

Codice A1006D

D.D. 23 novembre 2021, n. 637

**Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 del servizio di formazione denominato "Formazione sul tema della comunicazione front-office per il personale disabile delle portinerie delle sedi regionali e centralinisti". Spesa complessiva di Euro 1.800,00 (Capitolo 106601/2021). CIG Z9C33F2F2D...**



**ATTO DD 637/A1006D/2021**

**DEL 23/11/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1006D - Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale**

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 del servizio di formazione denominato "Formazione sul tema della comunicazione front-office per il personale disabile delle portinerie delle sedi regionali e centralinisti". Spesa complessiva di Euro 1.800,00 (Capitolo 106601/2021). CIG Z9C33F2F2D

Premesso che il Piano delle Azioni Positive della Regione Piemonte approvato con D.G.R. 886 del 30/12/2019, nell'ambito antidiscriminazione e tematiche pari opportunità, ha previsto per l'anno 2021 l'azione "formazione in merito alle modalità di comunicazione con il personale disabile in servizio presso la Regione Piemonte".

Preso atto che si rende pertanto necessario procedere con l'individuazione di un operatore cui affidare il servizio di formazione sopra espresso.

Visto l'art. 34 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 e s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", che prevede la formazione e l'aggiornamento professionale come condizioni essenziali per l'efficacia dell'attività svolta dall'ente e come elemento di valorizzazione delle capacità e dello sviluppo delle prospettive professionali dei propri dipendenti.

Dato atto che "la formazione obiettivo intende far fronte a fabbisogni formativi specialistici, immediatamente riconducibili alle competenze, all'evoluzione normativa, alla semplificazione delle procedure".

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto, con richiesta di due offerte in quanto l'ammontare del servizio di formazione richiesto rientra nella fattispecie indicata all'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016.

Visti il D.L. 76/2020 convertito in legge con L.120/2020 e l'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in

legge con L.108/2021, secondi i quali :

- si applicano le procedure di affidamento in deroga all'articolo 36 comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
- la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;
- gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga gli elementi descritti nell'art.32, comma 2, del decreto legislativo n.50 del 2016, ovvero che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali se richiesti.

Preso atto che, al fine di affidare il servizio di formazione all'operatore ritenuto più idoneo dopo il confronto concorrenziale, è stata fatta una ricognizione del mercato richiedendo alle società Soges srl ed Exeo Consulting srl di presentare un'offerta.

Ritenuto che ai fini dell'aggiudicazione debbano essere valutati il progetto formativo, i *curricula* dei docenti ed il prezzo offerto.

Verificato che, a seguito delle richieste di offerta, la società Soges con nota prot. 66408 del 17/11/2021 ha risposto di non poter garantire il raggiungimento completo degli obiettivi formativi richiesti e pertanto non ha presentato alcuna offerta; la società Exeo Consulting con nota prot. 66386 del 17/11/2021 ha presentato un progetto congruo rispetto ai contenuti ed agli obiettivi posti dall'Amministrazione per un importo economico pari a 1.800,00 € relativo a 3 mezze giornate di formazione.

Considerato che, valutati il curriculum del docente, il progetto formativo ed il prezzo offerto, si ritiene complessivamente che la proposta presentata dalla società Exeo Consulting srl sia idonea e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione regionale.

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di aggiudicare il servizio di formazione "Formazione sul tema della comunicazione front-office per il personale disabile delle portinerie delle sedi regionali e centralinisti" alla società Exeo Consulting srl.

Considerato che con la Legge di Bilancio 145/2018 è possibile procedere ad affidamento diretto con verifiche semplificate senza ricorrere al MePA per acquisti di beni e servizi per importi sino alla soglia di € 5.000,00.

Preso atto che per la realizzazione del progetto formativo sopra indicato occorre prevedere una spesa di Euro € 1.800,00 IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 della Legge 537/93.

Ritenuto di impegnare la somma di euro € 1.800,00 IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 della Legge 537/93 sul capitolo 106601 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, annualità 2021, a favore della società Società Exeo Consulting srl.

Dato atto che:

- Alla spesa si può far fronte con i fondi previsti al pertinente cap. 106601 del bilancio regionale

2021 in quanto alla data del presente provvedimento risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità";

- La scadenza dell'obbligazione ricade nell'esercizio 2021;

- L'affidamento del servizio di formazione è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;

- Si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emesse secondo le modalità precisate nella lettera contratto, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

- Sono state avviate le procedure di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Considerato che:

- L'art. 25 del D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" prevede l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Pubblica amministrazione e fornitori;

- La normativa contabile prevede l'indicazione del codice univoco ufficio IPA a cui indirizzare le relative fatture (codice univoco ufficio IPA del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale JBJRON).

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata altresì la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021) .

Tutto ciò premesso

#### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";

- la legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" con particolare riferimento all'art. 36 (Contratti sotto soglia);
- la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la Legge 13 agosto 2010 , n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la D.G.R n. 1-3082 del 16.04.2021 - Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte;
- la Legge regionale n. 8 del 15 aprile 2021 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";
- la D.G.R. 1 - 3115 del 19.04.2021 - Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i..
- visto il capitolo 106601/2020 "Interventi ordinari e straordinari per la formazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti regionali. Spese per l'acquisto di metodologie e materiali didattici, partecipazioni o contributi a sperimentazioni e studi, progettazione, istituzione, svolgimento di attività formative interne, partecipazione di dipendenti regionali a corsi, convegni di studi, seminari ed altre iniziative di formazione professionale, anche organizzate da enti esterni (C.C.N.L. per gli anni 1998-2001, comparto del personale delle regioni ed autonomie locali)" (elenco 1 - spese obbligatorie) che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità.
- il DL n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge con L. 120/2020;
- il DL n. 77/2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in legge con L.108/2021;
- la Legge regionale n. 21 del 29 luglio 2021 "Assestamento del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e disposizioni finanziarie"

## DETERMINA

per le considerazioni in premessa illustrate e qui integralmente richiamate:

- di affidare il servizio di formazione per la realizzazione del progetto formativo **"Formazione sul**

**tema della comunicazione front-office per il personale disabile delle portinerie delle sedi regionali e centralinisti"** alla società Exeo Consulting srl;

- di impegnare la spesa complessiva di euro 1.800,00 IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 della Legge 537/93 a favore di

Exeo Consulting srl (creditore n. 366054)  
VIA G. LEOPARDI, 19  
20123 MILANO – ITALY  
P.Iva 04500260965

- di far fronte alla stessa spesa nell'ambito della disponibilità di cui al capitolo 106601 del bilancio gestionale 2021/2023, annualità 2021, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco movimenti contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto che l'affidamento del servizio di formazione è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;

- di dare altresì atto che a tale servizio di formazione è stato assegnato il seguente **CIG Z9C33F2F2D**

- di stipulare il contratto secondo lo schema allegato alla presente determinazione;

- di dare atto che la scadenza dell'obbligazione sarà entro fine 2021;

- di indicare JBJRON quale codice univoco IPA a cui indirizzare le relative fatture (ufficio IPA - Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale);

- di dare atto che si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emesse secondo le modalità precisate nella lettera contratto, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, si dispone la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Dirigente Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Francesca Ricciarelli

Modalità per l'individuazione del beneficiario: Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del D.lgs.50/2016

Beneficiario : Exeo Consulting srl

Importo: 1.800,00 €

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di comunicazione o di piena conoscenza dell'atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi

dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

LA DIRIGENTE (A1006D - Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale)

Firmato digitalmente da Francesca Ricciarelli

Allegato



REGIONE  
PIEMONTE

*Direzione della Giunta Regionale*

*Settore Stato giuridico, Ordinamento e Formazione del personale*

*francesca.ricciarelli@regione.piemonte.it*  
*personale@cert.regione.piemonte.it*

(\*)

Data

(\*)

EXEO CONSULTING Srl  
VIA G. LEOPARDI, 19  
20123 MILANO – ITALY

**3.130.20**

*Protocollo*

(\*): *segnatura di prot.*  
*riportati nei metadati di DoQui ACTA*

*Classificazione*

**OGGETTO: Realizzazione progetto di formazione sul tema della comunicazione front-office per personale disabile delle portinerie delle sedi regionali e centralinisti. Spesa complessiva di euro 1.800,00. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.**

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. del è stato affidato alla Vs. Società il servizio di formazione indicato in oggetto per l'importo complessivo di euro 1.800,00 IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 della Legge 537/9 , come da vostra offerta del 17/11/2021.

La Stazione appaltante è

**Regione Piemonte - Direzione della Giunta Regionale**  
**Settore Stato Giuridico Ordinamento e Formazione del Personale**  
**Via Viotti 8 – 10121 Torino (P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016)**  
**PEC personale@cert.regione.piemonte.it**  
**Email formazione.personale@regione.piemonte.it**

**Referente del progetto formativo: Simona Ocone 011/432.2201**

**Responsabile unico del procedimento: D.ssa Francesca Ricciarelli**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato mediante l'emissione di una fattura elettronica alla conclusione del progetto formativo, a seguito della verifica di conformità

La Regione Piemonte provvederà al pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002. Sono salve le ulteriori ipotesi di decorrenza del termine di pagamento previste all'art. 4 citato.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), relativa a personale dipendente di affidatario, subappaltatore o titolare di subaffidamento

o cottimo, la Regione tratterrà l'importo corrispondente all'inadempienza dal certificato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per il versamento diretto. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione del certificato di collaudo/verifica di conformità, previa acquisizione del DURC regolare.

**Clausole contrattuali:**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al governo in materia di antimafia") e s.m.i.

2. l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

3. la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;

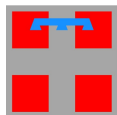
4. la Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;

5. l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

6. nel rispetto della misura 8.1.7 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

7. l'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato;

8. nel rispetto della misura 8.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'esecutore si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella presente lettera di



REGIONE  
PIEMONTE

*Direzione della Giunta Regionale*

*Settore Stato giuridico, Ordinamento e Formazione del personale*

*francesca.ricciarelli@regione.piemonte.it  
personale@cert.regione.piemonte.it*

affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione del contratto;

9. si applica la penale nella misura del 1% per ritardato adempimento degli obblighi contrattuali;

Deve pervenire in forma elettronica alla **Regione Piemonte – Settore Stato Giuridico Ordinamento e Formazione del Personale - Via Viotti 8 – 10121 Torino - PEC [personale@cert.regione.piemonte.it](mailto:personale@cert.regione.piemonte.it)** una lettera di accettazione delle clausole contrattuali su citate firmata dal legale rappresentante della Vostra Società (si ricorda di citare il protocollo e la data della presente nota).

**L'appaltatore dovrà indicare nella fattura il seguente numero: CIG Z9C33F2F2D .**

**Ai fini della fatturazione elettronica, si dovrà indicare il CODICE IPA: JBJRON**

In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Francesca RICCIARELLI  
(firmato digitalmente ai sensi art. 21 d. lgs. 82/2005)

*Allegati:  
patto integrità, tracciabilità pagamenti.*

Torino,