

Codice A1400A

D.D. 29 novembre 2021, n. 1921

Programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020. PITEM PRO-SOL, progetto COOR-COM. Trasferite del personale regionale. Sub-impegno di complessivi euro 8.000,00 a favore del personale regionale viaggiante e di Cisalpina Tours sui capitoli 145339 e 145341, varie annualità. CUP J95B16000020007.



ATTO DD 1921/A1400A/2021

DEL 29/11/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1400A - SANITA' E WELFARE**

OGGETTO: Programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020. PITEM PRO-SOL, progetto COOR-COM. Trasferite del personale regionale. Sub-impegno di complessivi euro 8.000,00 a favore del personale regionale viaggiante e di Cisalpina Tours sui capitoli 145339 e 145341, varie annualità. CUP J95B16000020007.

Premesso che:

la Commissione Europea ha adottato il Programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020 con Decisione C(2015) 3707 del 28/5/2015;

la Giunta della Regione Piemonte ha approvato il deposito del Piano Integrato Tematico – PITEM “PRO-SOL – prossimità solidale: giovani, donne, anziani in salute e attivi sui territori alpini”, di seguito PITEM PRO-SOL, rispettivamente nella fase 1 con D.G.R. n. 25-4825 del 27/03/2017 e nella successiva fase 2 con D.G.R. n. 17-6462 del 09/02/2018;

il PITEM PRO-SOL si articola nel Progetto COOR-COM, avente funzioni di raccordo e governance all’interno del Piano (Coordinatore e Capofila Regione Piemonte – Direzione Sanità e Welfare), e nei seguenti quattro progetti tematici: SENIOR (Capofila *Provence-Alpes Agglomération*), WE-PRO (Capofila Regione Piemonte – Direzione Sanità e Welfare), DONNE (Capofila *Métropole Nice Côte d’Azur*) e GIOVANI (Capofila ASLCN1).

Preso atto che:

la Regione Auvergne Rhône-Alpes, Autorità di Gestione del Programma ALCOTRA 2014–2020, di seguito AG, conformemente agli articoli 23 del reg. (UE) n. 1299/2013 e 125 del reg. (UE) n. 1303/2013, ha notificato alla Direzione Sanità e Welfare della Regione Piemonte, capofila del progetto COOR-COM, la decisione di approvazione e trasmesso la Convenzione di attribuzione del contributo FESR sottoscritta in data 15 gennaio 2019 e registrata in arrivo con prot. n. 2825/A14000 del 06/02/2019;

il progetto è finanziato per l’85% dai fondi FESR assegnati al Programma ALCOTRA 2014-2020 e

gestiti dall'Autorità di Certificazione, la Regione Auvergne-Rhone-Alpes, e per il 15% dalle contropartite pubbliche nazionali, di seguito CPN, che per l'Italia sono gestite dall'Agenzia di Coesione Territoriale ai sensi della Delibera CIPE n. 10/2015;

il budget totale approvato del progetto COOR-COM è pari ad euro 437.159,76 e il budget assegnato alla Regione Piemonte è pari ad euro 317.159,76, di cui euro 269.585,80 di fondi FESR ed euro 47.573,96 di CPN, e, pertanto, la partecipazione al progetto COOR-COM non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente;

con D.G.R. n. 05-9057 del 27/05/2019 sono stati istituiti i capitoli di bilancio e le relative annualità, dunque il cronoprogramma di spesa del progetto COOR-COM.

Rilevato che:

il piano di lavoro del progetto di durata quadriennale prevede l'organizzazione di svariati meeting regionali, interregionali e transfrontalieri (CoPil e CoTech), ai quali partecipano tutti i partner del progetto, finalizzati allo scambio di buone pratiche, al coordinamento delle attività e alla condivisione dei risultati ottenuti;

il budget assegnato alla Regione Piemonte riserva una quota per la copertura delle spese di partecipazione ai meeting del personale regionale assegnato al progetto.

Preso atto che, in considerazione delle misure e delle raccomandazioni per il contrasto ed il contenimento sul territorio italiano e francese del diffondersi del virus COVID-19, le riunioni del partenariato sono state gestite unicamente a distanza, venendo meno la possibilità per i partner di incontrarsi nel corso degli anni 2019 e 2020, come preventivato all'atto della candidatura.

Tenuto conto:

della decisione del Comitato di Sorveglianza, in occasione della riunione del 3 febbraio 2021 e in deroga agli articoli 11.9 e 11.10 della Guida di attuazione, di approvare le modifiche straordinarie richieste dai Piani Tematici e Territoriali, al fine di facilitare la realizzazione di questi progetti complessi, dunque di approvare la proroga del PITEM PRO-SOL al 14/03/2023, consentendo in tal maniera di riprendere le attività volte ad assicurare la transfrontalierità del Piano;

del mutare della situazione epidemiologica, della percentuale di vaccinazione della popolazione internazionale, nonché dei recenti provvedimenti adottati dal Governo in materia per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19.

Rilevata la necessità di riprendere l'attività transfrontaliera e quindi di individuare con le rispettive mansioni i seguenti dipendenti regionali coinvolti nella realizzazione del progetto COOR-COM del PITEM PRO-SOL:

- dott.ssa *omissis*, funzionario in staff della Direzione Sanità e Welfare, in qualità di Project Manager del progetto;
- dott.ssa *omissis*, funzionario in staff della Direzione Sanità e Welfare, in qualità di Financial Manager del progetto nonché Coordinatore del PITEM PRO-SOL.

Considerato che:

con determinazione dirigenziale n. 689 del 07/10/2019 sono state assunte le seguenti registrazioni contabili:

- accertamenti di entrata sui capitoli 28451 e 23504 per la somma complessiva di euro 419.159,76 sul bilancio finanziario 2019-2021, più precisamente con acc. n. 1947/2019, n. 254/2020, n. 111/2021 sul capitolo 28451 e acc. n. 1948/2019, n. 255/2020, n. 112/2021 sul capitolo 23504,

- impegni per l'organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta, rimborso viaggi, con beneficiario determinabile successivamente, per un importo pari ad euro 8.000,00 sul bilancio finanziario 2019-2021, sui capitoli di spesa 145339 (europeo – impegni 2019/10915, 2020/2462 e 2021/951) e 145341 (statale – impegni 2019/10916, 2020/2463 e 2021/952);

con determinazione del Dirigente del Settore Trattamento Economico, Pensionistico, Previdenziale ed Assicurativo del Personale n. 187 del 10/06/2019 sono stati affidati, mediante adesione all'Accordo Quadro Consip ed. 3 lotto 2, i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro alla Società Cisalpina Tours SpA, con sede in Rosta (TO), corso Moncenisio 41, Partita Iva 00637950015, CIG 79343966B5.

Risulta pertanto necessario sub-impegnare la cifra complessiva di euro 8.000,00, per la copertura delle spese sostenute per le missioni di progetto, dando atto che tali somme trovano copertura nel budget di progetto:

- a. euro 2.000,00 per far fronte al rimborso delle spese anticipate per i dipendenti regionali da Cisalpina Tours, codice beneficiario n. 74046, come segue:
 - cap. 145339 (europeo): euro 1.700,00 – imp. 2020/2462
 - cap. 145341 (statale): euro 300,00 – imp. 2020/2463
- b. euro 3.500,00 per far fronte al rimborso delle spese anticipate dalla dott.ssa *omissis*, codice beneficiario *omissis*, come segue:
 - cap. 145339 (europeo): euro 2.975,00 – imp. 2021/951
 - cap. 145341 (statale): euro 525,00 – imp. 2021/952
- c. euro 2.500,00 per far fronte al rimborso delle spese anticipate dalla dott.ssa *omissis*, codice beneficiario *omissis*, come segue:
 - cap. 145339 (europeo): euro 850,00 – imp. 2019/10915; euro 1.275,00 – imp. 2021/951;
 - cap. 145341 (statale): euro 150,00 – imp. 2019/10916; euro 225,00 – imp. 2021/952.

Tenuto conto del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42 del 05/05/2009”, così come integrato e corretto dal D.Lgs. 126 del 10/08/2014.

Viste le disposizioni del Titolo II “Principi contabili generali e applicati per il settore sanitario” del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.

Richiamato il Protocollo d’Intesa “Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi” approvato con D.G.R. n. 13-3370 del 30/5/2016.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- la L.R. n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 di approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000";
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/8/2017 ad oggetto "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17/10/2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la circolare prot. n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile";
- la D.G.R. n. 1-3082 del 16/04/2021 "Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";
- la L.R. n. 7 del 12/04/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2021-2023 (Legge di stabilità regionale 2021)";
- la L.R. 15 aprile 2021 n.8 Bilancio di previsione Finanziario 2021-2023;
- la D.G.R. 1 - 3115 del 19/04/2021- Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.
- la L.R. n. 21 del 29 luglio 2021 "Assestamento del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e disposizioni finanziarie";
- la D.G.R. n. 52-3663 del 30 luglio 2021 Bilancio di previsione finanziario 2020-2022. Attuazione della L.R. n. 21 del 29 luglio 2021, "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2021 -2023 e disposizioni finanziarie". Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023.

determina

per le considerazioni indicate in premessa:

di dare atto che con D.D. n. 689 del 07/10/2019 sono state assunte le seguenti registrazioni contabili:

- accertamenti di entrata sui capitoli 28451 e 23504 per la somma complessiva di euro 419.159,76 sul bilancio finanziario 2019-2021, più precisamente con acc. n. 1947/2019, n. 254/2020, n. 111/2021 sul capitolo 28451 e acc. n. 1948/2019, n. 255/2020, n. 112/2021 sul capitolo 23504,
- impegni per l'organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta, rimborso viaggi, con beneficiario determinabile successivamente, per un importo pari ad euro 8.000,00 sul bilancio finanziario 2019-2021, sui capitoli di spesa 145339 (europeo – impegni 2019/10915, 2020/2462 e 2021/951) e 145341 (statale – impegni 2019/10916, 2020/2463 e 2021/952);

di sub-impegnare la cifra complessiva di euro 8.000,00, per la copertura delle spese sostenute per le missioni di progetto:

a. euro 2.000,00 per far fronte al rimborso delle spese anticipate per i dipendenti regionali da

Cisalpina Tours, codice beneficiario n. 74046, come segue:

- cap. 145339 (europeo): euro 1.700,00 – imp. 2020/2462
- cap. 145341 (statale): euro 300,00 – imp. 2020/2463
- b. euro 3.500,00 per far fronte al rimborso delle spese anticipate dalla dott.ssa *omissis*, codice beneficiario *omissis*, come segue:
 - cap. 145339 (europeo): euro 2.975,00 – imp. 2021/951
 - cap. 145341 (statale): euro 525,00 – imp. 2021/952
- c. euro 2.500,00 per far fronte al rimborso delle spese anticipate dalla dott.ssa *omissis*, codice beneficiario *omissis*, come segue:
 - cap. 145339 (europeo): euro 850,00 – imp. 2019/10915; euro 1.275,00 – imp. 2021/951;
 - cap. 145341 (statale): euro 150,00 – imp. 2019/10916; euro 225,00 – imp. 2021/952.

di dare atto che la transazione elementare è rappresentata nell'allegato “Appendice A – Elenco RegISTRAZIONI contabili” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che la suddetta somma rientra tra le spese ammissibili nell'ambito del “Programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020” e, in quanto tale, trova copertura nel budget di progetto, pertanto il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;

di provvedere alla liquidazione della spesa a Cisalpina Tours delle fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del DURC in corso di validità;

di provvedere alla liquidazione delle spesa di missione sostenute dai dipendenti regionali individuati per lo svolgimento delle attività del progetto COOR-COM del PITEM PRO-SOL, previa verifica della puntuale ed esaustiva rendicontazione dei costi da essi sostenuti.

La presente determinazione non è soggetta agli obblighi di pubblicazione disciplinati dal D.Lgs. n. 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art.61 dello Statuto e dell'art.5 L.R. n.22/2010.

IL DIRETTORE (A1400A - SANITA' E WELFARE)
Firmato digitalmente da Mario Minola