

Codice A1015A

D.D. 5 novembre 2021, n. 609

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Prot. 76077/A1600A del 30 giugno 2021. Archivio di Deposito.



ATTO DD 609/A1015A/2021

DEL 05/11/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Prot. 76077/A1600A del 30 giugno 2021. Archivio di Deposito.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 76077/A1600A del 30 giugno 2021 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio;

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 28 ottobre 2021, con lettera prot. n. 3875 - p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 57722/A1015A del 13 ottobre 2021 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 3875 - p del 28 ottobre 2021, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio, elencati nella proposta di scarto, prot. 76077/A1600A del 30 giugno 2021 (all. 1), autorizzata con prot. n. 3875 – p del 28 ottobre 2021 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 57722/A1015A del 13 ottobre 2021 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs.

33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



REGIONE
PIEMONTE

Direzione Ambiente, Energia e Territorio

territorio-ambiente@regione.piemonte.it

territorio-ambiente@cert.regionepiemonte.it

Classificazione 5.50/AOOA16/2/3-2021A
(da citare nella risposta)

*I dati di Protocollo associati al documento sono
riportati nei metadati del mezzo trasmissivo*

Al Responsabile del Settore Segreteria
della Giunta regionale
Ufficio Archivio generale

SEDE

Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio.
Richiesta di scarto di documenti N. 2/2021.

In allegato alla presente si invia l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, archiviato presso la sede di via Sospello, 211 – Torino, per complessive **141** scatole, come segue:

- Allegato 1. Settore A16.01B - Biodiversità e aree naturali (18 scatole);
- Allegato 2. Settore A16.03B - Servizi Ambientali (68 scatole);
- Allegato 3. Settore A16.04B - Tutela delle acque (17 scatole);
- Allegato 4. Settore A16.11B - Giuridico legislativo (15 scatole);
- Allegato 5. Settore A16.12B - Progettazione Strategica e Green-Economy (20 scatole);
- Allegato 6. Settore A16.16A - Sviluppo energetico sostenibile (3 scatole);

Distinti saluti.

Il Direttore
(ing. Stefania CROTTA)

*Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Il Responsabile A.O.O.
Giuseppe Amadore 24994

AOO/479
23.06.2021

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 1	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Biodiversità e aree naturali			Codice Settore	A16.01B
				Precedenti codifiche	A1601A, A16010, A16190, DB1010, DB1016

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1601B	13.190.10 LR32GEST	Materiale documentario preparatorio per il censimento delle aree di proprietà comunale o demaniale, con destinazione urbanistica a verde pubblico, in stato di abbandono o degrado ex l.r. 32/82.	1988-1999	2	Torino – Via Sospello 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
2	A1601B	13.190.10 GEV	Programmazione corsi di formazione per guardie ecologiche volontarie	1979-2000	2	Torino – Via Sospello 211	
3	A1601B	13.190.20 LR32RECU	Materiale documentario preparatorio per programmi di interventi di recupero di aree degradate ex l.r. 32/82	1986-1999	13	Torino – Via Sospello 211	
4	A1601B	13.190	Documentazione eterogenea in copia in materia di Parchi	1980 - 2000	1	Torino – Via Sospello 211	

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive **18** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott. Vincenzo Maria MOLINARI)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

(visato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 2	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Servizi ambientali			Codice Settore	A16.03B
				Precedenti codifiche	A1603A, A16170, DB1014, DB1009, ...

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
5	DB1014 DB1005 ... D22.05	13.150	Documentazione tecnico-amministrativa a mero uso gestionale di impianti di smaltimento rifiuti	1985-1989	7	Torino Via Sospello, 211	Trattasi di documentazione relativa a studi di fattibilità e analisi preliminari. Autorizzati gli anni dal 1990 al 2010 con N.O. del 14.05.2015 Prot. 1228/34.25.07 DD 325 del 28/05/2015
6	DB1014 DB1005 ... D22.05	13.140.40	Comunicazioni dati dei titolari di impianti di smaltimento sulla quantità e qualità dei rifiuti prodotti e smaltiti, ai sensi dell'art.3, comma 3, L.475 del 9.11.1988.	1990	1	Torino Via Sospello, 211	5 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
7	DB1014 DB1009 ... D24.03	13.150.60	Documentazione amministrativa e contabile, opere igienico sanitarie. (Programmi di finanziamento L.18/84, FIO 84, FIO 85, FIO 86, FIO 87, FIO 88, FIO 89, L. 183/89, PTTA 1994/96)	1989-2002	37	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
8	DB1014 DB1009 ... D24.03	13.150.80	Schede di rilevazione delle reti di acquedotto, fognatura e depurazione nell'ambito dell'aggiornamento del Piano Regionale di Qualità delle Acque (1997)	1997	16	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
9	DB1014 DB1009 ... D24.03	13.150.80	Indagini e studi propedeutici alla predisposizione dei piani finanziari per l'ammodernamento degli impianti del servizio idrico integrato	2002	3	Torino Via Sospello, 211	5 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
10	A1603B	13.150.80	Documentazione relativa al monitoraggio dell'acquifero di prima falda in relazione a	1993 - 1996	2	Torino Via Sospello, 211	5 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 2	Pagina 2	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Servizi ambientali			Codice Settore	A16.03B
				Precedenti codifiche	

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
			casi di inquinamento da cromo				A16000 nel dicembre 2017
11	A1603B	13.150.80	Documentazione di studio relativa all'impiego dei fanghi di depurazione in agricoltura	1983	1	Torino Via Sospello, 211	5 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 67 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott.ssa Paola MOLINA)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

(visto con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 3	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Tutela delle acque			Codice Settore	A16.04B
				Precedenti codifiche	A1604A, A16180, DB1007, DA1009, D24.01

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
12	A1604B	13.150	Autorizzazione decadute di ricerca di acque sotterranee scadute	1982-1990	3	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
13	A1604B	13.150	Documentazione eterogenea in copia in materia di tutela delle acque (velinario di Settore)	1990-2000	1	Torino Via Sospello, 211	documentazione priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.
14	A1604B	13.150.20	Materiale documentario carteggio Studio per un piano di riassetto ecologico del fiume bormida.	1977	1	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
15	A1604B	13.150.20, CDIPR	Schede censimento catasto regionale utenze idriche. Materiale elaborazione dati.	1982-1990	6	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
16	A1604B	13.150.20, DMV	Documentazione eterogenea in materia di Deflusso Minimo Vitale e attingimenti registrati nel catasto delle utenze idriche	1992	1	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 3	Pagina 2	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Tutela delle acque			Codice Settore	A16.04B
				Precedenti codifiche	A1604A, A16180, DB1007, DA1009, D24.01

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
17	A1604B	13.150.50	Documenti analisi del ciclo delle acque nel bacino del pinerolese	1993	1	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
18	A1604B	13.200, VIAVAS	documentazione in copia propedeutica per contributo di settore su Valutazioni ambientali	2000-2005	3	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per un totale di **16** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott. Paolo MANCIN)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

(visto con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)

RICHIESTA N. 2/2021	ALLEGATO N. 4	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Giuridico legislativo		Codice Settore	A16.11B
			Precedenti codifiche	DB10, DA10, D22, D24

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
19	DB10 DA10 D22	13	Corrispondenza eterogenea in copia a mero uso gestionale interno relativa alla gestione della Banca dati Giuridica Ambientale	1997-2000	1	Torino Via Sospello, 211	Documentazione priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.
20	DB10 DA10 D22	13.10.10	Documentazione in copia relativa al recepimento della normativa in materia di valutazione ambientale e IPPC (Prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento)	1997-1998	1	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
21	DB10 DA10 D22	13.10.20	Documentazione in copia per l'espressione del parere a supporto del Settore in materia di valutazione ambientale	dal 1997 al 2003	13	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 15 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott. *Andrea VANNER*)

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Il Responsabile A.O.O.

ing. *Giuseppe Amadore*
(*visato con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta*)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 5	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Progettazione strategica e green-economy	Codice Settore	Precedenti codifiche	A16.12B	A1612A, DB10, DB08, DA10, DA08, D22, D19

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
22	A1612B	13.70.10/EDU	Documentazione eterogenea in materia di educazione ambientale relativa al laboratorio didattico di Pracatinat	1997-2002	4	Torino Via Sospello 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
23	A1612B	13.70.10/EDU	Attività dei Laboratori Territoriali della Rete regionale di servizi per l'educazione ambientale. Programmazione, erogazione dei contributi e rendicontazione delle attività.	1984-2001	16	Torino Via Sospello 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive **20** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott. **Jacopo CHIARA**)

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Il Responsabile A.O.O.

ing. **Giuseppe Amadore**
(vistato con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 1/2021		ALLEGATO N. 6	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Sviluppo energetico sostenibile			Codice Settore	A16.16A
				Precedenti codifiche	A19110, DB2104, DA1008, D22

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
24	A1616A	13.170.20	Domande di contributi ex art.3, l.r. 23 marzo 1984, n.19 (Contributi per il contenimento dei consumi energetici nei settori agricolo e industriale)	1989	1	Torino Via Sospello 211	10 anni di conservazione. Approvati anni 2001-2004 con N.O. 2280/34.25.07 del 23/9/2015, DD 635 del 30/9/2015
25	A1616A	13.170.10	Richiesta di finanziamento su fondi BEI per impianto di cogenerazione industriale	1982 1983 1990	1	Torino Via Sospello 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A19000 nel dicembre 2017
26	A1616A	13.170.10	Carteggio Regione Piemonte-BNL nell'ambito di nuovi impianti idroelettrici	1982 1983 1990	1	Torino Via Sospello 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A19000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 3 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott.ssa Silvia RIVA)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore
(visto con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 972aff42-d82c-11eb-b400-f30435538bed corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Richiesta di scarto di documenti N. 2/2021.; Stato: Registrato; Data creazione: 28/06/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: CROTTA STEFANIA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 28/06/2021; Data di Chiusura: 30/06/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00076077/2021; Data: 30/06/2021; Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Richiesta di scarto di documenti N. 2/2021.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO;
No Reg. Protocollo: 00029904/2021; Data: 30/06/2021; Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Richiesta di scarto di documenti N. 2/2021.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, AOOA16/A16000.sfa, A1600A.arm, 2.vsf, 3/2021A/A1600A.fra, A1600A.arm, 2.vf, 7.nd; Descrizione struttura aggregativa: Richiesta di scarto N. 2/2021; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 13/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA - SECONDA PROPOSTA DI SCARTO - ARCHIVIO DI DEPOSITO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: A1600A_479-00_Richiesta Scarto N2_2021.pdf.p7m;

Impronta (SHA-256): a6cb3a65d62b6f61848ba8a07d339f91c4fb3a6d266606ed0ea651bb51cae244; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: CROTTA STEFANIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: STEFANIA CROTTA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: A1601B - Settore Biodiversità e aree naturali. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto.; UUID: c82cc5bb-d40e-11eb-b05a-5d041cddaded; Impronta (SHA-256): 4a57211079ff40c7bac969e86c60c5a369941599821547a67dc6a84454a5486f;
Allegato 2: Oggetto: A1603B - Settore Servizi ambientali. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: f5ff45be-d40e-11eb-b784-715fa51920c0; Impronta (SHA-256): 006d1e7e095ac7bda64417cb186a6cc4805bec003bb337d3368a6b297b66fb86;
Allegato 3: Oggetto: A1604B - Settore Tutela delle acque. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: 653ffec2-d410-11eb-b05a-5d041cddaded; Impronta (SHA-256): df1faea49ee513e5fc16c99eff9a06f5b0a12fcb23896dae7b024ccb428740b0;
Allegato 4: Oggetto: A1611B - Settore Giuridico legislativo. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: 9afdee45-d410-11eb-b05a-5d041cddaded; Impronta (SHA-256): 7fb7eb12261506735d87141d0c9fcce1f00cd99af9f553e6b865861d0cba5668;
Allegato 5: Oggetto: A1612B - Settore Progettazione strategica e green-economy. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: cd245e69-d410-11eb-b05a-5d041cddaded; Impronta (SHA-256): d25418520ba7b17d823be69b5c68f5ab89936037a93b3fb1260bc53972c3e374;
Allegato 6: Oggetto: A1616A - Settore Sviluppo energetico sostenibile. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: f13cf067-d410-11eb-b784-715fa51920c0; Impronta (SHA-256): 9741fecbc1984997e7f1b938f40437cf093d281b868a7e9a499b4db15c3ee347;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta
Regionale

/34.34.04 Allegati 1 Risposta al foglio del 13 ottobre 2021
n. 57722

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio -
scarto di atti d'archivio n. 57722 del 13/10/2021 – autorizzazione ai sensi dell'art. 21
del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto
dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano
realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali
accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con
riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta
incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle
operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano
sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

Il SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 1	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Biodiversità e aree naturali			Codice Settore	A16.01B
				Precedenti codifiche	A1601A, A16010, A16190, DB1010, DB1016

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1601B	13.190.10 LR32GEST	Materiale documentario preparatorio per il censimento delle aree di proprietà comunale o demaniale, con destinazione urbanistica a verde pubblico, in stato di abbandono o degrado ex l.r. 32/82.	1988-1999	2	Torino – Via Sospello 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di “Piano di conservazione e scarto” presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
2	A1601B	13.190.10 GEV	Programmazione corsi di formazione per guardie ecologiche volontarie	1979-2000	2	Torino – Via Sospello 211	
3	A1601B	13.190.20 LR32RECU	Materiale documentario preparatorio per programmi di interventi di recupero di aree degradate ex l.r. 32/82	1986-1999	13	Torino – Via Sospello 211	
4	A1601B	13.190	Documentazione eterogenea in copia in materia di Parchi	1980 - 2000	1	Torino – Via Sospello 211	

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive **18** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott. Vincenzo Maria MOLINARI)

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

*(vistato con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)*

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 2	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Servizi ambientali			Codice Settore	A16.03B
				Precedenti codifiche	A1603A, A16170, DB1014, DB1009, ...

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
5	DB1014 DB1005 ... D22.05	13.150	Documentazione tecnico-amministrativa a mero uso gestionale di impianti di smaltimento rifiuti	1985-1989	7	Torino Via Sospello, 211	Trattasi di documentazione relativa a studi di fattibilità e analisi preliminare. Autorizzati gli anni dal 1990 al 2010 con N.O. del 14.05.2015 Prot. 1228/34.25.07 DD 325 del 28/05/2015
6	DB1014 DB1005 ... D22.05	13.140.40	Comunicazioni dati dei titolari di impianti di smaltimento sulla quantità e qualità dei rifiuti prodotti e smaltiti, ai sensi dell'art.3, comma 3, L.475 del 9.11.1988.	1990	1	Torino Via Sospello, 211	5 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
7	DB1014 DB1009 ... D24.03	13.150.60	Documentazione amministrativa e contabile, opere igienico sanitarie. (Programmi di finanziamento L.18/84, FIO 84, FIO 85, FIO 86, FIO 87, FIO 88, FIO 89, L. 183/89, PTTA 1994/96)	1989-2002	37	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
8	DB1014 DB1009 ... D24.03	13.150.80	Schede di rilevazione delle reti di acquedotto, fognatura e depurazione nell'ambito dell'aggiornamento del Piano Regionale di Qualità delle Acque (1997)	1997	16	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
9	DB1014 DB1009 ... D24.03	13.150.80	Indagini e studi propedeutici alla predisposizione dei piani finanziari per l'ammodernamento degli impianti del servizio idrico integrato	2002	3	Torino Via Sospello, 211	5 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
10	A1603B	13.150.80	Documentazione relativa al monitoraggio dell'acquifero di prima falda in relazione a	1993 - 1996	2	Torino Via Sospello, 211	5 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 2	Pagina 2	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Servizi ambientali			Codice Settore	A16.03B
				Precedenti codifiche	A1603A, A16170, DB1014, DB1009, ...

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
			casi di inquinamento da cromo				A16000 nel dicembre 2017
11	A1603B	13.150.80	Documentazione di studio relativa all'impiego dei fanghi di depurazione in agricoltura	1983	1	Torino Via Sospello, 211	5 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive **67** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott.ssa Paola MOLINA)

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 3	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Tutela delle acque			Codice Settore	A16.04B
				Precedenti codifiche	A1604A, A16180, DB1007, DA1009, D24.01

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
12	A1604B	13.150	Autorizzazione decadute di ricerca di acque sotterranee scadute	1982-1990	3	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
13	A1604B	13.150	Documentazione eterogenea in copia in materia di tutela delle acque (velinario di Settore)	1990-2000	1	Torino Via Sospello, 211	documentazione priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.
14	A1604B	13.150.20	Materiale documentario carteggio Studio per un piano di riassetto ecologico del fiume bormida.	1977	1	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
15	A1604B	13.150.20, CDIPR	Schede censimento catasto regionale utenze idriche. Materiale elaborazione dati.	1982-1990	6	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
16	A1604B	13.150.20, DMV	Documentazione eterogenea in materia di Deflusso Minimo Vitale e attingimenti registrati nel catasto delle utenze idriche	1992	1	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 3	Pagina 2	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Tutela delle acque			Codice Settore	A16.04B
				Precedenti codifiche	A1604A, A16180, DB1007, DA1009, D24.01

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
17	A1604B	13.150.50	Documenti analisi del ciclo delle acque nel bacino del pinerolese	1993	1	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
18	A1604B	13.200, VIAVAS	documentazione in copia propedeutica per contributo di settore su Valutazioni ambientali	2000-2005	3	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per un totale di **16** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente
(dott. Paolo MANCIN)

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 4	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Giuridico legislativo			Codice Settore	A16.11B
				Precedenti codifiche	DB10, DA10, D22, D24

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
19	DB10 DA10 D22	13	Corrispondenza eterogenea in copia a mero uso gestionale interno relativa alla gestione della Banca dati Giuridica Ambientale	1997-2000	1	Torino Via Sospello, 211	Documentazione priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.
20	DB10 DA10 D22	13.10.10	Documentazione in copia relativa al recepimento della normativa in materia di valutazione ambientale e IPPC (Prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento)	1997-1998	1	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
21	DB10 DA10 D22	13.10.20	Documentazione in copia per l'espressione del parere a supporto del Settore in materia di valutazione ambientale	dal 1997 al 2003	13	Torino Via Sospello, 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 15 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente
(dott. Andrea VANNER)
*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 2/2021		ALLEGATO N. 5	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Progettazione strategica e green-economy			Codice Settore	A16.12B
				Precedenti codifiche	A1612A, DB10, DB08, DA10, DA08, D22, D19

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
22	A1612B	13.70.10/EDU	Documentazione eterogenea in materia di educazione ambientale relativa al laboratorio didattico di Pracatinat	1997-2002	4	Torino Via Sospello 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
23	A1612B	13.70.10/EDU	Attività dei Laboratori Territoriali della Rete regionale di servizi per l'educazione ambientale. Programmazione, erogazione dei contributi e rendicontazione delle attività.	1984-2001	16	Torino Via Sospello 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive **20** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)

Il Dirigente
(dott. Jacopo CHIARA)
*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 1/2021		ALLEGATO N. 6	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A
Settore	Sviluppo energetico sostenibile			Codice Settore	A16.16A
				Precedenti codifiche	A19110, DB2104, DA1008, D22

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
24	A1616A	13.170.20	Domande di contributi ex art.3, l.r. 23 marzo 1984, n.19 (Contributi per il contenimento dei consumi energetici nei settori agricolo e industriale)	1989	1	Torino Via Sospello 211	10 anni di conservazione. Approvati anni 2001-2004 con N.O. 2280/34.25.07 del 23/9/2015, DD 635 del 30/9/2015
25	A1616A	13.170.10	Richiesta di finanziamento su fondi BEI per impianto di cogenerazione industriale	1982 1983 1990	1	Torino Via Sospello 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di “Piano di conservazione e scarto” presentato dalla Direzione A19000 nel dicembre 2017
26	A1616A	13.170.10	Carteggio Regione Piemonte-BNL nell'ambito di nuovi impianti idroelettrici	1982 1983 1990	1	Torino Via Sospello 211	10 anni di conservazione - Come da proposta di “Piano di conservazione e scarto” presentato dalla Direzione A19000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive **3** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente
(dott.ssa Silvia RIVA)
*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 5e551fea-3887-11ec-80d3-39c5d1c64285 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|28/10/2021|0003875-P - ; Stato: Registrato; Data creazione: 29/10/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 29/10/2021; Data di Chiusura: 29/10/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00059667/2021; Data: 29/10/2021; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|28/10/2021|0003875-P - ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 13/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA - SECONDA PROPOSTA DI SCARTO - ARCHIVIO DI DEPOSITO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 57722 del 13 ottobre (2).pdf;

Impronta (SHA-256): 27b54212088edde2aad2eb91af9f8531567f84717e2e0b9bcd617c4804e26adf; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3;

Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificati: ità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica

consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL

aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome

comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica

consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL

aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: 61001b12-3887-11ec-b288-afee16c54447; Impronta (SHA-256): a510aea80526cb2e796467dad495ababe234c1828dc71ea5dcba76e1c77ed764;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data ()
Protocollo (*)*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/7/A10000/13/2021A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Archivio di deposito - Torino. Prot. 76077/A1600A del 30/06/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 76077/A1600A del 30/06/2021 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 13 ottobre 2021

Vistato elettronicamente da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Responsabile del settore

Guido Odicino

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.82/2005)

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessì 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento fa15e87a-2c23-11ec-a018-fb8274cacdc3 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Archivio di deposito - Torino. Prot. 76077/A1600A del 30/06/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42). ; Stato: Registrato; Data creazione: 13/10/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Destinatario Giuridico: ; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 13/10/2021; Data di Chiusura: 13/10/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00057722/2021; Data: 13/10/2021; Oggetto: A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Archivio di deposito - Torino. Prot. 76077/A1600A del 30/06/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42). ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 13/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA - SECONDA PROPOSTA DI SCARTO - ARCHIVIO DI DEPOSITO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
 Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta13.pdf.p7m; PUID: fmt/20; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.6;
 Impronta (SHA-256): e951ab31019c0c8254d89dbbceecd6532b7795572f655ff008bc728fac30b71f; Sbustato: no;
 Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED] Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
 Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: 33174315-2c24-11ec-91f3-edfc2a2a6838; Impronta (SHA-256): 4031c0c694a5b116cca3da4a6cdf7c003dd3f034374064b3defa9a0c6d3c0969;

Annotazioni

Data: 13/10/2021 16:15:13; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ([REDACTED]) in data 13/10/2021; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
 n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
 valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
 documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
 datata e firmata.

Data _____
 Firma autografa per copia conforme _____