

Codice A1005D

D.D. 14 settembre 2021, n. 504

**Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione della PTE di iniziativa "A10\_ATIST-5-01 - Governo delle Partecipate" e dello schema di disciplinare di incarico. Impegno di Euro 164.639,82 per l'anno 2021 e Euro 42.621,99 per l'anno 2022 sul Capitolo 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023.**



**ATTO DD 504/A1005D/2021**

**DEL 14/09/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1005D - Indirizzi e controlli societa' partecipate**

**OGGETTO:** Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione della PTE di iniziativa “A10\_ATIST-5-01 – Governo delle Partecipate” e dello schema di disciplinare di incarico. Impegno di Euro 164.639,82 per l’anno 2021 e Euro 42.621,99 per l’anno 2022 sul Capitolo 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023.

**Preso atto:**

- della deliberazione n. 4-8239 del 27/12/2018, con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2019-2021, contenente il modello di governance interno della Regione, le principali linee di azione e risultati attesi, l’espressione dei fabbisogni in ambito ICT da parte delle strutture regionali, le tempistiche di realizzazione delle iniziative e degli interventi, le risorse finanziarie necessarie, le modalità di attuazione e soggetto attuatore, nonché i vincoli, il monitoraggio e gli indicatori;
- della deliberazione della Giunta regionale n. 5-8240 del 27/12/2018 di approvazione della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021 (repertorio n. 65 del 6 febbraio 2019), successivamente modificata con deliberazione n. 46-8955 del 16 maggio 2019;
- del comma 3 del medesimo art. 5 della Convenzione sopra citata, che prevede che ciascuna Struttura regionale possa chiedere nuovi servizi e/o varianti ai servizi contenuti nella Programmazione regionale ove “non vi siano i tempi sufficienti per addivenire ad una aggiornamento della prevista programmazione regionale”;
- del Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, in corso di definizione, anch’esso articolato in iniziative, che rappresentano azioni omogenee, contenenti a loro volta uno o più interventi, che contempla fra le priorità strategiche di livello 1 ATIST, l’iniziativa A10\_ATIST\_5\_01 – “Governo delle Partecipate”;

**Considerato che** la DGR n. 5-8240 del 27/12/2018 ha demandato al Tavolo di Gestione di cui all’art. 18 della Convenzione, l’approvazione dei seguenti allegati tecnici :

“Catalogo e Listino dei Servizi del CSI”,  
“Procedure Operative”,  
“Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE”,  
“Criteri tecnici per la verifica di congruità”;  
ratificati con le determinazioni dirigenziali n. 95 del 23/04/2019, n. 161 del 17/05/2019 e n. 219 del 10/07/2019 adottate dal Settore Sistema Informativo Regionale.

**Vista** la determinazione n. 491/A1911A del 22/12/2020 con la quale il Settore Sistema Informativo Regionale ha preso atto dell’esito delle valutazioni effettuate dal Tavolo di Gestione riunitosi il 21 dicembre 2020, e conseguentemente ha approvato i seguenti documenti:

- Catalogo e Listino dei Servizi del Csi Piemonte anno 2021;
- Procedure operative della convenzione e template documenti;
- Criteri per la definizione della congruità tecnico economica delle CTE e PTE;

**Dato atto che:**

con la citata DGR n. 5-8240 del 27/12/2018, la Giunta regionale ha disposto, tra l’altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI, e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;

a norma dell’art. 5 della convenzione succitata, “Modalità di definizione”, il CSI predispone le Proposte Tecniche Economiche (PTE) nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti i servizi a carattere non continuativo, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell’ambito della programmazione regionale, a livello di iniziativa, articolata per interventi;

l’art. 6 “Modalità di proposizione, stima dei costi e affidamento delle attività” stabilisce che l’affidamento al CSI potrà avvenire previa verifica da parte di Regione che le condizioni offerte siano complessivamente congrue, a parità di servizi offerti, a quelli indicati nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip. S.p.A. o da Centrali di Committenza;

l’affidamento delle attività previste nelle PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa alla quale viene allegato apposito disciplinare di incarico;

gli affidamenti formali sono motivati ai sensi dell’art. 192, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., mediante apposito parere di congruità della struttura regionale competente all’emanazione del provvedimento di affidamento. Il parere viene condiviso con il Settore Sistema Informativo regionale per ciò che concerne gli aspetti inerenti la coerenza tecnica delle proposte formulate dal CSI, rispetto all’architettura del sistema informativo regionale stesso, anche attraverso l’analisi dei costi esposti da CSI e i prezzi di mercato.

Tale confronto deve giustificare l’adozione della soluzione “in house” in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di ottimale impiego di risorse pubbliche;

**Preso atto** della PEC prot. n. 29602 del 28/06/2021 con la quale il CSI – Piemonte ha trasmesso al Settore Indirizzi e controlli società partecipate uno studio di fattibilità finalizzato all’adozione di una soluzione per il governo delle società partecipate;

**Richiamata** la richiesta di Proposta Tecnico Economica inviata al CSI con nota prot. 29674 del 28/06/2021, valutate le risultanze dello studio di fattibilità sopra citato;

**Preso quindi atto** della PEC prot. n. 33973 del 04/08/2021 con la quale il CSI – Piemonte ha trasmesso al Settore Indirizzi e controlli società partecipate la proposta tecnico economica (PTE) di iniziativa “A10\_ATIST-5-01 – Governo delle Partecipate” che riporta un preventivo di spesa di Euro 236.241,34 così distinti:

Interventi previsti nell’Iniziativa	Valore Economico		
		Anno di competenza (€)	
		2021	2022
Intervento n.° 1 – dispiegamento soluzione	45.260,79	45.260,79	
Intervento n.° 2 – sviluppo integrazioni e installazione in Cloud	162.001,02	119.379,03	42.621,99
Intervento n.° 2 - property investimento sviluppo integrazioni partecipate (da prevedere in CTE 2022)	28.979,53		28.979,53
<b>TOTALE</b>	<b>236.241,34</b>	<b>164.639,82</b>	<b>71.601,52</b>

**Rilevato che**, ai fini del presente atto, dal preventivo di € 236.241,34 è da decurtare la componente di costo relativa all’ Intervento n.° 2 – “property investimento sviluppo integrazioni partecipate” in quanto trattasi di un costo di gestione da prevedere in CTE 2022 e che, pertanto, il costo per la realizzazione dell’iniziativa di cui trattasi (Intervento n.1 più Intervento n.2) ammonta a complessivi € 207.261,81;

**Visto** il report di sintesi della congruità tecnico economica sottoscritto congiuntamente in data 18 e 23 agosto rispettivamente dal Responsabile dei Sistemi Informativi e dal Responsabile del Settore Indirizzi e controlli società partecipate e posto agli atti di quest’ultimo Settore;

**Dato atto che** ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Regime speciale degli affidamenti in house” è istituito presso l’ANAC l’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;

l’Autorità Nazionale Anticorruzione, con Delibera n. 161 del 19/02/2020 ha iscritto la Regione Piemonte, nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte;

tale iscrizione costituisce presupposto legittimante l’affidamento in house ai sensi del punto 9.2 delle linee guida n. 7 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Ritenuto necessario** affidare al CSI – Piemonte la fornitura dei servizi di sviluppo descritti nella citata proposta tecnico economica;

**Considerato che** per far fronte alla suddetta spesa risulta necessario impegnare la somma

complessiva di € 207.261,81 sul cap. 209446 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, annualità 2021 e 2022;

**Vista** la L.R. 4 settembre 1975 n. 48;

**Visto** l'art. 4, I comma, della L.R. 15 marzo 1978 n. 13.

**Attestata** la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

tutto ciò premesso;

### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale"
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA."
- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13 aprile 2000", come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021
- D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017)
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.G.R. n. 1-3082 del 16 aprile 2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte"
- Legge regionale n. 8 del 15 aprile 2021 "Bilancio di previsione finanziario 2021/2023"
- D.G.R. 19 aprile 2021 n. 1-3115 "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i."
- D.G.R. n. 4-8239 del 27 dicembre 2018, Approvazione del "Programma pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2019-2021
- D.G.R. n. 5-8240 del 27 dicembre 2018, Approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di

esenzione"

- Nota prot. n. 10024 del 18 febbraio 2021 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2021
- DD n. 388 del 12 luglio 2021 "Presa d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A.", come da rogito del notaio Stucchi in Carmagnola, Rep. 15206/10597, registrato in Torino il 14/06/2021 al n. 30454 serie IT
- Il cap. 209446/2021 SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A1000A (DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE), che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità

### DETERMINA

**Di approvare**, per le considerazioni espresse in premessa, la proposta tecnico economica di "A10\_ATIST-5-01 – Governo delle Partecipate" che riporta un preventivo di spesa di Euro 236.241,34, pervenuta a codesta Direzione per la fornitura dei servizi di sviluppo, erogati in regime di esenzione IVA, così suddivisa:

Interventi previsti nell'Iniziativa	Valore Economico		
		Anno di competenza (€)	
		2021	2022
Intervento n.° 1 – dispiegamento soluzione	45.260,79	45.260,79	
Intervento n.° 2 – sviluppo integrazioni e installazione in Cloud	162.001,02	119.379,03	42.621,99
Intervento n.° 2 - property investimento sviluppo integrazioni partecipate (da prevedere in CTE 2022)	28.979,53		28.979,53

**Di dare atto che** dal preventivo di € 236.241,34 è da decurtare la componente di costo relativa all'Intervento n.° 2 – "property investimento sviluppo integrazioni partecipate" in quanto trattasi di un costo di gestione da prevedere in CTE 2022 e che, pertanto, il costo per la realizzazione dell'iniziativa di cui trattasi (Intervento n.1 più Intervento n.2) ammonta a complessivi € 207.261,81;

**Di affidare** al CSI Piemonte, la realizzazione degli interventi di cui trattasi, impegnando a favore dello stesso (cod. beneficiario12655), la somma complessiva di Euro 207.261,81 sul cap. 209446 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, nel seguente modo:

Intervento	Anno di competenza (€)	Importo	Capitolo di spesa bilancio 2021-2023
Intervento n.° 1 – dispiegamento soluzione	2021	164.639,82	209446

Intervento n.° 2 – sviluppo integrazioni e installazione in cloud			
Intervento n.° 2 – sviluppo integrazioni e installazione in cloud	2022	42.621,99	209446

la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato Appendice A "Elenco delle registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, precisando che sul predetto capitolo 209446, alla data del presente provvedimento, risulta una sufficiente iscrizione contabile di cassa;

**Di approvare** lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento degli interventi previsti nella PTE di iniziativa "A10\_ATIST-5-01 – Governo delle Partecipate";

**Di dare atto che** all'erogazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche e previa verifica della coerenza delle funzionalità rilasciate negli Stati di Avanzamento Lavori, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA **S04VFA** ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66;

**Di liquidare** la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 207.261,81

Responsabile procedimento: Dott.ssa Erminia GAROFALO

Modalità ind.ne beneficiario Convenzione Quadro Rep. n. n. 65 del 5/02/2019

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1005D - Indirizzi e controlli società partecipate)  
Firmato digitalmente da Erminia Garofalo

Allegato

## **Intervento relativo all'iniziativa PTE d'iniziativa "Governo delle Partecipate"**

**approvata con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Intervento n. 1 "Dispiegamento soluzione"**

**Intervento n. 2 "Sviluppo integrazioni e installazione in cloud"**

### **Disciplinare incarico**

Con riferimento alla Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 00033973 del 04/08/2021 (prot. CSI n. 14207 del 02/08/2021), si comunica che con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata l'iniziativa "Governo delle Partecipate" e sono stati affidati i seguenti interventi:

- Intervento n. 1 "Dispiegamento soluzione"
- Intervento n. 2 "Sviluppo integrazioni e installazione in cloud"

### **Ciò premesso, tra le parti:**

#### **Committente**

Regione Piemonte – A1000A - Direzione della Giunta Regionale – A1005D Settore Indirizzi e controlli società partecipate

Referente: Erminia GAROFALO

#### **Contraente**

CSI Piemonte – Direzione P.A. Digitale Area Servizi Gestionali agli Enti

Referente: Direzione P.A. Digitale - Area Servizi Gestionali agli Enti

### **si conviene e stipula quanto segue**

#### **1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, secondo quanto dettagliato dalla relativa Scheda tecnica di intervento agli atti, che ne formano parte

integrante e sostanziale, nonché, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021, approvata con delibera di Giunta regionale n 5-8240 del 27 dicembre 2018.

## **2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

### **1) Intervento n.° 1 "Dispiegamento soluzione"**

Il primo intervento comprende la messa a disposizione del servizio oltre che all'erogazione dell'addestramento all'uso della soluzione. Il sistema viene appositamente configurato e alimentato con i dati necessari all'avvio e all'utilizzo da parte sia degli utenti individuati delle società partecipate, sia da parte di quelli della Regione Piemonte per le funzionalità di governo. La soluzione proposta consiste nella messa a disposizione del servizio cosiddetto JPartecipate, che fa parte della suite Jente, presente sul Marketplace AgID.

La soluzione individuata prevede la condivisione dei dati delle anagrafiche delle società partecipate anche per l'eventuale utilizzo delle funzioni a supporto della redazione del Bilancio Consolidato che potrà essere attivata a cura di altre strutture regionali preposte, in una fase successiva del progetto contemplando le opportune valutazioni di impatto funzionale ed economico.

Il canale per accedere al servizio è inizialmente il servizio di help desk del fornitore. Con la realizzazione delle attività previste e di seguito descritte potrà essere attivato il service desk del CSI Piemonte con apertura di eventuale ingaggio verso l'help desk specialistico di II livello del fornitore.

Il servizio help desk del fornitore garantisce la raccolta delle richieste h24 7/7 con successiva presa

in carico da parte degli operatori negli orari di supporto telefonico.

Il supporto telefonico è garantito dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.00

Sono disponibili sistema di on-line ticketing, assistenza on-site o remota.

Il servizio è completo di documentazione, tutta in lingua italiana, orientata a livelli diversi di esigenza. Tutta la documentazione è rilasciata in formato digitale ed è sistematicamente aggiornata

coerentemente al rilascio delle revisioni. La documentazione operativa è accessibile on-line attraverso le interfacce utente del servizio.

## Deliverable

- Disponibilità della soluzione di governo delle Partecipate denominata “Jpartecipate” nella modalità Software as a Service erogata attraverso l'attivazione di uno specifico ambiente applicativo (tenancy) presso CSP Agid Compliant;
- Parametrizzazione degli utenti applicativi afferenti alle società partecipate a cui Regione Piemonte delegherà l'utilizzo della soluzione per la compilazione delle informazioni di rispettiva competenza;
- Parametrizzazione e configurazione degli utenti applicativi individuati da Regione Piemonte quali key users delle fasi di monitoraggio e verifica dei dati inseriti dalle società partecipate;
- Formazione remota compreso l'addestramento all'utilizzo della soluzione fissata in N. 10 sessioni al personale regionale e a quello delle società partecipate.

## Vincoli

Non ci sono vincoli rispetto alla transizione con la situazione attuale e non sono previsti periodi di parallelo. Si prevede però una fase di dispiegamento iniziale con il coinvolgimento dei soli utenti regionali, al fine di meglio comprendere il funzionamento del servizio.

## Descrizione delle attività previste (Intervento n. 1 - Prodotto 1 – GOPAR (Governo delle società partecipate))

Sono compresi gli interventi di parametrizzazione, configurazione delle utenze, avviamento e addestramento utenti.

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti

Forniture:

### ➤ Fornitura 1 – Supporto continuativo (BPO)

Parametrizzazione della soluzione informatica denominata Jpartecipate nell'ambito della suite Jente per consentire funzionalità di governo degli organismi partecipati. La fornitura prevede la fornitura delle attività di:

- Parametrizzazione degli utenti applicativi afferenti alle società partecipate a cui Regione Piemonte delegherà l'utilizzo della soluzione per la compilazione delle informazioni di rispettiva competenza.
- Parametrizzazione e configurazione degli utenti applicativi individuati da Regione Piemonte quali key users delle fasi di monitoraggio e verifica dei dati inseriti dalle società partecipate
- Attivazione di specifico ambiente applicativo (tenancy) presso CSP Agid Compliant.

Il deliverable previsto per questa fornitura è la messa a disposizione del servizio opportunamente parametrizzato, attivo per gli utenti configurati secondo i requisiti condivisi.

### ➤ Fornitura 2 – Formazione e change management

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

- giornate di supporto alle fasi di avviamento del sistema, con l'obiettivo di completare la raccolta di dati e informazioni utili alla configurazione iniziale, e supporto alle attività di addestramento e formazione
- Formazione remota – in virtù dell'attuale situazione sanitaria – sull'utilizzo della soluzione fissata in N. 10 sessioni da 4h complessive erogata secondo le modalità descritte nella tabella successiva.

Tipologia	Destinatari	Argomenti
Workshop	Dirigenti Regione Piemonte	Aspetti generali del sistema legati agli obiettivi di riorganizzazione e l'individuazione della struttura societaria organizzativa e gestionale degli organismi partecipati dagli Enti
	Funzioni direttive Società Partecipate	Analisi per la predisposizione dei modelli di governance degli Enti
Formazione sull'utilizzo del software	Key users Regione Piemonte (Amministratori di sistema)	Configurazione utenti/ruoli/funzioni, Motore indicatori, Avvio e monitoraggio della campagna di raccolta dati, Configurazione dello scadenziario
	Key users Regione Piemonte / Società Partecipate	Upload dei tracciati relativi ai documenti attivi e passivi, funzioni per la riconciliazione automatizzata e manuale delle partite a parte al 31/12.
		Funzionalità di dettaglio della soluzione legate al popolamento del sistema in virtù di ciascuna campagna di raccolta dati attivabile da Regione Piemonte.

Il deliverable previsto per questa fornitura è la formazione erogata e i materiali formativi disponibili agli utenti.

➤ Fornitura 3 – Ribaltamento costi di manutenzione licenze

Canone di servizio della soluzione applicativa denominata Jpartecipate.

La fornitura prevede il canone per i servizi sotto riportati con decorrenza dalla data di completamento dell'attività di parametrizzazione degli utenti applicativi in ambiente di produzione sino al 31 dicembre 2021.

- Canone 2021 relativo all'erogazione della soluzione applicativa secondo paradigma Software As a Service (SaaS).
- Canone 2021 relativo al servizio di manutenzione correttiva e adattativa (rif. Linee guida AGID).
- Canone 2021 relativo al servizio di Help Desk di I e II livello (rif. Linee Guida Agid)

Il canone successivo è previsto come copertura nelle successive CTE.

Il deliverable previsto per questa fornitura è il servizio fruibile attraverso il canale che sarà comunicato agli utenti, sia per l'erogazione del servizio stesso, sia per la fruizione dei servizi di assistenza.

#### **QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE intervento n. 1**

Prodotto	Fornitura	Component e funzionale	Output (deliverable)
Governo delle Partecipate	F1 – Supporto continuativo (BPO)	tbd	- Parametrizzazione del sistema completata
	F2 – Formazione e change management	tbd	- Attività di supporto all'avvio completate - Addestramento utenti e manualistica disponibile
	F3 – Ribaltamento costi di manutenzione licenze		- Servizio attivo e utilizzabile sia dall'amministrazione che dagli organismi partecipati

#### **Modalità di funzionamento del servizio – intervento n.1**

Indicatore SLA - Maximum First Support Response Time o Tempo Massimo di prima risposta		
Tipologia segnalazione	Descrizione	Soglia
Bloccante	L'accesso al software non è consentito o esistono alcune funzionalità non utilizzabili.	4 (quattro) ore lavorative dall'ora in cui è stata formulata la richiesta di assistenza
Maggiore	Qualunque funzionalità del software non necessaria all'operatività immediata per l'adempimento delle scadenze normative.	8 (otto) ore lavorative dall'ora in cui è stata formulata la richiesta di assistenza
Marginale	Qualunque funzionalità del software inutilizzabile per cui è stato fornito un modo di aggirare il problema e (work around), eventuali errori che non influiscono sulla normale attività degli utenti.	16 (sedici) ore lavorative dall'ora in cui è stata formulata la richiesta di assistenza

Disponibilità servizi applicativi SAAS >= 99,2%

Per quanto riguarda il sistema in SaaS si conferma che la manutenzione correttiva e adeguativa in termini di aggiornamenti normativi è compresa nel canone annuale. Per le annualità successive le condizioni di servizio saranno descritte in CTE.

## **2) Intervento n.° 2 “Sviluppo integrazioni e installazione in cloud”**

Il secondo intervento comprende l'integrazione con shibboleth, lo sviluppo delle integrazioni con i sistemi informativi e il dispiegamento su cloud CSI – Nivola. In questo secondo intervento viene anche proposto il completamento dello sviluppo del Datawarehouse delle Partecipate ai fini di una fruizione dello stesso attraverso il Cruscotto delle partecipate realizzato nel 2019 e ricompreso nel modulo UNICA governance a partire dal 2022.

### Deliverable

- Integrazione con shibboleth regione Piemonte;
- Dispiegamento della soluzione su Cloud NIVOLA Csi Piemonte;
- Integrazione con Sistema Contabile (UNICA Bilancio);
- Integrazione con Datawarehouse;
- Integrazione con Gestione Documentale.

### Vincoli

Le attività di integrazione con il sistema contabile sono vincolate alla migrazione su Nivola sia della soluzione di governo delle partecipate che del sistema contabile UNICA Bilancio, in modo da facilitare lo sviluppo delle integrazioni. Lo sviluppo delle integrazioni con Contabilia sono vincolate al rispetto delle scadenze di invio dei dati al MEF (primo trimestre 2022). Lo sviluppo dell'integrazione con protocollo e archivio è vincolato al completamento di una analisi archivistica finalizzata ad analizzare le filiere di documenti oggetto di protocollo e archivio.

### Descrizione delle attività previste (Intervento n. 2 - Prodotto 1 – GOPAR (Governo delle società partecipate)

Le attività si articolano nelle seguenti Forniture:

#### ➤ Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone

Questa implementazione prevede l'integrazione con la componente di Identity Management (IAM) regionale Shibboleth per gli utenti della Regione Piemonte, oltre al

deploy differenziato dei contesti applicativi per l'accesso differenziato delle Società partecipate (accesso diretto a servizio esposto su Cloud pubblico).

I requisiti tecnici per la realizzazione dell'integrazione sono disponibili nel documento F301-IDENSHB2-VAR-V08-Manuale-Integrazione-SHIB2 ad uso del CSI-Piemonte che descrive le linee guida per l'integrazione di una applicazione all'interno del framework shibboleth2 utilizzato.

Il sistema viene adeguato al fine di poter garantire l'accesso differenziato tra le diverse tipologie di utenti (regionali e non regionali): gli utenti regionali potranno accedere al sistema di Governo delle Partecipate attraverso le loro credenziali nell'ambito del sistema di autenticazione centralizzata. Gli utenti degli organismi partecipati avranno un punto di accesso alternativo che sarà attivato attraverso le credenziali attribuite in fase di parametrizzazione e configurazione iniziale del sistema.

Il deliverable previsto è la disponibilità della soluzione applicativa con due punti di accesso

differenziati, adeguati secondo i requisiti condivisi, la manualistica utente aggiornata e il sistema deployato.

➤ Fornitura 2 – Supporto continuativo (BPO)

Questa fornitura prevede le attività correlate alla migrazione del sistema su Cloud CSI Nivola. Nella fase iniziale del progetto, con l'intervento 1, il servizio viene messo a disposizione temporaneamente in erogazione dal Cloud del Fornitore. Sono previste le attività di migrazione e configurazione necessarie per erogare il servizio dal cloud CSI Nivola in modalità "on-premise" da parte del fornitore.

Sono comprese le attività di allestimento degli ambienti, di definizione e configurazione delle policy di sicurezza, viene attivata la dotazione di strumenti "devops" per i rilasci in produzione e del Service Portal per l'accesso agli ambienti e per il monitoraggio.

Contestualmente all'avvio sarà effettuata la migrazione dei dati e documenti presenti nel sistema in modo da allineare il nuovo ambiente con quanto già disponibile nel servizio in SaaS.

Il deliverable di questa fornitura è il servizio erogato da Cloud Nivola CSI attivo e funzionante con i dati pregressi caricati.

➤ Fornitura 3 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone

In questa fornitura sono previste attività di implementazione o di adeguamento dei servizi web

services nativi del prodotto per l'adattamento al contesto tecnologico CSI / Regione Piemonte.

Questa attività è propedeutica allo sviluppo delle integrazioni con i prodotti del sistema informativo dell'Ente e garantisce l'interoperabilità standard e conforme ai modelli richiesti per l'infrastruttura Nivola.

In particolare, sono previsti interventi di implementazione dei servizi che gestiscono l'acquisizione dei dati contabili da UNICA Bilancio (Contabilia vs Jpartecipate) attraverso la rimappatura dei dati contabili richiesti nel formato adeguato al sistema di governo delle partecipate. È prevista anche l'implementazione di un meccanismo di "prenotazione" asincrona del set di dati contabili richiesti che viene notificato al sistema contabile per la preparazione del flusso dati da caricare.

Il deliverable di questa fornitura è la disponibilità dei servizi di integrazione conformi agli standard di interoperabilità e adeguati per poter avviare l'integrazione con i sistemi informativi dell'ente.

➤ Fornitura 4 – Supporto continuativo (BPO)

Questa fornitura è propedeutica all'integrazione con il protocollo e archivio dell'ente.

Per garantire una corretta configurazione e implementazione dell'archivio dei documenti, si

prevede di effettuare una analisi archivistica in base alle classi di documenti che si intendono

archiviare (es. relazioni, verbali, le delibere delle nomine, statuti, i contratti di servizio).

A valle dell'analisi archivistica e dell'implementazione delle voci di titolario dell'archivio, è prevista una fase di configurazione e test dei servizi di integrazione che dovranno essere invocati dal sistema di governo delle partecipate per attivare la protocollazione e l'archiviazione dei documenti.

Nella tabella seguente riporta tutte le tipologie di documento che possono essere acquisite dal

sistema relative al contesto del governo delle partecipate. In considerazione che non tutte le

tipologie di documento sono candidate a eventuale protocollazione e archiviazione si stima di

effettuare l'analisi archivistica su sette classi di documenti che potranno poi essere oggetto di integrazione con la gestione documentale.

Sezione	Sottogruppo	Documenti	Tipologia	Note
<b>Anagrafica organismi partecipati</b>	<i>Assetto organizzativo</i>	Organigramma aziendale dell'organismo partecipato	PDF/WORD/E XCEL	1 SOLO ORGANIGRAMMA
	<i>Organi sociali</i>	Curriculum Vitae dei soggetti che compongono gli organi sociali (CDA, Collegio sindacale, Amministratore Unico, Direttore generale, Liquidatore)	PDF/WORD/E XCEL	1 CV per soggetto
		Atto di nomina dei componenti degli organi sociali	PDF/WORD/E XCEL	1 atto di nomina per soggetto
<b>Contratti di servizio e pianificazione strategica</b>	<i>Obiettivi strategici ed Operativi</i>	Documento Piano Gestionale Annuale	PDF/WORD/E XCEL	1 solo upload per piano gestionale annuale
		Piano Industriale Pluriennale	PDF/WORD/E XCEL	1 solo upload per piano industriale pluriennale
	<i>Elenco contratti e convenzioni &gt; Adempimenti e allegati</i>	Lista allegati contratti	PDF/WORD/E XCEL	si ha la possibilità di inserire <b>n</b> contratti
<b>Dati di bilancio (budget, infrannuali, consuntivo)</b>	<i>Bilancio consuntivo</i>	Documenti allegati al bilancio (menu a tendina per la scelta del tipo documento): 1)Nota integrativa; 2)Relazione sulla gestione; 3)Asseverazione di bilancio; 4)Rendiconto finanziario; 5) Altro	PDF/WORD/E XCEL	si ha la possibilità di inserire <b>n</b> documenti, scegliendo nel menu a tendina il tipo documento
	<i>Bilancio consuntivo</i>	Upload del bilancio consuntivo in formato xbrl per il precaricamento in automatico dei dati sugli schemi di SP e CE.	xbrl	1 solo upload per anno
	<i>Dati Budget</i>	Upload documentazione generale (no menu a tendina)	PDF/WORD/E XCEL	si ha la possibilità di inserire <b>n</b> documenti
	<i>Dati infrannuali</i>	Documenti allegati al bilancio (menu a tendina per la scelta del tipo documento): 1)Nota integrativa; 2)Relazione sulla gestione; 3)Asseverazione di bilancio; 4)Rendiconto finanziario; 5) Altro	PDF/WORD/E XCEL	si ha la possibilità di inserire <b>n</b> documenti

<b>Gestione e archivio documentazione</b>	<i>Documento (aggiungi)</i>	Documenti da allegare (menu a tendina per la scelta del tipo documento): 1) Relazione periodica degli Organismi Amministrativi e di controllo; 2) Verbale assembleare; 3) Statuto; 4) Patto parasociale; 5) Altro	PDF/WORD/E XCEL	si ha la possibilità di inserire <b>n</b> documenti, scegliendo nel menu a tendina il tipo documento
<b>Revisione periodica degli organismi partecipati</b>	<i>Razionalizzazione delle partecipate</i>	Delibera Consiglio Comunale	PDF/WORD/E XCEL	1 solo upload per delibera
		Allegato A1 - Ricognizione delle Partecipazioni	PDF/WORD/E XCEL	1 solo upload
		Allegato A	PDF/WORD/E XCEL	1 solo upload
	<i>Scheda revisione periodica</i>	Allegato A2 - Relazione tecnica	PDF/WORD/E XCEL	1 solo upload
	<i>Scheda revisione periodica</i>	Scheda di revisione	PDF/WORD/E XCEL	1 solo upload
<b>Questionari o Cortei dei Conti e Relazione/P Areri</b>	<i>Dati di bilancio di previsione</i>	Questionario Dati Bilancio di Previsione ed Altri Documenti (menu a tendina si sceglie tipologia documento: 1) Questionario; 2) Altro)	PDF/WORD/E XCEL	si ha la possibilità di inserire <b>n</b> documenti, scegliendo nel menu a tendina il tipo documento
<b>Organo di Controllo</b>	<i>Dati di rendiconto</i>	Questionario Dati Rendiconto ed Altri Documenti (menu a tendina si sceglie tipologia documento: 1) Questionario; 2) Altro)	PDF/WORD/E XCEL	si ha la possibilità di inserire <b>n</b> documenti, scegliendo nel menu a tendina il tipo documento
<b>Strumenti di amministrazione</b>	<i>Dati di bilancio di previsione</i>	Logo organismo partecipato	PDF/JPG	1 solo upload
<b>Riconciliazione Crediti/Debiti tra organismi partecipati e Ente</b>	<i>Fatture ricevute / Fatture da ricevere / Posizioni creditorie / Posizioni debitorie</i>	Upload del template da parte degli organismi partecipati relativamente alle proprie posizioni rispetto all'Ente	Excel	

Il deliverable di questa fornitura è il documento di analisi archivistica condiviso su sette tipologie di documenti candidate all'integrazione con la gestione documentale.

- Fornitura 5 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone  
Questa fornitura prevede lo sviluppo di un set di viste dati in formato “denormalizzato” al fine di renderli disponibili ad un processo di costruzione del Datawarehouse. Le viste dati sono predisposte in modo da poter alimentare un’area di staging condivisa dai processi di ETL che verranno realizzati con apposita fornitura nell’ambito dell’implementazione del Dwh.

Il deliverable di questa fornitura sono le viste dati predisposte e alimentate con tutti i set di dati di interesse dell’ambito di governo delle partecipate.

- Fornitura 6 – Supporto continuativo (BPO)  
Questa fornitura prevede attività specifiche sull’infrastruttura regionale per la Valorizzazione dei dati (Yucca Smart Data Platform) all’interno della quale vengono caricati i dati provenienti dalle viste dati del sistema di governo delle partecipate utili per la creazione dei report di analisi e monitoraggio.  
All’interno della piattaforma Yucca vengono svolte attività di Business Intelligence per l’integrazione dei dati.  
Nello specifico si prevedono le seguenti attività:

- analisi e progettazione dell’integrazione dei dati;
- acquisizione sulla piattaforma Yucca dei dati di interesse, con caricamenti batch massivi a partire dai database dei servizi di riferimento (data ingestion);
- realizzazione dei flussi ETL di estrazione ed elaborazione delle informazioni al fine di renderle facilmente interrogabili (data preparation);
- consolidamento dei dati atti alla fruizione (data promotion) e schedulazione di tutte le componenti di trattamento dati;
- predisposizione dello strumento di reportistica;
- predisposizione di un set di report predefiniti.

Il deliverable di questa fornitura è il DW Partecipate appositamente alimentato e aggiornato con frequenza definita.

- Fornitura 7 – Supporto continuativo (BPO)  
In questa fornitura sono previste tutte le attività di supporto da parte di personale tecnico e specialistico del CSI Piemonte per la migrazione a Nivola, per le attività di integrazione con il sistema Contabile, con il Datawarehouse e con la Gestione Documentale.  
Il supporto è dedicato anche al coordinamento dei test di integrazione tra i vari sistemi e alla condivisione degli standard di interoperabilità e le relative parametrizzazioni / policy di sicurezza che dovranno essere implementate al passaggio dal Cloud del fornitore al Cloud Nivola CSI e alle attività propedeutiche al rilascio in esercizio.

- Fornitura 8 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone

Questa fornitura prevede l'attività di implementazione del sistema al fine di invocare i servizi di integrazione con il Protocollo e con l'archivio documentale Doqui / Acta. Queste implementazioni sono effettuate a valle dell'analisi archivistica in quanto devono essere opportunamente configurate per la conformità con il titolare dell'ente.

Il deliverable di questa fornitura consiste nella disponibilità di funzioni di attivazione del protocollo e archivio direttamente dal sistema di governo delle partecipate, per le tipologie di documento individuate nell'analisi archivistica.

### Descrizione delle attività previste (Intervento n. 2 - Prodotto 2 – UNICA BILANCIO)

Il sistema oggetto di intervento è il sistema contabile denominato UNICA Bilancio al fine di poter

realizzare la fornitura dei dati contabili utili al sistema di governo delle partecipate.

Le forniture sottoelencate descrivono le attività necessarie per realizzare l'esposizione di servizi

“web services” correlate alla componente del sistema contabile che espone servizi di business di

Bilancio.

Le attività si articolano nelle seguenti Forniture:

➤ Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

sviluppo di un web services standard API Manager che possa essere invocato dal sistema della

gestione delle partecipate in modo asincrono. Tale servizio attraverso la gestione di sei metodi

diversi predispone i set di dati contabili richiesti (impegni, liquidazioni, pagamenti, accertamenti, reversali, capitoli e soggetti). I dati vengono preparati sia nell'ambito della spesa che dell'entrata e fanno riferimento al perimetro di soggetti beneficiari individuati per l'integrazione (esteso a tutti gli organismi partecipati coinvolti per quella specifica annualità).

I dati così predisposti vengono trasferiti al sistema di governo delle partecipate che li mette a

disposizione nelle specifiche funzioni di supporto alla riconciliazione dei crediti e debiti oltre che a quelle utili per la creazione dei prospetti richiesti dal MEF.

Il deliverable consiste nel sistema Contabilia (UNICA Bilancio) adeguato con questi servizi, le attività di test funzionale e test di integrazione, il rilascio in esercizio.

### **QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE intervento n. 2**

<b>Prodotto</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Componente funzionale</b>	<b>Output (deliverable)</b>
GOPAR (Governo delle partecipate)	F1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	Da definire	Sistema integrato con shibboleth + deploy differenziato su cloud

	F2 - Supporto continuativo (BPO)	Da definire	Erogazione del servizio on premise su Cloud Nivola CSI
	F3 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	Da definire	Sistema disponibile con i servizi nativi implementati per lo standard di integrazione con Unica Bilancio
	F4 - Supporto continuativo (BPO)	Da definire	Analisi archivistica effettuata
	F5 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	Da definire	Viste dati per alimentazione area di staging - Datawarehouse CSI disponibili
	F6 - Supporto continuativo (BPO)	Da definire	Datawarehouse implementato
	F7 - Supporto continuativo (BPO)	Da definire	Attività di supporto integrazione e migrazione Nivola erogate
	F8 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	Da definire	Sistema adeguato per invocazione servizi di protocollo e archivio
UNICA Bilancio	F1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	CF1477	Sistema Contabile UNICA – Bilancio implementato con i servizi di esposizione di dati contabili

### Modalità di funzionamento del servizio – intervento n.2

L'intervento prevede tra le altre attività la migrazione del servizio dal Cloud del Fornitore a quello del CSI Piemonte, Nivola. Questa migrazione non varia la modalità di erogazione del servizio che è indicata nel primo intervento e si avvale del servizio di Assistenza di primo e secondo livello del fornitore.

### 3 TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

Interventi previsti nell'Iniziativa	Anno 2021				Anno 2022			
	1° trim.	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.
Intervento n.° 1 – dispiegamento soluzione								
Intervento n.° 2 – sviluppo integrazioni e installazione in cloud								

#### 4 PERIMETRO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

##### Intervento n.1

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico
GOPAR	F1 – Supporto continuativo (BPO)	Deliverable 1 - Parametrizzazione del sistema completata	€ 24.973,33
	F2 – Formazione e change management	Deliverable 1 - Attività di supporto all'avvio completate Deliverable 2 - Addestramento utenti e manualistica disponibile	€ 17.711,84
	F3 – Ribaltamento costi di manutenzione licenze	Deliverable 1 - Servizio attivo e utilizzabile sia dall'amministrazione che dagli organismi partecipati	€ 2.575,62
<b>TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)</b>			<b>€ 45.260,79</b>

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

##### Stima degli oneri di gestione indotti dal progetto per intervento n. 1

Servizio IT	Importo	Direzione Committente	Nota
Supporto continuativo (BPO)	€ 5.000,00	A10	Per eventuali attività di supporto nell'ambito dell'avvio delle integrazioni
Centro Unico di contatto	€ 2000,00	A10	Per contatto e ingaggio servizio di assistenza del fornitore
Supporto di secondo livello	€ 3000,00	A19	Per attività di supporto al passaggio su Nivola
Conduzione applicativa	0		
MAC/MAM	0		La manutenzione è compresa nel canone
Server Farm: Servizi di mercato	0		
Server Farm: Servizi peculiari	0		

Virtual data center: Servizi di Mercato	0		
Virtual data center: Servizi Peculiari	0		
Servizi di supporto presenza Digitale	0		
Conduzione tecnologica e Middleware	0		
Servizi Nivola	tbd		Vedere scheda intervento 2
Canone servizio	€ 7.800,00	A10	Quota annua (12 mesi) Comprende servizio assistenza e manutenzione
<b>Totale</b>	<b>€ 17.800,00</b>		

#### Intervento n.2

Prodotto	Fornitura	Deliverable	
Prodotto 1 GOPAR	F1.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	Sistema integrato con shibboleth + deploy differenziato su cloud	€ 26.240,98
	F1.2 - Supporto continuativo (BPO)	Erogazione del servizio on premise su Cloud Nivola CSI	€ 26.782,66
	F1.3 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	Sistema disponibile con i servizi nativi implementati per lo standard di integrazione con Unica Bilancio	€ 32.659,40
	F1.4 - Supporto continuativo (BPO)	Analisi archivistica effettuata	€ 14.129,08
	F1.5 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	Viste dati per alimentazione area di staging - Datawarehouse CSI disponibili	€ 5.818,01
	F1.6 - Supporto continuativo (BPO)	Datawarehouse implementato	€ 15.674,90

	F1.7 - Supporto continuativo (BPO)	Attività di supporto integrazione e migrazione Nivola erogate	€ 15.438,51
Prodotto 2 UNICA Bilancio	F2.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	Sistema Contabile UNICA – Bilancio implementato con i servizi di esposizione di dati contabili	€ 25.257,48
<b>TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)</b>			<b>€ 162.001,02</b>

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

Stima degli oneri di gestione indotti dal progetto per intervento n. 2

Servizio IT	Importo	Direzione Committente	Nota
Supporto continuativo (BPO)	0		Importo già indicato in scheda Intervento n. 1
Centro Unico di contatto	0		Importo già indicato in scheda Intervento n. 1
Supporto di secondo livello	0		Importo già indicato in scheda Intervento n. 1
Conduzione applicativa	0		
MAC/MAM	€ 28.979,53	A19	property investimento integrazioni Jpartecipate (una tantum su 2022)
Server Farm: Servizi di mercato	0		
Server Farm: Servizi peculiari	0		
Virtual data center: Servizi di Mercato	0		
Virtual data center: Servizi Peculiari	0		
Servizi di supporto presenza Digitale	0		
Conduzione tecnologica e	€ 4.500,00	A19	

Middleware			
Servizi Nivola	€ 2.000,00	A19	Stimata in base alla data di migrazione Nivola
<b>Totale</b>	<b>€ 35.479,53</b>		

## 5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti sui dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

## 6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- A1000A - Direzione della Giunta Regionale – A1005D Settore Indirizzi e controlli società partecipate. Referente: Erminia Garofalo
- Referente: Direzione P.A. Digitale - Area Servizi Gestionali agli Enti

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- GAROFALO Erminia, responsabile del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- ZINGARO Stefano , funzionario del Settore committente;
- FOLINO Pietro, referente ICT della Direzione A1000A
- BONELLO Giuliana, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente degli interventi 1 e 2.

Il CdC, potrà richiedere la partecipazione, ogni qual volta ritenuto indispensabile, di referenti del Settore Sistema informativo regionale ai fini della coerenza degli interventi affidati con l'architettura del sistema informativo regionale e di eventuali altri referenti del CSI Piemonte competenti per materia.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

*Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente*

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

#### *Referente del CSI Piemonte*

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la tempestiva comunicazione di eventuali criticità o anomalie che possano comportare un maggior volume di attività rispetto a quelle previste a preventivo, specificando le motivazioni e formulando possibili ipotesi correttive;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

## **7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO**

Il Comitato di Coordinamento si riunisce periodicamente su esplicita richiesta del Responsabile del Settore A1005D Settore Indirizzi e controlli società partecipate o del referente di progetto sino alla data di completamento delle attività previste nel progetto e come già avvenuto per gli incontri tenutisi in fase di analisi.

In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

## **8 LIVELLI DI SERVIZIO**

Per gli Interventi oggetto del disciplinare saranno attivati i seguenti livelli di servizio:

SVI-MEV-MAD-01 - difettosità circa la verifica di conformità;

SVIRDCD - Rispetto data consegna deliverable - L'indicatore misura il rispetto di una scadenza temporale definita formalmente, in rispetto agli obblighi contrattuali e/o ai documenti di pianificazione approvati dall'Amministrazione;

SVI-MEV-MAD-03 - giorni di sospensione della conformità.

## **9 ACCETTAZIONE ORDINE**

Salvo comunicazione formale di non accettazione e richiesta di approfondimento da parte del CSI, da inviare entro 15 giorni solari dal ricevimento del presente disciplinare, lo stesso si intende tacitamente accettato.

## **10 VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Comitato di Coordinamento, che provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

Il CSI deve consegnare il piano dei test di accettazione prima dell'avvio delle verifiche di test dei singoli deliverable.

La verifica di conformità, a carico del Comitato di Coordinamento, verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

## **11 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE**

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"). In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- tutti i diritti di sfruttamento economico sul software oggetto del presente Disciplinare di Incarico competono all'amministrazione committente;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera.

N.B. Le funzionalità di integrazione con Contabilia andranno a implementare la soluzione già sviluppata e utilizzata, ricompresa nella suiteUnica, realizzata su proprio investimento dal CSI e rilasciata su github (<https://github.com/unica-open/contabilia>) e sulla piattaforma gestita da Agid Developers Italia ([https://developers.italia.it/it/software/csi\\_piem-unica-open-contabilia.html](https://developers.italia.it/it/software/csi_piem-unica-open-contabilia.html)), sotto licenza aperta EUPL 1.2. Per ottemperare alle indicazioni di legge e regolamentari nella modalità più efficace ed efficiente, anche al fine di massimizzare la fruibilità anche a vantaggio di altre PA eventualmente interessate, le funzionalità saranno quindi sviluppate come rilasciabili, e quindi rilasciate, con medesima licenza (come da indicazioni di cui all'art. 3.5.3 ["Scelta di una licenza": "Se il rilascio del software si riferisce ad

una modifica di software Open Source esistente (quindi software preso a riuso da un'altra amministrazione o di proprietà di terze parti), l'amministrazione utilizzerà la stessa licenza con la quale è stato originariamente distribuito il software, per favorire la massima interoperabilità e riuso con altri utilizzatori del medesimo software”] delle summenzionate Linee Guida) sul medesimo repository sopra indicato, anche al fine di conservare, nella misura possibile, una unica e coerente linea di codice. L'attività di rilascio e pubblicazione sarà svolta per conto di Regione Piemonte dal CSI stesso – sempre salvo diversa indicazione da parte della prima – come parte della presente attività, senza oneri aggiuntivi, avendo cura di indicare per ogni modulo sviluppato la corretta titolarità, ovvero che il rilascio viene effettuato sotto licenza aperta EUPL 1.2 e seguenti da Regione Piemonte, indicata come titolare licenziataria. Della pubblicazione sarà data previa comunicazione al referente del Sistema Informativo.

## **12 REPOSITORY APPLICATIVO**

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

La documentazione contenuta nel repository (quando saranno rese note le modalità di accesso e utilizzo dell'apposito repository concordato tra Regione Piemonte e CSI Piemonte) dovrà confluire nella nuova piattaforma di monitoraggio delle Iniziative “sistema di governo delle attività progettuali”, ricompreso nei costi dell'attività di “Governo” della CTE.CSI Piemonte si impegna a specificare, nell'ambito del piano delle consegne, le modalità di accesso al repository.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Specifiche dei Requisiti Software (SRS)
2. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
3. Specifiche dei Test e Piano dei test del software
4. Test Report (con i risultati dei test unitari, di integrazione, di non regressione e di performance/stress test eseguiti da CSI)
5. Verbali di collaudo effettuati da CSI
6. Manuali Utente
9. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc. – ADD/CHANGE/DEL)

### **13 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Fa fede quanto indicato all'art. 20 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021.

Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo 4.1.4 dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

### **14 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- α) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- β) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- γ) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- δ) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- ε) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.).

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo

contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **15 AGGRAVI**

Si fa presente, sin d'ora, che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravati di costi rispetto a quanto indicato nel presente ordine, salvo quanto previsto al punto c) alla voce RESPONSABILITA' E OBBLIGHI.

## **16 RISOLUZIONE**

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte preliminarmente in via amichevole nell'ambito del Comitato di Coordinamento e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino.

## **17 DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

A1000A - Direzione della Giunta Regionale – A1005D Settore Indirizzi e controlli società partecipate

PEC: [direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it](mailto:direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it)

CSI Piemonte

Direzione P.A. Digitale Area Servizi Gestionali agli Enti

C.so Unione Sovietica 216 – Torino

PEC: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)

Luogo e data

Il Dirigente della DIREZIONE DELLA GIUNTA

REGIONALE – Settore Indirizzi e controlli società  
partecipate

D.ssa Erminia GAROFALO

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)