

Codice A1015A

D.D. 17 giugno 2021, n. 349

Servizio di movimentazione di materiale di archivio. Proroga affidamento a Mi.Ma. S.R.L.S. (CIG 7791123E14). Impegno di spesa di Euro 21.759,35 sul capitolo 131235/2021.



ATTO DD 349/A1015A/2021

DEL 17/06/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: Servizio di movimentazione di materiale di archivio. Proroga affidamento a Mi.Ma. S.R.L.S. (CIG 7791123E14). Impegno di spesa di Euro 21.759,35 sul capitolo 131235/2021.

Premesso che:

- le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Codice dei Beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004) hanno l'obbligo giuridico di mantenere il proprio archivio in condizioni di ordine, attraverso la predisposizione di mezzi e procedure idonee a formare correttamente l'archivio corrente e, per il progresso, tramite il riordino dell'Archivio di Deposito;

- Regione Piemonte con L.R. n. 16 del 27/12/2012 ha recepito le disposizioni nazionali di cui all'art. 3 (Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive), commi 4, 5, 6 e 9 del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012, definendone i criteri attuativi con D.G.R. n. 37-5377 del 21/02/2013 "Riduzione dei costi per le locazioni passive, razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici ed archivi dell'Amministrazione regionale e procedimento per le autorizzazioni ex art. 22, L.R. 16/2012";

Rilevato che la complessa attività di movimentazione del materiale cartaceo richiede per l'Archivio di Deposito l'erogazione di un servizio, non fornito internamente dalla Amministrazione regionale, per supportare il personale nello svolgimento delle proprie mansioni (archiviazioni, accessi, prelievi, scarti, riordinamenti, sfooltimenti);

Preso atto che:

- il servizio oggetto di gara è attualmente in corso di esecuzione, a seguito affidamento con determinazione dirigenziale n. 192/A1009C/2019 del 12 giugno 2019 alla ditta Mi.Ma. S.R.L.S ed andrà in scadenza a far data dal 8 luglio 2021. Pertanto, è stata indetta una nuova gara;

- con determinazione dirigenziale n. 308/A1015A/2021 del 28 maggio 2021 è stata indetta una nuova gara con procedura negoziata sotto soglia, tramite “RdO aperta” sul Mercato elettronico delle Pubblica Amministrazione – MePA, avente ad oggetto il servizio di movimentazione di materiale di archivio, secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico, facente parte integrante e sostanziale del citato provvedimento, per la durata di mesi 24;

Considerato che:

- ai sensi dell’art. 7 del Capitolato Tecnico afferente al servizio attualmente in corso, è intenzione dell’Amministrazione regionale avvalersi della facoltà di *“prorogare la durata del contratto in corso di esecuzione, solo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente. In tal caso l’impresa è tenuta all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi e condizioni”*;

- la scelta di avvalersi di tale facoltà è stata comunicata alla ditta affidataria con lettera prot. n. 27573/A1015A del 7 giugno 2021 attraverso posta elettronica certificata e archiviata in apposita struttura aggregativa attribuita alla responsabilità di materia della struttura organizzativa A1015A-Nodo Operativo Archivio nel sistema di gestione informatica documentale DoQui Acta;

- per il tempo necessario all’aggiudicazione definitiva al soggetto affidatario, la prosecuzione del servizio espletato presso i locali dell’Archivio di Deposito, a prezzo invariato, è strettamente connesso alla sua continuità e la conseguente interruzione comporterebbe un disservizio per il regolare funzionamento del servizio archivistico dell’Ente;

In particolare, a supporto di tale affermazione, si osserva che:

- il trasferimento di notevole quantitativo di materiale documentario presso l’Archivio Generale, ha intensificato di molto la movimentazione dei carichi cartacei anche a seguito del riordino funzionale ed accorpamento di numerosi uffici e sedi regionali sparse sul territorio piemontese, unitamente alla necessità di proseguire le attività connesse al riordino della documentazione sistemata nei locali dell’Archivio di deposito, proveniente sia dal dismesso Archivio di Deposito di Villanova d’Asti, sia da magazzini di deposito contenenti documentazione;

- la nota del Settore Patrimonio immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale, prot. n. 8463/A11000 del 10 febbraio 2021 inerente *“Attività di preparazione al trasferimento a Palazzo Unico”* ha posto l’obiettivo di programmare un ordinato trasferimento presso la nuova sede regionale, declinando un complesso di attività, da svolgersi secondo un cronoprogramma temporale riferito a tutto il 2021, modificabile in base alle esigenze, che prevede, tra l’altro l’analisi ed il riordino del materiale cartaceo giacente negli interrati, sottotetti e nei locali adibiti ad “Archivio” presso le sedi correnti elencate nella nota citata;

- l’insieme delle attività sopra richiamate, in corso di esecuzione sia presso le sedi correnti sia presso i locali del plesso archivistico, sta determinando corpose azioni di sfoltimento, la predisposizione di numerose proposte di scarto documentale, il trasferimento di materiale documentario nell’Archivio di Deposito e la movimentazione di documentazione posizionata nelle scaffalature, così da assicurare una migliore gestione dei metri lineari disponibili per garantirne la disponibilità alle Strutture regionali, come da Regolamento per la gestione dei documenti della Giunta regionale;

- il positivo e soddisfacente espletamento del servizio prestato per il periodo contrattuale che si

avvia alla scadenza, fanno ben deporre per un medesimo risultato per il tempo intercorrente necessario alla conclusione della procedura avviata per l'individuazione del nuovo contraente;

Richiamato l'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 s.m.i. a tenore del quale: *“La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”* e che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. citato, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario;

Visto il capitolo n. 131235 “ Spese per le attività relative ai servizi e alla gestione degli archivi regionali (D.P.R. 28/12/2000 N. 445, D.LGS. 22/01/2004 N. 42, D.LGS. 9/04/2008 N. 81)” del bilancio gestionale finanziario 2021-2023 che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità;

Valutato che, per il servizio oggetto della presente determinazione dirigenziale è stato stimato un costo complessivo pari ad Euro 21.759,35 (o.f.i.) posto che la proroga avrà decorrenza a far data dal 8 luglio 2021, con un limite massimo di 5 mesi con scadenza 8 dicembre 2021, anticipabile qualora la procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente si concluderà con l'affidamento del servizio al nuovo soggetto affidatario prima della data di scadenza massima, a seguito del quale il contratto prorogato è da intendersi automaticamente risolto;

Rilevato che, per l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione della proroga del servizio in oggetto è stato aggiornato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze - DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008, così come integrato dal D.Lgs 106/2009, senza costi aggiuntivi per le interferenze in quanto non sono previste modifiche sul servizio, sedi e unità operative. Il documento, quivi richiamato e sottoscritto digitalmente dalle parti sarà archiviato in apposita struttura aggregativa attribuita alla responsabilità di materia della struttura organizzativa A1015A-Nodo Operativo Archivio nel sistema di gestione informatica documentale DoQui Acta;

Affermato che il Responsabile del Procedimento, unico per tutte le fasi del contratto (RUP), dall'affidamento all'esecuzione del servizio, è il Responsabile *pro tempore* del Settore Segreteria della Giunta regionale, in ossequio all'art 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Valutato di individuare il funzionario regionale Pierfranco Barutello Coletto quale Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., (art. 3, comma 2, D.G.R. n. 13-4846 del 03.04.2017) e del Decreto Ministeriale 7 marzo 2018 n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Regolamento recante: “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”;

Ritenuto di impegnare, sul capitolo 131235/2021 del bilancio gestionale finanziario 2021-2023, la somma complessiva pari ad Euro 21.759,35, di cui Euro 17.835,53 per la prestazione ed Euro 3.923,82 per I.V.A. di legge;

Verificata la compatibilità del presente atto con il dispositivo della richiamata D.G.R. n. 7-3725 del 27.07.2016;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto in interesse;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. n. 266 /2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- la L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.Lgs n.118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la L. n. 190/2012 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- la L. n. 55/2019 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";
- la L. n. 120/2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante << Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale>>";
- la D.G.R. n. 9-3727 del 27 luglio 2016 " Direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs 50/2016";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13 aprile 2000", come

modificata dalla D.G.R n. 1-3361 del 14 giugno 2021;

- la D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la D.G.R. n. 1-3082 del 16 aprile 2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";
- la L.R. n. 8 del 15 aprile 2021 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";
- la D.G.R. n. 1-3115 del 19 aprile 2021 "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.";

determina

per le considerazioni e motivazioni di cui alle premesse:

- di approvare la proroga del contratto di affidamento del servizio di movimentazione di materiale di archivio presso i locali dell'Archivio di Deposito di Regione Piemonte – Torino Via Sospello nn. 193, 199, 211 e C.so Grosseto n. 73/6, alla ditta Mi.Ma. S.R.L.S sedente in Borgorose 02021 (RI) Via San Liberatore 18 (cod. ben. 355287);
- di stabilire, per il tempo necessario all'aggiudicazione definitiva del servizio al nuovo soggetto affidatario, che la proroga avrà decorrenza a far data dal 8 luglio 2021, con un limite massimo di 5 mesi con scadenza 8 dicembre 2021, anticipabile qualora la procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente si concluderà con l'affidamento del servizio al nuovo soggetto affidatario prima della data di scadenza massima, a seguito del quale il contratto prorogato è da intendersi automaticamente risolto;
- di impegnare, sul capitolo 131235 del bilancio gestionale finanziario 2021-2023, la somma complessiva pari ad Euro 21.759,35, di cui Euro 17.835,53 per la prestazione ed Euro 3.923,82 per I.V.A .soggetta a scissione dei pagamenti, le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato "Appendice A – elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di individuare il RUP nel Responsabile *pro tempore* del Settore Segreteria della Giunta regionale, dott. Guido Odicino;
- di individuare il funzionario regionale Pierfranco Barutello Coletto quale Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., (art. 3, comma 2, D.G.R. n. 13-4846 del 03.04.2017) e del Decreto Ministeriale 7 marzo 2018 n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Regolamento recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito di Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 dei seguenti dati:

Beneficiario: Mi.Ma. S.R.L.S (cod. ben. 355287);

Modalità individuazione beneficiario: proroga contratto affidamento servizio avvenuto mediante procedura negoziata sotto soglia con "RdO aperta" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6

del D.lgs 50/2016 s.m.i.;
Importo complessivo: 21.759,35 (o.f.i.) (CIG 7791123E14)
Dirigente Responsabile: Guido Odicino

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di comunicazione o di piena conoscenza dell'atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino