

Codice A1614A

D.D. 27 settembre 2021, n. 613

Rinnovo del contratto di lavoro a distanza riferito alla dipendente Franca DE FERRARI e approvazione della bozza di nuova convenzione con l'Ente ospitante.



ATTO DD 613/A1614A/2021

DEL 27/09/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO**

A1614A - Foreste

OGGETTO: Rinnovo del contratto di lavoro a distanza riferito alla dipendente Franca DE FERRARI e approvazione della bozza di nuova convenzione con l'Ente ospitante.

Premesso che:

- l'art. 4 della Legge n. 191 del 16.06.1998 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano avvalersi di forme di lavoro a distanza, allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile di risorse umane;
- l'art. 1 del CCNL del 14.09.2000 detta disposizioni per quanto riguarda l'attivazione del telelavoro in via sperimentale, nella forma del lavoro a distanza degli enti del comparto Regioni-Autonomie locali;
- l'art. 19 del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente della Regione Piemonte del 14.11.2000 prevede, da parte dell'Amministrazione, l'effettuazione di una ricognizione delle attività che possono essere compatibili sia con le forme del lavoro a distanza, sia con quelle del lavoro domiciliare;
- lo stesso art. 19, comma 2, del Contratto decentrato integrativo sopraccitato stabilisce che la Regione verifichi le compatibilità organizzative ed economiche per l'attuazione di progetti di sperimentazione di lavoro a distanza e di lavoro domiciliare, nei limiti e con le modalità dettate dall'art. 3 del D.P.R. n. 70/1999.

Tenuto conto che la Giunta regionale con deliberazione n. 45-12073 del 23/03/2004 ha approvato le direttive e le linee guida per l'avvio della sperimentazione del telelavoro e con deliberazione n. 25-39 del 30.04.2010 ha disciplinato l'istituto del telelavoro per il personale della Regione Piemonte quale soluzione organizzativa utile per andare incontro alle crescenti richieste di flessibilità della

prestazione lavorativa;

Vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19.12.2016 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta Regionale – triennio 2016-2018” e la “Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta Regionale” che sostituiscono le precedenti disposizioni adottate con le D.G.R. n. 36-7453 del 15.04.2014 e n. 23-1950 del 31.07.2015;

Considerato che:

- con determina n. 494 del 19.7.2004, il Direttore della Direzione Economia Montana e Foreste ha approvato il progetto di lavoro a distanza ed individuato la Signora Franca De Ferrari quale lavoratrice idonea alla partecipazione del progetto medesimo;

- in data 9.9.2004 è stata stipulata tra l’Amministrazione regionale, in persona del Direttore della Direzione Economia Montana e Foreste e la Comunità Montana Alta Valle Susa, in persona del Direttore, apposita convenzione per l’avvio della sperimentazione del lavoro a distanza;

- successivamente il progetto di lavoro a distanza è stato più volte prorogato, in seguito al tacito rinnovo della convenzione con l’Ente ospitante, fino alla scadenza del 30.9.2021;

Considerato che, in base a quanto previsto dalla D.G.R. n. 36-4403 sopra citata, i progetti di telelavoro in scadenza possono essere rinnovati tramite la riattivazione da parte della struttura proponente della procedura per il rinnovo del medesimo;

Dato atto che la scadenza del progetto di lavoro a distanza della dipendente Franca De Ferrari è attualmente fissata alla data del 30.09.2021 e che occorre, quindi, procedere al mero rinnovo del progetto, mediante l’apposita procedura descritta nella D.G.R. n. 36-4403 sopra citata;

Preso atto della domanda di rinnovo lavoro a distanza, trasmessa dalla dipendente Franca De Ferrari al Dirigente del Settore Foreste in data 24.08.2021;

Tenuto conto che con la nota prot. n. 96250 del 25/08/2021 il Settore Foreste ha trasmesso alla Direzione Ambiente, Energia e Territorio e alla Direzione della Giunta regionale la richiesta di parere in merito al rinnovo per 1 anno, fino al 30/09/2022, del progetto di lavoro a distanza presso la sede dell’Unione Montana Alta Valle Susa, la quale non ha comunicato disdetta della convenzione stipulata a suo tempo con la Regione Piemonte, approvato con D.D. 2732/A18000 del 04/09/2018 riguardante la signora Franca De Ferrari, dipendente a tempo indeterminato attualmente assegnata al Settore Foreste;

Preso atto altresì che con la nota prot. n. 97136 del 30/08/2021 la Direzione della Giunta regionale ha comunicato che nulla osta al rinnovo del progetto di lavoro a distanza in quanto compatibile con le disposizioni legislative e contrattuali, nonché con il disciplinare sul telelavoro in Regione Piemonte adottato con la D.G.R. n. 36-4403 citata e invita a procedere con l’adozione della determinazione dirigenziale di approvazione del medesimo;

Verificato che permangono in capo alla dipendente Franca De Ferrari i requisiti utili per l’individuazione di una prestazione telelavorativa nella forma del lavoro a distanza secondo quanto stabilito dal progetto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato A) al fine, in particolare, di garantire nel territorio dell’alta Valle Susa la presenza di un funzionario regionale con competenze in materia forestale e apertura dello sportello forestale;

Ritenuto di confermare i 2 rientri settimanali previsti nel precedente Contratto di lavoro a distanza sottoscritto il 29.09.2020, rientri da effettuarsi indicativamente nelle giornate di lunedì e martedì, comunque modificabili in funzione di particolari esigenze di servizio;

Vista la bozza di convenzione da stipularsi con l'Ente ospitante in sostituzione della precedente rep. n. 9473 del 09/09/2004, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, quale atto negoziale previsto dalla D.G.R. 36-4403 del 19/12/2016 (allegato B);

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17.10.2016.

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 16 giugno 1998, n. 191 "Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica";
- il d.lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 36-4403 del 19 dicembre 2016;

DETERMINA

1. di dare proseguimento al progetto di lavoro a distanza della signora Franca De Ferrari allegato alla presente determinazione per farne parte integrante (allegato A), presso la sede dell'Unione Montana Alta Valle di Susa, nel rispetto della "Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta Regionale" approvato con la D.G.R. n. 36-4403 del 19.12.2016, fino al 30 settembre 2022;

2. di approvare la bozza di convenzione tra l'Amministrazione regionale e l'Unione Montana Alta Valle Susa allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato B), quale atto negoziale previsto dalla D.G.R. 36-4403 del 19/12/2016;

3. di prendere atto che la signora Franca De Ferrari, assegnata al Settore Foreste, dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di lavoro, qualificato come "contratto di lavoro a distanza" ed effettuerà i previsti rientri settimanali presumibilmente nelle giornate del lunedì e martedì, in funzione alle esigenze di servizio.

La presente determinazione non è soggetta alla trasparenza ai sensi degli artt. 15-23-26 del decreto trasparenza e sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1614A - Foreste)
Firmato digitalmente da Elena Fila-Mauro

Allegato

SCHEMA TIPO DI PROGETTO DI TELELAVORO

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Continuare a fornire al territorio la presenza dello sportello forestale, che è divenuto riferimento anche per gli altri enti locali presenti sul territorio circa i bandi del PSR, riferimenti e contatti, funzionamento e informazioni presenti sulla piattaforma Servizionline della Regione Piemonte

Attività interessate *(descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)*

Informazioni riguardanti le misure forestali del PSR 2014-2020 (bandi in corso, stato delle domande, gestione fascicoli aziendali).

Inserimento di eventuali istanze di taglio nella banca dati "Tagli boschivi – Comunicazioni e autorizzazioni forestali.

Iscrizioni o conferme all'Albo delle imprese forestali a livello transfrontaliero.

Tutte le altre attività svolte dalla dipendente non necessitano della presenza in ufficio 5 giorni alla settimana

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo *(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico)*

Sistemi informativi: Servizionline (Anagrafe agricola, PSR 2007-2013, PSR 2014-2020, Tagli boschivi, Taif, Sigmater, Sifor), Elfo, Qgis, Doqui, Irisweb.

PC portatile con RDS che permette il collegamento, tramite qualunque rete LAN o WiFi, alle stesse share utilizzate nei giorni di rientro.

Cellulare di servizio sul quale vengono deviate le chiamate ricevute sul numero fisso nei giorni di assenza dall'ufficio.

Tipologia di telelavoro *(indicare se lavoro a distanza o domiciliare)* - A distanza**Numero di dipendenti interessati** - 1

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro – almeno 2 in funzione delle esigenze

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

Attività formative presenti nell'ambiente FORMA 2.0

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

La postazione è attiva dal 2004 con nessun costo diretto che gravi sul bilancio regionale.

I costi indiretti potrebbero essere collegati alla dotazione del telefono cellulare di servizio (dotazione pre-esistente all'attivazione della postazione di lavoro a distanza) e all'uso esclusivo di uno dei PC portatili forniti al Settore.

Risultano benefici per il territorio interessato in quanto, in assenza di uffici regionali, viene garantita una presenza con competenze nel settore forestale in un territorio montano popolato e boscato.

Infine, data la distanza che separa il luogo di residenza dalla sede di lavoro (80 km), sono evidenti benefici per l'interessata che, riducendo il numero di viaggi settimanali, risulta complessivamente meno affaticata.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

La presenza in sede per 2/3 giorni settimanali garantisce una continua comunicazione con il contesto generale. I giorni di rientro vengono stabiliti anche in funzione delle esigenze dell'ufficio (riunioni, appuntamenti, ecc.).

Inoltre nei giorni di assenza dall'ufficio di Torino la dipendente è sempre raggiungibile via mail o telefonicamente.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro *(descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici)*

Il costante contatto realizzato tramite il telefono e la posta elettronica nei giorni in cui la dipendente telelavora e i 2/3 giorni di rientro in sede consentono un continuo monitoraggio e la valutazione delle attività lavorative svolte.

REGIONE PIEMONTE
CONVENZIONE TRA REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E
TERRITORIO E UNIONE MONTANA ALTA VALLE SUSA PER UN PROGETTO DI LAVORO A
DISTANZA.

PREMESSO CHE

tra la Regione Piemonte e l'allora Comunità Montana Alta Valle Susa (ora Unione Montana Alta Valle Susa) è in corso una convenzione (rep. n. 9473 del 09/09/2004) riguardante l'avvio della sperimentazione del telelavoro che prevede l'ospitalità presso la sede dell'Unione stessa di una postazione di telelavoro per la dipendente della Regione Piemonte Franca De Ferrari. Tale convenzione, come previsto dall'art. 4, è stata ogni anno tacitamente rinnovata;

lo sviluppo della normativa in materia di telelavoro per il personale della Giunta regionale, da ultimo disciplinato dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016, rende necessaria l'adozione di una convenzione aggiornata e coerente con tale evoluzione;

tale disciplina prevede che, per il lavoro a distanza presso altro Ente, venga adottata, da parte della Direzione Ambiente, Energia e Territorio proponente il progetto, la determinazione di approvazione del medesimo e la bozza di convenzione con l'Ente ospitante;

viene confermata, come luogo di svolgimento dell'attività a distanza, la sede dell'Unione Montana Alta Valle Susa in Oulx, Comune di residenza della dipendente Franca De Ferrari;

con nota ns. prot. n. 97931 del 20 ottobre 2020, l'Unione Montana dava disponibilità alla ripresa del lavoro a distanza presso la propria sede della dipendente Franca De Ferrari al cessare dell'emergenza sanitaria da "Covid19", al momento dichiarata fino al 31 dicembre 2021;

il Settore Foreste, con determinazione n. ____ del ____, ha approvato il rinnovo del progetto di lavoro a distanza e la bozza della presente convenzione;

QUANTO SOPRA PREMESSO TRA:

la Regione Piemonte (C.F. 80087670016), rappresentata ai sensi dell'art. 17 della L.R. 23/2008 dal Dirigente del Settore Foreste, Elena FILA MAURO, nata a il e domiciliata, ai fini della presente convenzione, presso la sede regionale di Torino, C.so Stati Uniti 21, di seguito "Regione",

E

l'Unione Montana Alta Valle Susa (C.F. -----), di seguito "Unione Montana", rappresentata dal Presidente Piero Franco NURISSO, nato a il e domiciliato, ai fini della presente convenzione, presso la sede dell'Unione Montana in via Monginevro 35, Oulx (Torino);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1. Premesse.

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2. Oggetto.

L'Unione Montana si dichiara disponibile ad ospitare presso la propria sede la sig.ra Franca De Ferrari, dipendente della Regione, in servizio presso il Settore Foreste, affinché la stessa possa svolgere la propria attività lavorativa "a distanza" per la Regione Piemonte.

Art. 3. Modalità organizzative.

L'Unione Montana mette a disposizione una postazione comprendente tavolo, sedia, cassetiera, presa di corrente e linea WiFi per l'utilizzo di un computer portatile. Viene, inoltre, garantito alla sig.ra Franca De Ferrari l'accesso agli uffici, secondo le modalità e i tempi concordati, per un massimo di 3 giorni settimanali individuati d'intesa con l'Amministrazione regionale.

Art. 4. Durata.

La presente convenzione ha validità a decorrere dal giorno della sottoscrizione per la durata di un anno. La stessa potrà essere rinnovata, prima della scadenza, mediante consenso espresso, con specifico provvedimento, dalle parti contraenti. Il recesso di una delle due parti prima della scadenza dovrà essere motivato e comunicato all'altra tramite posta elettronica certificata con un preavviso di almeno sessanta giorni.

Art. 5 Importo contrattuale.

La disponibilità dell'Unione Montana ad essere sede di telelavoro per conto della Regione è data a titolo gratuito.

È cura della Regione mettere a disposizione alla sig.ra Franca De Ferrari tutti gli strumenti e le attrezzature informatiche e l'assistenza necessarie per lo svolgimento della propria attività lavorativa a distanza. I costi per il collegamento telefonico sono a carico della Regione.

Art. 6. Variazioni.

Ogni variazione sostanziale alle disposizioni della presente convenzione dovrà essere preventivamente concordata tra le parti contraenti in forma scritta.

Variazioni modeste dei contenuti potranno essere approvate per iscritto dalla Direzione Ambiente, Energia e territorio e dall'Unione Montana Alta Valle Susa senza che esse rappresentino una modifica della presente convenzione.

Art. 7. Foro competente.

Per ogni controversia, derivante o connessa con la presente Convenzione, non componibile in via amministrativa, le Parti riconoscono come Foro Competente Tribunale di Torino

Art. 8. Oneri di bollo e registrazione.

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso ed i conseguenti oneri saranno a carico della parte che richiederà la registrazione.

Letto, confermato, siglato in ogni pagina e sottoscritto.

Torino,

Il Dirigente del

Settore Foreste

Elena FILA MAURO

Il Presidente della

Unione Montana Alta Valle Susa

Piero Franco NURISSO
