare al proprio personale e ai collaboratori il presente Patto di integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

### ART. 2

#### AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Affidatario e dell'Amministrazione regionale nell'ambito della procedura per l'affidamento del Contratto e la successiva esecuzione dello stesso, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Patto di integrità si applica, nei medesimi termini, anche ai contratti stipulati dall'Affidatario con i propri subappaltatori e subcontraenti, di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

### ART. 3

#### OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario, in forza del presente Patto di integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza ovvero a determinare un unico centro decisionale, ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e della formulazione dell'offerta risultata poi aggiudicataria;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuna somma di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del contratto stipulato, e si impegna a non corrispondere né promettere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati – le medesime utilità;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente alla Stazione appaltante e alla Pubblica Autorità, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la procedura per l'affidamento del Contratto e la successiva esecuzione dello stesso, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare alla Stazione appaltante nonché alla Pubblica Autorità competente, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Affidatario del servizio e/o delle Amministrazioni coinvolte o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione della procedura ad evidenza pubblica e del contratto stipulato.
- e) segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione appaltante.

L'Affidatario avrà l'obbligo di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subappaltatori e subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dal Affidatario con i propri subappaltatori e subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., del Contratto.

L'Affidatario prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione regionale, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 5.

#### ART. 4 OBBLIGHI DELLA REGIONE PIEMONTE

Nel rispetto del presente Patto di integrità, l'Amministrazione regionale si impegna, a:

- a) rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (deliberazione Giunta Regionale n. 1-3082 del 16 aprile 2021) nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti (deliberazione Giunta Regionale n. 1-1717 del 13 luglio 2015);
- b) segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del Contratto;
- c) segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o l'esecuzione del Contratto;
- d) qualora i fatti di cui ai precedenti punti b) e c) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria;
- e) rispettare, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo quanto disposto dagli articoli 42 e 78 del decreto legislativo 50/2016 e ad attuare quanto previsto nel Par. 7.1 del Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023;

La Stazione appaltante aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale, in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

#### ART. 5 SANZIONI

La violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

1. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria, se la violazione è accertata nella fase precedente l'aggiudicazione;
2. la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria, se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione, ma precedente la stipula del contratto;
3. la risoluzione, ex articolo 1456 c.c., del contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, se la violazione è accertata nella fase successiva alla stipula del contratto.

L'Amministrazione regionale può altresì risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa acquisizione dell'intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- (i) ogni qualvolta nei confronti dell'Affidatario, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p. nonché

(ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 3, lett. d), sia stata disposta, nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'articolo 32 del d.l. n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione di un precedente contratto, l'Amministrazione regionale potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c) e cbis) del d.lgs. 50/2016.

In aggiunta alle sanzioni di cui sopra, l'Amministrazione regionale procederà alla segnalazione del fatto alla competente Autorità giudiziaria e all'ANAC, tramite il proprio Responsabile Anticorruzione.

Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche della Stazione appaltante (*whistleblowing*), le stesse saranno accertate e sanzionate secondo la procedura definita dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione.

#### ART.6 EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente Patto di integrità può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

#### ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente per le controversie riguardanti il bando di gara e il successivo contratto.

Torino, li \_\_\_\_ \_\_\_\_

L'Affidatario

La Regione Piemonte