

Codice A2109A

D.D. 5 agosto 2021, n. 165

**D.G.R. n 3-3667 del 02/08/2021. Approvazione del "Bando annualità 2021. Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali - art. 21 della l.r. 14/2016" e della relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa complessiva di € 911.369,53 per gli anni 2021 e 2022 (cap. 188732).**



**ATTO DD 165/A2109A/2021**

**DEL 05/08/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**

**A2109A - Valorizzazione turistica del territorio**

**OGGETTO:** D.G.R. n 3-3667 del 02/08/2021. Approvazione del "Bando annualità 2021. Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali - art. 21 della l.r. 14/2016" e della relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa complessiva di €. 911.369,53 per gli anni 2021 e 2022 (cap. 188732).

Premesso che:

la legge regionale 14/2016 “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell’attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte”, all’articolo 21, disciplina la concessione di contributi per sostenere progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, individuando tra i soggetti legittimati a realizzarli, le Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale (A.T.L.) e i Consorzi di operatori turistici di rilevante interesse regionale riconosciuti ai sensi dell’art. 18 della succitata legge;

il "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2021" approvato con DGR n. 26 - 3107 del 16/04/2021 individua tra le “Linee di intervento per la promozione turistica del Piemonte”, la n. “2) Linee di intervento per il sostegno alle manifestazioni e iniziative turistiche, ai progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici, alla valorizzazione delle risorse turistiche locali ai sensi delle leggi regionali nn. 14/2016, 13/2020” destinandovi fino ad un massimo del 46% di €. 8.548132,03;

il sopracitato Programma rimanda ad apposita deliberazione della Giunta regionale, la definizione dei criteri specifici e delle risorse regionali da destinare al sostegno dei progetti di promocommercializzazione di cui all'art. 21 della l.r. 14/2016.

Dato atto che:

con D.G.R. n 3-3667 del 02/08/2021, in attuazione del "Programma delle attività di promozione,

accoglienza e informazione turistica per l'anno 2021", sono stati approvati i criteri per la concessione dei contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici del Piemonte e sono stati destinati a tale iniziativa, risorse complessivamente pari ad €.911.369,53 (Missione 7 Programma 1);

tali risorse trovano copertura sul capitolo 188732 nell'ambito degli stanziamenti del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 (Missione 7 Programma 1), sia in termini di competenza, sia in termini di cassa e risultano così suddivise:

€. 306.369,53 sul capitolo 188732 - annualità 2021;

€. 605.000,00 sul capitolo 188732 - annualità 2022;

la sopracitata D.G.R. n 3-3667 del 02/08/2021 demanda al Settore Valorizzazione Turistica del Territorio della Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi europei - Turismo e Sport, l'adozione degli atti e provvedimenti necessari per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 21 della l.r. 14/2016;

il Settore competente, sulla base dei criteri approvati con D.G.R. n 3-3667 del 02/08/2021 , ha definito i contenuti del "Bando annualità 2021. Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali - art. 21 della l.r. 14/2016" nonché la modulistica specifica per la richiesta dei contributi da parte dei Consorzi di operatori turistici di rilevante interesse regionale.

Ritenuto di:

approvare il "Bando annualità 2021. Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali - art. 21 della l.r. 14/2016" rivolto ai consorzi di operatori turistici di rilevante interesse regionale, costituente allegato 1 alla presente determinazione;

approvare la modulistica per la richiesta dei sopracitati contributi per l'anno 2021, da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, sul Servizioonline – Cultura-Turismo- Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE costituita da:

allegato 2 Domanda (editabile Servizioonline FINDOM);

allegato 2a Progetti singoli - relazione di dettaglio;

allegato 2b Progetti singoli - dettaglio spese di progetto;

allegato 2c Progetti partecipati - relazione di dettaglio;

allegato 2d Progetti partecipati - dettaglio spese di progetto;

allegato 2e Progetti partecipati - accordo di partenariato;

allegato 2f Progetti partecipati - dichiarazioni aggiuntive partner di progetto;

prenotare sul capitolo 183287 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, in attuazione della DGR n. 26 - 3107 del 16/04/2021 e della D.G.R. n 3-3667 del 02/08/2021 - le risorse rese disponibili per complessivi €. 911.369,53 (missione 7 programma 1) secondo la seguente ripartizione:

€. 306.369,53 sul capitolo 188732 - annualità 2021;

€. 605.000,00 sul capitolo 188732 - annualità 2022;

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

stabilire che l'erogazione del contributo assegnato ai beneficiari sarà disposto secondo le seguenti

due soluzioni:

- acconto da erogarsi ad approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo, con una percentuale che rispecchia la proporzione tra le risorse disponibili sull'annualità 2021 e le risorse disponibili su annualità 2022;
- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e presentazione della rendicontazione.

stabilire che il termine per la presentazione delle domande di contributo è fissato alle ore 12 del giorno 8 ottobre 2021;

demandare a successivo atto dirigenziale, la costituzione della commissione per la valutazione dei progetti presentati a valere sul bando approvato con la presente determinazione, ai fini della successiva ammissione a finanziamento;

demandare a successivo provvedimento dirigenziale, l'individuazione dei soggetti ammessi a finanziamento nell'ambito del bando approvato, la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nonché l'approvazione delle modalità di rendicontazione dei progetti realizzati dai beneficiari;

dare atto che gli aiuti, di cui al presente provvedimento, verranno concessi a valere sul regime di aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 "Regime Quadro" approvato con decisione C(2020) 3482 final del 21 maggio 2020 della Commissione Europea.

individuare la figura del Responsabile Unico del Procedimento nel Direttore Responsabile della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei- Turismo e Sport, Dott.ssa Paola Casagrande;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1 - 4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.  
tutto ciò premesso e considerato,

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione).
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti").
- Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" (art. 17 "Attribuzioni dei dirigenti").
- Legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale).
- Legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione

dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte".

- L'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica".
- D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42.
- Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023".
- DGR 1 - 3115 del 19/4/2021 " Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.
- DGR 28 - 3386 del 14 giugno 2021, recante: "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Disposizioni in merito all'impegnabilità degli stanziamenti di competenza del bilancio finanziario gestionale 2021-2023".
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.Lgs. 97/2016, e relative circolari attuative della Regione Piemonte.
- DGR n. 26 - 3107 del 16/04/2021 " Approvazione del Programma delle attività di promozione, accoglienza ed informazion turistica per l'anno 2021. Spesa totale prevista euro 8.548,132,03.
- D.GR n. 3-3367 del 02/08/2021 "LR 14/2016, articolo 21. Approvazione, per annualità 2021, in attuazione del "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2021" di cui alla DGR 26-3107 del 16/04/2021, dei criteri per la concessione dei contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici del Piemonte. Spesa di Euro 911.369,53".
- Capitolo 188732 del bilancio finanziario gestionale 2021 - 2023, Missione 7, Programma 1, il quale presenta la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento;

*determina*

Di approvare il “Bando annualità 2021. Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali - art. 21 della l.r. 14/2016” rivolto ai consorzi di operatori turistici di rilevante interesse regionale, costituente allegato 1 alla presente determinazione.

Di approvare la modulistica per la richiesta dei sopracitati contributi per l’anno 2021, da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, sul Servizioonline – Cultura-Turismo- Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINanziamenti DOMande costituita da :  
allegato 2 Domanda (editabile Servizioonline FINDOM);  
allegato 2a Progetti singoli - relazione di dettaglio;

allegato 2b Progetti singoli - dettaglio spese di progetto;  
allegato 2c Progetti partecipati - relazione di dettaglio;  
allegato 2d Progetti partecipati - dettaglio spese di progetto;  
allegato 2e Progetti partecipati - accordo di partenariato;  
allegato 2f Progetti partecipati - dichiarazioni aggiuntive partner di progetto.

Di prenotare sul capitolo 183287 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, in attuazione della DGR n. 26 - 3107 del 16/04/2021 e della D.G.R. n 3-3667 del 02/08/2021 - le risorse rese disponibili per complessivi €. 911.369,53 (missione 7 programma 1) secondo la seguente ripartizione:

€. 306.369,53 sul capitolo 188732 - annualità 2021;

€. 605.000,00 sul capitolo 188732 - annualità 2022;

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di stabilire che l'erogazione del contributo assegnato ai beneficiari sarà disposto secondo le seguenti due soluzioni:

- acconto da erogarsi ad approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo, con una percentuale che rispecchia la proporzione tra le risorse disponibili sull'annualità 2021 e le risorse disponibili su annualità 2022;

-saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e presentazione della rendicontazione.

Di demandare a successivo atto dirigenziale la costituzione della commissione per la valutazione dei progetti presentati a valere sui bandi approvati con la presente determinazione, ai fini della successiva ammissione a finanziamento.

Di demandare a successivo provvedimento dirigenziale, l'individuazione dei soggetti ammessi a finanziamento nell'ambito del bando approvato, la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nonché l'approvazione delle modalità di rendicontazione dei progetti realizzati dai beneficiari;

Di dare atto che gli aiuti, di cui al presente provvedimento, verranno concessi a valere sul regime di aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 "Regime Quadro" approvato con decisione C(2020) 3482 final del 21 maggio 2020 della Commissione Europea.

Di individuare la figura del Responsabile Unico del Procedimento nel Direttore Responsabile della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei- Turismo e Sport, Dott.ssa Paola Casagrande.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'art. 65 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR Piemonte a 60 giorni dalla

comunicazione della presente o ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

IL DIRETTORE (A2109A - Valorizzazione turistica del territorio)  
Firmato digitalmente da Paola Casagrande

Allegato

**CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI  
REGIONALI ART. 21 L.R. 14/2016**

**BANDO ANNUALITA' 2021**

**1. Obiettivi**

L'art. 21 della legge regionale n. 14/2016 prevede che la Regione, al fine di incrementare i flussi turistici verso e all'interno del Piemonte e sviluppare l'economia turistica regionale, sostenga progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali attraverso la concessione di contributi alle Agenzie Turistiche Locali (ATL) e ai consorzi di operatori turistici riconosciuti ai sensi dell'art. 18 della suddetta legge.

In attuazione di detto articolo 21, la Giunta regionale definisce i criteri per la concessione di contributi per la promozione e la commercializzazione di prodotti turistici regionali, privilegiando progetti su più ambiti e compartecipazioni da parte di soggetti diversi. È facoltà della Giunta regionale prevedere specifici criteri di premialità per la realizzazione di particolari progetti di area turistica condivisi, gestiti e sviluppati congiuntamente dalle ATL e dai Consorzi di operatori turistici.

I criteri che seguono sono relativi al Bando annualità 2021 rivolto ai Consorzi di operatori turistici.

**2. Beneficiari**

I Consorzi di operatori turistici riconosciuti ai sensi dell'art. 18.

**3. Risorse finanziarie disponibili**

Le risorse regionali destinate al sostegno dei progetti di promo-commercializzazione per il Bando annualità 2021 sono rese disponibili sul pertinente capitolo 188732 della Missione 7 programma 1 del bilancio di previsione 2021-2023 e ammontano complessivamente a € 911.369,53 così suddivisi:

**Annualità 2021**

capitolo 188732: € 306.369,53

**Annualità 2022**

capitolo 188732: € 605.000,00

**3. Tipologie di progetti finanziabili**

Sono ammessi a finanziamento progetti di promozione e commercializzazione aventi ad oggetto le seguenti tipologie di prodotti turistici: *outdoor, cicloturismo, montagna, turismo culturale, enogastronomia*.

I progetti si distinguono in:

- a) Progetti singoli, presentati e realizzati da un solo soggetto;
- b) Progetti partecipati e sviluppati da più soggetti, con un Capofila unico che ha la responsabilità di presentare il progetto per conto di tutti i partner.

I beneficiari potranno presentare **un solo progetto singolo** (tipologia a) o, in alternativa, partecipare a **un solo progetto condiviso** (tipologia b).

Nel caso di un progetto partecipato e sviluppato congiuntamente il numero minimo di partner è 2, incluso il capofila

Le parti devono presentare un accordo di partenariato che riporti l'indicazione del Capofila di progetto, una sintesi delle attività in capo a ciascun partner e il relativo budget.

#### **4. Entità del contributo**

Il contributo verrà determinato sulla base delle spese ammissibili a preventivo.

##### **a) Progetti singoli**

Per i progetti singoli l'entità del contributo sarà pari al 65% della spesa ammessa, con una premialità del 15% per i progetti che prevedono campagne e attività di promozione a supporto del voucher vacanze. Il limite massimo di contributo per i progetti presentati singolarmente è di € 130.000,00 .

Sono esclusi dal finanziamento progetti il cui valore della spesa ammissibile sia inferiore a € 25.000,00.

##### **b) Progetti partecipati e sviluppati da più soggetti, con un Capofila unico**

Per i progetti partecipati l'entità del contributo sarà pari a:

80% della spesa ammessa per i progetti partecipati da 2 soggetti (compreso il Capofila), con il limite di € 170.000,00 di contributo complessivo

85% della spesa ammessa per i progetti partecipati da più di 2 soggetti (compreso il Capofila), con il limite di € 210.000,00 di contributo complessivo

Sono esclusi dal finanziamento progetti il cui valore complessivo della spesa ammissibile sia inferiore a € 50.000,00.

#### **5. Azioni finanziabili:**

- Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione, tra le quali organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere, eventi di promozione e promo-commercializzazione ed eventi sportivi; creazione di pagine web dedicate a nuove offerte/prodotti.

- Ideazione e promozione di pacchetti turistici.

- Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione.

- Attivazione di servizi di collegamento collettivo mirati a ridurre l'uso del mezzo privato per la fruizione turistica e/o di servizi di accoglienza dedicati a target specifici.

#### **6. Spese ammissibili**

##### **a) Progetti singoli**

**a1. Spese per collaborazioni, servizi e forniture, viaggio e soggiorno** del personale dipendente o assunto in collaborazione

**a2. Spese di personale** non devono superare il 60% del totale delle spese di progetto (a1 + a2).

##### **b) Progetti partecipati e sviluppati da più soggetti, con un Capofila unico**

**b1. Spese per collaborazioni, servizi e forniture, viaggio e soggiorno** del personale dipendente o assunto in collaborazione

**b2. Spese di personale** non devono superare il 60% del totale delle spese di progetto (b1 + b2).

**b.3. Spese di coordinamento** pari al 6% del totale delle spese di progetto (b1 + b2).

La quota di contributo relativa alle spese di coordinamento è riconosciuta solo al Capofila e non deve essere rendicontata.

#### 7. Spese non ammissibili:

- spese per acquisto di mezzi trasporto;
- investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli, compresi personal computer e relativi servizi di manutenzione ordinaria (per hardware, applicazioni ecc.);
- spese di personale relative allo svolgimento di attività amministrativa ordinaria;
- spese amministrative e d'ufficio.

#### 8. Criteri di valutazione progetti

I progetti saranno selezionati con procedura a bando indetta dalla Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei -Turismo e Sport – Settore Valorizzazione Turistica del Territorio e saranno valutati sulla base dei seguenti criteri.

Punteggio massimo attribuibile **100** così suddiviso:

Volume investimento		Punti 25 max
€ 25.000-50.000 punti 15	€ 50.001-150.000 punti 20	Oltre € 150.000 punti 25

Tipologia di progetto		Punti 20 max
Progetto singolo Punti 15	Progetto partecipato da 2 soggetti Punti 18	Progetto partecipato da + di 2 soggetti Punti 20

Ulteriore punteggio attribuito ai progetti partecipati con la presenza di un Consorzio con n. di soci inferiore a 71.	Punti: 7
---	----------

Il progetto valorizza comuni ricadenti in aree montane, collinari e/o aree di interesse naturalistico (aree protette regionali, parchi nazionali)	Punti: 10
---	-----------

<b>Sviluppo di iniziative che promuovono sostenibilità (ambientale, economica, sociale)</b>	<b>Punti 20 max</b>
Iniziative di sensibilizzazione dell'utenza su temi legati a ambiente e biodiversità (es.: pacchetti turistici che prevedono anche attività dedicate alla conoscenza delle peculiarità paesaggiste, ambientali dell'area di riferimento)	Punti: 5
Iniziative di sensibilizzazione degli operatori per un'accoglienza più sostenibile da un punto di vista ambientale (es.: formazione specifica finalizzata a valorizzare strutture e servizi che hanno un più ridotto impatto ambientale)	Punti: 5
Iniziative che promuovono/favoriscono la fruizione sostenibile delle risorse paesaggistiche, culturali, ambientali del territorio di riferimento	Punti: 5
Iniziative che promuovono/favoriscono l'accessibilità	Punti: 5

<b>Impatto sul territorio e integrazione/sinergie con altri settori economici</b>	<b>Punti 18 max</b>
Artigianato (es. integrazione con la rete di eccellenza artigiana)	Punti: 3
Cultura (es. rete museale, residenze, siti Unesco)	Punti: 4
Agroalimentare (es.: iniziative che promuovono/valorizzano i prodotti agroalimentari certificati ai sensi dell'articolo 16 paragrafo 1 lettera a,b e c) del regolamento (UE) n. 1305/2013, riconosciuti dallo Stato italiano e produzioni agroalimentari tradizionali con indicazione facoltativa di qualità "prodotto di montagna".	Punti: 4
Ambiente (es. integrazione con attività degli Enti di gestione Aree Protette, Contratti di Fiume ecc.)	Punti: 4
Sport (es.: offerte dedicate a club e società sportive; valorizzazione di percorsi/località già sedi di organizzazione di eventi ecc.)	Punti: 3

### **9. Periodo di ammissibilità delle spese.**

Le attività di progetto devono essere realizzate a partire dal 1 aprile 2021 e concludersi entro la data del 30 aprile 2022.

Tutti i documenti contabili (fatture, parcelle ecc.) devono pertanto essere emessi entro tale periodo.

Sarà possibile valutare l'ammissibilità di documenti di spesa emessi oltre la data del 30/4/2022 qualora il beneficiario produca idonea documentazione a dimostrazione della conclusione del servizio/fornitura entro tale termine.

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di presentazione della rendicontazione, vale dire entro 90 giorni dal suddetto termine previsto per la conclusione dei progetti e pertanto entro il 29 luglio 2022.

NB: Parte della spesa deve essere obbligatoriamente sostenuta nel 2021 pena la revoca del contributo.

## **10. Termini, modalità di presentazione delle domande e relativa modulistica**

L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato attraverso Servizioonline – Cultura-Turismo- Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINanziamenti DOMande all'indirizzo web:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

**che sarà attivo dal 15 settembre 2021.**

**Le domande devono essere trasmesse entro e non oltre le ore 12:00 dell'8 ottobre 2021**, seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione di cui al paragrafo seguente.

Per accedere a FinDom Finanziamenti Domande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:

- SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identità Elettronica
- Firma digitale
- essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Servizioonline – Cultura, Turismo e Sport – Bando L.r. 14/2016

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale applicata (unicamente in formato CADES p7m) su documento in formato pdf con estensione p7m e inviata attraverso Servizioonline - Cultura- Turismo - Sport - Bando L.R. 14/2016 - FINanziamenti DOMande.

NB. La domanda di contributo per i progetti partecipati va compilata e inviata dal solo Capofila.

**10.1** Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizioonline – Cultura, Turismo e Sport - Bando LR. 14/2016 - FINanziamenti DOMande rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407

Oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti- domande>

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi ai funzionari regionali referenti:

Caligaris Paolo: 011 432.5943 – [paolo.caligaris@regione.piemonte.it](mailto:paolo.caligaris@regione.piemonte.it);

Lanza Daniela: 011 432.5446 – [daniela.lanza@regione.piemonte.it](mailto:daniela.lanza@regione.piemonte.it);

Piliero Mariantonietta 011 432.5319 – [mariantonietta.piliero@regione.piemonte.it](mailto:mariantonietta.piliero@regione.piemonte.it)

**10.2 Gli allegati alla domanda di contributo** sono da compilare e inserire in piattaforma utilizzando i modelli reperibili sul sito della Regione <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport/turismo>, qui di seguito elencati:

10.2.1 Allegati a domanda di contributo progetti singoli

- relazione di dettaglio;
- dettaglio delle spese di progetto;

10.2.2 Allegati a domanda di contributo per progetti partecipati (l'invio è a cura del Capofila)

- relazione di dettaglio;
- dettaglio spese di progetto (modulo excel con le spese dettagliate per ciascun partner)
- accordo di partenariato;
- modulo per le dichiarazioni sostitutive per ciascun partner (ad esclusione del Capofila che sottoscriverà le dichiarazioni contenute nella domanda generata in procedura).

**Nota bene: Le domande di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, sono soggette a imposta di bollo da € 16,00.**

**11. Verifica ammissibilità delle domande di contributo e selezione dei progetti finanziabili**

La verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande di contributo verrà effettuata dai funzionari del Settore Valorizzazione turistica del territorio e riguarderà:

- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Sarà possibile attivare il "soccorso istruttorio" per l'integrazione delle domande risultate incomplete.

Non saranno valutati invece i progetti pervenuti oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente punto 10.1.

I progetti di promo-commercializzazione saranno valutati da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale applicando i criteri e i relativi punteggi di cui al punto 8 del presente bando ("*Criteri di valutazione progetti*").

Il punteggio minimo per essere finanziati è di **50** punti.

I progetti di promo-commercializzazione verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

**I progetti che risultano ammissibili a contributo ma non finanziati o finanziati parzialmente per insufficienza delle risorse disponibili rimarranno in lista d'attesa.**

## **12. Assegnazione dei contributi**

L'assegnazione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente responsabile del Settore Valorizzazione turistica del territorio della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante lettera di concessione del contributo, così come previsto dalla normativa vigente e dalla l.r. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione", dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

I progetti che risultano ammissibili a contributo ma non finanziati o finanziati parzialmente per insufficienza delle risorse disponibili rimarranno in lista d'attesa.

Nel caso si rendano disponibili maggiori risorse sui pertinenti capitoli del bilancio regionale 2021-2023 queste saranno destinate a finanziare/integrare il finanziamento dei progetti di promo-commercializzazione in "lista d'attesa" secondo l'ordine di graduatoria.

## **13. Responsabile del procedimento amministrativo**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Valorizzazione turistica del territorio della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport.

## **14. Termini di conclusione del procedimento**

Il procedimento di assegnazione del contributo si conclude con l'approvazione dell'elenco dei beneficiari ammessi a contributo entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal presente bando.

## **15. Liquidazione del contributo.**

Si procederà all'erogazione del contributo assegnato in due soluzioni:

- acconto da erogarsi ad approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo, con una percentuale che rispecchia la proporzione tra le risorse disponibili sull'annualità 2021 e le risorse disponibili su annualità 2022;

- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e presentazione della rendicontazione.

### 15.1. Trasferimento contributo ai partner nei progetti partecipati

Il Capofila trasferisce ai partner la quota di contributo spettante (sia a seguito della liquidazione dell'acconto, sia a seguito della liquidazione del saldo).

### 15.2 Presentazione rendicontazione per l'erogazione del saldo

I termini, le modalità e i modelli di rendicontazione saranno definiti con il provvedimento di ammissione al contributo.

## **16. Modifiche progetti.**

Eventuali modifiche non sostanziali delle attività del progetto ammesso a contributo devono essere preventivamente autorizzate dal Settore Valorizzazione Turistica del territorio. Il beneficiario dovrà quindi inviare tempestiva richiesta di autorizzazione con la descrizione delle modifiche da apportare al progetto originario, delle eventuali variazioni della distribuzione del budget tra le diverse categorie di costo e delle relative motivazioni. Le variazioni potranno essere accolte solo se non comportano

incrementi di costo e non alterano le caratteristiche e le finalità del progetto.

Per i progetti partecipati la trasmissione della richiesta di variazione è effettuata dal Capofila anche per le attività degli altri partner.

## **17. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte - Direzione *Coordinamento Politiche e Fondi Europei-Turismo e Sport* - Settore *Valorizzazione turistica del Territorio* ai sensi del presente Bando per la concessione di contributi di cui all'art. 21 l.r. 14/2016 saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- I dati personali riferiti al firmatario della domanda/dichiarazioni verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione *Coordinamento Politiche e Fondi Europei-Turismo e Sport* - Settore *Valorizzazione turistica del Territorio*. Il trattamento è finalizzato alla partecipazione al presente bando per l'assegnazione del contributo ai sensi dell'art. 21 della l.r.n. 14/2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte".
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando.
- L'acquisizione dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad assegnare il contributo richiesto.
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale.
- Il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione *Coordinamento Politiche e Fondi Europei-Turismo e Sport* - Settore *Valorizzazione turistica del Territorio*.
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato.
- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 es.m.i.).
- I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione competente.
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la

conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente



**ART. 21 L.R. 14/2016**

**PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI REGIONALI - BANDO 2021**

**Il/La Sottoscritto/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Residente in \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/impresa sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione.

**A tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:**

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

**A. ENTE/IMPRESA**

**A.1 Anagrafica**

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice Fiscale dell'ente/impresa \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Settore prevalente (ateco 2007)

Codice \_\_\_\_\_ Descrizione \_\_\_\_\_

Settore Attività economica

Codice \_\_\_\_\_ Descrizione \_\_\_\_\_

**A.1.1 Sede legale**

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Stato estero \_\_\_\_\_)

Città estera \_\_\_\_\_ )

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**A.1.2 Recapiti**

Persona di riferimento \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

### A.1.3 Legale Rappresentante<sup>1</sup>

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Residente in \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### A.2 Estremi bancari

IBAN \_\_\_\_\_ BIC<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Intestatario C/C \_\_\_\_\_

#### A.2.1 Delegati

##### Persone delegate ad operare sul conto

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

<sup>1</sup> La sezione A.1.2 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

<sup>1</sup> Campo facoltativo

**B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/INIZIATIVA****B.1 Caratteristiche del progetto/iniziativa**

Tipologia di beneficiario

**Consorzi di operatori turistici riconosciuti ai sensi dell'art.18 per l'anno 2021**

<b>Tipologia di intervento<sup>2</sup></b>	
<input type="checkbox"/>	Progetto singolo che NON prevede campagne e attività di promozione a supporto del voucher vacanze
<input type="checkbox"/>	Progetto singolo che prevede campagne e attività di promozione a supporto del voucher vacanze
<input type="checkbox"/>	Progetto partecipato (sviluppato da 2 soggetti con un Capofila unico)
<input type="checkbox"/>	Progetto partecipato (sviluppato da più di 2 soggetti con un Capofila unico)

<b>Ambiti di intervento<sup>3</sup></b>	
<input type="checkbox"/>	Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione, tra le quali organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere, eventi di promozione e promo-commercializzazione ed eventi sportivi; creazione di pagine web dedicate a nuove offerte/prodotti.
<input type="checkbox"/>	Ideazione e promozione di pacchetti turistici.
<input type="checkbox"/>	Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione.
<input type="checkbox"/>	Attivazione di servizi di collegamento collettivo mirati a ridurre l'uso del mezzo privato per la fruizione turistica e/o di servizi di accoglienza dedicati a target specifici.

<sup>2</sup> Selezionare una tipologia di intervento (si può scegliere solo una tipologia di intervento)

<sup>3</sup> Selezione multipla

## B.2 Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa \_\_\_\_\_

Sintesi progetto/iniziativa (*breve descrizione dell'intervento*)

---

---

---

Data inizio progetto (gg/mm/aaaa)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Data fine progetto (gg/mm/aaaa)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

FACSIMILE

<sup>4</sup> Sono ammessi progetti con data inizio progetto compresa tra 01/04/2021 e 31/12/2021

<sup>5</sup> Sono ammessi progetti con data fine progetto entro il 30/04/2022

**C SPESE**

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso

(Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile).

Voce di spesa	Importo totale
<b>Progetto partecipato</b>	
<b>A Spese connesse all'attività</b>	<b>41200</b>
A.1. Spese per collaborazioni, servizi e forniture	40000
A.2. Spese di viaggio e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione	1200
<b>B Spese generali e di funzionamento</b>	<b>67980</b>
B.1. Spese di personale (1)	61800
B.2. Spese di coordinamento – tasso forfettario (2)	6180
<b>Totale</b>	<b>109180</b>

oppure

Voce di spesa	Importo totale
<b>Progetto singolo</b>	
<b>A Spese connesse all'attività</b>	<b>41200</b>
A.1. Spese per collaborazioni, servizi e forniture	40000
A.2. Spese di viaggio e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione	1200
<b>B Spese generali e di funzionamento</b>	<b>61800</b>
B.1. Spese di personale (1)	61800
<b>Totale</b>	<b>103000</b>

(1) Il sistema controllerà che l'importo B.1. non superi il 60% del totale degli importi di categoria A+B1 (corrispondente al totale progetto singolo e/o al totale del progetto, escluso il coordinamento, per i progetti partecipati).

(2) Il sistema controllerà che l'importo B.2. non superi il 6% del totale degli importi di categoria A+B1

Controllo che il valore complessivo delle spese ammissibili per progetti singoli sia  $\geq 25.0000,00 \text{ €}$

Controllo che il valore complessivo delle spese ammissibili per progetti partecipati e sviluppati da più soggetti sia  $\geq 50.000,00 \text{ €}$

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

## D. ENTRATE

### D.1 Elenco Entrate

Indicare gli importi in euro

Il Capofila deve dichiarare tutte le Entrate, comprese quelle dei partner

Voci di entrata	Importo
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(Indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)</i>	
Contributi dell'Unione Europea <i>(Indicare la denominazione del programma)</i>	
Contributi dello Stato <i>(Indicare la denominazione del Ministero)</i>	
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Contributo del Comune di <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Contributi di Enti Privati <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Risorse proprie	
Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	
Contribuzioni straordinarie degli associati	
Sponsor	
Altri proventi <i>(Indicare la tipologia del provento)</i>	
	<b>Totale</b>

**E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA**

Sulla base dei seguenti elementi:

A. Spese connesse all'attività \_\_\_\_\_

B. Spese generali e di funzionamento \_\_\_\_\_

Totale delle spese (A + B) \_\_\_\_\_

C. Totale delle entrate \_\_\_\_\_

D. Differenza (A + B - C) \_\_\_\_\_

si richiede un contributo di \_\_\_\_\_\*

per il progetto/iniziativa di cui alla sezione B del presente modulo.

\* Il contributo deve essere inferiore al 65% della spesa ammessa per i progetti singoli con eventuale premialità pari al 15% per i progetti che prevedono campagne e attività di promozione a supporto del voucher vacanze. Il limite massimo di contributo per i progetti presentati singolarmente è di € 130.000,00.

Il contributo deve essere inferiore all'80% della spesa ammessa per i progetti partecipati e sviluppati da 2 soggetti (compreso il Capofila) con il limite di € 170.000,00 di contributo complessivo.

Il contributo deve essere inferiore all'85% della spesa ammessa per i progetti partecipati e sviluppati da più di 2 soggetti con il limite di € 210.000,00 di contributo complessivo.

*Il contributo deve essere inferiore alla differenza tra spese ed entrate.*

## F. ALLEGATI

Elenco allegati da caricare:

- Relazione di dettaglio del progetto (obbligatoria)<sup>6</sup>
- Delega del Legale Rappresentante al soggetto con potere di firma (obbligatorio nel caso sia presente il soggetto delegato)
- Accordo di partenariato (per i progetti partecipati e sviluppati da più soggetti)<sup>7</sup>
- Dichiarazione aggiuntive dei partner dei progetti partecipati<sup>8</sup>
- Dettaglio spese di progetto<sup>9</sup>

FACSIMILE

---

<sup>6</sup> Obbligatorio per tutti

<sup>7</sup> Obbligatorio solo se viene selezionata la tipologia intervento "Progetto partecipato e sviluppato da più soggetti con un Capofila unico" => progetti partecipati

<sup>8</sup> Solo per i progetti partecipati

<sup>9</sup> Obbligatorio per tutti

**IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:****Contenuti del bando e della normativa di riferimento**

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore.

**Marca da Bollo**

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero \_\_\_\_\_, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
- l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
- di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione \_\_\_\_\_ ai sensi di \_\_\_\_\_

**Dichiarazioni**

3. Le spese di trasferta sono relative al personale (dipendente o assunto in collaborazione) coinvolto nel progetto.

**Dati e notizie**

4. I dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività.

**D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)**

5. L'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi.

**Ritenuta d'acconto IRES**

6. In merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

- è assoggettato;
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) D.Lgs. 117/2017;
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986;
- non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbilgiamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES);
- non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge \_\_\_\_\_;

**IVA**

7. In base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- o l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo (ai sensi della legge \_\_\_\_\_);
- o l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata

**Organi collegiali**

**8.** In riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

- rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;
- non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

**SI RICORDA CHE** il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.

**Conto corrente**

**9.** Come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

**Documento Unico di Regolarità Contributiva**

**10.** Ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

**Regime Quadro**

**11.** Il contributo richiesto rispetta il Regime di aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 "Regime Quadro" approvato con decisione C(2020) 3482 final del 21 maggio 2020 della Commissione Europea (\*):

- di aver ottenuto contributi in Regime d'aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 "Regime Quadro"..".
- di non aver ottenuto contributi in Regime d'aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 "Regime Quadro"..".

**SI IMPEGNA ALTRESI A:****Variazioni informazioni**

12. Comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica.

**Modifiche attività di progetto**

13. Inviare tempestiva richiesta di autorizzazione al Settore Valorizzazione turistica del territorio per le modifiche da apportare al progetto in corso di realizzazione e le relative motivazioni.

**Spese sostenute**

14. Inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;

**Informativa al pubblico**

15. Ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;

**Legge annuale per il mercato e la concorrenza**

16. Il beneficiario **si impegna ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza"**, che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

- a) le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti o portali digitali entro il 28 febbraio di ogni anno le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorché il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

*Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;*

- b) le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorché il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. L'inosservanza di tale obbligo da parte delle imprese comporta la revoca e la restituzione degli importi non pubblicati.

Tali obblighi di pubblicazione sono stati modificati dall'art. 35 del recente decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019).

Il sottoscritto si impegna a applicare le novità normative introdotte dal suddetto decreto. In caso di assegnazione di contributo si impegna altresì a seguire le informazioni operative fornite dal Settore regionale competente.

*Si consiglia ai soggetti al momento privi di sito web istituzionale di attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato. In assenza di sito web istituzionale l'obbligo informativo può essere assolto con una delle modalità alternative individuate dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019*

**Autorizzazione e presa visione**

**Regole di compilazione**

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

**Presa visione**

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni “Dichiarazioni” e “Impegni”, ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**Trattamento dei dati personali**

- Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 contenuta al punto 17 del bando.

**Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005**

**FACSIMILE**

**L.R. 14/2016 e s.m.i. - art. 21- BANDO ANNO 2021-22**

**RELAZIONE DI DETTAGLIO**

**PROGETTO (riportare titolo)** \_\_\_\_\_

**1. Sintesi obiettivi del progetto**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Ambiti territoriali interessati e descrizione del contesto turistico**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3.Azioni

Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione, tra le quali organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere, eventi di promozione e promo-commercializzazione ed eventi sportivi; creazione di pagine web dedicate a nuove offerte/prodotti.		
Descrizione attività/iniziativa	Data inizio/data fine	Risultati previsti

Ideazione e promozione di pacchetti turistici		
Descrizione attività/iniziativa	Data inizio/data fine	Risultati previsti

Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione		
Descrizione attività/iniziativa	Data inizio/data fine	Risultati previsti

Attivazione di servizi di collegamento collettivo mirati a ridurre l'uso del mezzo privato per la fruizione turistica e/o di servizi di accoglienza dedicati a target specifici		
Descrizione attività/iniziativa	Data inizio/data fine	Risultati previsti

**4. Descrivere le campagne/iniziative di promozione del voucher vacanze attivate (riportare link a siti/fornire elementi utili a comprovare l'attività svolta)**

---

**NB. Punto 4 da compilare se dichiarato in domanda di aver svolto tale attività.**

**BENEFICIARIO :**.....

<b>DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO</b>								
<b>N.</b>	<b>Descrizione della spesa</b>	<b>Categoria di spesa</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>unità di misura</b>	<b>quantità</b>	<b>costo totale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione, tra le quali organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere, eventi di promozione e promo-commercializzazione ed eventi sportivi; creazione di pagine web dedicate a nuove offerte/prodotti.</b>								
1		collaborazioni/servizi/forniture						
2		collaborazioni/servizi/forniture						
3		viaggio/soggiorno						
..		.....						
<b>Totale 1</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ideazione e promozione di pacchetti turistici</b>								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						
		.....						
<b>Totale 2</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione.</b>								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						

		.....						
Totale 3						0	0	0
<b>Attivazione di servizi di collegamento collettivo mirati a ridurre l'uso del mezzo privato per la fruizione turistica e/o di servizi di accoglienza dedicati a target specifici</b>								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						
		.....						
Totale 4						0	0	0
<b>Totale Spese di Progetto</b>						0	0	0

<b>Previsione costi di personale</b>						
	<b>Nominativo</b>	<b>ruolo</b>	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	<b>Costo</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>

L.R. 14/2016 e s.m.i. - art. 21- BANDO ANNO 2021-22

**RELAZIONE DI DETTAGLIO**

**PROGETTO (riportare titolo)** \_\_\_\_\_

**1. Sintesi obiettivi del progetto**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Ambiti territoriali interessati e descrizione del contesto turistico**

\_\_\_\_\_

**3. Partner di progetto**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4.Azioni

Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione, tra le quali organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere, eventi di promozione e promo-commercializzazione ed eventi sportivi; creazione di pagine web dedicate a nuove offerte/prodotti.			
Descrizione attività/iniziativa	Data inizio/data fine	Risultati previsti	Partner attuatore (indicare partner che ha in capo le attività partecipati)

Ideazione e promozione di pacchetti turistici			
Descrizione attività/iniziativa	Data inizio/data fine	Risultati previsti	Partner attuatore (indicare partner che ha in capo le attività)

Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione

Descrizione attività/iniziativa	Data inizio/data fine	Risultati previsti	Partner attuatore (indicare partner che ha in capo le attività)

Attivazione di servizi di collegamento collettivo mirati a ridurre l'uso del mezzo privato per la fruizione turistica e/o di servizi di accoglienza dedicati a target specifici

Descrizione attività/iniziativa	Data inizio/data fine	Risultati previsti	Partner attuatore (indicare partner che ha in capo le attività)

**BENEFICIARIO CAPOFILA:**.....

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO								
N.	Descrizione della spesa	Categoria di spesa	Costo unitario	unità di misura	quantità	costo totale	Anno 2021	Anno 2022
<b>Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione, tra le quali organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere, eventi di promozione e promo-commercializzazione ed eventi sportivi; creazione di pagine web dedicate a nuove offerte/prodotti.</b>								
1		collaborazioni/servizi/forniture						
2		collaborazioni/servizi/forniture						
3		viaggio/soggiorno						
..		.....						
Totale 1						0	0	0
<b>Ideazione e promozione di pacchetti turistici</b>								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						
		.....						
Totale 2						0	0	0
<b>Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione.</b>								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						

		.....						
Totale 3						0	0	0
<b>Attivazione di servizi di collegamento collettivo mirati a ridurre l'uso del mezzo privato per la fruizione turistica e/o di servizi di accoglienza dedicati a target specifici</b>								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						
		.....						
Totale 4						0	0	0
<b>Totale Spese di Progetto Beneficiario 1</b>						0	0	0

<b>Previsione costi di personale</b>						
	<b>Nominativo</b>	<b>ruolo</b>	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	<b>Costo</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>

BENEFICIARIO:.....

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO								
N.	Descrizione della spesa	Categoria di spesa	Costo unitario	unità di misura	quantità	costo totale	Anno 2021	Anno 2022
<b>Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione, tra le quali organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere, eventi di promozione e promo-commercializzazione ed eventi sportivi; creazione di pagine web dedicate a nuove offerte/prodotti.</b>								
1		collaborazioni/servizi/forniture						
2		collaborazioni/servizi/forniture						
3		viaggio/soggiorno						
..		.....						
Totale 1						0	0	0
<b>Ideazione e promozione di pacchetti turistici</b>								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						
		.....						
Totale 2						0	0	0
<b>Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione.</b>								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						
		.....						
Totale 3						0	0	0

**Attivazione di servizi di collegamento collettivo mirati a ridurre l'uso del mezzo privato per la fruizione turistica e/o di servizi di accoglienza dedicati a target specifici**

		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						
		.....						
Totale 4						0	0	0

Totale Spese di Progetto Beneficiario 2						0	0	0
---	--	--	--	--	--	---	---	---

**Previsione costi di personale**

	<b>Nominativo</b>	<b>ruolo</b>	<b>dedicate al progetto</b>	<b>Costo</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>

BENEFICIARIO:.....

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO								
N.	Descrizione della spesa	Categoria di spesa	Costo unitario	unità di misura	quantità	costo totale	Anno 2021	Anno 2022
<p align="center"><b>Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione, tra le quali organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere, eventi di promozione e promo-commercializzazione ed eventi sportivi; creazione di pagine web dedicate a nuove offerte/prodotti.</b></p>								
1		collaborazioni/servizi/forniture						
2		collaborazioni/servizi/forniture						
3		viaggio/soggiorno						
..		.....						
Totale 1						0	0	0
<p align="center"><b>Ideazione e promozione di pacchetti turistici</b></p>								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						
		.....						
Totale 2						0	0	0
<p align="center"><b>Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione.</b></p>								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						
		.....						
Totale 3						0	0	0
<p align="center"><b>Attivazione di servizi di collegamento collettivo mirati a ridurre l'uso del mezzo privato per la fruizione turistica e/o di servizi di accoglienza dedicati a target specifici</b></p>								
		collaborazioni/servizi/forniture						
		collaborazioni/servizi/forniture						
		viaggio/soggiorno						

		.....						
Totale 4						0	0	0

Totale Spese di Progetto Beneficiario 3						0	0	0
---	--	--	--	--	--	---	---	---

Previsione costi di personale						
	Nominativo	Ruolo	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	Costo	Anno 2021	Anno 2022

**ART. 21 L.R. 14/2016**

**CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI  
TURISTICI REGIONALI PER IL 2021-2022**

**ACCORDO DI PARTENARIATO**

Articolo 1

**Oggetto dell'Accordo**

Il presente Accordo definisce le modalità di cooperazione tra le parti firmatarie, i rispettivi obblighi e le responsabilità nella realizzazione del progetto di promo-commercializzazione denominato [.....].

Articolo 2

**Designazione del Capofila**

I partner del progetto di comune accordo designano quale Beneficiario capofila [.....], il quale si assume la responsabilità di presentare il progetto di promo-commercializzazione e la domanda di contributo attraverso la piattaforma informatica messa disposizione dalla Regione per conto di tutti i partner.

Si assume altresì la responsabilità di ricevere il contributo dalla Regione per conto di tutti i partner e di trasferire a ciascuno la quota spettante.

Articolo 3

**Durata accordo**

L' Accordo tra i partner di progetto è valido fino alla data di conclusione del progetto e presentazione della rendicontazione finale.

Articolo 4

**Quadro economico progetto**

Spese	Beneficiario 1 Capofila	Beneficiario 2	Beneficiario n...
<b>A.</b> Collaborazioni, servizi, forniture, viaggio e soggiorno	€ -----	€ -----	€ -----
<b>B.</b> Personale (nel limite max del 60% del totale A+B )	€.....	€.....	€.....
<b>C. Totale spese (Beneficiario 1+Beneficiario 2+Beneficiario n..)</b>			
<b>Per il Capofila</b>			
<b>Spese coordinamento</b>	€.....		

(6% del Totale spese C)

Costo Totale complessivo previsto:.....

Articolo 5  
**Dettaglio Entrate**

Entrate	Beneficiario 1 Capofila	Beneficiario 2	Beneficiario n...
Altri contributi Regione	€ -----	€ -----	€ -----
Contributi altri Enti	€.....	€.....	€.....
ecc			
ecc			

Articolo 6  
**Responsabilità del Capofila**

Il Beneficiario capofila ha la responsabilità di:

- presentare la domanda di contributo e il progetto, avendo cura di verificare la presenza di tutti gli allegati e documenti richiesti dal bando;
- coordinare le attività di progetto e garantire il rispetto dei tempi di realizzazione;
- comunicare tempestivamente alla Regione le richieste di eventuali modifiche delle attività di progetto, anche per conto dei partner;
- presentare la rendicontazione finale di spesa a conclusione del progetto e la richiesta del saldo del contributo per conto di tutti i partner;
- trasferire ai partner la quota di contributo spettante (sia a seguito della liquidazione dell'acconto, sia a seguito della liquidazione del saldo);
- trasmettere al Settore Valorizzazione turistica del territorio documentazione probante l'avvenuto versamento del contributo ai partner.

Articolo 7  
**Responsabilità degli altri beneficiari**

I partner del progetto collaborano con il Capofila alla redazione del progetto, fornendo i dati e le informazioni utili.

Si impegnano a:

- fornire al Capofila i dati, le informazioni e i documenti necessari per la predisposizione della rendicontazione finale di spesa ai fini della richiesta del saldo, in tempo utile per consentire la presentazione della medesima alla Regione nei termini previsti dal bando.
  
- comunicare al Capofila le eventuali richieste di modifica delle attività di progetto fornendo la documentazione a supporto;
  
- comunicare al Capofila eventuali ritardi su tempistiche previste per la realizzazione delle attività di progetto.

Articolo n...

.....

Firmato

Beneficiario 1 Capofila.....

Beneficiario 2.....

.....

**L.R. 14/2016 e s.m.i. – art. 21- BANDO ANNO 2021-2022  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

TITOLO PROGETTO PARTECIPATO \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE CAPOFILA \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO PARTNER  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Comune/Paese estero) il \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, etc.) \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del  
Consorzio \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_, a conoscenza di  
quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può  
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- che il contributo e' soggetto a ritenuta d'acconto (4%) ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973:  
 **si**                       **no** (barrare la casella interessata)
- che l'IVA  
 **costituisce un costo**                       **non costituisce un costo** (barrare la casella interessata)
- che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è  
conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con  
modificazioni in Legge 122/2010;

oppure

- che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in  
Legge 122/2010 non si applicano a \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in quanto  
\_\_\_\_\_

- l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art.9, c.2 lett. d) Dlgs 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- che il contributo richiesto rispetta il Regime di aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 "Regime Quadro" approvato con decisione C(2020) 3482 final del 21 maggio 2020 della Commissione Europea;
- di aver ottenuto contributi in Regime d'aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 "Regime Quadro" .
- di non aver ottenuto contributi in Regime d'aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 "Regime Quadro".
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza". L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione del contributo erogato;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL.

Luogo e Data

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante

---



---

(firma autografa per esteso, leggibile e timbro del soggetto dichiarante) oppure firmato digitalmente

<p><b>Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.</b>  <b>Il/la sottoscritto/a dà atto che il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Settore regionale Valorizzazione turistica del Territorio della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport in conformità al punto 17 "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 " del relativo Bando</b></p>
--