

Codice A2001C

D.D. 16 settembre 2021, n. 204

**Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "CULT 4\_01 - Cultura e Turismo - Anno 2021"  
Affidamento incarico al CSI Piemonte, spesa di euro 87.718,43 (IVA esente) cap.208052/2021.**



**ATTO DD 204/A2001C/2021**

**DEL 16/09/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2000B - CULTURA E COMMERCIO**

**A2001C - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali**

**OGGETTO:** Proposta Tecnico Economica di Iniziativa “CULT 4\_01 – Cultura e Turismo - Anno 2021” Affidamento incarico al CSI Piemonte, spesa di euro 87.718,43 (IVA esente) cap.208052/2021.

Premesso che:

La Regione Piemonte, ai sensi della legge regionale n. 11/2018 “Disposizioni coordinate in materia di cultura”, programma, indirizza e sostiene le attività culturali e dello spettacolo, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale, anche attraverso l'armonizzazione ed il coordinamento di risorse, programmi e progetti con i differenti livelli istituzionali, previa intesa o accordo. L'attività regionale tiene conto delle istanze emergenti dai territori ed è informata a criteri di sussidiarietà verticale e orizzontale e di trasparenza nell'utilizzo delle risorse.

Vista la D.G.R. n. 4-8239 del 27.12.2018 “Approvazione del "Programma pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2019-2021”, programma nel quale al punto 5.4.1.2 l'Ecosistema digitale della cultura viene indicato tra le priorità strategiche per l'ICT in Piemonte.

Con determinazione n. 509/2014 si è provveduto ad adottare l'applicativo Collective Access e ad affidare al CSI Piemonte l'incarico finalizzato all'impianto e allo start-up del sistema. Con successive determinazioni nn. 537/2015, 548/2015, 399/2017 e 32/2018, 716/2018, 217/2020 sono stati assegnati al CSI Piemonte ulteriori incarichi di sviluppo e di migrazione in detto applicativo dei dati già residenti in Guarini archivi, Guarini patrimonio e in Teca digitale.

Confermato, tramite i succitati atti, che l'obiettivo generale che prevede lo sviluppo dell'applicativo collective access e che porterà alla creazione di Memora – Ecosistema digitale dei beni culturali (ovvero un complesso coordinato e integrato di applicativi per la descrizione dei beni culturali, la raccolta di oggetti digitali correlati, la gestione dei dati e delle informazioni e l'esposizione sul web sia per un pubblico professionale, sia per un'utenza generalista) e constatato il buon esito delle fasi di impianto, personalizzazione e popolamento del nuovo sistema informativo culturale, si vuole ora proseguire con lo sviluppo della componente di front end integrandolo con il patrimonio del Museo

Regionale di Scienze naturali e il potenziamento dell'infrastruttura (Intervento 1). e con le Attività preliminari alla riprogettazione dell'archivio on line del quotidiano La Stampa (Intervento 4 scheda 1).

Considerato che il CSI Piemonte ha presentato, con nota prot. numero 13933 del 28/7/2021 la Proposta Tecnico Economica (ns. prot 867 del 28/7/2021) e con nota prot.numero 14360 del 4/8/2021 (ns.prot. 1043 del 4/8/2021) "Trasmissione Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "CULT 4\_01 – Cultura e Turismo" - Anno 2021 – Errata corrige", per un ammontare complessivo di € 87.718,43 (IVA esente).

Verificato che la suddetta Proposta risulta conforme agli obiettivi che codesta amministrazione vuole raggiungere.

Visto il parere di congruità relativo alla PTE, prot. n.1262 del 13/08/2021, firmato dal responsabile del settore Sistema informativo regionale e dal responsabile del settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale.

Considerato che alla spesa complessiva di € 87.718,43 (IVA esente), si fa fronte con gli impegni sul capitolo 208052 (Missione 01, programma 08) del bilancio finanziario gestionale degli anni 2021omissis2023, annualità 2021, che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa.

Vista la Legge regionale 4 settembre 1975 n. 48 che ha istituito il "Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione" (di seguito CSI Piemonte), stabilendo all'articolo 3, commi 2 e 3 i compiti dello stesso individuati nel mettere a disposizione degli Enti e delle organizzazioni consorziati, attraverso la creazione di un organico sistema informativo regionale, i mezzi per il trattamento automatico dei dati oggi indispensabili a ciascuno di essi per conseguire i rispettivi fini istituzionali nei campi della programmazione, della ricerca, della didattica e della gestione operativa, nonché nel provvedere a progettare, realizzare e gestire un sistema regionale di elaborazione dei dati che, operando nel quadro della politica regionale di programmazione e promuovendo la connessione tecnica ed operativa degli enti ed organizzazioni consorziati, garantisca lo scambio diretto delle informazioni e delle conoscenze, l'utilizzazione in comune delle risorse, la standardizzazione delle procedure e faciliti l'accesso alle tecniche informatiche da parte degli Enti di minore dimensione e la loro estensione a nuovi settori operativi di interesse sociale; favorisca la formazione di tecnici dell'informatica orientati ai problemi economico-sociali della Regione;

Visto l'articolo 4, comma 1, della Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13, con la quale la Regione Piemonte ha approvato la "Definizione dei rapporti tra Regione Piemonte e CSI Piemonte", demandando al CSI Piemonte la progettazione degli interventi nel settore del trattamento automatico dell'informazione;

Visto il Verbale di Assemblea Straordinaria di cui all'atto rogito notaio Sicignano Rep. n. 37597/15392 registrato a Torino in data 16/06/2005 al n. 5103, ha deliberato la modifica all'articolo 1, comma 2 dello Statuto del CSI, consistente nella proroga della durata del Consorzio fino al 31 dicembre 2105; - la Giunta regionale con Deliberazione n. 2-6001 del 01.12.2017 ha approvato sia le "Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di in house providing strumentale" sia l'elenco degli organismi partecipati della Regione Piemonte operanti in regime di "in house providing" strumentale;

Considerato che con deliberazione della Giunta regionale n. 5-8240 del 27 dicembre 2018, per le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata

la “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021 (repertorio n. 65 del 6 febbraio 2019). Detta Convenzione è stata in seguito modificata con la deliberazione di Giunta regionale n. 46-8955 del 16 maggio 2019;

Considerato che la citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all’approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i due tipi di presupposti per rendere percorribile il ricorso all’in house providing, come del resto sancito anche dalla Corte Costituzionale (sentenza 199/2012):

- a) i requisiti soggettivi dell’operatore, che debbono essere conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia;
- b) le condizioni oggettive che rendono preferibile l’attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato;

Circa i requisiti di cui al punto a) questi sono contenuti nell’art. 5 del nuovo Codice degli appalti, che recepisce la disciplina in materia di “in house providing” dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in tema di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali. Detto articolo, recependo gli elaborati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia di affidamenti diretti e i principi contenuti nelle citate Direttive, prevede che le concessioni o gli appalti pubblici non rientrano nell’ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatti contemporaneamente tutti e tre i requisiti soggettivi necessari (in sintesi, controllo analogo da parte dall’amministrazione aggiudicatrice a quello esercitato sui propri servizi, oltre l’80% dell’attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall’amministrazione aggiudicatrice, nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati). Secondo quanto ampiamente valutato e considerato nella sopra detta deliberazione, non vi sono ragioni che ostano all’adozione della soluzione “in house” poiché il CSI Piemonte può ritenersi un organismo siffatto della Regione Piemonte, inoltre con Delibera n. 161 del 19 febbraio 2020, l’ANAC ha iscritto la Regione Piemonte nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte. (Delibera ANAC n.161 del 19.02.2020).

Circa i requisiti di cui al punto b) la citata deliberazione n. 5-8240 del 27 dicembre 2018 ha demandato all’approvazione del Tavolo di Gestione, di cui all’art. 18 della Convenzione, dei seguenti documenti tecnici:

- a) “Catalogo e Listino dei Servizi del CSI”;
- b) “Procedure Operative”;
- c) “Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE”;
- d) “Criteri tecnici per la verifica di congruità”;

è previsto che detti documenti debbano poi essere successivamente approvati dai contraenti della Convenzione in base ai rispettivi ordinamenti, ed in particolare, per quanto riguarda le competenze regionali, con determinazione dirigenziale del responsabile del Settore “Sistema informativo regionale”;

- in data 19 aprile e 16 maggio 2019 il Tavolo di Gestione ha approvato i predetti documenti tecnici, successivamente approvati con le determinazioni dirigenziali n. 95 del 23 aprile 2019 e n. 161 del 17 maggio 2019.

Considerato inoltre che:

- gli atti di affidamento a favore del CSI e i relativi impegni di spesa devono avvenire nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alla Direzioni regionali; in coerenza con la programmazione regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale con la citata delibera n. 4-8239 del 27 dicembre 2018 e contenente, in sintesi, un modello di governance interno che prevede la partecipazione delle direzioni regionali, la definizione delle principali linee d'azione e dei risultati attesi, l'espressione dei fabbisogni in ambito ICT da parte delle strutture regionali, le tempistiche circa la realizzazione delle iniziative e degli interventi, le risorse finanziarie necessarie, le modalità di attuazione, nonché i vincoli, il monitoraggio e gli indicatori;

Il CSI Piemonte ha presentato la Proposta Tecnico Economica, come precedentemente riportato, relativa alle le attività di:

- a) Memora front end attività di integrazione del patrimonio del Museo Regionale di Scienze Naturali;
  - b) Evoluzione memora front end;
  - c) Attività preliminari alla riprogettazione dell'archivio on line del quotidiano La Stampa.
- tutte le attività previste nella Proposta Tecnico Economica risultano coerenti con le esigenze dell'Ente e con quanto previsto nella programmazione triennale ICT regionale;
- per ciascuna delle attività descritte i deliverable previsti corrispondono a quelli elencati nel disciplinare di incarico parte integrante della presente determinazione;
- con le significative variazioni delle procedure operative e l'avvio contestuale di attività di monitoraggio, ai sensi della circolare AGID n. 4 del 15/12/2016, gli uffici procederanno a puntuali verifiche dei rendiconti tecnici ed economici svolgendo altresì una attività di affinamento (tuning) nella gestione dei servizi.

Tutto ciò premesso e considerato;

data la contemporanea sussistenza dei presupposti per rendere percorribile l'in house providing (presenza dei requisiti soggettivi dell'operatore e positiva valutazione della congruità economica dell'offerta formulata dal CSI) avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, secondo la valutazione sui costi unitari dei servizi erogati e descritti nel "Catalogo e Listino dei servizi del CSI" per l'anno 2019, effettuata, come sopra specificato, dal Settore Sistema Informativo in data 13 maggio 2019, nonché le ragioni di interesse generale riassumibili nella necessità comunque di assicurare la continuità della gestione amministrativa diretta all'operatività degli uffici regionali e l'erogazione dei servizi regionali a cittadini ed imprese e le ragioni di opportunità citate in premessa, risulta opportuno affidare al CSI i servizi indicati nella succitata Proposta Tecnico Economica;

occorre quindi approvare la succitata Proposta Tecnico Economica e affidare al CSI lo sviluppo delle funzionalità previste, impegnando a favore dello stesso la somma di euro 87.718,43 (esente IVA) sul capitolo 208052/2021 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023.

Visto il parere di congruità sottoscritto dal Settore Sistema Informativo Regionale e dalla Direzione Cultura e Commercio prot.n.1262/A2000B del 13/8/2021 con il quale si esprime parere favorevole alla congruità delle attività proposte essendo tali attività coerenti con:

- la normativa di settore;
- l'Agenda Digitale del Piemonte, del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e della programmazione triennale ICT regionale 2019-2021;
- gli obiettivi della Direzione;

- le politiche di riuso;
- i tempi attesi;
- la necessità di integrazione con il Sistema Informativo Regionale;
- i costi unitari presenti nel Listino del CSI
- la valutazione di sostenibilità dei costi di gestione;

Visto che il capitolo 208052/2021 risulta pertinente e che presenta la necessaria disponibilità.

Ritenuto opportuno nominare quale Direttore l'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Anna Maria Grieco, funzionario della Direzione Cultura e Commercio (art. 101 D.lgs. n. 50/2016), dando atto che il responsabile unico del procedimento (RUP) è il responsabile del settore, firmatario del presente atto (art. 31 D.Lgs. 50/2016).

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13.4.2000", come modificata dalla D.G.R. 11-3361 del 14/06/2021;

Quanto sopra premesso e considerato,

### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; visti gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e s.m.i.;
- visti gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- vista la D.G.R. n. 1- 4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000", come modificata dalla D.G.R. 11-3361 del 14/06/2021;
- vista la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- vista la legge 213/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174. Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012";
- vista la legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- visto il D.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- vista la legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";
- vista la DGR 1 - 3115 del 19/4/2021 Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di

Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.;

- vista la D.G.R. n. 1-3082 del 16/04/2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte.";
- vista la nota prot. n. 10024 del 18/2/2021 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2019;
- vista la Determinazione n. 166/A2000B/2021 del 22/07/2021 "Preso d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 04/06/2021 rep. 15.206/10.597, registrato in Torino il 14/06/2021 al n. 30454";
- vista la DGR n. 1 - 3120 del 11 aprile 2016, successivamente modificata con D.G.R. n. 2-6001 del 1 dicembre 2017, contenente le Linee Guida inerenti il controllo analogo, e l'elenco degli Organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di "in house providing" strumentale", tra i quali il Csi Piemonte;

## **DETERMINA**

per le considerazioni di cui alla premessa:

- di approvare la Proposta Tecnico Economica, presentata dal CSI-Piemonte con nota ns. prot. n. 867 del 28/7/2021 e nota ns prot. 1043 del 4/8/2021 con un preventivo di spesa per € 87.718,43 (IVA esente) inerente:

- a) Memora front end attività di integrazione del patrimonio del Museo Regionale di Scienze Naturali;
- b) Evoluzione memora front end;
- c) Attività preliminari alla riprogettazione dell'archivio on line del quotidiano La Stampa.

- di affidare, in house providing, ai sensi dell'art 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (e s.m.i.), al CSI-Piemonte i servizi di cui alla citata Proposta Tecnico Economica per una spesa complessiva di € 87.618,43 (IVA esente);

- di approvare il disciplinare di incarico allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

- di fare fronte alla spesa per l'affidamento della Proposta Tecnico Economica con l'assunzione di impegno a favore del CSI Piemonte (CF – PI 01995120019 cod. ben. 12655) per l'importo complessivo di € 87.718,43 (IVA esente) sul capitolato 208052/2021 Missione 01, programma 8 del bilancio di previsione finanziario gestionale 2021-2023, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- il suddetto impegno è assunto nei limiti delle risorse stanziare sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio finanziario gestionale 2021/2023;

- di dare atto che la fatturazione dei servizi resi sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio;

- di prendere atto della cessione del credito, come da rogito redatto dal notaio Eugenio STUCCHI in Carmagnola, Rep. n. 15.206/10.597 del 4 giugno 2021 e registrato a Torino in data 14 giugno 2021,

n. 30454, con il quale il consorzio per il sistema informativo CSI PIEMONTE, cede pro-soluto a SACE FCT S.p.A. i suoi crediti nei confronti della Regione Piemonte;

- di stabilire che i conseguenti atti di liquidazione, riferiti ad attività svolte per la Direzione cultura e commercio, secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, saranno emessi in favore di CSI Piemonte con beneficiario amministrativo SACE FCT S.p.A. (codice beneficiario 265999), prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A e che il cedente non è soggetto alle verifiche previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973;

- di stabilire che, in conformità a quanto previsto dall'articolo 6 delle Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di in house providing strumentale” come da ultimo aggiornate con la D.G.R. n. 2-6001 del 01.12.2017, l'affidamento venga comunicato al Settore Rapporti con Società partecipate;

- di nominare quale Direttore l'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Anna Maria Grieco, funzionario della Direzione Cultura e Commercio (art. 101 D.lgs. n. 50/2016), dando atto che il responsabile unico del procedimento (RUP) è il responsabile del settore firmatario del presente atto (art. 31 D.Lgs. 50/2016);

- di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto della Regione Piemonte e dell'art. 5 della Legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”, nonché ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sul sito di Regione Piemonte, sezione “Amministrazione trasparente” con i seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 87.718,43 (IVA esente)

Responsabile procedimento: Gabriella Serratrice

Modalità individuazione del beneficiario: convenzione quadro Rep. n. 65 del 06/02/2019

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio entro sessanta giorni dalla data di avvenuta notificazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di avvenuta notificazione.

LA DIRIGENTE (A2001C - Promozione dei beni librari e  
archivistici, editoria ed istituti culturali)

Firmato digitalmente da Gabriella Serratrice

Allegato

**PTE Iniziativa "CULT 4\_01 – Cultura e Turismo"**

**Intervento 1 – Valorizzazione e potenziamento di Mèmora - Scheda  
1.1 – Valorizzazione e potenziamento di Mèmora - Integrazione  
Museo Regionale di Scienze Naturali**

**Intervento 4 – Evoluzione sistemi di gestione per i materiali  
editoriali e bibliografici Scheda 4.1 - Evoluzione sistemi gestione  
materiali editoriali e bibliografici ArchivioLa Stampa – Attività  
preliminari**

**Disciplinare di incarico**

In riferimento alla Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con protocollo numero 867/A2000B del 28/07/2021 (prot. CSI n. 13933 del 28/07/2021, si comunica che con determina dirigenziale n. /A2001B/2021 del è stata approvata l'iniziativa e affidata la PTE di Iniziativa "CULT 4\_01 – Cultura e Turismo"

**Intervento 1 – Valorizzazione e potenziamento di Mèmora - Scheda 1.1 –  
Valorizzazione e potenziamento di Mèmora - Integrazione Museo Regionale di  
Scienze Naturali**

**Intervento 4 – Evoluzione sistemi di gestione per i materiali editoriali e bibliografici  
Scheda 4.1 - Evoluzione sistemi gestione materiali editoriali e bibliografici  
ArchivioLa Stampa – Attività preliminari**

Ciò premesso, tra le parti:

**Committente**

Regione Piemonte, Direzione Cultura e Commercio – Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali (A2001C), Referente: Gabriella Serratrice

e

**Contraente**

CSI Piemonte, Direzione Attività produttive, Ambiente, Formazione Professionale Lavoro - Area Ambiente, Cultura e Turismo

Referente cliente: Enrico Busca

Responsabile di Area: Riccarda Cristofanini

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

## 1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico, secondo quanto dettagliato dalle relative Schede tecniche di intervento agli atti, che ne formano parte integrante e sostanziale, nonché, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2021, approvata con delibera di Giunta regionale n. 5-8240 del 24 dicembre 2018.

## 2 OGGETTO DELLA FORNITURA DEGLI INTERVENTI

**Intervento n.° 1 – Valorizzazione e potenziamento di Mèmora;**

**Scheda 1.1 – Valorizzazione e potenziamento di Mèmora - Integrazione Museo Regionale di Scienze Naturalia**

L'intervento prevede specifiche attività di evoluzione del sistema Mèmora, in particolare alla componente di front-end, finalizzate all'ampliamento del patrimonio disponibile per la fruizione e la consultazione del pubblico con l'integrazione del patrimonio naturalistico afferente al Museo Regionale di Scienze Naturali, e al miglioramento delle funzionalità di consultazione e ricerca già disponibili nel sistema.

Prodotto 1 - Mèmora Front End – Integrazione Museo Regionale di Scienze Naturali

Prodotto 2 – Evoluzione di Mèmora Front End

Nello specifico il quadro sinottico in cui sono dettagliati prodotti/forniture/deliverable:

<b>Prodotto</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Componente funzionale</b>	<b>Output (deliverable)</b>
<i>Prodotto 1 - Mèmora Front End – Integrazione Museo Regionale di Scienze Naturali</i>	Fornitura 1. – Supporto continuativo (BPO)	CFI2179 CFI2180	– Dati del tenant dedicato al Museo Regionale di Scienze Naturali fruibili su Mèmora Front End
<i>Prodotto 2 – Evoluzione di Mèmora Front End</i>	F1 Demand management  F2 Sviluppo, manutenzione evolutiva e adeguativa eccedenti in canone (PTE)	CFI2537, CFI2179, CFI2180	– Dati afferenti al patrimonio archivistico disponibili per la fruizione e consultazione in Mèmora Front end limitatamente alle Schede Unità (archivistica e documentaria)

## TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

IL GANTT relativo allo svolgimento dei lavori è definito nel prospetto di seguito riportato.

Attività	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prodotto 1 - Mèmora Front End – Integrazione Museo Regionale di Scienze Naturali			■	■	■	■
Prodotto 2 – Evoluzione di Mèmora Front End	■	■	■	■		

## PERIMETRO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti.

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)		
			2021	2022	2023
Prodotto 1 - Mèmora Front End – Integrazione Museo Regionale di Scienze Naturali	F1 Supporto continuativo (BPO)	47.569,09	47.569,09	0	0
Prodotto 2 – Evoluzione di Mèmora Front End	F1 Demand management	800,21	800,21	0	0
	F2 Sviluppo, manutenzione evolutiva e adeguativa eccedenti il canone (PTE)	3.825,75	3.825,75	0	0
<b>T</b>	<b>TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)</b>	<b>52.195,05</b>	<b>52.195,05</b>		

L'applicativo **Mèmora** è stato realizzato utilizzando la piattaforma open source **Collective Access**, che utilizza un database a metadati.

Tale piattaforma, per sua natura, ha il vantaggio di poter "configurare" i vari asset applicativi, attraverso l'aggiunta di Plugin o tramite opportune funzionalità di configurazione, limitando notevolmente la scrittura di codice. Di conseguenza **le attività di potenziamento ed evoluzione sono realizzate principalmente attraverso**

## **configurazioni e parametrizzazioni delle funzionalità native della piattaforma base o attraverso lo sviluppo di plugin e widget.**

Tali soluzioni innovative sono sempre più utilizzate in quanto garantiscono flessibilità, velocità di sviluppo e coerenza grafica. Pertanto, quando occorre inserire o modificare una nuova funzionalità in tale piattaforma, le attività che richiedono impegno sono:

- 1) identificare il punto della piattaforma in cui agire;
- 2) effettuare l'intervento nel pieno rispetto del "core" della piattaforma, al fine di garantire la possibilità di acquisire i futuri aggiornamenti rilasciati dalla community. L'intervento consiste principalmente in attività di configurazione e solo in parte di scrittura del codice;
- 3) effettuare test, soprattutto di non regressione, al fine di verificare che l'intervento effettuato sulla piattaforma non abbia alterato altre parti;
- 4) aggiornare la community open source.

L'impegno per queste attività, per loro natura, è difficilmente stimabile attraverso una misurazione in Function Point. Tale metodologia, infatti, riesce ad essere efficace nello sviluppo di prodotti gestionali classici, in cui lo sviluppo è realizzato attraverso un processo di implementazione del codice. Per queste piattaforme invece il numero di Function Point che deriverebbe dalla misurazione delle funzionalità da implementare risulterebbe non significativo, al fine della determinazione dell'impegno complessivo, e anzi probabilmente alcune attività (soprattutto di test) verrebbero sottostimate. Quindi, in casi come il presente, si ritiene non adatto applicare la metodologia di misurazione in Function Point alle attività di sviluppo.

La macro stima effettuata per la realizzazione dei Prodotti previsti dall'Intervento è pertanto stata espressa in gg/uu, derivandola dall'esperienza maturata per interventi analoghi sviluppati negli ultimi anni a valere sulla Piattaforma Mèmora.

Come previsto nelle procedure operative e nei criteri per la definizione della congruità tecnico economica per le forniture di sviluppo, il CSI e la Committenza hanno condiviso gli elementi informativi e le condizioni al contorno previste dal metodo per la valutazione di congruità economica delle forniture di PTE. La relativa documentazione è allegata al report di sintesi della valutazione della congruità economica della presente PTE, agli atti della direzione committente.

In riferimento ai costi di gestione indotti dal progetto si fa riferimento a quanto indicato nel paragrafo "Stima degli oneri di gestione indotti dal progetto" della PTE in argomento.

### ***Intervento 4 – Evoluzione sistemi di gestione per i materiali editoriali e bibliografici***

#### ***Scheda 4.1 - Evoluzione sistemi gestione materiali editoriali e bibliografici ArchivioLa Stampa – Attività preliminari***

Al fine di preservare i pregressi investimenti e con l'obiettivo promuovere un patrimonio culturale dal valore inestimabile, la Regione Piemonte è interessata ad avviare un percorso di riprogettazione per fare evolvere il servizio di consultazione dell'Archivio storico La Stampa con modalità innovative, moderne, tecnologicamente avanzate, in grado di sfruttare le potenzialità social al fine di incontrare l'interesse di nuovi pubblici, stimolando la condivisione e la valorizzazione di questo immenso archivio digitale. In questo contesto, la valorizzazione dell'archivio storico La Stampa non può che prevedere una integrazione con l'ecosistema regionale dei beni culturali ed una convergenza con il progetto "I Giornali del Piemonte", l'archivio storico dei giornali locali, verso una soluzione generalizzata per la promozione del patrimonio editoriale.

Nello specifico il quadro sinottico in cui sono dettagliati prodotti/forniture/deliverable:

Prodotto	Fornitura	Componente funzionale	Output (deliverable)
<i>Prodotto 1 – Attività' preliminari alla riprogettazione dell'archivio La Stampa</i>	F1 Demand Management	NUOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elenco dei requisiti funzionali</li> <li>- Documento Analisi Comparativa</li> <li>- Documento requisiti tecnici della</li> <li>- soluzione</li> </ul>

#### TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

IL GANTT RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI È DEFINITO NEL PROSPETTO DI SEGUITO RIPORTATO.

Attività	Set	Ott	Nov	Dic
Prodotto 1 - Attività preliminari alla riprogettazione dell'Archivio La Stampa				

#### PERIMETRO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti.

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)		
			2021	2022	2023
Prodotto 1 - Attività preliminari alla riprogettazione dell'Archivio La Stampa	Fornitura 1.1 – Demand Management )	35.523,38	35.523,38	0	0
<b>T</b>	<b>TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)</b>	<b>52.195,05</b>	<b>52.195,05</b>		

## **5 PIANO DI FATTURAZIONE**

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio. Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

## **6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CdC)**

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare. Le strutture coinvolte nel CdC sono:

Regione Piemonte, Direzione Cultura, Turismo e Commercio – Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali (A2001B)  
CSI-Piemonte - Direzione Attività produttive, Ambiente, Formazione Professionale Lavoro  
- Area Ambiente, Cultura e Turismo

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Gabriella Serratrice, responsabile del Settore
- Anna Maria Grieco, Funzionario della Direzione committente referente per il coordinamento degli interventi
- Riccarda Cristofanini, Referente dell'intervento, in rappresentanza del CSI Piemonte.

Al CdC potranno partecipare i referenti della Direzione A2000A e del CSI Piemonte competenti per materia, nonché i referenti del Settore Sistema informativo regionale e della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio ogni qualvolta ritenuto indispensabile ai fini della coerenza degli interventi affidati con l'architettura del sistema informativo regionale.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono indicativi e di seguito elencati.

### *Referente di Progetto del Settore Committente*

- verificare, in collaborazione con il referente del CSI Piemonte, l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;

- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

#### *Referente del CSI Piemonte*

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la tempestiva comunicazione di eventuali criticità o anomalie che possano comportare un maggior volume di attività ovvero una loro ripianificazione rispetto a quelle previste a preventivo, specificando le motivazioni e formulando possibili ipotesi correttive;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

## **7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO**

Il Comitato di Coordinamento si riunisce con cadenza trimestrale, per valutare il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

## **8 LIVELLI DI SERVIZI**

Per gli Interventi oggetto del disciplinare saranno attivati i seguenti livelli di servizio:

- a) *SVIDIFTU – Difettosità data test utente* (misura l'indice di difettosità riscontrata durante la verifica di conformità (test utente), come rapporto tra il numero di test non conformi e il numero totale dei test previsti dal Piano dei test utente)
- b) *SVIRDCD – Rispetto data consegna deliverable* (misura il rispetto di una scadenza temporale definita formalmente, in rispetto agli obblighi contrattuali e/o ai documenti di pianificazione approvati dall'Amministrazione)
- c) *SVIRDTU – Rispetto data test utente* (misura il tempo trascorso tra la data prevista di verifica della conformità (test utente) e la data effettiva in cui si è concluso (data\_effettiva)).

## **9 ACCETTAZIONE ORDINE**

Salvo comunicazione formale di non accettazione e richiesta di approfondimento da parte del CSI, da inviare entro 15 giorni solari dal ricevimento del presente disciplinare, lo stesso si intende tacitamente accettato.

## **10 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali, nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Comitato di Coordinamento, che provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

Il CSI deve consegnare il piano dei test prima dell'avvio delle verifiche di test dei singoli deliverable.

La verifica di conformità, a carico del Comitato di Coordinamento, verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

Il controllo del valore dei test deve essere preceduto dalla consegna del piano dei test predisposto dal CSI.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

## **11 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE**

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc.) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"). In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- tutti i diritti di sfruttamento economico sul software oggetto del presente Disciplinare di Incarico competono all'amministrazione committente;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera.

## 12 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto dell'iniziativa, suddivisa per interventi, dovrà essere depositata dal CSI in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

La documentazione contenuta nel repository (quando saranno rese note le modalità di accesso e utilizzo dell'apposito repository concordato tra Regione Piemonte e CSI Piemonte) dovrà confluire nella nuova piattaforma di monitoraggio delle Iniziative "sistema di governo delle attività progettuali", ricompreso nei costi dell'attività di "Governo" della CTE.

CSI Piemonte si impegna a specificare, nell'ambito del piano delle consegne, le modalità di accesso al repository.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti, che progressivamente verranno messi a disposizione del committente nell'apposito repository, come definito di seguito:

Documenti/prodotti da rilasciare	Prodotto 1	Prodotto 2	Prodotto 3
Vista d'insieme aggiornata	NO	NO	SI
Casi d'uso e/o altri documenti di analisi (nuovi e aggiornati)	SI	SI	SI
Specifiche dei Test e Test Report	SI	SI	SI
Aggiornamento del Manuale Utente	SI	SI	SI

## 13 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per quanto attiene alla protezione dei dati personali e alla riservatezza, fa fede quanto indicato all'art. 20 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2021.

CSI Piemonte si impegna inoltre a rispettare quanto riportato nel paragrafo 4.1.4 della Scheda tecnica di intervento.

## 14 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **15 AGGRAVI**

Si fa presente, sin d'ora, che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravii di costi rispetto a quanto indicato nel presente ordine, salvo quanto previsto dal punto c) del paragrafo 14.

## **16 RISOLUZIONE**

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte preliminarmente in via amichevole nell'ambito del Comitato di Coordinamento e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino.

## **17 DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Direzione Competitività del sistema regionale (A19000), Monitoraggio, Valutazione e Controlli (A1908A), PEC: [monitoraggio.competitivita@cert.regione.piemonte.it](mailto:monitoraggio.competitivita@cert.regione.piemonte.it)

CSI Piemonte, PEC: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)

Regione Piemonte, Direzione Cultura e Commercio – Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali (A2001B)  
[culturcom@cert.regione.piemonte.it](mailto:culturcom@cert.regione.piemonte.it)

Luogo e data  
Torino,

Gabriella Serratrice

*Il presente documento è sottoscritto  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21  
del d.lgs. 82/2005.*

## REPORT DI SINTESI DELLA VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 192 CO.2 D.LGS 50/16

Data: 08/08/2021

Proposta Tecnico Economica di Iniziativa 6.20.1

Oggetto: **Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "6.20.1 – Beni Culturali" - Anno 2021 – Scheda 1.1 e 4.1**

**Intervento 1** – Valorizzazione e potenziamento di Mèmora - Scheda 1.1 – Valorizzazione e potenziamento di Mèmora - Integrazione Museo Regionale di Scienze Naturali

**Intervento 4** – Evoluzione sistemi di gestione per i materiali editoriali e bibliografici  
Scheda 4.1 - Evoluzione sistemi gestione materiali editoriali e bibliografici Archivio La Stampa – Attività preliminari

PTE: prot. CSI-Piemonte n. 13933 del 28/07/2021, prot. Regione Piemonte n. 867 del 28/07/2021

prot. CSI-Piemonte n. 14360 del 04/08/2021, prot. Regione Piemonte n. 1043 del 04/08/2021

### Sintesi valutazione oggetto della prestazione

In conseguenza di quanto indicato nei Criteri di valutazione della congruità, allegati alla Convenzione Quadro con CSI-Piemonte, dal punto di vista dell'oggetto della prestazione della PTE si osserva:

#### 1 - Congruenza con la normativa di settore

Coerenza del progetto con la normativa di settore, gli indirizzi e le linee programmatiche comunitarie, nazionali e regionali nell'ambito della materia di competenza della Direzione Committente:

Sì  NO

#### 2 - Congruenza con l'Agenda Digitale del Piemonte, del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e della programmazione triennale ICT regionale 2019-2021

Coerenza del progetto con le linee strategiche dell'Agenda Digitale del Piemonte, del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e della programmazione triennale ICT regionale 2019-2021, in generale con la normativa comunitaria, nazionale e regionale in ambito ICT:

SÌ  NO

3 - Congruenza con gli obiettivi della Direzione

L'oggetto della prestazione della PTE è congruente alle esigenze generali della Direzione e/o agli obiettivi indicati nel Programma Triennale ICT 2019-2021, in termini di funzionalità rese e di benefici attesi:

SÌ  NO

4 - Congruenza con le politiche di riuso

Verifica della presenza di soluzioni e prodotti realizzati da altre PP.AA. e messi a riuso con caratteristiche utili al progetto; in presenza di tali soluzioni la PTE dovrà riportare, oltre ai dati di riuso (amministrazione concedente, caratteristiche, funzionalità, etc.), attività e costi relativi all'adattamento e messa in esercizio dei prodotti:

SÌ  NO  NA

5 - Congruenza con i tempi attesi

La soluzione proposta nella PTE permette di raggiungere gli obiettivi nei tempi attesi, anche attraverso l'affidamento in house della soluzione:

SÌ  NO

Sintesi valutazione tecnica della prestazione

6 - Integrazione nel Sistema Informativo Regionale

La soluzione proposta rispetta l'architettura complessiva del Sistema Informativo Regionale, anche in relazione alla disponibilità dei dati gestiti e agli strumenti di accesso degli utenti:

SÌ  NO

Sintesi valutazione valore della prestazione

7 – Coerenza dei costi unitari

La soluzione proposta è formulata utilizzando i costi unitari presenti nel Listino CSI, come già valutati congrui dal Settore Sistema Informativo Regionale:

	<b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>
--	---	-----------------------------	-----------------------------

8 8 - Valutazione dei costi di gestione

Valutazione sostenibilità degli oneri di gestione delle implementazioni oggetto della PTE:

	<b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>
--	---	-----------------------------	-----------------------------

Esito congruità della prestazione oggetto della PTE

9 – Sintesi congruità

Visti i punti precedenti e relativamente a quanto indicato nei Criteri di valutazione della congruità, allegati alla Convenzione Quadro con CSI-Piemonte, l'esito della congruità della prestazione oggetto della PTE, risulta [Indicare uno fra i seguenti casi]:

- a) PTE congrua, in quanto preceduta da documento di Vista di Insieme o da Studio di Fattibilità nel quale sono state valutate e motivate le scelte relative alla modalità di realizzazione e effettuate le misurazioni necessarie al dimensionamento in termini di effort e di tempistiche, e la PTE è conforme alla soluzione individuata
- b) **PTE congrua**, in quanto realizzata attraverso giornate professionali "a consumo" con tariffa giornaliera congrua
- c) **PTE congrua**, a seguito della valutazione di congruità del valore delle singole forniture, con Indicatore di Congruità complessivo superiore al valore soglia:  
 $I_{PTE} \geq 0,8$
- d) **PTE non congrua**

I punti 1 – 3 – 4 – 5 – 7 sono in capo alla Direzione/Settore committente.

I punti 2 – 6 sono in capo al Settore Sistema informativo regionale

I punti 8 e 9 sono in capo alla valutazione congiunta della Direzione/Settore Committente e del Settore Sistema Informativo Regionale

Altre informazioni utili alla valutazione della congruità economica ai sensi dell'art. 192 co.2 D.lgs. 50/2016:

#### OSSERVAZIONI

L'intervento oggetto del presente report, ha un costo complessivo di Euro 87.718,43 con investimento distribuito in 1 anno.

1. Adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 2" per l'acquisizione di servizi professionali negli ambiti ambiente, cultura e tutela del territorio. Riferimento contratto CSI: CA19\_009\_CONSIP - **CIG: 79416909E7** - ordine CSI n. 2019000317.

2. Gara Europea a lotti per l'acquisizione di servizi professionali su tecnologie e piattaforme innovative ad alta specializzazione – 2° iniziativa (GA19\_001) - Lotto 6 - Servizi professionali specialistici per progetti di Agile Digital Innovation. Riferimento contratto CSI: ODA 2019000588 Codice **CIG: 7818866C54**

3. Gara Europea per l'acquisizione di servizi professionali su tecnologie e piattaforme innovative ad alta specializzazione -- Servizi professionali specialistici per l'implementazione di sistemi Enterprise Data Hub e Datawarehouse (Gara n. 18\_007 – Lotto 8 – **CIG 7658754BBA**)

*Settore Promozione dei beni librari e  
archivistici, editoria ed istituti culturali*

*Settore Sistema Informativo Regionale*

*Dott.ssa Gabriella Serratrice*

*Dott. Giorgio Consol*

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

*Anna Maria Grieco (firmato  
elettronicamente con  
annotazione formale in  
Doqui-Acta)*

GRCNMR59C  
60L219B/  
GRIECO/  
ANNA MARIA

Firmato digitalmente  
da  
GRCNMR59C60L219B  
/GRIECO/ANNA  
MARIA  
Data: 2021.08.12  
12:18:53 +02'00'

Allegati:

- a) CULT\_04\_Scheda1\_1\_Mèmorea\_Check List Congruità\_per cliente.pdf
- b) CULT\_04\_Scheda4\_1\_Mèmorea\_Check List Congruità\_per cliente.pdf

## **Prodotto**

Prodotto 1 – MÈMORA FRONT END – INTEGRAZIONE  
MUSEO REGIONALE DI SCIENZE NATURALI

Prodotto 2 – EVOLUZIONE DI MÈMORA FRONT-END

<b>Fornitura</b>	<b>Perc. della Congruità (SQM)</b>	<b>Congruità</b>
Supporto Continuativo (BPO)	12,13%	1
Demand Management	13,35%	1
Sviluppo e manutenzione evolutiva	14,30%	1
<b>TOTALE</b>		<b>1</b>

<b>CONGRUITA' DELLA PTE</b>	<b>1,00</b>
-----------------------------	-------------

L'importo dell'Intervento è maggiore o uguale a 40.000€ SI

Prodotto 1 – MÈMORA FRONT END – INTEGRAZIONE MUSEO REGIONALE DI SCIENZE NATURALI

B  
U  
S  
I  
N  
E  
S  
S  
  
A  
N  
A  
L  
Y  
S  
T

B  
E  
S  
S  
  
I  
N  
F  
O  
R  
M  
A  
T  
I  
O  
N  
  
M  
A  
N

D  
A  
T  
A  
  
S  
P  
E  
C  
I  
A  
L  
I  
S  
T

**Supporto Continuativo (BPO)**



DEVELOPER



DIGITAL EDUCATOR

GIS SPECIALIST

T GOVERNANCE PARTNER

2

PROJECT MANAGER

13

SERVICE SPECIALIST

SERVICE SUPPORT

SOLUTION DESIGNER

12





Prodotto 2 – EVOLUZIONE DI MÈMORA FRONT-END

**Demand Management**  
**Sviluppo e manutenzione evolutiva**

B  
U  
S  
I  
N  
E  
S  
S  
  
A  
N  
A  
L  
Y  
S  
T

B  
U  
S  
I  
N  
E  
S  
S  
  
I  
N  
F  
O  
R  
M  
A  
T  
I  
O  
N  
  
M  
A  
N

D  
A  
T  
A  
  
S  
P  
E  
C  
I  
A  
L  
I  
S  
T



D  
E  
V  
E  
L  
O  
P  
E  
R

D  
I  
G  
I  
T  
A  
L  
  
E  
D  
U  
C  
A  
T  
O  
R

G  
I  
S  
  
S  
P  
E  
C  
I  
A  
L  
I  
S  
T

T  
G  
O  
V  
E  
R  
N  
A  
N  
C  
E  
  
P  
A  
R  
T  
N  
E

P  
R  
O  
J  
E  
C  
T  
  
M  
A  
N  
A  
G  
E  
R

S  
E  
R  
V  
I  
C  
E  
  
S  
P  
E  
C  
I  
A  
L  
I  
S  
T

S  
E  
R  
V  
I  
C  
E  
  
S  
U  
P  
P  
O  
R  
T

S  
O  
L  
U  
T  
I  
O  
N  
  
D  
E  
S  
I  
G  
N  
E  
R

2,5

1

0,5

1

S Y S T E M  A N A L Y S T	A L T R E  F I G U R E	Totale Figure	B U S I N E S S  A N A L Y S T	I N F O R M A T I O N  M A N	D E V E L O P E R	D I G I T A L  E D U C A T O R	T G O V E R N A N C E  P A R T N E
1		2,5	0,0225	0,0009	#N/D	#N/D	#N/D
1	2	6,5	0,0100	#N/D	0,0012	#N/D	#N/D
		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

P R O J E C T  M A N A G E R	G I S  / S E R V I C E  S P E C	S E R V I C E  S U P P O R T	S O L U T I O N  D E S I G N E R	S Y S T E M  A N A L Y S T	ALTRE FIGURE	Somma degli scarti	Percentuale della congruità (SQM)	
	0,0256	0,0325	#N/D	0,0361	0,0225	0,0025	0,1426	13,4%
	0,0400	#N/D	#N/D	0,0029	0,0021	0,0664	0,1226	14,3%
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,0000	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,0000	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,0000	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,0000	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,0000	#DIV/0!

<b>Demand Management</b>	
ALTRE FIGURE	5%
BUSINESS ANALYST	15%
BUSINESS INFORMATION MANAGER	3%
DATA SPECIALIST	6%
PROJECT MANAGER	24%
SERVICE SPECIALIST	3%
SOLUTION DESIGNER	19%
SYSTEM ANALYST	25%

<b>Supporto Continuativo (BPO)</b>	
ALTRE FIGURE	5%
DATA SPECIALIST	30%
IT GOVERNANCE PARTNER	5%
PROJECT MANAGER	20%
SERVICE SUPPORT	5%
SOLUTION DESIGNER	20%
SYSTEM ANALYST	15%

<b>Formazione e change management</b>	
ALTRE FIGURE	5%
BUSINESS ANALYST	22%
DIGITAL EDUCATOR	5%
PROJECT MANAGER	10%
SERVICE SUPPORT	58%

<b>Supporto di secondo livello</b>	
ALTRE FIGURE	5%
BUSINESS ANALYST	7%
DATA SPECIALIST	25%
DEVELOPER	2%
PROJECT MANAGER	14%
SERVICE SUPPORT	10%
SOLUTION DESIGNER	17%
SYSTEM ANALYST	20%

<b>Sviluppo e manutenzioni evolutive</b>	
ALTRE FIGURE	5%
BUSINESS ANALYST	10%
DEVELOPER	35%
PROJECT MANAGER	20%
SOLUTION DESIGNER	10%
SYSTEM ANALYST	20%

Demand Management  
Supporto Continuativo (BPO)  
Formazione e change management  
Supporto di secondo livello  
Sviluppo e manutenzione evolutiva

## **Prodotto**

Prodotto 1 – ATTIVITA' PRELIMINARI ALLA  
RIPROGETTAZIONE DELL'ARCHIVIO LA STAMPA

<b>Fornitura</b>	<b>Perc. della Congruità (SQM)</b>	<b>Congruità</b>
Demand Management	19,25%	1
<b>TOTALE</b>		<b>1</b>

**CONGRUITA' DELLA PTE**

**1,00**

L'importo dell'Intervento è maggiore o uguale a 40.000€ NO

Prodotto 1 – ATTIVITA' PRELIMINARI ALLA  
RIPROGETTAZIONE DELL'ARCHIVIO LA STAMPA

**Demand Management**

B  
U  
S  
I  
N  
E  
S  
S  
  
A  
N  
A  
L  
Y  
S  
T

B  
U  
S  
I  
N  
E  
S  
S  
  
I  
N  
F  
O  
R  
M  
A  
T  
I  
O  
N  
  
M  
A  
N

D  
A  
T  
A  
  
S  
P  
E  
C  
I  
A  
L  
I  
S  
T

D  
E  
V  
E  
L  
O  
P  
E  
R

D  
I  
G  
I  
T  
A  
L  
  
E  
D  
U  
C  
A  
T  
O  
R

G  
I  
S  
  
S  
P  
E  
C  
I  
A  
L  
I  
S  
T

T  
G  
O  
V  
E  
R  
N  
A  
N  
C  
E  
  
P  
A  
R  
T  
N  
E  
R

P  
R  
O  
J  
E  
C  
T  
  
M  
A  
N  
A  
G  
E  
R

S  
E  
R  
V  
I  
C  
E  
  
S  
P  
E  
C  
I  
A  
L  
I  
S  
T

S  
E  
R  
V  
I  
C  
E  
  
S  
U  
P  
P  
O  
R  
T

S  
O  
L  
U  
T  
I  
O  
N  
  
D  
E  
S  
I  
G  
N  
E  
R

SYSTEM ANALYST	ALTR E FIGURE	Totale Figure	BUSINESS ANALYST	INFORMATION MAN	DEVELOPER	DIGITAL EDUCATOR	GOVERNANCE PARTNER
4	15	49	0,0225	0,0009	#N/D	#N/D	#N/D
		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

P R O J E C T  M A N A G E R	G I S  / S E R V I C E  S P E C	S E R V I C E  S U P P O R T	S O L U T I O N  D E S I G N E R	S Y S T E M  A N A L Y S T	ALTRE FIGURE	Somma degli scarti	Percentuale della congruità (SQM)	
	0,1386	0,0045	#N/D	0,0361	0,0283	0,0656	0,2965	19,3%
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,0000	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,0000	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,0000	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,0000	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,0000	#DIV/0!

<b>Demand Management</b>		49
ALTRE FIGURE	5%	2,45
BUSINESS ANALYST	15%	7,35
BUSINESS INFORMATION MANAGER	3%	1,47
DATA SPECIALIST	6%	2,94
PROJECT MANAGER	24%	11,76
SERVICE SPECIALIST	3%	1,47
SOLUTION DESIGNER	19%	9,31
SYSTEM ANALYST	25%	12,25

<b>Supporto Continuativo (BPO)</b>	
ALTRE FIGURE	5%
DATA SPECIALIST	30%
IT GOVERNANCE PARTNER	5%
PROJECT MANAGER	20%
SERVICE SUPPORT	5%
SOLUTION DESIGNER	20%
SYSTEM ANALYST	15%

<b>Formazione e change management</b>	
ALTRE FIGURE	5%
BUSINESS ANALYST	22%
DIGITAL EDUCATOR	5%
PROJECT MANAGER	10%
SERVICE SUPPORT	58%

<b>Supporto di secondo livello</b>	
ALTRE FIGURE	5%
BUSINESS ANALYST	7%
DATA SPECIALIST	25%
DEVELOPER	2%
PROJECT MANAGER	14%
SERVICE SUPPORT	10%
SOLUTION DESIGNER	17%
SYSTEM ANALYST	20%

<b>Sviluppo e manutenzioni evolutive</b>	
ALTRE FIGURE	5%
BUSINESS ANALYST	10%
DEVELOPER	35%
PROJECT MANAGER	20%
SOLUTION DESIGNER	10%
SYSTEM ANALYST	20%

Demand Management  
Supporto Continuativo (BPO)  
Formazione e change management  
Supporto di secondo livello  
Sviluppo e manutenzione evolutiva