

Codice A1103A

D.D. 5 agosto 2021, n. 498

Rinnovo telelavoro dipendente omissis



ATTO DD 498/A1103A/2021

DEL 05/08/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo

OGGETTO: Rinnovo telelavoro dipendente *omissis*

Premesso che:

- con deliberazione n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale ;
- nell'anno 2013 la Signora *omissis*, in servizio presso la direzione Risorse Finanziarie Settore Politiche Fiscali, ha presentato richiesta di telelavoro domiciliare;
- con determina n. 76 del 27/05/2013 il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio ha approvato il progetto di telelavoro relativo alla dipendente sopra menzionata;
- in data 26 Settembre 2013 è stato sottoscritto con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare con decorrenza 1° Ottobre 2013 per la durata di due anni;
- con determina n. 525 del 15/09/2015 in data 1° Ottobre 2015 lo stesso è stato rinnovato per la durata di altri due anni;
- con determina n. 417 del 04/09/2017 in data 1° Ottobre 2017 lo stesso è stato rinnovato per la durata di altri due anni;
- con determina n. 668 del 27/08/2019 in data 1° Ottobre 2019 lo stesso è stato rinnovato per la durata di altri due anni;

rilevato che la Signora *omissis* ha comunicato la disponibilità a proseguire con il progetto di telelavoro per ulteriori 2 anni, in quanto permangono le motivazioni che l'avevano portata a presentare la richiesta e che la prosecuzione del medesimo è compatibile con le esigenze organizzative del Settore Politiche Fiscali e Contenzioso Amministrativo, Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio;

considerato, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36-4403 sopra citata, al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare - che si allega alla presente - per la Signora *omissis* con decorrenza 1° Ottobre 2021 per la durata di due anni;

dato atto, infine, che la Signora *omissis* dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " (e s.m.i.) (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico- amministrativo. Funzioni e responsabilità", e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");
- artt. 17 e 18 della la Legge Regionale 28 luglio 2008. n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale
- deliberazione della Giunta regionale n. 36-4403 del 19/12/2016

determina

- di rinnovare per ulteriori due anni, a decorrere dal 1° Ottobre 2021, il progetto di telelavoro domiciliare per la dipendente regionale Signora *omissis*

- di stabilire che il progetto si svolgerà presso l'abitazione della dipendente, *omissis*

- di prendere atto che la dipendente *omissis* dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R n. 36-4403 del 19 dicembre 2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della l.r. 22/2010 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

IL DIRIGENTE (A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo)

Firmato digitalmente da Fabrizio Zanella