

Codice A19000

D.D. 28 settembre 2021, n. 351

Rinnovo progetto telelavoro domiciliare - dipendente Borla Daniela - Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio



ATTO DD 351/A19000/2021

DEL 28/09/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

OGGETTO: Rinnovo progetto telelavoro domiciliare – dipendente Borla Daniela - Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio

premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

con Determinazione Dirigenziale D.D. n. 365/ A19000 del 27/08/2018, è stato approvato il progetto di telelavoro domiciliare per la dipendente Daniela Borla – cat. C - assegnata al Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio - Direzione Competitività del sistema regionale;

preso atto che la dipendente Daniela Borla , ha sottoscritto un contratto di telelavoro domiciliare con scadenza il 30/09/2021;

considerato che:

la dipendente Daniela Borla – cat. C - assegnata al Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio - Direzione Competitività del sistema regionale, ha richiesto di rinnovare il progetto di telelavoro domiciliare da svolgersi all’indirizzo *zoom* in relazione alle proprie condizioni familiari e personali;

il Dirigente del Settore di riferimento , avendo verificato che parte delle attività assegnate alla dipendente Daniela Borla - cat. C nell’ambito del Settore medesimo, risultano telelavorabili , come indicato nel relativo allegato progetto di telelavoro domiciliare, quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

vista la nota -AOO A1000A, N. Prot. 00034549 del 09/08/2021 – pervenuta dalla Direzione della Giunta regionale con la quale stabilisce che nelle more della prossima revisione della disciplina del

telelavoro per i dipendenti delle Direzioni della Giunta regionale, la durata dei rinnovi dei progetti di telelavoro in scadenza deve essere limitata ad 1 anno;

vista la nota - AOO A19000, N. Prot. 00010584 del 22/09/2021, pervenuta dal Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale - Direzione della Giunta Regionale con la quale è disposto il nulla osta al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 – “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”:

- al rinnovo del progetto telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale individuando la dipendente Daniela Borla- cat. C - assegnata al Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio - Competitività del Sistema regionale - quale dipendente che svolgerà l’attività di telelavoro domiciliare, all’indirizzo *omissis* per una durata di 12 mesi;

- di stabilire che la dipendente Daniela Borla effettuerà n. 2 rientri settimanali , il martedì e il venerdì, presso la sede di assegnazione sita in Torino Via Pisano n. 6, fatte salve particolari esigenze di servizio che richiedano un cambio della giornata di rientro in accordo tra dirigente e dipendente.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

determina

di approvare, per quanto in premessa illustrato, il rinnovo del “Progetto di telelavoro domiciliare”, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, per la dipendente Daniela Borla - cat. C - assegnata al Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio - Competitività del Sistema regionale , compatibilmente con le linee guida ed i criteri adottati con D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016, per una durata di 12 mesi;

che la dipendente Daniela Borla - cat. C, effettuerà n. 2 rientri settimanali , il martedì e il venerdì, presso la sede di assegnazione sita in Torino Via Pisano n. 6, fatte salve particolari esigenze di servizio che richiedano un cambio della giornata di rientro in accordo tra dirigente e dipendente.

di individuare, quale luogo di telelavoro domiciliare , della dipendente Daniela Borla, l’indirizzo di *omissis*

di prendere atto che la dipendente Daniela Borla, dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come "contratto di telelavoro domiciliare", secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE (A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

PROGETTO DI TELELAVORO – dipendente DANIELA BORLA

(ai sensi della D.G.R. n.36–4403 del 19 dicembre 2016–Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale–triennio 2016-2018)

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Il progetto è finalizzato alla possibilità di gestire parte dell'attività lavorativa assegnata e di seguito descritta garantendone la relativa efficacia anche attraverso il telelavoro domiciliare, per un miglior utilizzo delle risorse umane, anche alla luce delle politiche di conciliazione tra tempi di vita e lavoro al fine di agevolare le necessità espresse dalla dipendente con le proprie condizioni personali. Garantire flessibilità alla posizione lavorativa ricoperta, in considerazione alla trasparenza degli obiettivi dell'attività espletata e sfruttando le reti di telecomunicazione e le tecnologie che dispone l'Ente.

Attività interessate *(descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)*

Parte delle attività telelavorabili, riferite al presente progetto di telelavoro, sono assegnate alla dipendente nell'ambito delle funzioni del Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio, da svolgersi tramite postazione pc, rapporti telefonici, acquisizione documentazioni tramite posta elettronica/certificata e l'uso delle relative procedure informatizzate. Nello specifico le seguenti attività:

- Attività connesse alla gestione ed evoluzione delle infrastrutture per la Banda Larga e il contrasto al Digital Divide (Programma WI-PIE);
- Monitoraggio a livello territoriale piemontese dello sviluppo del progetto di implementazione della BUL;
- Analisi e gestione delle richieste di aggiornamento piano lavori di tutti i Comuni piemontesi e collaborazione con il Concessionario per la tempestiva risoluzione di criticità e per massimizzare l'efficienza delle opere infrastrutturali;
- Supporto tecnico/amministrativo all'Amministrazione per tutte le attività di controllo, monitoraggio e coordinamento previste per la realizzazione del piano di banda larga e ultralarga;
- Attività amministrative finalizzate alla modifica degli atti necessari per assicurare l'esecuzione del Piano BUL;
- Attività in ottemperanza alle indicazioni del piano d'azione del POR FESR 2014/2020 Asse II: "Agenda digitale" (OT 2);
- Attività in qualità di "Responsabile di gestione" - POR FESR 2014/2020 Asse II - Azione II.2a.2.1 "Infrastruttura Passiva a Banda Ultra Larga" - Azione II.2c.2.1 "Supporto agli enti intermediati dalla Regione Piemonte aderenti al sistema PiemontePAY" - Azione II.2c.2.1 "Sistema pubblico di identità digitale (SPID)" - Azione II.2c.2.1 "Polo regionale dei pagamenti (PagoPA)";
- Implementazione del nuovo portale della Regione Piemonte - attività di redattore operativo per la sotto area FESR fondo europeo sviluppo regionale – Agenda digitale;
- Attività congiunte ed iniziative di innovazione nella pubblica amministrazione.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo *(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico)*

Postazione di lavoro standard con l'utilizzo di strumenti/procedure di lavoro e di comunicazione regionali:

PROCEDURE:

- desktop remoto RDS – Windows Server 2012R2
- internet/Intranet regionale
- posta elettronica ordinaria e certificata
- Thunderbird
- gestionale BUL
- pacchetto “office”
- consultazione atti
- Stilo – Determinazioni dirigenziali
- gestione Documentale Doqui Acta
- Forma
- servizi personali
- Apro – Anagrafica dei Processi

STRUMENTI di lavoro:

- pc portatile
- cellulare di servizio

Tipologia di telelavoro *(indicare se lavoro a distanza o domiciliare)*

La tipologia di telelavoro proposta è quella domiciliare, da svolgersi all'indirizzo di

Numero di dipendenti interessati

Uno.

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

Sono previsti due rientri settimanali (indicativamente il martedì e il venerdì) e altre eventuali giornate in accordo con le esigenze dell'ufficio, presso la sede di assegnazione in Torino – Via Pisano 6.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

L'attività formativa necessaria sarà svolta attraverso le modalità *on line* e, compatibilmente con l'organizzazione dei rientri, attraverso la formazione in presenza laddove necessario.

Viene, altresì, garantita, l'attività formativa di aggiornamento attraverso incontri periodici nell'ambito della Direzione, rispetto ad eventuali innovazioni riferite alle procedure/attività interessate.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Il rapporto tra costi e benefici può risultare positivo se si tiene conto che i costi della postazione di telelavoro domiciliare vengono bilanciati dai benefici diretti rappresentati da una maggiore e migliore rendimento poiché la dipendente può distribuire l'attività in modo flessibile durante la giornata ed avere una migliore conciliazione dei tempi di lavoro con le proprie esigenze familiari.

La medesima potrà evitare il disagio dell'allontanamento dalla propria abitazione (in considerazione delle condizioni personali dichiarate dalla dipendente).

I benefici diretti per l'Ente sono rinvenibili nell'economia rispetto alla sede di lavoro, nonché negli effetti di miglioramento delle prestazioni che ne possono derivare.
Tra i benefici indiretti rientrano anche quelli legati alle politiche ambientali.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Le comunicazioni giornaliere con il proprio ufficio sono assicurate dal collegamento telefonico, la posta elettronica, la intranet regionale e i rientri settimanali che permetterebbero una comunicazione ed un contatto costante con la Direzione di appartenenza.

Fermo restando l'orario previsto del contratto di lavoro della dipendente la stessa sarà sempre reperibile, nei giorni di servizio, nelle seguenti fasce orarie di un'ora ciascuno:

Dalle ore 10.00 alle ore 11.00

Dalle ore 14.00 alle ore 15.00

Il progetto ha durata di 12 mesi rinnovabili secondo quanto previsto dall'art. 7 della D.G.R. n.36 – 4403 del 19 dicembre 2016.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro *(descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici)*

La rendicontazione dell'espletamento dell'attività e del raggiungimento degli obiettivi è prevista nel piano di lavoro. Il monitoraggio delle attività è costante in relazione al fatto che le attività e gli obiettivi vengono svolti in stretta connessione e in continuo aggiornamento con il Responsabile di Settore.

Il Dirigente
Settore Sviluppo Sostenibile e
Qualificazione del Sistema Produttivo
del Territorio
Dott. Mario Gobello
(firmato digitalmente)

GBLMRA67E09L219A/
GOBELLO/MARIO

Firmato digitalmente da

Data: 2021.09.17 10:00:01 +02'00'