

Codice A2003C

D.D. 29 ottobre 2021, n. 269

LL.RR. 11/2018 e 13/2020 - Determinazione Dirigenziale DD 155/A2003C/2021 del 15 luglio 2021. Avviso pubblico di finanziamento per iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo per l'anno 2021. - Costituzione della Commissione di valutazione e approvazione della modulistica per la rendicontazione.



ATTO DD 269/A2003C/2021

DEL 29/10/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2000B - CULTURA E COMMERCIO**

A2003C - Promozione delle Attività culturali

OGGETTO: LL.RR. 11/2018 e 13/2020 – Determinazione Dirigenziale DD 155/A2003C/2021 del 15 luglio 2021. Avviso pubblico di finanziamento per iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo per l'anno 2021. - Costituzione della Commissione di valutazione e approvazione della modulistica per la rendicontazione

Premesso che:

- nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
 - è stata approvata ed è altresì vigente la legge regionale 29 maggio 2020, n. 13 (Interventi di sostegno finanziario e di semplificazione per contrastare l'emergenza da Covid-19).
 - la Giunta regionale, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 14 luglio 2021, ha approvato la deliberazione n. 1 – 3530 del 14 luglio 2021, con la quale, ha approvato procedure, modalità, criteri e riparto delle risorse per l'assegnazione di sostegni economici per l'anno 2021 in ambito culturale, ai sensi delle ll.rr. 11/2018 e 13/2020, artt. 17 e 55.
- con Determinazione Dirigenziale DD 155/A2003C/2021 del 15 luglio 2021 si è provveduto:
- a) ad approvare, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1 – 3530 del 14 luglio 2021, l'“Avviso pubblico di finanziamento” per la presentazione delle istanze di contributo ai sensi delle ll.rr. 11/2018 e 13/2020 per iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo, per l'anno 2021, e la relativa modulistica per la presentazione delle istanze, che di tale determinazione dirigenziale costituisce parte integrante e sostanziale;
 - b) a dare atto che le attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo, di cui all'Avviso pubblico di cui alla determinazione stessa sono quelle previste dalla l.r. 11/2018, ed elencate all'art. 30, comma 1, e già state oggetto di analoghi, specifici Avvisi di finanziamento nel corso del 2020 ed

in particolare:

- attività cinematografiche e audiovisive (l.r. 11/2018, art. 33 c. 1);
 - attività di danza (l.r. 11/2018, art. 31 c. 1);
 - attività musicali (esclusa musica popolare tradizionale e amatoriale, l.r. 11/2018, art. 31 c. 1);
 - attività teatrali (teatro professionale e promozione delle attività teatrali, l.r. 11/2018, art. 31 c. 1);
 - spettacolo di strada e circo contemporaneo (l.r. 11/2018, art. 31 c. 1);
 - attività espositive, arti plastiche e visive (l.r. 11/2018, art. 35 c. 1);
 - attività di divulgazione culturale (l.r. 11/2018, art. 36, c. 2, lett. a);
 - rievocazioni e carnevali storici (l.r. 11/2018, art. 36, c. 2, lett. b) e c);
 - formazione musicale pre-accademica (l.r. 11/2018, art. 37, c. 2 lett. b);
 - perfezionamento musicale post-accademico e perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo (l.r. 11/2018, art. 37, c.2 lett. c) d);
 - educazione delle persone adulte (l.r. 11/2018, art. 37, c.2, lett. e);
 - patrimonio linguistico e culturale del Piemonte (l.r. 11/2018, art. 38);
 - attività di musica popolare tradizionale (l.r. 11/2018, art. 31, c. 3);
- c) a demandare a una successiva determinazione dirigenziale la costituzione della Commissione per la valutazione delle istanze e il riparto dei contributi;
- d) a demandare a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi.

- l'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale DD 155/A2003C/2021 del 15 luglio 2021 prevedeva:

- a) al punto 1.1 che il termine per la scadenza per la presentazione delle domande di contributo fosse il giorno 15 settembre 2021;
- b) al punto 9.1 che per la valutazione dei programmi, dell'esito dei calcoli e per la definizione degli elenchi finali e dei contributi sia costituita con determinazione dirigenziale una Commissione di valutazione, composta dal Dirigente responsabile del procedimento, dai responsabili dell'istruttoria dei diversi ambiti interessati dall'Avviso ed integrata, in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 (D.G.R. n. 1-3082 del 16 aprile 2021) della Regione Piemonte, da un funzionario in servizio presso lo staff della Direzione regionale Cultura e Commercio o presso uno dei Settori afferenti alla medesima Direzione, ma diverso da quello che ha la titolarità del procedimento amministrativo, che partecipa senza diritto di voto;
- c) al punto 13.3 che la rendicontazione dei contributi assegnati deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dal punto 10 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 recante "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione", tenendo tuttavia conto delle seguenti deroghe, introdotte dalla citata D.G.R. n. 1-3530 del 14.07.2021 attuativa della l.r. 13/2020.

Evidenziato che:

- la D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017, all'Allegato 1, punto 10 "Modalità di rendicontazione" stabilisce:
 - a) al comma 4 lettera a) ed al comma 5, lettera a) che la relazione sull'attività svolta va articolata "sulla base delle indicazioni fornite dal Settore competente";
 - al comma 4, lettera b), che il rendiconto per categorie di spesa in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da produrre da parte di tutti i soggetti beneficiari di contributo ad esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, va redatto "sulla base dello schema fornito dal Settore competente e approvato mediante determinazione dirigenziale";
 - b) al comma 5, lettera b), che gli Enti locali e le altre Pubbliche Amministrazioni redigono il "rendiconto in forma di un provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese, articolato per categorie e redatto sulla base dello schema fornito

dal Settore competente e approvato mediante determinazione dirigenziale, e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale”.

- la D.G.R. n. 1-3082 del 16 aprile 2021 recante “Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023”, al punto 7.1, nel richiamare le disposizioni dei precedenti Piani, dispone l'integrazione delle commissioni formate per l'aggiudicazione di lavori, servizi, forniture o per l'attribuzione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti privati:

a) deve essere garantita la partecipazione ai lavori della commissione di un soggetto non assegnato allo stesso settore cui appartengono gli altri commissari;

b) la partecipazione del funzionario designato ai lavori della commissione senza diritto di voto consente ai direttori di scegliere all'interno di un bacino il più ampio possibile, potendo integrare le commissioni anche con dipendenti privi di una competenza tecnica specifica.

- il Direttore Vicario della Direzione regionale Cultura e Commercio con la lettera prot. n. 4405/A2000B del 26 ottobre 2021, in relazione ai suddetto Avviso pubblico di finanziamento, ha effettuato la designazione di competenza nella persona di Nicoletta Gramaglia, Funzionaria appartenente allo staff di Direzione.

- per ciascun componente:

- è stato acquisito il curriculum vitae;
- è stata verificata l'insussistenza di conflitti di interesse, come da documentazione agli atti del Settore;
- è stata acquisita la dichiarazione necessaria ai sensi dell'art. 35 bis del d.lgs n. 165/2001 agli atti del Settore.

Rilevato che:

- il termine per l'invio delle istanze di contributo è scaduto,

- l'istruttoria delle stesse è stata avviata,

- è pervenuta la designazione del componente esterno al Settore nella commissione di valutazione, di competenza del Direttore,

si ritiene ricorrano ora le condizioni per procedere alla costituzione della Commissione di valutazione e all'approvazione della modulistica per la rendicontazione.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 e smi.

Tutto ciò premesso e considerato

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- la legge regionale 29 maggio 2020, n. 13 (Interventi di sostegno finanziario e di semplificazione per contrastare l'emergenza da Covid-19);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17

"Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) s.m.i.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") s.m.i.;
- le deliberazioni della Giunta regionale dettagliatamente citate in premessa;
- le proprie determinazioni dirigenziali citate in premessa;
- la nota del Direttore Vicario della Direzione Cultura e Commercio prot. 4405/A2003B del 26 ottobre 2021;

determina

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, in attuazione della determinazione dirigenziale DD 155/A2003C/2021 del 15 luglio 2021 e del corrispondente Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2021, approvato in ottemperanza a quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 1 – 3530 del 14 luglio 2021, nonché della deliberazione della Giunta regionale n. 1 – 3115 del 19 aprile 2021 e n. 28 – 3386 del 14 giugno 2021, la costituzione della Commissione di valutazione, finalizzata alla valutazione dei programmi, dell'esito dei calcoli e per la definizione degli elenchi finali e dei beneficiari e dei relativi contributi:

- Marco Chiriotti: Responsabile del Procedimento e Dirigente del Settore Promozione delle attività Culturali;

- Morena Rabottini: responsabile dell'istruttoria per attività cinematografiche e audiovisive, attività teatrali (teatro professionale e promozione delle attività cinematografiche e delle attività teatrali);

- Angelo Gilardi: responsabile dell'istruttoria per attività di danza;

- Cristina Giacobino: responsabile dell'istruttoria per attività musicali (esclusa la musica popolare tradizionale amatoriale), spettacolo di strada e circo contemporaneo;

- Alessandra Santise: responsabile dell'istruttoria per attività espositive relative ad arti plastiche e visive;

- Paolo Fiore: responsabile dell'istruttoria per rievocazioni e carnevali storici, patrimonio linguistico e culturale del Piemonte e per le attività di divulgazione culturale ;

- Daniele Tessa: responsabile dell'istruttoria per formazione musicale pre-accademica, perfezionamento musicale post-accademico e perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo, educazione delle persone adulte, attività di musica popolare tradizionale amatoriale dei complessi bandistici, dei gruppi vocali e dei gruppi folcloristici;

- Nicoletta Gramaglia: funzionario esterno al Settore titolare del procedimento, senza diritto di voto, designato dal Direttore Vicario alla Cultura e Commercio;

- per ciascun componente:

- è stato acquisito il curriculum vitae;

- è stata verificata l'insussistenza di conflitti di interesse, come da documentazione agli atti del Settore;

- è stata acquisita la dichiarazione necessaria ai sensi dell'art. 35 bis del d.lgs n. 165/2001 agli atti del Settore.

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dal punto 10, comma 4 e 5, dell'Allegato 1 della deliberazione della Giunta Regionale n. 58-5022 dell'8 maggio 2017, la seguente modulistica di rendicontazione:

- relazione sull'attività svolta, di cui all'Allegato 1 (Modello Rel_2021), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per gli enti non lucrativi di diritto privato, di cui all'Allegato 2 (Modello Rend_2021_Privati), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa in forma di provvedimento amministrativo, per le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'Allegato 3 (Modello Rend_2021_PP AA), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza del contributo assegnato, per gli enti non lucrativi di diritto privato, di cui all'Allegato 4 (Modello Elenco giustificativi_2021), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

La modulistica di rendicontazione è relativa al procedimento amministrativo dell'anno 2021 di assegnazione dei contributi per la realizzazione di iniziative promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo, avviato ai sensi delle leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 1 – 3530 del 14 luglio 2021 e della successiva determinazione dirigenziale DD 155/A2003C/2021 del 15 luglio 2021.

- di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale.

Ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 18 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni), si dispone che la presente determinazione dirigenziale sia pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRIGENTE (A2003C - Promozione delle Attività culturali)
Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

**AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO PER L'ANNO 2021
LEGGI REGIONALI 11/2018 E 13/2020**

**PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO**

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Redatta e sottoscritta da *(va compilata la sottostante cella a destra)*

Denominazione dell'Ente richiedente il contributo	
Titolo del progetto	

a) Descrizione dell'**attività interna**, che può comprendere le fasi preparatorie e propedeutiche alla realizzazione di iniziative pubbliche:

--

b) Descrizione dell'**attività in pubblico**, quali manifestazioni, rassegne, festival, attività espositive, divulgative, corsuali, iniziative in genere, da realizzarsi sul territorio della Regione Piemonte:

(con eccezione delle attività corsuali, dettagliare cartellone/calendario delle iniziative)

--

c) Descrizione delle **attività a distanza** - manifestazioni, rassegne, festival, attività espositive, divulgative, corsuali, iniziative in genere - con la specificazione delle finalità e delle modalità per la fruizione, che evidenzino l'eventuale utilizzo di tecnologie per la fruizione delle attività in streaming o comunque da remoto o con altre metodologie che consentano il mantenimento del rapporto con il proprio pubblico di riferimento.

(con eccezione delle attività corsuali, dettagliare cartellone/calendario delle iniziative)

MACRO AMBITI DI VALUTAZIONE

Capacità di fare sistema	<u>Collaborazioni</u> (con Enti locali, associazioni culturali, università, istituti di istruzione dell'ordinamento scolastico, tessuto sociale e organizzazioni di volontariato)
	<u>Corealizzazioni</u> ** (Economicamente onerose con altri soggetti culturali, ammissibili ai sensi del punto 6.4.5 dell'Avviso Pubblico)
	<u>Diffusione territoriale</u> (Indicare la denominazione dei Comuni in cui si svolgono le attività)

Rilevanza di ambito	storicità dell'iniziativa <i>(indicare il numero di edizioni realizzate)</i>
	rilevato del progetto <i>(indicare e motivare se locale, regionale, nazionale o internazionale)</i>
	rilevato della direzione progettuale e dei collaboratori <i>(indicare e motivare se locale, regionale, nazionale o internazionale)</i>
	rilevato degli artisti/relatori/ docenti ospitati <i>(indicare e motivare se locale, regionale, nazionale o internazionale)</i>
	pubblico/target di riferimento
	fattori di innovazione <i>(specificamente inerenti l'ambito di attività oggetto dell'Avviso pubblico)</i>

Luogo e data di sottoscrizione

*Firma del/della dichiarante
(firma leggibile per esteso o firma digitale)*

RENDICONTAZIONE FINALE LL.RR. N. 11/2018 e n. 13/2020 - Anno 2021

Spettacolo dal Vivo (Danza, Musica, Spettacolo di strada) e Cinema

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo **attivaculturali@cert.regione.piemonte.it**

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura e Commercio
 Settore Promozione delle Attività Culturali
 PEC attivaculturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

II/ La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	<i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i>
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr.del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....
 (firma leggibile per esteso o firma digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-produzione, confermata nella lettera di assegnazione del contributo, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-produzione e il Riepilogo Generale

ANNO 2021

SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE CONNESSE ALLE ATTIVITA' (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Direzione artistica	€ 0,00	€ 0,00
2) Cachet degli artisti	€ 0,00	€ 0,00
3) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai collaboratori esclusivamente impegnati nelle attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
4) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico	€ 0,00	€ 0,00
5) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori e docenti	€ 0,00	€ 0,00
6) Compensi giuria (premi e/o concorsi)	€ 0,00	€ 0,00
7) Borse di studio e/o premi	€ 0,00	€ 0,00
8) Allestimento della sede diell'attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
9) Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (escluso l'affitto della sede del beneficiario)	€ 0,00	€ 0,00
10) Noleggio di attrezzature e macchinari	€ 0,00	€ 0,00
11) Noleggi o liberatorie di supporti audiovisivi		
12) Promozione e pubblicità: stampa locandine inviti, acquisto di materiale e spazi	€ 0,00	€ 0,00
13) Ospitalità e viaggi: ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere del personale artistico ospite	€ 0,00	€ 0,00
14) Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti	€ 0,00	€ 0,00
15) Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente beneficiario per personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti	€ 0,00	€ 0,00
16) SIAE in relazione all'attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
17) Sottotitolazione di prodotti audiovisivi (film, documentari, cortometraggi, video, ecc)		
18. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa) sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese di funzionamento.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (rigo B 1), applicata ad esso la percentuale della quota parte ed infine esposto (rigo B 2) l'importo delle spese generali in quota parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Affitto della sede del beneficiario e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
2) Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono	€ 0,00	€ 0,00
3) Acquisto di cancelleria e spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
4) Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
5) Rimborsi spese sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
6) Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
7) Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie)	€ 0,00	€ 0,00
8) Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio, ecc.)		
9. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa). Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese direttamente connesse all'attività	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 31 (In questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione)	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del Programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre Entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

n.b. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in **PAREGGIO** o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)]

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-produzione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

RENDICONTAZIONE FINALE LL.RR. N. 11/2018 e n. 13/2020 - Anno 2021

Attività espositive, arti plastiche e visive

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo **attivaculturali@cert.regione.piemonte.it**

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura e Commercio
 Settore Promozione delle Attività Culturali

 PEC attivaculturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra

ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr.del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA **(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)**

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....
 (firma leggibile per esteso o firma digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-produzione, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-produzione e il Riepilogo Generale

ANNO 2021

SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALL'ATTIVITA' (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Curatela e produzione testi catalogo (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi –	€ 0,00	€ 0,00
2) Consulenze scientifiche (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti	€ 0,00	€ 0,00
3) Fee prestito opere (compresi eventuali restauri richiesti dai prestatori)	€ 0,00	€ 0,00
4) Affitto Spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
5) Allestimento e Disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
6) Utenze (specifiche del progetto)	€ 0,00	€ 0,00
7) Accoglienza, vigilanza e biglietteria	€ 0,00	€ 0,00
8) Promozione e comunicazione (ufficio stampa, inaugurazione)	€ 0,00	€ 0,00
9) Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
10) Noleggio di attrezzature e macchinari (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
11) Ospitalità e viaggi (ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere per	€ 0,00	€ 0,00
12) Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
13) Spese sostenute direttamente dal beneficiario per personale proprio per attività	€ 0,00	€ 0,00
14) Pubblicazioni (stampa, CD, DVD, etc...)	€ 0,00	€ 0,00
15) Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
16) SIAE	€ 0,00	€ 0,00
17. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa) sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese di funzionamento.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (rigo B 1), applicata ad esso la

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
2. Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono	€ 0,00	€ 0,00
3. Acquisto di cancelleria e spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
4. Promozione e comunicazione (Es.: Sito Web)	€ 0,00	€ 0,00
5. Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
6. Personale amministrativo (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
7. Parcelle professionisti (es. commercialista, notaio, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
8. Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
9. Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali ad esempio gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
10. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa). Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese direttamente connesse all'attività	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 35 (In questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione)	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del Programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Introiti da biglietti e abbonamenti		
Altre Entrate commerciali (specificare)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

n.b. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO o NEGATIVO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)]

	IMPORTO	IMPORTO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-produzione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

RENDICONTAZIONE FINALE LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020 - Anno 2021

Divulgazione culturale

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo **attivaculturali@cert.regione.piemonte.it**

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura e Commercio
 Settore Promozione delle Attività Culturali
 PEC attivaculturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	<i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i>
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr.del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....
 (firma leggibile per esteso o firma digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-produzione, confermata nella lettera di assegnazione del contributo, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-produzione e il Riepilogo Generale

ANNO 2021

SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITA' (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Direzione Scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2. Relatori/Docenti/Ricercatori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3. Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4. Affitto Spazi (specifici per il progetto) e spese connesse (è escluso l'affitto della sede del beneficiario)	€ 0,00	€ 0,00
5. Allestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
6. Utenze (specifiche del progetto)	€ 0,00	€ 0,00
7. Materiale per la manifestazione	€ 0,00	€ 0,00
8. Promozione e Comunicazione (specificatamente per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
9. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
10. Noleggio di attrezzature (specificatamente per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
11. Documentazione dell'iniziativa	€ 0,00	€ 0,00
12. Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
13. Viaggi e soggiorni	€ 0,00	€ 0,00
14. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc..)	€ 0,00	€ 0,00
15. Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
16. Premi	€ 0,00	€ 0,00
17. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
18. Altre Spese di progetto (Specificare) sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese generali di funzionamento.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (rigo B 1), applicata ad esso la percentuale della quota parte ed infine esposto (rigo B 2) l'importo delle spese generali in quota parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse (es. pulizie) (questa voce non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
2. Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono	€ 0,00	€ 0,00
3. Acquisto di cancelleria, materiali di consumo, spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
4. Promozione e Comunicazione (es. Sito Web)	€ 0,00	€ 0,00
5. Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
6. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
7. Rimborsi spese sostenuti direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
8. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
9. Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali ad esempio gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
10. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)		
11. Spese varie (Specificare). Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese direttamente connesse all'attività	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 36, comma 2, lettera a) (In questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione)	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del Programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Introiti da biglietti e abbonamenti		
Altre Entrate commerciali (specificare)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

n.b. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in **PAREGGIO** o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)]

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-produzione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

RENDICONTAZIONE FINALE LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020 - Anno 2021

Rievocazione e carnevali storici

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo **attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it**

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura e Commercio
 Settore Promozione delle Attività Culturali
 PEC attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	<i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i>
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr.del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....
 (firma leggibile per esteso o firma digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-produzione, confermata nella lettera di assegnazione del contributo, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-produzione e il Riepilogo Generale

ANNO 2021

SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITA' (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2) Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3) Gruppi Storici (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4) Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
5) Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
6) Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
7) Materiale per la manifestazione	€ 0,00	€ 0,00
8) Promozione e Comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sito web specifico)	€ 0,00	€ 0,00
9) Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
10) Viaggi e soggiorni	€ 0,00	€ 0,00
11) Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
12) SIAE	€ 0,00	€ 0,00
13) Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
14) Premi	€ 0,00	€ 0,00
15) Spese postali e di spedizione (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
16) Noleggio di attrezzature e macchinari (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
17) Documentazione dell'iniziativa	€ 0,00	€ 0,00
18) Costumi	€ 0,00	€ 0,00
19) Altre spese di progetto (specificare la tipologia di spesa) [sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento]	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (rigo B 1), applicata ad esso la percentuale della quota parte ed infine esposto (rigo B 2) l'importo delle spese generali in quota parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Sede sociale e per allenamenti e spese connesse (es. pulizie) (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
2) Magazzino /deposito materiali (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
3) Utenze	€ 0,00	€ 0,00
4) Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
5) Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
6) Personale amministrativo (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
7) Parcelle professionisti (es. commercialista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
8) Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
9) Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali ad esempio gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
10) Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
11) Promozione e comunicazione (es. sito web)	€ 0,00	€ 0,00
12) Spese varie (specificare la tipologia di spesa) Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese direttamente connesse all'attività	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 36, comma 2, lettere b) e c) (In questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione)	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del Programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Introiti da biglietti e abbonamenti		
Altre Entrate commerciali (specificare)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

n.b. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in **PAREGGIO** o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)]

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-produzione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

RENDICONTAZIONE FINALE LL.RR. N. 11/2018 e n. 13/2020 - Anno 2021
Ambiti: Perfezionamento musicale post-accademico e perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo
Formazione musicale pre-accademica
Educazione delle persone adulte

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
 Direzione A2000BCultura e Commercio
 Settore A2003C Promozione delle Attività Culturali,
 PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA
 rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rapresentante legale** della

	<i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i>
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr.del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

<input type="checkbox"/> C	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/> C	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....
 (firma leggibile per esteso o firma digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-produzione, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-produzione e il Riepilogo Generale

ANNO **2021**

(*) = indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività:
in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni

SOGGETTO BENEFICIARIO	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALL'INIZIATIVA FINANZIATA (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Affitto di aule e locali <u>sede dei corsi</u> e spese connesse (pulizie)	€ 0,00	€ 0,00
2) Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, sede dei corsi)	€ 0,00	€ 0,00
3) Borse di studio ai corsisti	€ 0,00	€ 0,00
4) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <u>direttore didattico e/o artistico</u>	€ 0,00	€ 0,00
5) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai <u>docenti e relatori</u>	€ 0,00	€ 0,00
6) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai <u>collaboratori</u> di docenti e relatori	€ 0,00	€ 0,00
7) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <u>personale tecnico</u> (escluso il personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
8) Manutenzione, accordatura, riparazione di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
9) Manutenzione e riparazione di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi	€ 0,00	€ 0,00
10) Materiale didattico relativo ai corsi, inclusa la stampa di programmi, dispense e altre pubblicazioni	€ 0,00	€ 0,00
11) Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
12) Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi	€ 0,00	€ 0,00
13) Ospitalità: ristorazione, buffet, pernottamento (inclusi gli omaggi ai docenti che insegnano a titolo gratuito)	€ 0,00	€ 0,00
14) Promozione e pubblicità: stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
15) Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) e sostenute direttamente da direttore didattico e/o artistico, docenti, relatori, collaboratori, personale tecnico, corsisti	€ 0,00	€ 0,00
16) SIAE in relazione ai saggi finali	€ 0,00	€ 0,00
17) Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente beneficiario per direttore didattico e/o artistico, docenti, relatori, collaboratori, personale tecnico, corsisti	€ 0,00	€ 0,00
18) Altre spese connesse all'attività (specificare la tipologia di spesa): sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese di funzionamento.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (riga B 1), applicata ad esso la percentuale della quota parte ed infine esposto (riga B 2) l'importo delle spese generali in quota parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Affitto dei locali sede dell'ente beneficiario e spese connesse (pulizie), ad esclusione dei locali sede dei corsi	€ 0,00	€ 0,00
2) Cancelleria, materiali di consumo, spese postali	€ 0,00	€ 0,00
3) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <u>personale amministrativo</u>	€ 0,00	€ 0,00
4) Compensi per consulenza amministrativa, legale, fiscale (commercialista, fiscalista, notaio)	€ 0,00	€ 0,00
5) Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
6) Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) sostenute direttamente dal <u>personale amministrativo</u>	€ 0,00	€ 0,00
7) Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente beneficiario per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
8) Utenze (acqua, elettricità, gas, riscaldamento, telefono, internet)	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b) c) d) e) E DELLA L.R. 13/2020 (In questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione)	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del Programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Introiti da biglietti e abbonamenti		
Altre Entrate commerciali (specificare)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

n.b. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in **PAREGGIO** o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE PREVISTO (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile

RENDICONTAZIONE FINALE LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020 - Anno 2021

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo **attivaculturali@cert.regione.piemonte.it**

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura e Commercio
 Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC attivaculturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	<i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i>
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr.del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA **(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)**

<input type="checkbox"/> costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/> NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....
 (firma leggibile per esteso o firma digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITÀ, LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-produzione, confermata nella lettera di assegnazione del contributo, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-produzione e il Riepilogo Generale

ANNO 2021

SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITA' (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2) Compensi per consulenze scientifiche (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
3) Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
4) Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
5) Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
6) Materiale necessario per il progetto	€ 0,00	€ 0,00
7) Promozione e Comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sito web specifico)	€ 0,00	€ 0,00
8) Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
9) Viaggi e soggiorni	€ 0,00	€ 0,00
10) Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
11) SIAE	€ 0,00	€ 0,00
12) Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
13) Premi	€ 0,00	€ 0,00
14) Spese postali e di spedizione (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
15) Noleggio di attrezzature e macchinari (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
16) Documentazione dell'iniziativa	€ 0,00	€ 0,00
17) Ospitalità e Viaggi: ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere (collaboratori, ricercatori)	€ 0,00	€ 0,00
18) Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale proprio per attività connessa al progetto	€ 0,00	€ 0,00
19) Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente per personale proprio per attività connesse al progetto	€ 0,00	€ 0,00
20) Altre spese di progetto (specificare la tipologia di spesa) [sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento]	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (rigo B 1), applicata ad esso la percentuale della quota parte ed infine esposto (rigo B 2) l'importo delle spese generali in quota parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Sede sociale e spese connesse (es. pulizie) (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
2) Utenze	€ 0,00	€ 0,00
3) Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
4) Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
5) Personale amministrativo (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
6) Parcelle professionisti (es. commercialista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
7) Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
8) Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
9) Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
10) Promozione e comunicazione (es. sito web)	€ 0,00	€ 0,00
11) Spese varie (specificare la tipologia di spesa) Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese direttamente connesse all'attività	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 38 (In questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione)	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del Programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Introiti da biglietti e abbonamenti		
Altre Entrate commerciali (specificare)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

n.b. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in **PAREGGIO** o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)]

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-produzione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

RENDICONTAZIONE FINALE LL.RR. N. 11/2018 e n. 13/2020 - Anno 2021
Ambito: Musica popolare tradizionale amatoriale

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
 Direzione A2000BCultura e Commercio
 Settore A2003C Promozione delle Attività Culturali,
 PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA
 rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra

ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiario/a di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr.del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Leggi regionali n. 11/2018 e n. 13/2020
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

<input type="checkbox"/> C	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/> C	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....
 (firma leggibile per esteso o firma digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-produzione, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-produzione e il Riepilogo Generale

ANNO **2021**

(*) = indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività:
in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni

SOGGETTO BENEFICIARIO	
TITOLO DEL PROGETTO	Attività di musica popolare tradizionale a carattere amatoriale dell'anno 2020

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALL'INIZIATIVA FINANZIATA (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Acquisto e manutenzione delle divise, dei costumi di scena e loro parti	€ 0,00	€ 0,00
2) Acquisto di spartiti musicali, libretti, leggii	€ 0,00	€ 0,00
3) Affitto di locali per le prove e per l'attività concertistica e di spettacolo (è escluso l'affitto della sede dell'Associazione beneficiaria) e spese connesse (pulizie)	€ 0,00	€ 0,00
4) Allestimento della sede dell'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
5) Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, sede dell'attività concertistica e di spettacolo)	€ 0,00	€ 0,00
6) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al direttore artistico, al direttore di banda musicale / coro / gruppo folcloristico	€ 0,00	€ 0,00
7) Manutenzione, accordatura, riparazione di strumenti ed apparecchiature musicali		
8) Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
9) Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari per l'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
10) Promozione e pubblicità: stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
11) Ospitalità (ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere e ricettive; targhe, coppe, pergamene in caso di festival, raduni, gemellaggi) relativa all'attività concertistica e di spettacolo per i musicisti / coristi / danzatori / staff e per i musicisti / coristi / danzatori / staff dei Gruppi ospitati	€ 0,00	€ 0,00
12) Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) relative all'attività concertistica e di spettacolo, sostenute direttamente da musicisti / coristi / danzatori / staff / collaboratori / volontari	€ 0,00	€ 0,00
13) SIAE in relazione ad attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
14) Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione beneficiaria e correlate all'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (riga B 1), applicata ad esso la percentuale della quota parte ed infine esposto (riga B 2) l'importo delle spese generali in quota parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Affitto dei locali sede dell'Associazione beneficiaria (diversi dai locali per prove e attività concertistica e di spettacolo) e spese connesse (pulizie)	€ 0,00	€ 0,00
2) Cancelleria, materiali di consumo, spese postali	€ 0,00	€ 0,00
3) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <u>personale amministrativo</u>	€ 0,00	€ 0,00
4) Compensi per consulenza amministrativa, legale, fiscale (commercialista, fiscalista, notaio)	€ 0,00	€ 0,00
5) Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
6) Quote di iscrizione ad Associazioni di categoria o ad Organismi di coordinamento e di secondo livello		
7) Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) sostenute direttamente dal <u>personale amministrativo</u>	€ 0,00	€ 0,00
8) Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione beneficiaria per il <u>personale amministrativo</u>	€ 0,00	€ 0,00
9) Utenze (acqua, elettricità, gas, riscaldamento, telefono, internet)	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 31, comma 3, E DELLA L.R. 13/2020 (In questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione)	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del Programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione e frequenza (solo nel caso di corsi e di concorsi)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali. Introiti da biglietti e abbonamenti		
Altre Entrate commerciali (specificare)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

n.b. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in **PAREGGIO** o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE PREVISTO (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile

**Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa
in forma di provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte della Pubbliche Amministrazioni**

Spettacolo dal Vivo (Danza, Musica, Teatro, Spettacolo di Strada) e Cinema

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

ANNO	2021
SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITA' (Spese di progetto)

[In tutti i prospetti del modulo non è consentito modificare le categorie di spesa/entrata predefinite.

In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale.

Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto.

Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese connesse all'attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Direzione artistica	€ 0,00	€ 0,00
2) Cachet degli artisti	€ 0,00	€ 0,00
3) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai collaboratori esclusivamente impegnati nelle attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
4) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico	€ 0,00	€ 0,00
5) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori e docenti	€ 0,00	€ 0,00
6) Compensi giuria (premi e/o concorsi)	€ 0,00	€ 0,00
7) Borse di studio e/o premi	€ 0,00	€ 0,00
8) Allestimento della sede diell'attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
9) Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (escluso l'affitto della sede del beneficiario)	€ 0,00	€ 0,00
10) Noleggio di attrezzature e macchinari	€ 0,00	€ 0,00
11) Noleggi o liberatorie di supporti audiovisivi	€ 0,00	€ 0,00
12) Promozione e pubblicità: stampa locandine inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
13) Ospitalità e viaggi: ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere del personale artistico ospite	€ 0,00	€ 0,00
14) Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti	€ 0,00	€ 0,00
15) Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente beneficiario per personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti	€ 0,00	€ 0,00
16) SIAE in relazione all'attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
17) Sottotitolazione di prodotti audiovisivi (film, documentari, cortometraggi, video, ecc)	€ 0,00	€ 0,00
18. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa) sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese di funzionamento.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (riga B 1), applicata ad esso la percentuale della quota parte ed infine esposto (riga B 2) l'importo delle spese generali in quota parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Affitto della sede del beneficiario e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
2) Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono	€ 0,00	€ 0,00
3) Acquisto di cancelleria e spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
4) Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
5) Rimborsi spese sostenuti direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
6) Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Ente per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
7) Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali ad esempio gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
8) Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
9. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa). Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese direttamente connesse all'attività	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 31 (In questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione)	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> a cui è stato richiesto il contributo)		
-		
-		
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del Programma)		
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)		
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-		
Contributi del Comune di (escluso soggetto beneficiario - indicare la denominazione)		
-		
-		
-		
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-		
-		
Quote associative		
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)		
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-		
-		
-		
Erogazioni liberali		
RISORSE PROPRIE		
ENTRATE COMMERCIALI (Con esclusione degli Enti Locali, la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)		
Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)		
Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)		
Introiti da biglietti e abbonamenti		
Altre entrate commerciali		
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in pareggio o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (B – A)	€ 0,00	€ 0,00

Il presente bilancio consuntivo è dichiarato attinente al contributo ex l.r. 11/2018 e l.r. 13/2020 assegnato per l'annualità 2021.

**Prospetto F) ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE EMESSI
A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Categoria di spesa	Causale e Tipologia del relativo documento fiscale	Numero e data dell'atto di liquidazione	Importo
		TOTALE	€ 0,00

**Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa
in forma di provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte della Pubbliche Amministrazioni**

Attività Espositive, Arti plastiche e visive

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

ANNO	2021
SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITA' (Spese di progetto)

[In tutti i prospetti del modulo non è consentito modificare le categorie di spesa/entrata predefinite.

In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale.

Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto.

Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese connesse all'attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Curatela e produzione testi catalogo (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2) Consulenze scientifiche (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3) Fee prestito opere (compresi eventuali restauri richiesti dai prestatori)	€ 0,00	€ 0,00
4) Affitto Spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
5) Allestimento e Disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
6) Utenze (specifiche del progetto)	€ 0,00	€ 0,00
7) Accoglienza, vigilanza e biglietteria	€ 0,00	€ 0,00
8) Promozione e comunicazione (ufficio stampa, inaugurazione)	€ 0,00	€ 0,00
9) Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
10) Noleggio di attrezzature e macchinari (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
11) Ospitalità e viaggi (ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere per curatori,	€ 0,00	€ 0,00
12) Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
13) Spese sostenute direttamente dal beneficiario per personale proprio per attività connesse al	€ 0,00	€ 0,00
14) Pubblicazioni (stampa, CD, DVD, etc...)	€ 0,00	€ 0,00
15) Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
16) SIAE	€ 0,00	€ 0,00
17. Altre spese (Specificare la tipologia di spesa) sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese di funzionamento.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (riga B 1), applicata ad esso la percentuale della quota parte ed infine esposto (riga B 2) l'importo delle spese generali in quota parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
2. Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono	€ 0,00	€ 0,00
3. Acquisto di cancelleria e spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
4. Promozione e comunicazione (Es.: Sito Web)	€ 0,00	€ 0,00
5. Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
6. Personale amministrativo (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista).	€ 0,00	€ 0,00
7. Parcelle professionisti (es. commercialista, notaio, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
8. Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
9. Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie)	€ 0,00	€ 0,00
10. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa). Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese direttamente connesse all'attività	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 31 (In questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione)	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> a cui è stato richiesto il contributo)		
-		
-		
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del Programma)		
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)		
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-		
Contributi del Comune di (escluso soggetto beneficiario - indicare la denominazione)		
-		
-		
-		
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-		
-		
-		
Quote associative		
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)		
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-		
-		
-		
Erogazioni liberali		
RISORSE PROPRIE		
ENTRATE COMMERCIALI (Con esclusione degli Enti Locali, la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)		
Sponsorizzazione (tale solo se presente specifico contratto)		
Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)		
Introiti da biglietti e abbonamenti		
Altre entrate commerciali		
-		
-		
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in pareggio o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (B - A)	€ 0,00	€ 0,00

Il presente bilancio consuntivo è dichiarato attinente al contributo ex l.r. 11/2018 e l.r. 13/2020 assegnato per l'annualità 2021.

**Prospetto F) ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE EMESSI
A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Categoria di spesa	Causale e Tipologia del relativo documento fiscale	Numero e data dell'atto di liquidazione	Importo
		TOTALE	€ 0,00

**Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa
in forma di provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte della Pubbliche Amministrazioni**

Divulgazione Culturale

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

ANNO	2021
SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITA' (Spese di progetto)

[In tutti i prospetti del modulo non è consentito modificare le categorie di spesa/entrata predefinite.

In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale.

Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto.

Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Direzione Scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2. Relatori/Docenti/Ricercatori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3. Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4. Affitto Spazi (specifici per il progetto) e spese connesse (è escluso l'affitto della sede del beneficiario)	€ 0,00	€ 0,00
5. Allestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
6. Utenze (specifiche del progetto)	€ 0,00	€ 0,00
7. Materiale per la manifestazione	€ 0,00	€ 0,00
8. Promozione e Comunicazione (specificamente per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
9. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
10. Noleggio di attrezzature (specificamente per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
11. Documentazione dell'iniziativa	€ 0,00	€ 0,00
12. Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
13. Viaggi e soggiorni	€ 0,00	€ 0,00
14. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc..)	€ 0,00	€ 0,00
15. Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
16. Premi	€ 0,00	€ 0,00
17. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
18. Altre Spese di progetto (Specificare) sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese generali di funzionamento.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (rigo B 1), applicata ad esso la percentuale della quota parte ed infine esposto (rigo B 2) l'importo delle spese generali in quota parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse (es. pulizie) (questa voce non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
2. Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono	€ 0,00	€ 0,00
3. Acquisto di cancelleria, materiali di consumo, spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
4. Promozione e Comunicazione (es. Sito Web)	€ 0,00	€ 0,00
5. Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
6. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
7. Rimborsi spese sostenuti direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
8. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
9. Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali ad esempio gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
10. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)		
11. Spese varie (Specificare). Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese direttamente connesse all'attività	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 36, comma 2, lettera a) <i>(In questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea <i>(indicare la denominazione del Programma)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato <i>(indicare la denominazione del Ministero)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di <i>(escluso soggetto beneficiario - indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati <i>(Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)</i>		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi <i>(indicare la tipologia del provento)</i>	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI <i>(Con esclusione degli Enti Locali, la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)</i>		
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni <i>(tali solo se presente specifico contratto)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Vendita <i>(cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in pareggio o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
D) SALDO CONTABILE (B – A)	€ 0,00	€ 0,00

Il presente bilancio consuntivo è dichiarato attinente al contributo ex l.r. 11/2018 e l.r. 13/2020 assegnato per l'annualità 2021.

**Prospetto F) ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE EMESSI
A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Categoria di spesa	Causale e Tipologia del relativo documento fiscale	Numero e data dell'atto di liquidazione	Importo
		TOTALE	€ 0,00

**Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa
in forma di provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte della Pubbliche Amministrazioni**

Rievocazioni e Carnevali Storici

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

ANNO	2021
SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITA' (Spese di progetto)

[In tutti i prospetti del modulo non è consentito modificare le categorie di spesa/entrata predefinite.

In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale.

Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto.

Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2) Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3) Gruppi Storici (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4) Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
5) Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
6) Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
7) Materiale per la manifestazione	€ 0,00	€ 0,00
8) Promozione e Comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sito web specifico)	€ 0,00	€ 0,00
9) Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
10) Viaggi e soggiorni	€ 0,00	€ 0,00
11) Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
12) SIAE	€ 0,00	€ 0,00
13) Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
14) Premi	€ 0,00	€ 0,00
15) Spese postali e di spedizione (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
16) Noleggio di attrezzature e macchinari (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
17) Documentazione dell'iniziativa	€ 0,00	€ 0,00
18) Costumi	€ 0,00	€ 0,00
19) Altre spese di progetto (specificare la tipologia di spesa) [sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento]	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (rigo B 1), applicata ad esso la percentuale della quota parte ed infine esposto (rigo B 2) l'importo delle spese generali in quota parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Sede sociale e per allenamenti e spese connesse (es. pulizie) (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
2) Magazzino /deposito materiali (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
3) Utenze	€ 0,00	€ 0,00
4) Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
5) Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
6) Personale amministrativo (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
7) Parcelle professionisti (es. commercialista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
8) Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
9) Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali ad esempio gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
10) Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
11) Promozione e comunicazione (es. sito web)	€ 0,00	€ 0,00
12) Spese varie (specificare la tipologia di spesa) Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese direttamente connesse all'attività	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 36, comma 2, lettere b) e c) <i>(In questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea <i>(indicare la denominazione del Programma)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato <i>(indicare la denominazione del Ministero)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di <i>(escluso soggetto beneficiario - indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati <i>(Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)</i>		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi <i>(indicare la tipologia del provento)</i>	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI <i>(Con esclusione degli Enti Locali, la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)</i>		
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni <i>(tali solo se presente specifico contratto)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Vendita <i>(cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in pareggio o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
D) SALDO CONTABILE (B – A)	€ 0,00	€ 0,00

Il presente bilancio consuntivo è dichiarato attinente al contributo ex l.r. 11/2018 e l.r. 13/2020 assegnato per l'annualità 2021.

**Prospetto F) ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE EMESSI
A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Categoria di spesa	Causale e Tipologia del relativo documento fiscale	Numero e data dell'atto di liquidazione	Importo
		TOTALE	€ 0,00

**Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa
in forma di provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte della Pubbliche Amministrazioni**
Formazione musicale pre-accademica

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

ANNO	2021
SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALL'INIZIATIVA FINANZIATA (Spese di progetto)

[In tutti i prospetti del modulo non è consentito modificare le categorie di spesa/entrata predefinite.

In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto.

Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti connesse all'attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Affitto di aule e locali sede dei corsi e spese connesse (pulizie)	€ 0,00	€ 0,00
2) Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, sede dei corsi)	€ 0,00	€ 0,00
3) Borse di studio ai corsisti	€ 0,00	€ 0,00
4) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <u>direttore didattico e/o artistico</u>	€ 0,00	€ 0,00
5) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai <u>docenti</u>	€ 0,00	€ 0,00
6) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai <u>collaboratori</u> dei docenti	€ 0,00	€ 0,00
7) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <u>personale tecnico</u> (escluso il personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
8) Manutenzione, accordatura, riparazione di strumenti e apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
9) Manutenzione e riparazione di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi	€ 0,00	€ 0,00
10) Materiale didattico relativo ai corsi, inclusa la stampa di programmi, dispense e altre pubblicazioni	€ 0,00	€ 0,00
11) Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
12) Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi	€ 0,00	€ 0,00
13) Ospitalità: ristorazione, buffet, pernottamento	€ 0,00	€ 0,00
14) Promozione e pubblicità: stampe di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
15) Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) e sostenute direttamente da direttore didattico e/o artistico, docenti, collaboratori, personale tecnico, corsisti	€ 0,00	€ 0,00
16) SIAE in relazione ai saggi finali	€ 0,00	€ 0,00
17) Spese di viaggio sostenute direttamente dal Comune beneficiario per direttore didattico e/o artistico, docenti, collaboratori, personale tecnico, corsisti	€ 0,00	€ 0,00
18) Altre spese connesse ai corsi (<u>specificare la tipologia di spesa</u>) : sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese di funzionamento.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (riga B 1), applicata ad esso la percentuale della quota parte ed infine esposto (riga B 2) l'importo delle spese generali in quota parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Affitto dei locali sede del Comune beneficiario e spese connesse (pulizie), ad esclusione dei locali sede dei corsi	€ 0,00	€ 0,00
2) Cancelleria, materiali di consumo, spese postali	€ 0,00	€ 0,00
3) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <u>personale amministrativo</u>	€ 0,00	€ 0,00
4) Compensi per consulenza amministrativa, legale, fiscale (commercialista, fiscalista, notaio)	€ 0,00	€ 0,00
5) Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
6) Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) sostenute direttamente dal <u>personale amministrativo</u>	€ 0,00	€ 0,00
7) Spese di viaggio sostenute direttamente dal Comune beneficiario per il <u>personale amministrativo</u>	€ 0,00	€ 0,00
8) Utenze (acqua, elettricità, gas, riscaldamento, telefono, internet)	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. **In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)**

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 37, comma 2, lettera b) (In questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato oggetto della rendicontazione)	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> a cui è stato richiesto il contributo)		
-		
-		
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del Programma)		
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)		
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-		
Contributi del Comune di (escluso soggetto beneficiario - indicare la denominazione)		
-		
-		
-		
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-		
-		
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi)		
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-		
-		
-		
Erogazioni liberali		
RISORSE PROPRIE		
ENTRATE COMMERCIALI (Con esclusione degli Enti Locali, la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)		
Sponsorizzazione		
Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)		
Introiti da biglietti e abbonamenti		
Altre entrate commerciali		
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

C) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in pareggio o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
D) SALDO CONTABILE (B – A)	€ 0,00	€ 0,00

Il presente bilancio consuntivo è dichiarato attinente al contributo ex l.r. 11/2018 e l.r. 13/2020 assegnato per l'annualità 2021.

**Prospetto D) ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE EMESSI
A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Categoria di spesa	Causale e Tipologia del relativo documento fiscale	Numero e data dell'atto di liquidazione	Importo
		TOTALE	€ 0,00

**Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa
in forma di provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte della Pubbliche Amministrazioni**

Patrimonio linguistico e culturale del Piemonte

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' CULTURALI,
DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO - LL.RR. n. 11/2018 e n. 13/2020
DD 155/A2003C/2021 del 15.07.2021**

ANNO	2021
SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITA' (Spese di progetto)

[In tutti i prospetti del modulo non è consentito modificare le categorie di spesa/entrata predefinite.

In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto.

Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2) Compensi per consulenze scientifiche (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
3) Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
4) Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
5) UtENZE (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
6) Materiale necessario per il progetto	€ 0,00	€ 0,00
7) Promozione e Comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sito web specifico)	€ 0,00	€ 0,00
8) Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
9) Viaggi e soggiorni	€ 0,00	€ 0,00
10) Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
11) SIAE	€ 0,00	€ 0,00
12) Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
13) Premi	€ 0,00	€ 0,00
14) Spese postali e di spedizione (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
15) Noleggio di attrezzature e macchinari (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
16) Documentazione dell'iniziativa	€ 0,00	€ 0,00
17) Ospitalità e Viaggi: ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere (collaboratori, ricercatori)	€ 0,00	€ 0,00
18) Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale proprio per attività connessa al progetto	€ 0,00	€ 0,00
19) Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente per personale proprio per attività connesse al progetto	€ 0,00	€ 0,00
20) Altre spese di progetto (specificare la tipologia di spesa) [sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento]	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Va indicato il totale di ogni categoria di spesa, va calcolato l'importo totale delle spese generali (riga B 1), applicata ad esso la percentuale della quota parte ed infine esposto (riga B 2) l'importo delle spese generali in quota parte. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1) Sede sociale e spese connesse (es. pulizie) (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
2) Utenze	€ 0,00	€ 0,00
3) Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
4) Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
5) Personale amministrativo (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
6) Parcelle professionisti (es. commercialista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
7) Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
8) Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
9) Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
10) Promozione e comunicazione (es. sito web)	€ 0,00	€ 0,00
11) Spese varie (specificare la tipologia di spesa) Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese direttamente connesse all'attività	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 38	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> a cui è stato richiesto il contributo)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del Programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (escluso soggetto beneficiario - indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI (Con esclusione degli Enti Locali, la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)		
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)	€ 0,00	€ 0,00
Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali		
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in pareggio o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
D) SALDO CONTABILE (B - A)	€ 0,00	€ 0,00

Il presente bilancio consuntivo è dichiarato attinente al contributo ex l.r. 11/2018 e l.r. 13/2020 assegnato per l'annualità 2021.

**Prospetto F) ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE EMESSI
A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Categoria di spesa	Causale e Tipologia del relativo documento fiscale	Numero e data dell'atto di liquidazione	Importo
		TOTALE	€ 0,00

LL.RR. 11/2018 e n. 13/2020 - anno 2021

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa almeno sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve risondere ai seguenti 4 requisiti:

- 1) DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, documentazione relativa a rimborsi spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percipiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto), ricevuta riferita ad affitto di immobili e attrezzature, a spese condominiali, a premi e concorsi, ricevuta riferita a prestazione non soggetta a emissione di fattura (con citazione della normativa fiscale di riferimento) da parte di enti e associazioni.*
- 2) DEVE risultare pagata in misura corrispondente alla quota dell'anticipo. Il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla copia della ricevuta del bonifico, qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili.*
- 3) DEVE essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-produzione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.*
- 4) NON DEVE essere utilizzata quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.*

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento in quota-parte possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

B) L'importo di ciascun giustificativo, relativo alle spese generali, da inserire nella colonna G va calcolato applicando ad esso la percentuale della quota parte indicata nel prospetto B del Rendiconto per categorie di spesa.

C) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

D) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

E) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.

Associazione / Fondazione / Ente no profit (compilare ----->)

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del file Modello Rendicontazione</i>		<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)