

Deliberazione della Giunta Regionale 23 luglio 2021, n. 31-3606

Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA) – Conferma sistema di valutazione delle prestazioni del Direttore per l'anno 2021 secondo le modalita' di cui alla D.G.R. 29 agosto 2017, n. 18-5552 – Presa d'atto della sottoscrizione della scheda di definizione degli obiettivi assegnati al Direttore per l'anno 2021.

A relazione dell'Assessore Protopapa:

Premesso che:

l'articolo 1 della Legge regionale 21 giugno 2002, n. 16 "Istituzione in Piemonte dell'organismo per le erogazioni in agricoltura di aiuti, contributi e premi comunitari", così come modificato dall'art. 12 della L.R. 35/2006 e successivamente con l'art. 10 della L.R. 9/2007, prevede l'istituzione dell'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura, di seguito ARPEA;

il comma 3 del sopra citato articolo stabilisce che l'ARPEA è ente strumentale della Regione Piemonte, dotato di personalità giuridica pubblica, di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile e tecnica e che il comma 5 individua quali organi dell'Agenzia il Direttore ed il Collegio dei Revisori, prevedendo in particolare che il Direttore sia nominato dalla Giunta regionale, come disposto anche dallo Statuto dell'Agenzia, approvato con D.G.R. 23 aprile 2007, n. 41-5776, così come modificato dalla D.G.R. 26 ottobre 2015, n. 19-2318;

la D.G.R. 28 maggio 2021, n. 31-3313 ha modificato lo Statuto di ARPEA, in particolare il comma 6 dell'articolo 8 prevede che l'attività del Direttore sia sottoposta ad una valutazione annuale dei risultati conseguiti, approvata dalla Giunta regionale su proposta del Nucleo di Valutazione, sulla base degli obiettivi assegnati dalla Giunta stessa con apposito provvedimento;

dato atto che il contratto di lavoro, approvato con D.G.R. 1 febbraio 2019, n. 13-8360, stipulato tra le parti, a seguito della nomina di cui alla D.G.R. 25 gennaio 2019, n. 16-8331, prevede all'articolo 5 che il trattamento economico accessorio sia corrisposto, a seguito di valutazione della Giunta regionale, secondo i criteri e le modalità applicative individuate nel sistema di valutazione della prestazioni dei direttori regionali, per quanto ritenute compatibili, in relazione al numero ed al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ed alla commisurazione della performance individuale;

richiamata la D.G.R. 29 agosto 2017, n. 18-5552 con cui è stato approvato per il Direttore dell'Agenzia di ARPEA il sistema di valutazione per l'anno 2017, adottando quello dei Direttori regionali di cui alla D.G.R. n. 24-3381 del 30 maggio 2016, tenendo conto della specificità e della diversa articolazione dell'ARPEA e che tale sistema di valutazione prevede, in particolare, che l'Assessore regionale all'Agricoltura, sulla base delle linee strategiche e dei programmi pluriennali e delle proposte formulate dal Direttore dell'ARPEA, definisca, negozi ed assegni gli obiettivi per l'anno di riferimento;

dato atto che le modifiche dello Statuto di ARPEA sono state approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 31-3313 il 28 maggio 2021 e che in questo momento è in atto la procedura di attivazione del Nucleo di Valutazione e che il Direttore ARPEA cesserà il suo servizio in data 1/10/2021 e conseguentemente, nelle more dell'applicazione della nuova metodologia di valutazione, si rende opportuno per l'anno 2021 mantenere il sistema di valutazione già vigente.

Richiamato, inoltre, che con D.G.R. 19 febbraio 2021 n. 21-2896 la Giunta regionale ha preso atto del Piano delle Performance contenente gli obiettivi strategici dell'Agenzia per il triennio 2021-2023, redatto in conformità alle priorità regionali;

dato atto del verbale della seduta della Giunta regionale del 9 luglio 2021 nella quale è stata data comunicazione alla Giunta degli obiettivi attribuiti al Direttore dell'Agenzia per l'anno 2021 e precisamente:

1. Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014-2020 al 30/09/2021;

2. Erogazione del saldo entro il 30 giugno 2021 del valore erogabile complessivo delle domande FEAGA presentate nel 2020;
3. Iscrizione a recupero coattivo di tutte le pratiche di importo superiore a 10.000 € tra quelli presenti fino al 31/12/2020, entro il 30/09/2021;
4. Predisposizione misure e strumenti organizzativi per l'approvazione di un nuovo regolamento sullo smart working e propedeutici all'elaborazione del Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), entro il 30/09/2021.

Dato atto, altresì, che la procedura di definizione e sottoscrizione per condivisione del Direttore dell'ARPEA e dell'Assessore competente degli obiettivi assegnati per l'anno 2021 è stata espletata nel rispetto della soprarichiamata deliberazione, come da documentazione agli atti.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento:

- di confermare, per le motivazioni sopra illustrate, anche per l'anno 2021, il sistema di valutazione delle prestazioni per il Direttore ARPEA, approvato con D.G.R. 29 agosto 2017, n. 18-5552;
- di prendere atto della sottoscrizione della scheda degli obiettivi, avvenuta in data 6 luglio 2021, i cui contenuti sono riportati nell'allegato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del Bilancio regionale.

Tutto ciò premesso, attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021.

La Giunta regionale, con voti unanimi

delibera

- di confermare per l'anno 2021, nelle more dell'attivazione del nuovo sistema approvato con la modifica statutaria di cui alla D.G.R. 28 maggio 2021, n. 31-3313, il sistema di valutazione delle prestazioni per il Direttore ARPEA, secondo le modalità approvate con D.G.R. 29 agosto 2017, n. 18-5552;
- di prendere atto, ai sensi della D.G.R. 29 agosto 2017, n. 18-5552, dell'avvenuta sottoscrizione in data 6 luglio 2021 della scheda di definizione degli obiettivi del Direttore dell'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA) relativa all'anno 2021, per condivisione tra l'Assessore competente in Agricoltura ed il Direttore dell'ARPEA, i cui contenuti sono riportati nell'allegato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri per il bilancio regionale.

La presente deliberazione darà pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della L.R. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

Individuato dall'Organo politico-amministrativo

Allegato A. Scheda proposta obiettivo 1

Obiettivo specifico

Peso pari al 40 per cento

1 **Direttore dell'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)**

Direttore Enrico ZOLA

2 **Titolo dell'obiettivo**

Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014-2020.

3 **Risultato concreto previsto per il triennio 2021-2023**

Pieno utilizzo delle risorse economiche messe a disposizione.

4 **Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:**

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2021		
Evitare il disimpegno automatico dei fondi FEASR relativi al PSR.	Raggiungimento del 90% della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014 - 2020 per l'anno 2021.	30 settembre 2021

(ampliare la tabella secondo le necessità)

5 **Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni):**

descrizione azione/risultato intermedio	Direttore Arpea	Data inizio	Data fine
Evitare il disimpegno automatico dei fondi FEASR relativi al PSR	Enrico Zola	01/01/2021	30 settembre 2021

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Agricoltori beneficiari che hanno presentato la domanda sul PSR 2014-2020. Risulta determinante utilizzare pienamente le risorse che l'Unione europea, il Governo nazionale e la Regione Piemonte mettono a disposizione per il PSR.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

La Regione Piemonte finanzia per la propria quota parte il PSR 2014-2020. Risulta indispensabile una buona performance di pagamento per completare l'iter, che inizia con la predisposizione dei bandi da parte della Direzione Agricoltura in qualità di Autorità di gestione del PSR 2014-2020 e termina con i pagamenti da parte di ARPEA.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

La tempestività con cui l'Autorità di gestione predispone i bandi e le relative graduatorie dei potenziali beneficiari dei contributi. Altra criticità è rappresentata dalla capacità del CSI (Consorzio regionale per l'informatizzazione che gestisce lo sviluppo dei sistemi informativi della Regione Piemonte e di ARPEA) di predisporre in tempo utile tutto l'apparato informatico necessario a tutte le fasi della gestione delle domande (presentazione, istruttoria e liquidazione).

Firma dell'Assessore _____

Firme del Direttore ARPEA _____

Data incontro:

Allegato A. Scheda proposta obiettivo 2

Obiettivo specifico

Peso pari al 30 per cento

2. Titolo dell'obiettivo

Raggiungimento della performance di pagamento per i fondi FEAGA delle domande presentate nel 2020.

3. Risultato concreto previsto per il triennio 2021-2023

Erogazione del saldo entro il 30 giugno 2021 del valore erogabile complessivo delle domande FEAGA presentate nel 2020.

4. Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2021		
Performance di pagamento	▪ Superamento del 95% del valore erogabile entro il 30/06/2021 (esclusi aiuti accoppiati).	30 giugno 2021

(ampliare la tabella secondo le necessità)

5 Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni):

descrizione azione/risultato intermedio	Direttore Arpea	Data inizio	Data fine
Performance di pagamento	Enrico Zola	01/01/ 2021	30 giugno 2021

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Agricoltori beneficiari della politica agricola comunitaria (PAC). La tempestiva erogazione dei contributi permette alle aziende agricole di avere i fondi in tempo utile per ridurre la loro esposizione finanziaria nei confronti dei creditori, diminuendo il ricorso al credito. Il raggiungimento della quota minima del 95% è necessaria per evitare rettifiche finanziarie da parte dell'Unione europea.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Il fondo europeo FEAGA è esclusivamente comunitario, quindi non impatta sul bilancio della Regione Piemonte.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Risulta determinante la capacità del CSI-Piemonte (Consorzio regionale per l'informatizzazione che gestisce lo sviluppo dei sistemi informativi della Regione Piemonte e di ARPEA), di sviluppare le procedure informatiche che consentono la predisposizione delle liste di pagamento in tempo utile per raggiungere l'obiettivo.

Firma dell'Assessore _____

Firme del Direttore ARPEA _____

Data incontro:

Allegato A. Scheda proposta obiettivo 3

Obiettivo specifico

Peso pari al 20 per cento

1. **Direttore dell'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)**

Direttore Enrico ZOLA

2. **Titolo dell'obiettivo**

Iscrizione a recupero coattivo di tutte le pratiche di importo superiore a 10.000 € tra quelle presenti fino al 31/12/2020.

3. **Risultato concreto previsto per il triennio 2021-2023**

Iscrizione a recupero coattivo di tutte le pratiche di importo superiore a 10.000 € Allineamento di tutti i debiti presenti sul portale OLAF (Istituto Antifrode Europeo) alla fase di recupero coattivo laddove non sia possibile effettuare la compensazione dei pagamenti o non siano già state esperite altre modalità di recupero.

4. **Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:**

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2021		
Iscrizione a recupero coattivo	<ul style="list-style-type: none">▪ Iscrizione del 100% delle pratiche in possesso dell'ente al 31/12/2020 e di importo superiore a 10.000 € entro il 30/09/2021.▪ Si intendono 10.000 € di quota UE in conto capitale di debito che è l'importo minimo per l'iscrizione delle irregolarità sul portale IMS dell'OLAF (Istituto Antifrode Europeo).	30 settembre 2021

(ampliare la tabella secondo le necessità)

9 **Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni):**

descrizione azione/risultato intermedio	Direttore Arpea	Data inizio	Data fine
Iscrizione a recupero	Enrico Zola	01/01/ 2021	30 settembre 2021

coattivo			
----------	--	--	--

10 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Organi di controllo della spesa per la politica agricola comunitaria (PAC). Il recupero delle somme indebitamente percepite permette all'Agenzia di non esporsi al rischio di rettifiche finanziarie, che impone la Commissione UE qualora non si riesca a provvedere entro le tempistiche previste dal Regolamento comunitario (Reg. (UE) n. 1306/2013 art. 54) al recupero delle somme. Inoltre, il monitoraggio del fenomeno delle irregolarità e delle frodi, nella Regione, con particolare attenzione a quelle in materia agricola, permette di prevenire attraverso adeguati controlli il ripetersi di fattispecie simili.

11 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

L'iscrizione al ruolo del debito viene effettuata qualora tutte le azioni precedenti atte al recupero dell'indebito percepimento non abbiano consentito il recupero, provvedendo alla registrazione della posizione debitoria direttamente sul portale dell'Agenzia delle Entrate Riscossione (già Equitalia), iscrivendo le cause a ruolo. L'Agenzia delle Entrate provvederà alla notificazione della cartella esattoriale ed alla procedura di riscossione coattiva. Questa procedura permette di ridurre il rischio per i fondi agricoli europei e regionali a garanzia dell'efficiente salvaguardia della spesa pubblica. L'azione permette inoltre la salvaguardia da possibili danni erariali (il mancato recupero di fondi unionali) sottoposti al controllo e al giudizio della Corte dei Conti.

12 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Risulta determinante la capacità di ARPEA nell'impiego di adeguate risorse, che consentano di effettuare l'attività di iscrizione al ruolo in tempo utile per raggiungere l'obiettivo. La difficoltà maggiore nell'azione di iscrizione a ruolo è rappresentata dalla presenza di un contenzioso pendente sulla posizione debitoria, ciò può rendere non "elegibile" la singola posizione debitoria alla procedura di recupero coattivo.

Firma dell'Assessore _____

Firme del Direttore ARPEA _____

Data incontro:

Allegato A. Scheda proposta obiettivo 4

Obiettivo specifico

Peso pari al 10 per cento

1. Direttore dell'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)

Direttore Enrico ZOLA

2. Titolo dell'obiettivo

Predisposizione misure e strumenti organizzativi per l'approvazione di un nuovo regolamento sullo smart working e propedeutici all'elaborazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)

3. Risultato concreto previsto per il triennio 2021-2023

Attuazione delle azioni individuate al fine di applicare lo smart working ordinario.

4. Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2021		
Analisi e attuazione delle specifiche azioni propedeutiche all'elaborazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) attraverso: 1. Mappatura delle attività dell'ente 2. Pianificazione delle attività formative sulle competenze direzionali, organizzative e digitali del lavoro agile 3. Sviluppo di un sistema di verifica periodico degli obiettivi/progetti assegnati 4. Previsione e definizione degli istituti dell'orario di lavoro, delle fasce di	Definizione degli elementi e degli istituti fondamentali per l'approvazione di un regolamento sullo smart working e previsti per l'elaborazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	30 settembre 2021

contattabilità e del diritto alla disconnessione 5. Approvazione di un nuovo regolamento sullo smart working		
---	--	--

(ampliare la tabella secondo le necessità)

5 Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni):

descrizione azione/risultato intermedio	Direttore Arpea	Data inizio	Data fine
1. Mappatura delle attività dell'ente 2. Pianificazione delle attività formative sulle competenze direzionali, organizzative e digitali del lavoro agile 3. Sviluppo di un sistema di verifica periodico degli obiettivi/progetti assegnati 4. Previsione e definizione degli istituti dell'orario di lavoro, delle fasce di contattabilità e del diritto alla disconnessione 5. Approvazione di un nuovo regolamento sullo smart working 6. Attuare le azioni individuate per giungere alla definizione degli elementi da introdurre nel POLA .	Enrico Zola Le azioni/sottoazioni con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili si sviluppano all'interno di Arpea	01/01/2021	30 settembre 2021

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Agricoltori beneficiari della politica agricola comunitaria (PAC). La maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa porterà ad una tempestiva erogazione dei contributi, permettendo alle aziende agricole di avere i fondi in tempo utile per ridurre la loro esposizione finanziaria nei confronti dei creditori, diminuendo il ricorso al credito.

Personale interno all'Agenzia. Necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative. Maggiore produttività e maggiore qualità del lavoro reso dai dipendenti che lo utilizzano.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

La riduzione degli oneri amministrativi comporta un'azione amministrativa più efficiente, efficace e trasparente sia nei confronti degli stakeholder esterni che di quelli interni.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Risulta determinante la capacità di saper ridisegnare i processi all'interno dell'ARPEA, volti ad una sempre maggiore digitalizzazione, in questo il ruolo del CSI-Piemonte (Consorzio regionale per l'informatizzazione che gestisce lo sviluppo dei sistemi informativi della Regione Piemonte e di ARPEA), risulta centrale al fine di sviluppare le procedure informatiche che consentono il raggiungimento dell'obiettivo.

L'applicazione diffusa e necessaria dello smart working a seguito della situazione emergenziale legata alla diffusione del Covid-19, unitamente allo sviluppo normativo in materia, rendono necessarie una nuova regolamentazione di questo istituto e la valutazione dell'impatto della nuova modalità di svolgimento di lavoro sul raggiungimento delle performance individuali e dell'Agenzia e sui rischi generali e specifici (correlati al luogo dove viene svolta l'attività lavorativa, all'utilizzo di attrezzature di lavoro, al lavoro in solitudine, alla connessione continua ecc.), al fine di correggere eventuali criticità.

Firma dell'Assessore _____

Firme del Direttore ARPEA _____

Data incontro: