

Codice A1015A

D.D. 19 luglio 2021, n. 410

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei. Prot. 4594/A21000 del 21/04/2021. Archivio di deposito - Torino. Richiesta di autorizzazione allo scarto.



ATTO DD 410/A1015A/2021

DEL 19/07/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
A1015A - Segreteria della Giunta regionale**

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei. Prot. 4594/A21000 del 21/04/2021. Archivio di deposito – Torino. Richiesta di autorizzazione allo scarto.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 4594/A21000 del 21 aprile 2021 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei (all. 1);

Preso atto che, a seguito della riorganizzazione parziale delle strutture del ruolo della Giunta Regionale, disposta con D.G.R. n. 10 – 3440 del 23 giugno 2021, la Direzione - A21000 Coordinamento Politiche e Fondi europei ha assunto la seguente denominazione: A2100A- Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport con decorrenza a far data dal 1 luglio 2021;

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 8 luglio 2021, con lettera prot. n. 2562-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 25497/A1015A del 19 maggio 2021 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Vista la D.G.R. 23/06/2021, n. 10-3440;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 2562-p del 8 luglio 2021, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, elencati nella proposta di scarto prot. n. 4594/A21000 del 21 aprile 2021 (all. 1), autorizzata con prot. n. 2562-p del 8 luglio 2021 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 25497/A1015A del 19 maggio 2021 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile

alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Torino (*)

Protocollo (*) /A21000

 * Segnatura di protocollo riportata
nei metadati in DoQui ACTA

Classificazione: 5.50/1/2020A/A21000 - A21000 comunicazioni archivio

 Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido Odicino

OGGETTO: AOO A21000 Richiesta di scarto di documenti

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

N. d'ordine	SETTORE	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³ N° FALDONI	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A2106A	10.80.10	Contributi per impianti sportivi erogati per il tramite di Istituti di Credito	1998-2001	77	Sospello 211	Approvato scarto anni dal 1992-1994 con DD N.34 del 4.4.07
2	A2106A	10.90.10	Contributi promozione sportiva erogati dalla Regione Piemonte L.R. 93/95	2001	42	Sospello 211	10 anni di conservazione come da Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della exDir A20000 approvato con DD N.129 DEL 19.6.08
3	A2106A	10.90.10	L.R. 93/95 - Bando di Promozione Sportiva-ISTANZE	1983-2007	384	Grosseto 73/6	10 anni di conservazione come da Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della exDir A20000 approvato con DD N.129 DEL 19.6.08
4	A2106A	10.80.10	Bando Impiantistica sportiva - istanza gestita tramite istituto di credito sportivo	2001-2007	172	Grosseto 73/6	10 anni di conservazione come da Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della exDir A20000 approvato con DD N.129 DEL 19.6.08
5	A2106A	10.80.10 10.40.10	Istanze di contributo per gli interventi impiantistica sportiva Mandati pagamenti eventi	2004-2012	178	Sospello 199	10 anni di conservazione come da Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della exDir A20000 approvato con DD N.129 DEL 19.6.08
6	A2106A	10.90.10	Contributi per la promozione sportiva L.R. 93/95; 18/84;65/87;235/95;17/96	2008-2010	139	Sospello 199	10 anni di conservazione come da Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della exDir A20000 approvato con DD N.129 DEL 19.6.08
7	A2102A	1.180	Contributi lr 52/90	2000-2009	14	Sospello 211	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000
8	A2102A	1.190.30	Contributi lr 6/77	1989-1996	15	Sospello 211	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000
9	A2102A	1.180.60	Pubblicazioni/convegni	1978-2009	45	Sospello 211	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000

	A2102A	1.180.60	Pubblicazioni/convegni	1999-2009	11	Grosseto 73/6	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000
10	A2102A	1.180.60	Ztl-pagamenti economici	1978-2005	93	Sospello 211	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000
11	A2102A	1.190.30	Contributi	2001-2004	45	Sospello 211	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000
12	A2102A	1.180.70	Mostre	2000-2009	9	Sospello 211	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000
13	A2102A	5.40	Progetti urp-sms	2004-2010	2	Grosseto 73/6	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000
14	A2101A	1.130.20	Attività in favore degli emigrati piemontesi all'estero	1974-2000	19	Grosseto 73/6	Si propone allo scarto la documentazione inerente le Attività in favore degli emigrati piemontesi all'estero poiché privi di rilevanza storica, culturale, statistica e di ricerca, inoltre privi di rilevanza giuridico-amministrativa, poiché decorsi i termini per proporre ricorsi amministrativi ovvero per presentare istanza di reversibilità dei beneficiari

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Dott.ssa Paola Casagrande
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Vistato dal Responsabile A.O.O.
(tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui ACTA)⁶

1 Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.
2 Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).
3 Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole ...).
4 Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.
5 Ritiramento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.
6 Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento ec4e0d65-a1db-11eb-9dec-0fbaa63b8af0 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: SCARTO_A21000FINALE; Stato: Registrato; Data creazione: 20/04/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: casagrande paola; Soggetto Produttore: casagrande paola; Data Topica: Torino; Data Cronica: 20/04/2021; Data di Chiusura: 21/04/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00004594/2021; Data: 21/04/2021; Oggetto: SCARTO_A21000FINALE; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI;
No Reg. Protocollo: 00021927/2021; Data: 22/04/2021; Oggetto: SCARTO_A21000FINALE; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 1/2020A/A21000.fra, A2100A.arm, 7.nd; Descrizione struttura aggregativa: A21000 comunicazioni archivio ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 7/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: A2101A- AFFARI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE DECENTRATA, A2102A - COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE E URP, A2106A - SPORT E TEMPO LIBERO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: SCARTO_A21000FINALE.pdf.p7m; PUID: fmt/18; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.4;
Impronta (SHA-256): 0a43e0b7383f0c2de594c118ea0ce3cd1f8eba91479ff80b373395ffd15e4be0; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: CASAGRANDE PAOLA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: PAOLA CASAGRANDE; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 21/04/2021 16:14:58; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente JONA SIMONETTA (██████████) in data 20/04/2021; Utente creazione: JONA SIMONETTA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta
Regionale

Prot. n. /34.34.04 Allegati Risposta al foglio del 19 maggio 2021
n. 25497

OGGETTO: Archivio Regionale: A.O.O. A21000 – Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

II SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito



Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei

fondieuropei@regione.piemonte.it

Torino (*)

Protocollo (*) /A21000

* Segnatura di protocollo riportata nei metadati in DoQui ACTA

Classificazione: 5.50/1/2020A/A21000 - A21000 comunicazioni archivio

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido Odicino

OGGETTO: AOO A21000 Richiesta di scarto di documenti

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

N. d'ordine	SETTORE	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³ N° FALDONI	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A2106A	10.80.10	Contributi per impianti sportivi erogati per il tramite di istituti di Credito	1998-2001	77	Sospello 211	Approvato scarto anni dal 1992-1994 con DD N.34 del 4.4.07
2	A2106A	10.90.10	Contributi promozione sportiva erogati dalla Regione Piemonte L.R. 93/95	2001	42	Sospello 211	10 anni di conservazione come da Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della exDir A20000 approvato con DD N.129 DEL 19.6.08
3	A2106A	10.90.10	L.R. 93/95 - Bando di Promozione Sportiva-ISTANZE	1983-2007	384	Grosseto 73/6	10 anni di conservazione come da Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della exDir A20000 approvato con DD N.129 DEL 19.6.08
4	A2106A	10.80.10	Bando Implantistica sportiva - istanza gestita tramite istituto di credito sportivo	2001-2007	172	Grosseto 73/6	10 anni di conservazione come da Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della exDir A20000 approvato con DD N.129 DEL 19.6.08
5	A2106A	10.80.10 10.40.10	Istanze di contributo per gli interventi implantistica sportiva Mandat pagamenti eventi LIQUIDAZIONI BOTTI	2004-2012	178	Sospello 199	10 anni di conservazione come da Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della exDir A20000 approvato con DD N.129 DEL 19.6.08
6	A2106A	10.90.10	Contributi per la promozione sportiva L.R. 93/95; 18/84;65/87;235/95;17/96	2008-2010	139	Sospello 199	10 anni di conservazione come da Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della exDir A20000 approvato con DD N.129 DEL 19.6.08
7	A2102A	1.180	Contributi lr 52/90 RELATIVI AI PRIDICI LOCALI	2000-2009	14	Sospello 211	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000 (2013)
8	A2102A	1.190.30	Contributi lr 6/77 CONCORSI DI COPPIE BOTTI A BOTI PUBBLICITÀ E ASSOCIAZIONI SENZA SCOPPI DI UCCO	1989-1996	15	Sospello 211	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000 (2013)
9	A2102A	1.180.60	Pubblicazioni/convegni (MATERIALE DI CAR PROMANZA/AGENZIE E VARI)	1978-2009	45	Sospello 211	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000 (2013)

	A2102A	1.180.60	Pubblicazioni/convegni <i>(MATERIALE DI PAPER STAMPATI, AGONDS & JOURNAL)</i>	1999-2009	11	Grosseto 73/6	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000 (2013)
10	A2102A	1.180.60	Ztl-pagamenti economici	1978-2005	93	Sospello 211	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000 (2013)
11	A2102A	1.190.30	Contributi <i>L.R. 6/77 CONCESSINE DI CONTRIBUTI A TERZI PUBBLICI E ASSOCIAZIONI NELLE SPESSE DI LEGGE</i>	2001-2004	45	Sospello 211	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000 (2013)
12	A2102A	1.180.70	Mostre <i>RICHIESTA DI MOSTRE DI ARTISTI CONTEMPORANEI NEGLI SPAZI REGIONALI (NOI REALIZZATE)</i>	2000-2009	9	Sospello 211	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000 (2013)
13	A2102A	5.40	Progetti urp-sms <i>RELATIVI ALL'INIZIO DI MESSAGGI, TELEFONICA PER INTERVISTE SUI SOGNI E FINANZIAMENTI</i>	2004-2010	2	Grosseto 73/6	10 anni di conservazione come da BOZZA proposta Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione della ex Dir A12000 (2013)
14	A2101A	1.130.20	Attività in favore degli emigrati piemontesi all'estero <i>L.R. 1/1987 MOLITRONI MI SPA TORI, BORSE DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE, ACQUISTI MATERIALI E LIBRI</i>	1974-2000	19	Grosseto 73/6	Si propone allo scarto la documentazione inerente le Attività in favore degli emigrati piemontesi all'estero poiché privi di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca, inoltre privi di rilevanza giuridico- amministrativa, poiché decorati i termini per proporre ricorsi amministrativi ovvero per presentare istanza di reversibilità dei beneficiari

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Dott.ssa Paola Casagrande

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Vistato dal Responsabile A.O.O.

(tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui ACTA)⁶

1 Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.
2 Descrizione sintetica della tipologia o categoria documentaria (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).
3 Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole ...).
4 Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.
5 Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.
6 Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento ec4e0d65-a1db-11eb-9dec-0fbaa63b8af0 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: SCARTO_A21000FINALE; Stato: Registrato; Data creazione: 20/04/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: casagrande paola; Soggetto Produttore: casagrande paola; Data Topica: Torino; Data Cronica: 20/04/2021; Data di Chiusura: 21/04/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00004594/2021; Data: 21/04/2021; Oggetto: SCARTO_A21000FINALE; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI;

No Reg. Protocollo: 00021927/2021; Data: 22/04/2021; Oggetto: SCARTO_A21000FINALE; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 1/2020A/A21000.fra, A21000.arm, 7.nd; Descrizione struttura aggregativa: A21000 comunicazioni archivio ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 7/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: A2101A- AFFARI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE DECENTRATA, A2102A - COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE E URP, A2106A - SPORT E TEMPO LIBERO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: SCARTO_A21000FINALE.pdf;p7m; PUID: fmt/18; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.4;

Impronta (SHA-256): 0a43e0b7383f0c2de594c118ea0ce3cd1f8eba91479ff80b373395ffd15e4be0; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: CASAGRANDE PAOLA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified

Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: PAOLA CASAGRANDE; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 21/04/2021 16:14:58; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente JONA SIMONETTA (██████████) in data 20/04/2021; Utente creazione: JONA SIMONETTA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 9e797b82-e07c-11eb-be0b-6dc0e25cd0c7 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|08/07/2021|0002562-P - Regione Piemonte - scarto di atti n. 25497 del 19/05/2021 ; Stato: Registrato; Data creazione: 09/07/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Autore Fisico: ; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: Data Cronica: 09/07/2021; Data di Chiusura: 09/07/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00030987/2021; Data: 09/07/2021; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|08/07/2021|0002562-P - Regione Piemonte - scarto di atti n. 25497 del 19/05/2021 - Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004#37032411#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 7/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: A2101A- AFFARI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE DECENTRATA, A2102A - COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE E URP, A2106A - SPORT E TEMPO LIBERO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 25497 del 19-05-2021.pdf;

Impronta (SHA-256): f97eb077edc7a138923decb018c815a20babdff7cf741d8cde4148d86aa74a7c; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3;

Codice fiscale: BNDSFN60S25L2190; Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: a0a9efe8-e07c-11eb-a02b-8b14d232d9cc; Impronta (SHA-256):

d0c35f32e2d6facd8bb827389640801266345f45e3a99207c7279647c8b1a575;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ fasciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data ()
Protocollo (*)*

Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/13/A10000/7/2021A/A1000A

Allegati: 1

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – archivio di deposito. Prot. 4594/A21000 del 21/04/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 4594/A21000 del 21/04/2021 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 18 maggio 2021

Vistato da : Pierfranco Barutello Coletto tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui Acta

Il Responsabile del settore

Guido Odicino

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.82/2005)

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marta Dessi 011/4324568
Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento ef54a391-b7bf-11eb-b661-a7de34db27ff corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – archivio di deposito. Prot. 4594/A21000 del 21/04/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42). ; Stato: Registrato; Data creazione: 18/05/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 18/05/2021; Data di Chiusura: 19/05/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00025497/2021; Data: 19/05/2021; Oggetto: A.O.O. A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – archivio di deposito. Prot. 4594/A21000 del 21/04/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42). ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 7/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: A2101A- AFFARI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE DECENTRATA, A2102A - COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE E URP, A2106A - SPORT E TEMPO LIBERO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta13.pdf.p7m; PUID: fmt/19; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.5;

Impronta (SHA-256): 2aed7335bee23dde8df14a974994fef9303c7fc811e8de83ba3e054676d4e2a0; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: 5cf38944-b7c0-11eb-9e61-83aa0842f144; Impronta (SHA-256): a1cadb0cb398bf36a9a72fd6bb70f7f43ca0fce5fb2d1228ad3cc4e8efef3107;

Annotazioni

Data: 19/05/2021 13:49:43; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO (██████████) in data 18/05/2021; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____