

Codice A2003B

D.D. 26 maggio 2021, n. 123

L.r. 49/1991 Titolo I - Corsi comunali triennali di orientamento musicale, attivati con D.D. n. 440/A2003A del 17.10.2018 e con conclusione prorogata, causa emergenza sanitaria, da D.D. n. 102/A2003B del 25.05.2020 - Assegnazione dei contributi per il terzo anno 2021/2022 - Impegno di euro 18.750,00 sul cap. 153606/2021.



ATTO DD 123/A2003B/2021

DEL 26/05/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO

A2003B - Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo

OGGETTO: L.r. 49/1991 Titolo I – Corsi comunali triennali di orientamento musicale, attivati con D.D. n. 440/A2003A del 17.10.2018 e con conclusione prorogata, causa emergenza sanitaria, da D.D. n. 102/A2003B del 25.05.2020 – Assegnazione dei contributi per il terzo anno 2021/2022 – Impegno di euro 18.750,00 sul cap. 153606/2021.

Premesso che:

- con la determinazione dirigenziale di questo Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo n. 440/A2003A del 17 ottobre 2018 assunta ai sensi del Titolo I della legge regionale 3 settembre 1991, n. 49 e s.m.i. (Norme per il sostegno delle attività formative nel settore bandistico, corale, strumentale, delle Associazioni, Scuole ed Istituti musicali nella Regione Piemonte) in riscontro al corrispondente avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la precedente determinazione dirigenziale n. 225/A2003A del 20 giugno 2018, è stato approvato il *Piano dei corsi comunali di orientamento musicale l.r. 49/1991 Titolo I del triennio 2018-2020* (con conclusione nel 2021) e la assegnazione dei contributi per il primo anno 2018/2019 con una spesa complessiva di euro 25.000,00 sul capitolo n. 153606/2018: nel dettaglio sono stati autorizzati otto corsi triennali in altrettanti Comuni – uno in ciascuna circoscrizione provinciale e metropolitana – e ai medesimi Comuni sono stati concessi per il primo anno 2018/2019 otto contributi da € 3.125,00 ciascuno, vincolati al compenso dell’insegnante e all’eventuale acquisto di sussidi didattici;

- la succitata determinazione dirigenziale n. 440/A2003A del 17 ottobre 2018 ha disposto inoltre che gli autorizzati otto corsi comunali di orientamento musicale del triennio 2018-2020 sono disciplinati sino alla loro conclusione dalle norme recate dal Titolo I della l.r. 49/1991, benché di quest’ultima norma sia disposta l’abrogazione in data 1° gennaio 2019 dall’art. 45, comma 1), lettera n) della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura), che entra in vigore nella stessa data. Tuttavia, è stato precisato che i corsi comunali triennali di orientamento musicale, così come disciplinati dal Titolo I della l.r. 49/1991, sono individuati quale

una delle linee di intervento di ambito di attività di promozione educativa dall'art. 37, comma 2, lettera a) della ridetta l.r. 11/2018. Ne consegue che l'abrogazione della l.r. 49/1991 non produce effetti sul corso triennale in itinere al 1° gennaio 2019;

- la ridetta determinazione dirigenziale n. 440/A2003A del 17 ottobre 2018 ha altresì prenotato la somma di € 25.000,00 sul capitolo 153606/2019 destinandola alla assegnazione dei contributi per il secondo anno 2019/2020 del corso triennale, nonché la somma di € 25.000,00 sul capitolo 153606/2020 per la assegnazione dei contributi per il terzo anno 2020/2021 del triennio corsuale;

- con la determinazione dirigenziale di questo Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo n. 531/A2003A del 18 settembre 2019 è stato approvato il *Piano di assegnazione dei contributi per il secondo anno 2019/2020 dei corsi comunali di orientamento musicale l.r. 49/1991 Titolo I del triennio 2018-2020* (con conclusione nel 2021) con una spesa complessiva di euro 21.875,00 sul capitolo n. 153606/2019: nel dettaglio sono stati concessi per il secondo anno 2019/2020 ai sette Comuni aventi mantenuto i requisiti di finanziabilità a fine primo anno sette contributi da € 3.125,00 ciascuno, vincolati al compenso dell'insegnante e all'eventuale acquisto di sussidi didattici;

- con la determinazione di questo Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo n. 102/A2003B del 25 maggio 2020, adottata a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la conclusione delle lezioni del secondo anno 2019/2020 è stata posticipata al 22 dicembre 2020 e la presentazione della relativa rendicontazione è stata prorogata al termine del 31 gennaio 2021;

- a causa dello slittamento della conclusione del secondo anno 2019/2020, con la determinazione di questo Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo n. 262/A2003B del 17 novembre 2020 è stato necessario annullare la prenotazione n. 238/2020 sul capitolo 153606/2020 di € 25.000,00 per il terzo anno – disposta a suo tempo mediante la citata determinazione dirigenziale n. 440/A2003A del 17 ottobre 2018 – e contestualmente prenotare per l'anno finale del triennio la somma di € 21.875,00 sul capitolo 153606/2021 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (prenotazione n. 2560/2021);

Dato atto che:

- il contributo per il secondo anno di corso 2019/2020 è stato accreditato in unica soluzione ai sette Comuni beneficiari, dopo che i medesimi avevano provveduto a inviare il provvedimento amministrativo comprovante l'avvenuta attivazione del corso in ottemperanza all'art. 6, comma 4, della l.r. 49/1991 e alla identica disposizione espressa dalla suddetta determinazione dirigenziale n. 531/A2003A del 18 settembre 2019;

- nel rispetto della scadenza del 31 gennaio 2021 fissata dalla suddetta determinazione dirigenziale n. 102/A2003B del 25 maggio 2020, i Comuni beneficiari di Castelnuovo Belbo (AT), Occhieppo Inferiore (BI), Bernezzo (CN), Gozzano (NO), Bricherasio (TO), Gignese (VB) hanno presentato la rendicontazione del secondo anno di corso 2019/2020 e del relativo contributo, nonché la contestuale richiesta di assegnazione del contributo per il terzo anno, mentre il Comune di Saluggia (VC) ha comunicato la rinuncia ad attivare il terzo anno, posto che il secondo anno di corso 2019/2020 non è stato portato a termine e nessuno degli allievi ha potuto frequentare il monte ore minimo previsto per l'accesso all'anno finale del triennio;

- l'esame della rendicontazione del secondo anno 2019/2020 ha evidenziato irregolarità nell'utilizzo del contributo regionale da parte dei Comuni di Saluggia (VC) e di Gignese (VB), nei confronti dei

quali – rispettivamente con le determinazioni dirigenziali n. 54/A2003B del 18 marzo 2021 e n. 75/A2003B del 13 aprile 2021 – il contributo è stato ridotto e sono state richieste in restituzione le somme di € 1.083,33 ed € 200,00;

- visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, con lettere PEC del 10 febbraio 2021 questo Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo ha richiesto proposte e considerazioni sull'attivando terzo anno ai sei Comuni aventi mantenuto i requisiti di finanziabilità del corso: in particolare sono state richieste indicazioni circa le modalità di erogazione delle lezioni, l'inizio e il termine delle lezioni, le prove finali e le loro modalità di svolgimento. I sei Comuni hanno dato riscontro fornendo le indicazioni richieste;

- è stata promulgata la legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 (Bilancio di previsione finanziario 2021-2023), a cui hanno fatto seguito la deliberazione della Giunta regionale n. 30-3111 del 16 aprile 2021 recante "Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche e integrazioni", nonché la deliberazione della Giunta regionale n. 1-3115 del 19 aprile 2021 recante "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 'Bilancio di previsione finanziario 2021-2023'. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 s.m.i.";

Conclusa l'istruttoria, si ritiene necessario approvare il *Piano di assegnazione dei contributi per il terzo anno 2021/2022 dei corsi comunali triennali di orientamento musicale l.r. 49/1991 Titolo I avviati nel 2018*, la modulistica e le indicazioni per la attivazione e la gestione del corso, nonché la modulistica di rendicontazione per i Comuni beneficiari. Il suddetto Piano di riparto necessita di € 18.750,00, corrispondenti a sei contributi da € 3.125,00 ciascuno, in quanto il Comune di Saluggia (VC) non è più finanziabile.

In riferimento all'approvando *Piano di assegnazione dei contributi per il terzo anno 2021/2022 dei corsi comunali triennali di orientamento musicale l.r. 49/1991 Titolo I avviati nel 2018* si ritiene altresì necessario trasformare in impegno definitivo la sopra citata prenotazione n. 2560/2021 di € 21.875,00 sul capitolo 153606/2021 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 nell'importo di € 18.750,00 con la contestuale riduzione – che costituisce economia di spesa - della somma non più utilizzabile di € 3.125,00. La transazione elementare del capitolo 153606/2021 è espressa nella Appendice A "Elenco registrazioni contabili" alla presente determinazione dirigenziale. Detto capitolo di bilancio presenta la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento.

Ancora in riferimento all'approvando *Piano di assegnazione dei contributi per il terzo anno 2021/2022 dei corsi comunali triennali di orientamento musicale l.r. 49/1991 Titolo I avviati nel 2018* si ritiene opportuno confermare quanto già disposto dalla succitata determinazione dirigenziale n. 440/A2003A del 17 ottobre 2018, vale a dire che i corsi comunali di orientamento musicale avviati nel 2018 sono disciplinati sino alla loro conclusione dalle norme recate dal Titolo I della l.r. 49/1991, benché di quest'ultima norma sia stata disposta l'abrogazione in data 1° gennaio 2019 dall'art. 45, comma 1), lettera n) della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura), che è entrata in vigore nella medesima data. I corsi comunali triennali di orientamento musicale, così come già disciplinati dal Titolo I della abrogata l.r. 49/1991, sono individuati quale una delle linee di intervento in ambito di attività di promozione educativa dall'art. 37, comma 2, lettera a) della ridetta l.r. 11/2018. Ne consegue che l'abrogazione della l.r. 49/1991 non produce effetti sul corso triennale attualmente in itinere.

Vista infine la Comunicazione della Commissione Europea del 19 luglio 2016 (2016/C 262/01) sulla nozione di aiuto di Stato e, in particolare, le parti attinenti le attività culturali, di cui all'art. 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea e le Linee Guida, in corso di attuazione, per il finanziamento delle attività di spettacolo dal vivo nel rispetto della normativa europea in materia di aiuti di Stato, redatte dal gruppo di lavoro composto dai rappresentanti della Direzione Generale Spettacolo e dei Coordinamenti Tecnici Interregionali competenti in materia di aiuti di Stato e beni ed attività culturali.

Rilevato che, alla luce dei documenti sopra indicati, i contributi assegnati a sostegno dei soggetti di cui alla presente determinazione non sono configurabili come aiuto di Stato in quanto non sussistono i presupposti e non ricorrono le condizioni per cui le attività realizzate, considerati gli obiettivi di prevalente carattere sociale e culturale, rivestano le caratteristiche di attività economica, siano distorsive della concorrenza e incidano sugli scambi tra gli Stati membri.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- vista la legge regionale 1° agosto 2018 n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura), segnatamente l'art. 37 "Attività di promozione educativa", comma 2, lettera a) in materia di corsi comunali triennali di orientamento musicale;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo", 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e s.m.i.;
- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- vista la legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 (Bilancio di previsione finanziario 2021-2023);
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 30-3111 del 16 aprile 2021 recante "Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche e integrazioni";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1-3115 del 19 aprile 2021 recante "Legge

regionale 15 aprile 2021, n. 8 'Bilancio di previsione finanziario 2021-2023'. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 s.m.i.";

- viste le altre deliberazioni della Giunta regionale dettagliatamente citate in premessa;
- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-1406 del 17 ottobre 2019,

determina

- di approvare, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, il *Piano di assegnazione dei contributi per il terzo anno 2021/2022 dei corsi comunali triennali di orientamento musicale l.r. 49/1991 Titolo I avviati nel 2018*, per un importo complessivo di € 18.750,00 a favore dei 6 Comuni e negli importi di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- di fare fronte alla suddetta spesa complessiva di euro 18.750,00 tramite la trasformazione in impegno definitivo della prenotazione n. 2560/2021 (di € 21.875,00) sul capitolo 153606/2021 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 nell'importo di € 18.750,00, con la contestuale riduzione – che costituisce economia di spesa - della somma non più utilizzabile di € 3.125,00. La transazione elementare del capitolo 153606/2021 è rappresentata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di confermare, come già disposto dalla determinazione dirigenziale n. 440/A2003A del 17 ottobre 2018 avente approvato il *Piano dei corsi comunali di orientamento musicale l.r. 49/1991 titolo I del triennio 2018-2020*, che i corsi comunali di orientamento musicale sono disciplinati sino alla loro conclusione, stante la loro durata triennale, dalle norme recate dal Titolo I della l.r. 49/1991, benché di quest'ultima norma sia stata disposta l'abrogazione in data 1° gennaio 2019 dall'art. 45, comma 1), lettera n) della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura), che è entrata in vigore nella medesima data. I corsi comunali triennali di orientamento musicale, così come già disciplinati nel dettaglio dal Titolo I della abrogata l.r. 49/1991, sono individuati a livello più generale quale una delle linee di intervento in ambito di attività di promozione educativa dall'art. 37, comma 2, lettera a) della ridetta l.r. 11/2018. Ne consegue che l'abrogazione della l.r. 49/1991 non produce effetti sul corso triennale attualmente in itinere;
- di confermare, come già disposto dalla sopra citata determinazione dirigenziale n. 440/A2003A del 17 ottobre 2018, in attuazione dell'art. 7, comma 1, della l.r. 49/1991, dell'Allegato A1 della deliberazione della Giunta regionale n. 23-7009 dell'8 giugno 2018 recante "Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione", che il contributo assegnato a sostegno del terzo anno 2021/2022 del corso di orientamento musicale avviato nel 2018 è vincolato per almeno euro 3.000,00 al compenso degli insegnanti (esclusi gli oneri riflessi a carico del Comune), mentre la restante quota può essere utilizzata anche per la dotazione dei sussidi didattici del corso, ma il contributo non può essere utilizzato per altre finalità: eventuali violazioni comportano la rideterminazione o la revoca del contributo assegnato;
- di dare atto che il terzo anno 2021/2022 del corso triennale di orientamento musicale avviato nel 2018 e il relativo contributo a sostegno vanno rendicontati dai Comuni beneficiari entro il termine del 31 luglio 2022 come già disposto dall'art. 7, comma 2, della l.r. 49/1991 oltre che in

ottemperanza a quanto previsto dall'Allegato 1 della deliberazione della Giunta regionale n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 recante "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione" e successive modifiche e integrazioni;

- di disporre, in attuazione del punto 10 "Modalità di rendicontazione" dell'Allegato 1 della citata d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017, che le suddette rendicontazioni vanno presentate dai Comuni beneficiari del contributo del terzo anno 2021/2022 utilizzando la modulistica indicata di seguito:
 - 1) relazione sul terzo anno 2021/2022 del corso comunale triennale di orientamento musicale, di cui all'Allegato "B", parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
 - 2) schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa in forma di provvedimento amministrativo, di cui all'Allegato "C", parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- di approvare le indicazioni e la modulistica per la attivazione e la gestione del terzo anno di corso 2021/2022, di cui all'Allegato "D", parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- di dare atto che nell'Allegato "A" del presente provvedimento non è stato necessario attribuire ai Comuni beneficiari del contributo il Codice Unico di Progetto (CUP) in ottemperanza alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e s.m.i., stante la loro natura giuridica di Pubbliche Amministrazioni;
- di dare atto che i contributi assegnati con la presente determinazione dirigenziale non sono configurabili come aiuti di Stato, in quanto non sussistono i presupposti e non ricorrono le condizioni per cui le attività realizzate, considerati gli obiettivi di prevalente carattere sociale e culturale, rivestano le caratteristiche di attività economica, siano distorsive della concorrenza e incidano sugli scambi tra Stati membri;
- di dare atto che si procederà, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4, della l.r. 49/1991 alla emissione degli atti di liquidazione relativi ai contributi, assegnati mediante il presente provvedimento, a favore dei Comuni beneficiari in unica soluzione a seguito di invio, da parte dei medesimi, del provvedimento amministrativo comprovante l'attivazione del corso;
- di disporre che la liquidazione al Comune di Gignese (VB) dell'assegnato contributo per il terzo anno di corso 2021/2022, è altresì subordinata alla avvenuta restituzione dell'importo di € 200,00 relativo alla riduzione del contributo per il secondo anno 2019/2020, di cui alla succitata determinazione dirigenziale n. 75/A2003B del 13 aprile 2021.

I pagamenti del contributo sono subordinati alle effettive disponibilità di cassa.

Ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) si dispone che la presente determinazione dirigenziale venga pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa,

ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione del Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

IL DIRIGENTE (A2003B - Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo)
Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

Piano di assegnazione dei contributi per il terzo anno 2021/2022
dei corsi comunali di orientamento musicale l.r. 49/1991 Titolo I avviati nel 2018

Nr.	Soggetto beneficiario	C.F. / P. IVA	Comune	Prov.	Contributo assegnato*	Normativa di riferimento	Attività ammessa a contributo	Modalità di individuazione del beneficiario	Dirigente responsab.	CUP Codice Unico di Progetto ex legge 136/2010
1	Comune di Castelnuovo Belbo	00912840055	Castelnuovo Belbo	AT	€ 3.125,00	L.r. 49/1991 T1 e L.r. 11/2018 art. 37	Corso triennale di orientamento musicale avviato nel 2018 – tipo corale – terzo anno 2021/2022	L.r. 49/1991 Titolo I e D.D. n. 440/A2003A del 17.10.2018	Marco Chiriotti	CUP a carico del Comune beneficiario
2	Comune di Occhieppo Inferiore	00351490024	Occhieppo Inferiore	BI	€ 3.125,00	L.r. 49/1991 T1 e L.r. 11/2018 art. 37	Corso triennale di orientamento musicale avviato nel 2018 – tipo bandistico – terzo anno 2021/2022	L.r. 49/1991 Titolo I e D.D. n. 440/A2003A del 17.10.2018	Marco Chiriotti	CUP a carico del Comune beneficiario
3	Comune di Bernezzo	00479150047	Bernezzo	CN	€ 3.125,00	L.r. 49/1991 T1 e L.r. 11/2018 art. 37	Corso triennale di orientamento musicale avviato nel 2018 – tipo bandistico – terzo anno 2021/2022	L.r. 49/1991 Titolo I e D.D. n. 440/A2003A del 17.10.2018	Marco Chiriotti	CUP a carico del Comune beneficiario
4	Comune di Gozzano	00417720038	Gozzano	NO	€ 3.125,00	L.r. 49/1991 T1 e L.r. 11/2018 art. 37	Corso triennale di orientamento musicale avviato nel 2018 – tipo bandistico – terzo anno 2021/2022	L.r. 49/1991 Titolo I e D.D. n. 440/A2003A del 17.10.2018	Marco Chiriotti	CUP a carico del Comune beneficiario
5	Comune di Bricherasio	01485680019	Bricherasio	TO	€ 3.125,00	L.r. 49/1991 T1 e L.r. 11/2018 art. 37	Corso triennale di orientamento musicale avviato nel 2018 – tipo bandistico – terzo anno 2021/2022	L.r. 49/1991 Titolo I e D.D. n. 440/A2003A del 17.10.2018	Marco Chiriotti	CUP a carico del Comune beneficiario
6	Comune di Gignese	00221740038	Gignese	VB	€ 3.125,00	L.r. 49/1991 T1 e L.r. 11/2018 art. 37	Corso triennale di orientamento musicale avviato nel 2018 – tipo bandistico – terzo anno 2021/2022	L.r. 49/1991 Titolo I e D.D. n. 440/A2003A del 17.10.2018	Marco Chiriotti	CUP a carico del Comune beneficiario
Totale					€ 18.750,00	* = contributo da liquidare in unica soluzione				

ALLEGATO "B"

**Corso triennale comunale di orientamento musicale avviato nel 2018
Rendiconto del terzo anno 2021/2022 - Relazione finale
Modello Rela49T1-H**

Il presente modulo deve essere compilato e poi:

- per firma digitale: convertito in file pdf, agganciato al certificato digitale del sottoscrittore (che trasforma l'estensione del file in pdf.p7m),

- per firma analogica: stampato su supporto cartaceo, sottoscritto, scansionato e trasformato in file pdf,

trasmesso, unitamente al file pdf o pdf.p7m del provvedimento amministrativo (deliberazione giunta o determinazione dirigenziale o del facente funzioni) di approvazione del rendiconto, via PEC a attivaculturali@cert.regione.piemonte.it entro il termine del 31.07.2022.

RELAZIONE FINALE

relativa al **terzo anno 2021/2022** del corso triennale di orientamento musicale

(Cella a destra da compilare a cura del beneficiario)

Comune beneficiario del contributo e sigla provinciale ----->

1) TIPO DI CORSO SVOLTO

TIPO DI CORSO SVOLTO (inserire nella colonna a destra una X in corrispondenza del tipo di corso svolto)	BANDISTICO
	CORALE
	STRUMENTALE (indicare di seguito lo strumento musicale su cui si è incentrato il corso):

2) CALENDARIO E MONTE-ORE ANNUO DELLE LEZIONI SVOLTE

Avvertenza

Si ricorda che l'art. 4 della l.r. 49/1991 dispone che il monte-ore annuo di lezioni non sia inferiore a 150 ore per una durata non inferiore a sette mesi.

Data di inizio delle lezioni (compilare la cella a destra in formato XX.XX.2021)	
Data di termine delle lezioni (compilare la cella a destra in formato XX.XX.2022)	
Monte-ore annuo delle lezioni svolte nel periodo sopraindicato (compilare la cella a dx)	

3) TIPO DI ORGANIZZAZIONE ATTUATA: DIRETTA O CON AVVALIMENTO

TIPO DI ORGANIZZAZIONE ATTUATA (inserire nella colonna a destra una X in corrispondenza del tipo di organizzazione attuata nel terzo anno 2021/2022 del corso triennale. Il tipo di organizzazione deve corrispondere a quello attuato nel primo anno 2018/2019)	Corso organizzato direttamente dal Comune
	Corso organizzato dal Comune con l'avvalimento della Associazione musicale indicata nella cella sottostante
	Denominazione dell'Associazione musicale di cui il Comune si è avvalso per l'organizzazione del corso (compilare): -

4) TIPO DI ORGANIZZAZIONE ATTUATA: ESCLUSIVA O CONDIVISA IN PROGETTO DI RETE

ORGANIZZAZIONE ESCLUSIVA O CONDIVISA IN PROGETTO DI RETE <i>(inserire nella colonna a destra una X in corrispondenza della situazione che ricorre. Il tipo di organizzazione deve corrispondere a quello attuato nel primo anno 2018/2019)</i>	Organizzazione esclusiva : il terzo anno 2021/2022 del corso triennale avviato nel 2018 è stato <u>organizzato esclusivamente dal Comune</u> <u>beneficiario</u> , senza la partecipazione di altri Comuni in qualità di partner
	Organizzazione condivisa in progetto di rete : il terzo anno 2021/2022 del corso triennale avviato nel 2018 è stato <u>organizzato dal Comune beneficiario in</u> <u>qualità di capofila</u> rispetto ai Comuni partner di seguito indicati <i>(compilare con l'indicazione dei</i> <i>Comuni partner del Comune capofila e beneficiario</i> <i>del contributo regionale)</i> :

5) CORPO DOCENTI*Avvertenze di compilazione*

Nella successiva tabella, la colonna di destra "Area di docenza" va compilata nel modo seguente. Nel caso di un solo insegnante va inserita la dicitura "Docente unico". Nel caso di due insegnanti va inserita per ciascun docente la dicitura relativa all'area di docenza ricoperta in relazione al Programma didattico del corso. Le aree di docenza e le relative diciture sono: "Attività ritmica", "Attività di lettura e scrittura", "Attività vocale". Si ricorda che, pena la revoca del contributo assegnato, ogni docente che ha tenuto il corso deve risultare iscritto all'edizione 2018 (consultabile in www.regione.piemonte.it nel supplemento n. 2 del Bollettino Ufficiale n. 26 del 28.06.2018) dell'Albo regionale degli insegnanti per i corsi di orientamento musicale e, nel contesto del medesimo Albo, risultare abilitato al tipo di corso svolto.

Cognome e nome del docente che ha tenuto il corso	Area di docenza

6) ESTRATTO DEL VERBALE DELLO SCRUTINIO DI FINE TERZO ANNO CON RELATIVI ESITI*Avvertenze di compilazione*

La successiva tabella costituisce un ESTRATTO del verbale dello scrutinio di fine terzo anno 2021/2022, per cui va compilata in conformità ai dati del verbale, con le precisazioni illustrate di seguito.

L'ordine di elencazione degli allievi deve corrispondere a quello di inizio 3° anno su Modello Start49T1-H per facilitare il raffronto dei dati.

In relazione alla prima colonna a sinistra, ogni cella va compilata avendo cura di inserire solo l'iniziale del cognome e nome di ciascun allievo/a (e non il cognome e nome per esteso) nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del decreto legislativo n. 101/2018, entrambi in materia di trattamento dei dati personali. Per le stesse motivazioni va indicato in ogni cella della seconda colonna da sinistra soltanto l'anno di nascita di ciascun allievo/a (e non la data di nascita).

In ogni cella della prima colonna a destra va riportato per ciascun allievo/a l'esito dello scrutinio di fine terzo anno nei termini seguenti: Ammesso/a alle prove finali; Non ammesso/a alle prove finali. Non possono essere ammessi/e alle prove finali soltanto gli/le allievi/e che non hanno frequentato nel terzo anno almeno 100 ore di lezione sulle 150 ore previste.

Nr.	INIZIALI di cognome e nome dell'allievo/a	ANNO di nascita del- l'allievo/a	MONTE-ORE ANNUO delle lezioni frequentate dall'allievo/a	ESITO dello SCRUTINIO di fine 3° anno (Ammesso/a alle prove finali oppure Non ammesso/a alle prove finali)
1				
2				
3				
4				

ALLEGATO "B"

Nr.	INIZIALI di cognome e nome dell'allievo/a	ANNO di nascita del- l'allievo/a	MONTE-ORE ANNUO delle lezioni frequentate dall'allievo/a	ESITO dello SCRUTINIO di fine 3° anno (Ammesso/a alle prove finali oppure Non ammesso/a alle prove finali)
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

7) ESTRATTO DEL VERBALE DELLE PROVE FINALI DI FINE TRIENNIO CON RELATIVI ESITI*Avvertenze di compilazione*

La successiva tabella costituisce un **ESTRATTO** del verbale delle prove finali di fine triennio, per cui va compilata in conformità ai dati del verbale, con le precisazioni illustrate di seguito.

L'ordine di elencazione degli allievi deve corrispondere a quello di inizio 3° anno su Modello Start49T1-H e del precedente punto 6) del presente modulo, escludendo dall'elenco gli/le allievi/e non ammessi/e alle prove finali nello scrutinio di fine terzo anno 2021/2022.

In relazione alla prima colonna a sinistra, ogni cella va compilata avendo cura di inserire solo l'iniziale del cognome e nome di ciascun allievo/a (e non il cognome e nome per esteso) nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del decreto legislativo n. 101/2018, entrambi in materia di trattamento dei dati personali. Per le stesse motivazioni va indicato in ogni cella della seconda colonna da sinistra soltanto l'anno di nascita di ciascun allievo/a (e non la data di nascita).

In ogni cella della prima colonna a destra va riportato per ciascun allievo/a l'esito delle prove finali nei termini seguenti: *Ha superato le prove finali; Non ha superato le prove finali.*

La Commissione esaminatrice delle prove finali è nominata dall'Amministrazione Comunale sede del corso ed è composta da:

- a) un esperto con funzioni di Presidente;
- b) il docente o, nel caso di più docenti, uno di essi individuato dal Comune;
- c) un rappresentante del Comune.

Agli/alle allievi/e che hanno superato le prove finali il Comune sede del corso ha facoltà di rilasciare un Attestato.

Nr.	INIZIALI di cognome e nome dell'allievo/a	ANNO di nascita dell'allievo/a	ESITO delle PROVE FINALI di fine triennio (Ha superato le prove finali oppure Non ha superato le prove finali)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

ALLEGATO "B"

Nr.	INIZIALI di cognome e nome dell'allievo/a	ANNO di nascita dell'allievo/a	ESITO delle PROVE FINALI di fine triennio (Ha superato le prove finali oppure Non ha superato le prove finali)
25			

8) SEDE DEL CORSO

DENOMINAZIONE della sede in cui si è tenuto il corso (es: scuola elementare "XXX", sala comunale, sede dell'Associazione "XXX", ecc.)	
INDIRIZZO completo della sede del corso (Via, numero civico, CAP, Comune sede)	

9) REQUISITI IGIENICO-SANITARI E DI SICUREZZA DELLA SEDE DEL CORSO

Requisiti igienico-sanitari e di sicurezza della sede del corso (inserire nella colonna a destra una X in corrispondenza della situazione che ricorre)	<input type="checkbox"/>	I locali sede del corso svolto <u>hanno risposto</u> ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza prescritti dalle vigenti disposizioni in materia
	<input type="checkbox"/>	I locali sede del corso svolto <u>non hanno risposto</u> ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza prescritti dalle vigenti disposizioni in materia

IL SINDACO

>
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

**Corso triennale comunale di orientamento musicale avviato nel 2018
Rendiconto del terzo anno 2021/2022 - Bilancio consuntivo del corso
Schema Rend49T1-H**

Il presente non è un modulo ma uno **schema** che deve essere compilato, emendato delle avvertenze di compilazione e inserito nel dispositivo o come allegato del **PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO** (deliberazione giunta o determinazione dirigenziale o del facente funzioni) di **approvazione del rendiconto**, da inviare su file pdf o pdf.p7m via PEC a attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it unitamente alla relazione finale entro il termine del 31.07.2022.

BILANCIO CONSUNTIVO
relativo al **terzo anno 2021/2022** del corso triennale di orientamento musicale

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE AL CORSO (Spese di progetto)

Avvertenze di compilazione

Nel prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione del terzo anno 2021/2022 del corso di orientamento musicale sostenuto dal contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, (incluso l'acquisto di strumenti musicali e di apparecchiature musicali fisse e mobili), le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento, le spese attinenti ad altri ambiti di attività. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo del terzo anno del corso, reso su Modello Rela49T1-G: lo stesso andrà fatto in relazione ai successivi prospetti.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse al corso)	PREVENTIVO Importo totale	CONSUNTIVO Importo totale
Affitto di aule e locali sede del corso di orientamento musicale e spese connesse (es.: pulizie)	€	€
Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, ecc...) finalizzate specificamente al corso di orientamento musicale , escluse le coperture assicurative per altre sedi, attività e servizi comunali	€	€
Compensi (§) al/i docente/i, inclusivi di ritenute e di oneri riflessi laddove previsti, e rimborsi di spese a pie' di lista	€	€
Noleggio ed eventuale trasporto degli strumenti e delle apparecchiature musicali utilizzati per il corso di orientamento musicale	€	€
Promozione e pubblicità [stampa di locandine (con affissione), inviti, dépliant, acquisto di materiale e spazi pubblicitari]	€	€
Sussidi didattici (§) (libri di testo, partiture musicali, rilegatura e stampa di registri, attestati di frequenza)	€	€
A) TOTALE delle spese direttamente connesse al corso	= €	= €

(§) : Il contributo regionale di Euro 3.125,00 è finalizzato al compenso degli insegnanti titolari del corso e alla dotazione dei relativi sussidi didattici (intesi come libri di testo, partiture musicali, registri, attestati di frequenza), come disposto dall'art. 7 della l.r. 49/1991.

Il compenso lordo al/ai docente/i non può essere inferiore all'importo di Euro 3.000,00. La sommatoria degli importi esposti nelle categorie di spesa "Compensi al docente" e "Sussidi didattici" deve essere pari almeno all'importo del contributo regionale di Euro 3.125,00. Il contributo regionale non può essere utilizzato a copertura degli oneri riflessi, laddove previsti, relativi al compenso dell'/degli insegnante/i.

Qualora la sommatoria degli importi delle categorie di spesa "Compensi al/ai docente/i" e "Sussidi didattici" risulti inferiore ad € 3.125,00, il contributo regionale sarà oggetto di riduzione nella misura corrispondente all'importo non utilizzato.

Il parziale utilizzo del contributo regionale per finalità diverse dal compenso degli insegnanti titolari del corso e dalla eventuale dotazione dei relativi sussidi didattici (intesi come libri di testo, partiture musicali, registri, attestati di frequenza) comporta la riduzione del medesimo nella misura corrispondente alla violazione riscontrata.

L'intero utilizzo del contributo regionale per finalità diverse dal compenso degli insegnanti titolari del corso e dalla eventuale dotazione dei relativi sussidi didattici (intesi come libri di testo, partiture musicali, registri, attestati di frequenza) comporta la revoca del medesimo.

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO IN QUOTA-PARTE*Avvertenze di compilazione*

Nel prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del Comune beneficiario del contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese connesse direttamente al corso (a cui è dedicato il prospetto A), le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di acquisto di strumenti e apparecchiature musicali fisse e mobili, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi, le spese attinenti ad ambiti di attività eccedenti i corsi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" del terzo anno 2021/2022 del corso in relazione a tutti gli altri ambiti di attività e ai restanti servizi erogati dal Comune beneficiario, per cui è di norma inferiore all'1%.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spesa correnti generali e di funzionamento)	PREVENTIVO Importo totale	CONSUNTIVO Importo totale
Compensi al personale amministrativo , inclusivi di ritenute e di oneri riflessi e rimborsi di spese a pie' di lista	€	€
UtENZE (acqua potabile, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, telefono e internet)	€	€
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	= €	= €
% della QUOTA-PARTE da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente	%	%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento in quota-parte	= €	= €

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE

	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse al corso	€	€
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento in quota-parte	€	€
C) TOTALE COMPLESSIVO delle spese (A + B2)	= €	= €

Avvertenze relative al prospetto C)

Si ricorda che il totale delle spese espresse al rigo C) della colonna "Consuntivo" del prospetto C) non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al -25% del preventivo. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato la disposizione per cui il contributo regionale non può coprire il 100% delle spese.

In sede di consuntivo il Comune, impiegando risorse proprie o di altra provenienza, deve attestare di avere sostenuto almeno una spesa eccedente l'utilizzo del contributo regionale di Euro 3.125,00, affinché quest'ultimo non costituisca l'unica risorsa utilizzata a copertura delle spese.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE*Avvertenze di compilazione*

Nel prospetto D) è obbligatoria l'esposizione dell'importo (già prestampato) del contributo regionale nella prima riga delle colonne "Preventivo" e "Consuntivo", anche nel caso in cui detto contributo non risulti incassato all'atto della presentazione del rendiconto.

Si evidenzia che il contributo regionale non può coprire il 100% dei costi complessivi del corso, per cui al Comune è richiesta una partecipazione alla spesa con risorse proprie o con risorse di altra provenienza.

CATEGORIA DI ENTRATA	PREVENTIVO Importo	CONSUNTIVO Importo
Contributo Regione Piemonte L.r. 49/1991 Titolo I	€ 3.125,00	€ 3.125,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura a cui è stato richiesto e/o che ha assegnato il contributo)		
-	€	€
Contributi dell'Unione Europea	€	€
Contributi dello Stato	€	€
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€	€
Contributi del Comune (escluso il Comune beneficiario del contributo L.r. 49/1991 Titolo I) di (indicare la denominazione del/gli altro/i Comune/i che ha/hanno assegnato o a cui è stato richiesto un contributo a sostegno del corso di orientamento musicale)	€	€
-	€	€
-	€	€
-	€	€
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)		
-	€	€
-	€	€
Quote di iscrizione corrisposte dagli allievi del corso di orientamento musicale	€	€
Quote o rette di partecipazione al corso di orientamento musicale corrisposte dagli allievi	€	€
Risorse proprie del Comune beneficiario	€	€
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€	€
-	€	€
-	€	€
E) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	= €	= €

E) SALDO CONTABILE

	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	+ €	+ €
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	- €	- €
E) SALDO CONTABILE (D meno C)		

Il presente bilancio consuntivo è dichiarato attinente al terzo anno 2021/2022 del corso sostenuto dal contributo regionale.

Avvertenze relative al prospetto E)

Nella colonna "Consuntivo" del prospetto E) il saldo contabile deve risultare in pareggio o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo).

**F) ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE
EMESSI A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE
LIMITATAMENTE ALLE CATEGORIE DI SPESA
"COMPENSI AL DOCENTE" E "SUSSIDI DIDATTICI"**

Avvertenze di compilazione

Si ricorda che il contributo regionale di Euro 3.125,00 è finalizzato al compenso degli insegnanti titolari del corso e alla dotazione dei relativi sussidi didattici (libri di testo, partiture musicali, registri, attestati di frequenza), come disposto dall'art. 7 della l.r. 49/1991. Il compenso lordo al/ai docente/i non può essere inferiore all'importo di Euro 3.000,00. Si evidenzia infine che il contributo regionale non può essere utilizzato a copertura degli oneri riflessi, laddove previsti, relativi al compenso dell'/degli insegnante/i.

Nel prospetto F) vanno elencati gli atti di liquidazione sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato o superando del necessario tale soglia. Gli atti di liquidazione da elencare devono fare obbligatoriamente riferimento alle categorie di spesa "Compensi al/ai docente/i" e – se utilizzata - "Sussidi didattici" (che vanno inserite nelle celle della colonna "Categoria di spesa"). Non è pertanto richiesta l'elencazione di tutti gli atti di liquidazione emessi in relazione al terzo anno 2021/2022 del corso.

Nel caso di versamento di ritenute all'Agenzia delle Entrate in relazione al compenso al docente, mediante Modello F24, nelle celle della colonna "Importo" dovrà essere inserito l'importo specifico delle ritenute riferite al compenso-docenza.

<i>Categoria di spesa</i>	<i>Numero e data dell'atto di liquidazione</i>	<i>Causale dell'atto di liquidazione con precisazione del soggetto destinatario del pagamento (sia esso persona fisica nel caso del compenso o ditta nel caso di acquisto dei sussidi didattici)</i>	<i>Importo</i>
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
		Totale	€

**INDICAZIONI E MODULISTICA
PER LA ATTIVAZIONE E LA GESTIONE
DEL TERZO ANNO 2021/2022
DEL CORSO TRIENNALE DI ORIENTAMENTO MUSICALE AVVIATO NEL 2018**

1. Adempimenti per la attivazione del corso

1.1 Il Comune inserito nel *Piano di assegnazione dei contributi per il terzo anno 2021/2022 dei corsi comunali triennali di orientamento musicale l.r. 49/1991 Titolo I avviati nel 2018* è tenuto a trasmettere con la massima sollecitudine rispetto all'avvio delle lezioni del terzo anno e comunque **entro il 31 ottobre 2021** alla Regione Piemonte / Direzione Cultura, Turismo e Commercio / Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo, via PEC all'indirizzo PEC attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it i seguenti due documenti (file in formato pdf o pdf.p7m nel caso di sottoscrizione con firma digitale), attestanti l'attivazione del terzo anno 2021/2022 del corso:

a) **provvedimento amministrativo** (deliberazione giunta o determinazione dirigenziale o del facente funzioni) attestante la attivazione del **terzo anno 2021/2022 del corso comunale di orientamento musicale avviato nel 2018**. In riferimento al suddetto terzo anno di corso, il dispositivo deve contenere obbligatoriamente i seguenti quattro elementi:

- 1) Indicazione del tipo di corso in itinere, che deve corrispondere al primo anno 2018/2019: corso di tipo bandistico o corale o strumentale;
 - 2) Indicazione del tipo di organizzazione del corso in itinere attuata sotto il profilo gestionale, che deve corrispondere al primo anno 2018/2019: corso organizzato direttamente dal Comune oppure corso organizzato dal Comune con l'avvalimento dell'Associazione musicale, di cui va indicata la denominazione e il Comune in cui ha la sede legale;
 - 3) Indicazione del tipo di organizzazione del corso in itinere attuata sotto il profilo partecipativo, che deve corrispondere al primo anno 2018/2019: organizzazione esclusiva da parte del Comune (senza la partecipazione di altri Comuni in qualità di partner) oppure organizzazione condivisa in progetto di rete da parte del Comune in qualità di capofila rispetto a Comuni partner. Nel caso di organizzazione condivisa, va indicata la denominazione dei Comuni partner;
 - 4) Il nominativo del docente o dei docenti effettivamente incaricati per il terzo anno 2021/2022. Nel caso in cui il docente effettivamente incaricato non sia l'insegnante del primo anno 2018/2019, il provvedimento amministrativo *de quo* deve illustrare le motivazioni della sostituzione. In ogni caso il docente incaricato deve essere iscritto all'edizione 2018 dell'*Albo regionale degli Insegnanti per i corsi comunali di orientamento musicale* e, all'interno dell'Albo, abilitato al tipo di corso attivato. L'Albo Insegnanti è consultabile nel sito ufficiale www.regione.piemonte.it > Bollettino Ufficiale > Archivio storico > 2018 > n. 26 del 28 giugno 2018 > Supplemento n. 2. Coloro che risultano privi della iscrizione al suddetto Albo regionale e della abilitazione coerente con il tipo di corso in itinere non possono assumere l'incarico di docenza e, se erroneamente già incaricati dal Comune, devono essere immediatamente allontanati dalla docenza, pena la non liquidazione del contributo regionale assegnato per il terzo anno 2021/2022;
- b) **informazioni relative alla attivazione del terzo anno 2021/2022 del corso**, fornite sull'apposito **Modello Start49T1-H** disponibile nell'Appendice dedicata alla modulistica.

La **trasmissione** dei due documenti sopra indicati alle lettere a) e b) è elemento indispensabile per consentire al Settore regionale sopra indicato la sollecita emissione a favore del Comune dell'atto di liquidazione in unica soluzione del contributo di € 3.125,00 assegnato a sostegno del terzo anno di corso 2021/2022, per cui è attesa **non oltre il 31 ottobre 2021**.

ALLEGATO "D"

1.2 Al fine degli adempimenti di cui al precedente punto 1.1 e della regolare attivazione del terzo anno del corso 2021/2022 il Comune è tenuto a:

- a) costituire la classe del terzo anno di corso 2021/2022, a cui accedono esclusivamente le allieve e gli allievi che – ammessi alla terza annualità nello scrutinio di fine secondo anno 2019/2020 e aventi frequentato nel ridetto secondo anno almeno il monte-ore minimo di 100 ore di lezione – confermano la disponibilità a frequentare il terzo anno. Ne consegue che non è consentito inserire nella classe del terzo anno 2021/2022 ulteriori allieve ed allievi rispetto a quelle e a quelli in possesso dei requisiti appena indicati;
- b) iniziare le lezioni del terzo anno 2021/2022 in un giorno a discrezione dell'Amministrazione Comunale, purché compreso tra il giorno successivo alla data di ricevimento della lettera PEC di notifica del corrispondente contributo e il 15 ottobre 2021. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale intenda avviare il terzo anno di corso prima della conclusione dell'anno scolastico 2020/2021, la medesima articolerà il calendario delle lezioni tenendo conto della disponibilità alla presenza del/degli insegnante/i e degli allievi e delle allieve nel bimestre luglio-agosto 2021;
- c) programmare 150 ore di lezione in un periodo di almeno sette mesi dalla data definita per l'inizio delle lezioni del terzo anno 2021/2022;
- d) stabilire la conclusione delle lezioni del terzo anno 2021/2022 almeno sette mesi dopo l'inizio delle lezioni e comunque entro e non oltre il 15 giugno 2022;
- d) definire un calendario settimanale delle lezioni secondo un monte-ore settimanale che non pregiudichi gli obblighi scolastici curricolari di allieve ed allievi e che consenta il raggiungimento del monte-ore annuale di 150 ore di lezione;
- e) definire, applicando il calendario settimanale di cui alla precedente lettera d), un calendario annuale delle lezioni che si armonizzi al calendario delle Istituzioni scolastiche, inclusi i periodi scolastici di prolungata vacanza, nonché il periodo degli esami finali negli ordini di studio in cui questi sono previsti. Il calendario annuale delle lezioni deve consentire il raggiungimento del monte-ore annuale di 150 ore di lezione;
- f) formalizzare il conferimento dell'incarico di docenza all'insegnante o agli insegnanti selezionato/i;
- h) confermare o variare la sede del corso, purché i locali scelti rispondano ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza prescritti dalle vigenti disposizioni in materia;
- g) confermare o variare l'Ufficio o il nominativo del Funzionario del Comune preposti al corso rispetto a quanto attestato a fine 2019 nel *Modello Start49T1-G* in sede di attivazione del secondo anno 2019/2020;
- h) confermare o variare, rispetto a quanto attestato a fine 2019 nel *Modello Start49T1-G* in sede di attivazione del secondo anno 2019/2020, il Responsabile del corso, scelto tra i dirigenti o i dipendenti dell'Amministrazione Comunale, le cui funzioni sono precisate al successivo punto 6. Le funzioni di Responsabile del corso sono incompatibili con il ruolo di docente del corso.

1.3 Si raccomanda di trasmettere prima dell'avvio delle lezioni del terzo anno 2021/2022 il file o una copia delle presenti Indicazioni:

- al/ai docente/i incaricato/i del corso;
- al Responsabile del corso;
- al Funzionario comunale preposto al corso;
- al Rappresentante legale dell'Associazione musicale di cui il Comune si avvale per l'organizzazione del corso, nel caso di gestione del corso con avalimento.

2. Composizione della classe del terzo anno 2021/2022 del corso

2.1 Accedono al terzo anno 2021/2022 del corso le allieve e gli allievi che – ammessi alla medesima annualità nello scrutinio di fine secondo anno 2019/2020 e aventi frequentato nel ridetto secondo anno almeno il monte-ore minimo di 100 ore di lezione – confermano la disponibilità alla frequenza.

2.2 Non è consentito sostituire o inserire nella classe del terzo anno 2021/2022 allieve ed allievi rispetto a quelle e a quelli in possesso dei requisiti indicati al punto 2.1.

2.3 Rispetto alla composizione della classe, l'art. 4 della l.r. 49/1991 stabilisce che, pena la non assegnazione o la revoca del contributo assegnato per la corrispondente annualità del triennio, la classe del terzo anno 2021/2022 del corso deve essere composta:

- nel corso di tipo bandistico da un minimo di 10 ad un massimo di 30 allieve ed allievi;
- nel corso di tipo corale da un minimo di 10 ad un massimo di 30 allieve ed allievi;
- nel corso di tipo strumentale da un minimo di 4 ad un massimo di 15 allieve ed allievi.

3. Avvio, durata, termine, monte-ore, modalità di erogazione delle lezioni del terzo anno 2021/2022 del corso

3.1 Come già anticipato al punto 1.2, le **lezioni del terzo anno 2021/2022** del corso devono **iniziare in un giorno a discrezione dell'Amministrazione Comunale, purché compreso tra il giorno successivo alla data di ricevimento della lettera PEC di notifica del corrispondente contributo e il 15 ottobre 2021.**

Le date scelte per l'avvio e per il termine delle lezioni devono garantire una durata del corso di almeno sette mesi e lo svolgimento del monte ore di lezione indicato al successivo punto 3.2. In ogni caso, tenuto conto della data individuata per l'avvio del terzo anno, le lezioni e le prove finali devono **terminare entro e non oltre il 15 giugno 2022.**

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale intenda avviare il terzo anno di corso prima della conclusione dell'anno scolastico 2020/2021, la medesima articolerà il calendario delle lezioni tenendo conto della disponibilità alla presenza del/degli insegnante/i e degli allievi e delle allieve nel bimestre luglio-agosto 2021.

3.2 Come già anticipato al punto 1.2, nei corsi di tipo bandistico, corale e strumentale devono essere svolte almeno **150 ore di lezione** per anno del triennio. Si invita il Comune a non incrementare il monte-ore annuo di 150 ore di lezione.

3.3 In riferimento al contesto epidemiologico da Covid-19 – di cui non sono prevedibili gli sviluppi – spetta all'Amministrazione Comunale individuare la modalità di erogazione delle lezioni del terzo anno (intesa come didattica in compresenza e come didattica a distanza) nel rispetto dei protocolli sanitari in vigore al momento. E' quindi possibile da parte del Comune alternare la didattica in compresenza con la didattica a distanza in base alla evoluzione del quadro epidemiologico e dei corrispondenti protocolli sanitari, adottando la modalità più opportuna a seconda dell'andamento dell'epidemia.

4. Registro Presenze Allievi

4.1 Il Comune deve dotare il terzo anno 2021/2022 del corso di un Registro Presenze Allievi che consenta:

- a ciascun allievo di firmare giornalmente la presenza a lezione;
- a ciascun docente di indicare la data di svolgimento di ogni lezione, di attestare sinteticamente il contenuto di ogni lezione svolta, di firmare giornalmente la presenza a lezione.

Andrà pertanto acquisito dal Comune un registro che consenta l'espletamento di tutte le funzioni sopra descritte.

Nel caso di didattica a distanza sarà competenza e responsabilità del docente annotare la partecipazione in remoto di ciascun allievo alla singola lezione.

4.2 Il Registro Presenze Allievi è controllato periodicamente (si consiglia a cadenza mensile) dal Responsabile del corso, di cui al successivo punto 6, per quanto concerne la regolarità di apposizione delle firme presenza degli allievi e del docente, la conformità al Programma didattico del corso dell'insegnamento impartito dal docente, il rispetto del calendario delle lezioni. E' facoltà del Responsabile del corso controfirmare le pagine del Registro oggetto della verifica periodica.

4.3 Al termine delle lezioni e delle prove finali del terzo anno 2021/2022 del corso il Registro è consegnato dal docente al Responsabile del corso, che lo acquisisce agli atti dell'Amministrazione Comunale.

4.4 Le spese relative all'acquisto del Registro Presenze Allievi, di eventuali timbri finalizzati al corso (ad esempio il timbro del Responsabile del corso per la vidimazione periodica del Registro), degli eventuali Attestati da distribuire alle allieve e agli allievi che hanno superato le prove finali di fine triennio, rientrano tra i "sussidi didattici" per cui sono sostenibili anche mediante la quota del contributo regionale eccedente l'importo di € 3.000,00 vincolato al compenso del docente.

5. Corpo docente del terzo anno 2021/2022 del corso

5.1 Prima dell'avvio delle lezioni del terzo anno 2021/2022 il Comune è tenuto a formalizzare il conferimento dell'incarico di docenza all'insegnante o agli insegnanti selezionato/i. Il conferimento dell'incarico di docenza è necessario sia per consentire l'avvio delle lezioni, sia per permettere al Comune di ottemperare ai primi adempimenti nei confronti della Regione Piemonte, così come illustrati al precedente punto 1.1.

5.2 Ogni docente che tiene il corso deve risultare iscritto all'edizione 2018 dell'*Albo regionale degli Insegnanti per i corsi di orientamento musicale* e, nel contesto del medesimo Albo, risultare abilitato al tipo di corso attivato. L'Albo Insegnanti è consultabile nel sito ufficiale www.regione.piemonte.it > Bollettino Ufficiale > Archivio storico > 2018 > n. 26 del 28 giugno 2018 > Supplemento n. 2. Coloro che risultano privi della iscrizione al suddetto Albo regionale e della abilitazione coerente con il tipo di corso attivato non possono assumere l'incarico di docenza e, se erroneamente già incaricati dal Comune, devono essere immediatamente allontanati dalla docenza, pena la non liquidazione del contributo regionale assegnato per il terzo anno 2021/2022.

5.3 Per garantire la necessaria continuità didattica, il docente incaricato per il primo anno 2018/2019 porta di norma a conclusione il corso triennale. Tuttavia il Comune può procedere alla sostituzione del docente in ciascuno dei seguenti quattro casi: a) decesso; b) protratta e documentata infermità; c) dimissioni volontarie dall'incarico; d) destituzione a seguito di gravi, reiterate, contestate e accertate inadempienze didattiche. Se la sostituzione avviene prima dell'avvio del terzo anno 2021/2022, il Comune illustra le motivazioni della sostituzione del docente nel provvedimento amministrativo indicato al punto 1.1. Se la sostituzione avviene a lezioni del terzo anno 2021/2022 iniziate, il Comune è tenuto a comunicare con sollecitudine (e comunque entro 30 giorni dalla sostituzione) via PEC al Settore regionale competente la avvenuta sostituzione del docente con la relativa motivazione. In ogni caso la sostituzione del docente deve avvenire in conformità ai requisiti indicati al punto 5.2.

6. Responsabile del corso

6.1 Il Comune conferma o – se necessario – sostituisce il Responsabile del corso e ne comunica il nominativo al Settore regionale competente mediante il *Modello Start49T1-H* entro il 31 ottobre 2021.

6.2 Il Responsabile del corso è un dirigente o un dipendente del Comune, che deve essere persona diversa dal docente, ma può coincidere con il Funzionario comunale preposto al corso.

6.3 Compete al Responsabile del corso verificare periodicamente la regolarità didattica di svolgimento del corso e la segnalazione di irregolarità, difformità e inadempienze all'Amministrazione Comunale, che provvederà al riguardo. Spetta al Responsabile del corso il controllo periodico del Registro Presenze Allievi (si consiglia a cadenza mensile) per quanto concerne la regolarità di apposizione delle firme presenza degli allievi e del docente, la conformità al Programma didattico del corso dell'insegnamento impartito dal docente, il rispetto del calendario delle lezioni. E' facoltà del Responsabile del corso controfirmare le pagine del Registro oggetto

della verifica periodica. Al termine delle lezioni e delle prove finali del terzo anno 2021/2022 il Responsabile del corso riceve dal docente il Registro Presenze Allievi e lo acquisisce agli atti dell'Amministrazione Comunale.

7. Funzionario comunale preposto al corso

7.1 Il Comune conferma o – se necessario – sostituisce il Funzionario comunale preposto al corso e ne comunica il nominativo al Settore regionale competente mediante il *Modello Start49T1-H* entro il 31 ottobre 2021.

7.2 Il Funzionario preposto al corso è un dipendente a cui il Comune affida l'espletamento degli adempimenti di carattere amministrativo connessi al corso, in particolare la predisposizione di documentazione e modulistica da trasmettere al Settore regionale competente.

7.3 Se il Comune lo ritiene, il Funzionario comunale preposto al corso può svolgere anche la funzione di Responsabile del corso, ma non può essere incaricato della docenza.

8. Programma didattico

PROGRAMMA DIDATTICO DEL CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE DEL TRIENNIO AVVIATO NEL 2018 (TERZO ANNO 2021/2022)

PREMESSA METODOLOGICA

Ogni annualità del programma didattico è articolata in tre aree di attività: ritmica, lettura e scrittura, vocale. In funzione del tipo di corso (bandistico, corale, strumentale) il docente valuterà il grado di approfondimento di ciascuna area, privilegiando l'area o le aree attinenti alla finalità del triennio, vale a dire la formazione di uno strumentista o di un corista.

I ANNO
(*omissis*)

II ANNO
(*omissis*)

III ANNO

Attività ritmica

Introduzione ai tempi misti 5/4 e 7/4 e agli altri tempi 3/2, 4/2, 6/4 con esercitazioni di riconoscimento e riproduzione.

Invenzione estemporanea di frasi ritmiche con le nuove figure proposte.

Introduzione dei gruppi irregolari semplici (terzina, sestina).

Proseguimento dell'esercitazione collettiva con l'aggiunta di più strumenti e maggiore complessità ritmica d'insieme.

Attività di lettura e scrittura

Letture in Chiave di Sol di esercizi più complessi utilizzando le ritmiche proposte nell'attività precedente.

Introduzione semplice alla chiave di Do;

Personalizzazione della lettura nella chiave utilizzata dallo strumento scelto dall'allievo.

Proseguimento dell'attività di riproduzione scritta attraverso l'ascolto di figurazioni ritmiche e/o melodiche più complesse proposte dal docente.

ALLEGATO "D"

L'obiettivo conclusivo del triennio è di giungere quindi ad una abilità di lettura tale da consentire all'allievo una disinvolta pratica di esecuzione semplice a prima vista, sia con la voce che con lo strumento.

Attività vocale

- Esecuzione di brani di repertorio popolare e tradizionale a voce sola;
- Riproduzione cantata di solfeggi semplici;
- Lavoro specifico sul miglioramento graduale della qualità del suono;
- Sviluppo e consolidamento dell'intonazione di intervalli più complessi quali la seconda, terza, sesta e settima;
- Canto polifonico semplice a cappella e con accompagnamento di strumenti con un numero massimo di tre voci;

Per i corsi ad orientamento corale i contenuti e gli obiettivi proposti nel programma didattico vanno integrati attraverso la pratica del repertorio di tradizione sia popolare che colta. Toccherà all'esperienza di ogni docente valutare, a seconda del materiale umano a disposizione, la scelta dei brani di repertorio più utili allo sviluppo e alla crescita del gruppo che intraprende un percorso di coralità sia per le voci bianche che per i giovani e agli adulti.

9. Ammissione degli allievi alle prove finali del terzo anno 2021/2022

9.1 In attuazione dell'art. 9, comma 4 della l.r. 49/1991, al termine del terzo anno 2021/2022 l'ammissione di allieve ed allievi alle prove finali avviene per tutti i tipi di corso sulla base di un semplice scrutinio di fine anno. L'ammissione alle prove finali è subordinata, per tutti i tipi di corso, alla frequenza di almeno i due terzi delle lezioni, vale a dire alla frequenza di almeno 100 ore rispetto alle 150 ore del monte-ore annuale di lezione.

9.2 Dello scrutinio di fine terzo anno, di cui al precedente punto 9.1, il docente o i docenti del corso redigono e sottoscrivono un apposito verbale, che va consegnato al Responsabile del corso per l'acquisizione del documento agli atti dell'Amministrazione Comunale. Il Responsabile del corso ha facoltà di presiedere o di presenziare o di non partecipare allo scrutinio di fine anno, ma è tenuto a controfirmare il relativo verbale.

9.3 Lo schema del verbale dello scrutinio di fine terzo anno 2021/2022 è disponibile nell'Appendice dedicata alla modulistica.

9.4 Le indicazioni di organizzazione e svolgimento delle prove finali sono disponibili al paragrafo 14 delle presenti "Indicazioni".

10. Vincolo di utilizzo del contributo regionale per il terzo anno 2021/2022 del corso

10.1 Il contributo regionale di € 3.125,00, assegnato per il terzo anno 2021/2022 del corso comunale triennale di orientamento musicale, è finalizzato al compenso degli insegnanti titolari del corso e alla eventuale dotazione dei relativi sussidi didattici (intesi come registro presenze allievi ed eventuali relativi timbri, rilegatura e stampa del registro, libri di testo, partiture musicali, attestati di frequenza) come disposto dall'art. 7 della l.r. 49/1991.

Il compenso lordo al/ai docente/i non può essere inferiore all'importo di € 3.000,00. Ne consegue che la quota residua di € 125,00 può essere utilizzata a discrezione del Comune, in tutto o in parte, per l'acquisto di sussidi didattici o, ancora, per il compenso lordo al/ai docente/i.

Qualora non vengano acquistati sussidi didattici, l'intero contributo regionale di € 3.125,00 deve essere utilizzato per il compenso lordo degli insegnanti titolari del corso 2019/2020.

Qualora vengano acquistati sussidi didattici, la sommatoria degli importi relativi ai "compensi ai docenti" e ai "sussidi didattici" deve essere almeno pari all'importo del contributo regionale di € 3.125,00.

ALLEGATO "D"

10.2 Qualora la sommatoria degli importi relativi ai "compensi ai docenti" e ai "sussidi didattici" risulti inferiore ad € 3.125,00, il contributo regionale sarà oggetto di riduzione nella misura corrispondente all'importo non utilizzato.

10.3 Il parziale utilizzo del contributo regionale per finalità diverse dal compenso ai docenti e dall'eventuale dotazione di sussidi didattici (nell'accezione indicata al punto 10.1), risultante dal bilancio consuntivo del terzo anno 2021/2022 del corso (reso con provvedimento amministrativo sulla scorta dello *Schema Rend49T1-H*), comporta la riduzione del medesimo nella misura corrispondente alla violazione riscontrata.

10.4 L'intero utilizzo del contributo regionale per finalità diverse dal compenso ai docenti e dall'eventuale dotazione di sussidi didattici (nell'accezione indicata al punto 10.1), risultante dal bilancio consuntivo del terzo anno 2021/2022 del corso (reso con provvedimento amministrativo sulla scorta dello *Schema Rend49T1-H*), comporta la revoca del medesimo.

10.5 Il contributo regionale non può coprire il 100% dei costi complessivi del corso, per cui al Comune è richiesta una partecipazione alla spesa con risorse proprie o con risorse di altra provenienza. In sede di consuntivo il Comune, impiegando risorse proprie o di provenienza terza, deve attestare di avere sostenuto almeno una spesa eccedente l'utilizzo del contributo regionale di Euro 3.125,00, affinché quest'ultimo non costituisca l'unica risorsa utilizzata a copertura delle spese.

11. Rendicontazione del terzo anno 2021/2022 del corso e del relativo contributo

11.1 I criteri e le modalità di rendicontazione del contributo concesso per il terzo anno 2021/2022 del corso triennale di orientamento musicale sono definiti dall'Allegato 1 della deliberazione della Giunta regionale n. 58-5022 dell' 8 maggio 2017 e s.m.i. e sono sintetizzati al successivo punto 11.2.

11.2 Ribadito che il **contributo regionale non può coprire il 100% dei costi complessivi del corso**, per cui al Comune è richiesta una partecipazione alla spesa con risorse proprie o con risorse di altra provenienza, la rendicontazione da produrre da parte dei Comuni è costituita da:

- a) **relazione finale** sul terzo anno 2021/2022 del corso, resa mediante il **Modello Rela49T1-H**;
- b) **bilancio consuntivo** del terzo anno 2021/2022 del corso, in forma di un **provvedimento amministrativo** (deliberazione giuntale o determinazione dirigenziale o del facente funzioni) che approva il quadro delle entrate e delle spese, articolato per categorie e redatto sulla base dello **Schema Rend49T1-H** e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale. Le categorie di spesa devono trovare riscontro in quelle utilizzate nel bilancio preventivo del terzo anno 2021/2022, espresso al punto 10) del *Modello Rela49T1-G*. Per consentire al Settore competente la verifica dell'attinenza delle spese al progetto finanziato, il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale.

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi dal corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25,00%. Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 25,00% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25,00%.

In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 25,00% del preventivo, ma comunque non oltre il 40,00%, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare al Settore competente una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili dal Settore competente, la riduzione del contributo non ha luogo.

Alla revoca del contributo assegnato si provvede in ciascuno dei seguenti casi:

- a) l'attività sostenuta dal contributo regionale non è stata realizzata;

ALLEGATO "D"

- b) la documentazione contabile e/o la relazione sull'attività svolta presentate risultano totalmente non attinenti all'attività sostenuta dal contributo regionale;
- c) il rendiconto dell'attività finanziata presenta un saldo contabile positivo pari o superiore all'importo del contributo assegnato;
- d) il rendiconto presenta una serie di irregolarità non sanabili;
- e) la mancata produzione del rendiconto, anche a seguito di invito ultimativo a provvedere, contenuta nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo di revoca del contributo, inviata dal Settore competente al soggetto beneficiario inadempiente.

Alla riduzione del contributo assegnato si provvede in ciascuno dei seguenti casi:

- a) la documentazione contabile e/o la relazione sull'attività svolta presentate risultano parzialmente non attinenti all'attività sostenuta dal contributo regionale;
- b) lo scostamento superiore al - 25% del totale delle spese rendicontate rispetto alle spese previste;
- c) il rendiconto dell'attività finanziata presenta un saldo contabile positivo inferiore all'importo del contributo assegnato.

La mancata partecipazione del Comune alla spesa del corso con risorse proprie o con risorse di altra provenienza rappresenta un caso specifico in cui si procede alla riduzione del contributo assegnato.

Ulteriori casi di riduzione e di revoca del contributo regionali sono illustrati al precedente punto 10 "Vincolo di utilizzo del contributo regionale per il terzo anno 2021/2022 del corso".

11.3 Il Comune è tenuto a presentare, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it) il file pdf (o pdf.p7m in caso di firma digitale) della **relazione finale su Modello Rela49T1-H** e del **provvedimento amministrativo di approvazione del bilancio consuntivo**, i quali costituiscono la **rendicontazione del terzo anno 2021/2022** del corso, **entro il termine del 31 luglio 2022**, come disposto dall'art. 7, comma 2 della l.r. 49/1991 e confermato dalla determinazione dirigenziale di assegnazione del contributo.

I file con estensione sovrascrivibile del *Modello Rela49T1-H* e dello *Schema Rend49T1-H* (quest'ultimo da utilizzare per la predisposizione del provvedimento amministrativo di approvazione del bilancio consuntivo del corso) vengono inviati al Comune dall'ufficio regionale preposto e indicato al successivo punto 16.

Si precisa che il provvedimento amministrativo del Comune deve approvare obbligatoriamente il bilancio consuntivo del terzo anno 2021/2022 (*Schema Rend49T1-H*), mentre non è necessario che la relazione finale su *Modello Rela49T1-H* venga approvata con lo stesso o con un separato provvedimento. La relazione finale su *Modello Rela49T1-H* va semplicemente sottoscritta dal Sindaco, senza che essa faccia parte di un provvedimento amministrativo di approvazione. Non costituisce tuttavia irregolarità il fatto che il Comune scelga di approvare la relazione su *Modello Rela49T1-H* mediante un apposito provvedimento amministrativo o unitamente al provvedimento che obbligatoriamente approva il bilancio consuntivo su *Schema Rend49T1-H*.

11.4 La documentazione che costituisce la rendicontazione va presentata dal Comune limitando il numero dei file pdf creati e impiegando una delle sotto specificate modalità di sottoscrizione della relazione finale su *Modello Rela49T1-H*:

a) apposizione di firma digitale:

la relazione finale, dopo essere stata compilata, deve essere salvata in formato pdf e successivamente il documento ottenuto in formato pdf va agganciato al certificato della firma digitale, che trasforma l'estensione del documento digitale in pdf.p7m.

b) sottoscrizione in modo autografo:

la relazione finale, dopo essere stata compilata, va stampata, firmata laddove previsto, scansionata e salvata in formato pdf.

Si rammenta infine che via PEC possono essere trasmessi soltanto file con estensione pdf (o pdf.p7m se dotati di certificato di firma digitale). La presenza nell'invio di un solo file con

estensione diversa da pdf comporta il mancato ricevimento, da parte della casella PEC regionale, della PEC di trasmissione della rendicontazione.

12. Vigilanza e controllo

12.1 In attuazione dell'art. 6, commi 5 e 6 della l.r. 49/1991, nonché del punto 14.5 dell'Avviso pubblico di finanziamento 2018, spetta al Settore regionale Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo la funzione amministrativa concernente il controllo e la vigilanza sulla realizzazione del corso. La vigilanza sui corsi può altresì essere esercitata dal suddetto Settore mediante l'avvalimento dei Comuni.

13. Variazioni al corso

13.1 Non sono ammesse variazioni relative ai seguenti contenuti del corso: tipo di corso, modello organizzativo, monte-ore annuo e durata delle lezioni, programma didattico, composizione della classe.

13.2 Eventuali variazioni del corpo docenti (dovute a dimissioni, decesso, destituzione) e della sede del corso vanno comunicate via PEC dal Comune al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo entro 30 giorni dalla data dell'evento.

14. Prove finali a conclusione del terzo anno 2021/2022

14.1 Le prove finali a conclusione del corso triennale sono disciplinate dall'art. 9 della l.r. 49/1991, che prevede quanto segue. Al termine del terzo anno di corso le allieve e gli allievi che hanno frequentato almeno i due terzi del monte-ore annuale di lezione (quindi almeno 100 ore sulle 150 ore previste e svolte) sono ammessi alle prove finali, che si svolgono nell'ultima settimana del corso. Le prove finali avvengono dinanzi ad una Commissione esaminatrice nominata (con atto o provvedimento amministrativo) dall'Amministrazione Comunale e composta da:

- a) un esperto con funzioni di Presidente;
- b) il docente del corso o, nel caso di più docenti, uno di essi individuato dal Comune;
- c) un rappresentante del Comune.

14.2 Le prove finali accertano il livello dell'apprendimento delle allieve e degli allievi in relazione al Programma didattico del terzo anno del triennio, avvengono nel rispetto dei protocolli sanitari in vigore al momento e sono articolate in tre distinte prove:

- a) in ogni tipo di corso: prova individuale di lettura a prima vista di un breve esercizio ritmico con durata sino alla semi-croma (prova effettuabile sia in compresenza, sia a distanza);
- b) nel corso di tipo bandistico: esercitazione strumentale individuale di due studi, commisurati al programma svolto, scelti dalla Commissione esaminatrice su una rosa di almeno cinque brani proposti dal docente del corso e componente della Commissione di cui alla lettera b) del precedente punto 14.1 (prova effettuabile sia in compresenza, sia a distanza);
nel corso di tipo corale: esercitazione vocale individuale di uno studio, commisurato al programma svolto, scelto dalla Commissione esaminatrice su una rosa di almeno cinque brani proposti dal docente del corso e componente della Commissione di cui alla lettera b) del precedente punto 14.1 (prova effettuabile sia in compresenza, sia a distanza);
- c) nel corso di tipo bandistico: esecuzione strumentale collettiva di un brano, commisurato al programma svolto, scelto dalla Commissione esaminatrice da una rosa di almeno cinque brani proposti dal docente del corso e componente della Commissione di cui alla lettera b) del precedente punto 14.1 (prova effettuabile esclusivamente in compresenza);
nel corso di tipo corale: esecuzione vocale collettiva di un brano, commisurato al programma svolto, scelto dalla Commissione esaminatrice da una rosa di almeno cinque brani proposti dal docente del corso e componente della Commissione di cui alla lettera b) del precedente punto 14.1 (prova effettuabile esclusivamente in compresenza).

14.3 In riferimento al precedente punto 14.2 si precisa che, nel caso in cui il contesto sanitario del momento imponga lo svolgimento delle prove finali con modalità a distanza, queste ultime sono limitate alle prime due esercitazioni a carattere individuale.

14.4 Delle prove finali di fine triennio viene redatto e sottoscritto dalla Commissione esaminatrice un apposito verbale, che va consegnato al Responsabile del corso per l'acquisizione del documento agli atti dell'Amministrazione Comunale. Il Responsabile del corso ha facoltà di presenziare o di non partecipare alle prove finali di fine triennio, ma è tenuto a controfirmare il relativo verbale. Lo schema del verbale delle prove finali di fine triennio è disponibile nell'Appendice dedicata alla modulistica.

14.5 E' piena facoltà del Comune rilasciare alle allieve e agli allievi che hanno positivamente superato le prove finali un attestato di frequenza al corso triennale.

15. Uffici regionali di riferimento

Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
Via Antonio Bertola 34
10122 Torino

Ufficio di riferimento:

- Dott. Daniele Tessa tel. 011.4324436 – e-mail daniele.tessa@regione.piemonte.it
- Sig.ra Rosanna Comoglio tel. 011.4322488 – e-mail rosanna.comoglio@regione.piemonte.it

APPENDICE

**MODULISTICA
PER LA ATTIVAZIONE E LA GESTIONE
DEL TERZO ANNO 2021/2022
DEL CORSO TRIENNALE DI ORIENTAMENTO MUSICALE AVVIATO NEL 2018**

ALLEGATO "D"

**Corso triennale comunale di orientamento musicale avviato nel 2018
Attivazione del terzo anno 2021/2022 – Comunicazione di informazioni
Modello Start49T1-H**

Il presente modulo deve essere compilato e poi:

- per firma digitale: convertito in file pdf, agganciato al certificato digitale del sottoscrittore (che trasforma l'estensione del file in pdf.p7m),

- per firma analogica: stampato su supporto cartaceo, sottoscritto, scansionato e trasformato in file pdf,

trasmesso, unitamente al file pdf o pdf.p7m del provvedimento amministrativo (deliberazione giunta o determinazione dirigenziale o del facente funzioni) di attivazione del terzo anno 2021/2022, via PEC a attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it entro il termine del 30.10.2021.

COMUNICAZIONE DI INFORMAZIONI
relative al **terzo anno 2021/2022** del **corso triennale di orientamento musicale**

(Celle a destra da compilare a cura del beneficiario)	
Comune beneficiario del corso e sigla provinciale	
Ufficio del Comune preposto al corso	
Nominativo del Funzionario comunale preposto al corso	
E-mail ordinaria dell'Ufficio o del Funzionario comunale preposto al corso	
Recapito telefonico diretto dell'Ufficio o del Funzionario comunale preposto al corso	
Nominativo del Responsabile del corso *	

* Il Responsabile del corso è un dirigente o un dipendente del Comune, che deve essere persona diversa dal docente, ma può coincidere con il Funzionario comunale preposto al corso. Compete al Responsabile del corso verificare periodicamente la regolarità didattica di svolgimento del corso e la segnalazione di irregolarità, difformità e inadempienze all'Amministrazione Comunale, che provvederà al riguardo. Spetta al Responsabile del corso il controllo periodico del Registro Presenze Allievi per quanto concerne la regolarità di apposizione delle firme presenza degli allievi e del docente, la conformità al Programma didattico del corso dell'insegnamento impartito dal docente.

1) TIPO DI CORSO ATTIVATO

TIPO DI CORSO ATTIVATO (inserire nella colonna a destra una X in corrispondenza del tipo di corso svolto)	<input type="checkbox"/>	BANDISTICO
	<input type="checkbox"/>	CORALE
	<input type="checkbox"/>	STRUMENTALE (indicare di seguito lo strumento musicale su cui si è incentrato il corso):

2) CALENDARIO ANNUALE, ORARIO SETTIMANALE E MONTE-ORE ANNUO DELLE LEZIONI

Avvertenza

Si ricorda che l'art. 4 della l.r. 49/1991 e il punto 4 dell'Avviso pubblico di finanziamento dispongono che il monte-ore annuo di lezioni non sia inferiore a 150 ore per una durata di almeno sette mesi. Per l'inizio e il termine delle lezioni si invita a consultare e ad applicare quanto indicato al paragrafo 3 delle "Indicazioni per la attivazione e la gestione del terzo anno 2021/2022".

Data di inizio delle lezioni (compilare la cella a destra in formato XX.XX.2021)	
Data di termine delle lezioni (compilare la cella a destra in formato XX.XX.2022)	
Monte-ore annuo delle lezioni da svolgere nel periodo sopraindicato (compilare la cella a dx)	Ore

ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI

Giorno della settimana	Ora di inizio e ora di termine della lezione giornaliera

3) TIPO DI ORGANIZZAZIONE RISPETTO ALLA GESTIONE: DIRETTA O CON AVVALIMENTO

TIPO DI ORGANIZZAZIONE ATTIVATA RISPETTO ALLA GESTIONE <i>(inserire nella colonna a destra una X in corrispondenza del tipo di organizzazione attivata nel terzo anno 2021/2022 del corso triennale. Il tipo di organizzazione deve corrispondere a quello attuato nel primo anno 2018/2019)</i>	<input type="checkbox"/> Corso organizzato direttamente dal Comune
	<input type="checkbox"/> Corso organizzato dal Comune con l' avvalimento della Associazione musicale indicata nella cella sottostante
	<input type="checkbox"/> Denominazione dell'Associazione musicale di cui il Comune si avvale per l'organizzazione del corso (compilare):

4) TIPO DI ORGANIZZAZIONE: ESCLUSIVA O CONDIVISA IN PROGETTO DI RETE

ORGANIZZAZIONE ESCLUSIVA O CONDIVISA IN PROGETTO DI RETE <i>(inserire nella colonna a destra una X in corrispondenza della situazione che ricorre. Il tipo di organizzazione deve corrispondere a quello attuato nel primo anno 2018/2019)</i>	<input type="checkbox"/> Organizzazione esclusiva : il terzo anno 2021/2022 del corso è <u>organizzato esclusivamente dal Comune beneficiario</u> , senza la partecipazione di altri Comuni in qualità di partner
	<input type="checkbox"/> Organizzazione condivisa in progetto di rete : il terzo anno 2021/2022 del corso è <u>organizzato dal Comune beneficiario in qualità di capofila rispetto ai Comuni partner</u> di seguito indicati (compilare con l'indicazione dei Comuni partner del Comune capofila e beneficiario del contributo regionale):

5) CORPO DOCENTI

Avvertenze di compilazione

Nella successiva tabella, la colonna di destra "Area di docenza" va compilata nel modo seguente. Nel caso di un solo insegnante va inserita la dicitura "Docente unico". Nel caso di due o più insegnanti va inserita per ciascun docente la dicitura relativa all'area di docenza ricoperta in relazione al Programma didattico del corso. Le aree di docenza e le relative diciture sono: "Attività ritmica", "Attività di lettura e scrittura", "Attività vocale". Si ricorda che ogni docente che tiene il corso deve risultare iscritto all'edizione 2018 (consultabile in ww.regione.piemonte.it nel supplemento 2 del Bollettino Ufficiale n. 26 del 28.06.2018) dell'Albo regionale degli insegnanti per i corsi di orientamento musicale e, nel contesto del medesimo Albo, risultare abilitato al tipo di corso attivato.

Cognome e nome del docente incaricato del corso	Area di docenza

6) ELENCO DEGLI ALLIEVI ISCRITTI AL CORSO*Avvertenze di compilazione*

L'ordine di elencazione degli allievi del terzo anno 2021/2022 deve rispettare quello dell'estratto del verbale dello scrutinio di fine secondo anno 2019/2020, così come riportato al punto 6) della relazione finale 2019/2020 su Modello Rela49T1-G, per facilitare il raffronto dei dati.

In relazione alla prima colonna a sinistra, ogni cella va compilata avendo cura di inserire solo l'iniziale del cognome e nome di ciascun allievo/a (e non il cognome e nome per esteso) nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del decreto legislativo n. 101/2018, entrambi in materia di trattamento dei dati personali. Per le stesse motivazioni va indicato in ogni cella della seconda colonna da sinistra soltanto l'anno di nascita di ciascun allievo/a (e non la data di nascita).

Non sono ammesse aggiunte o sostituzioni di allievi/e rispetto all'elenco di allievi/e ammessi al terzo anno 2021/2022 nello scrutinio di fine secondo anno 2019/2020.

Il terzo anno dei corsi di tipo bandistico e corale deve avere un minimo di 10 allievi, mentre il terzo anno dei corsi di tipo strumentale deve avere un minimo di 4 allievi.

Nr.	INIZIALI di cognome e nome dell'allievo/a	ANNO di nascita del- l'allievo/a
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

7) SEDE DEL CORSO

DENOMINAZIONE della sede in cui si tiene il corso (es: scuola elementare "XXX", sala comunale, sede dell'Associazione "XXX", ecc.)	
INDIRIZZO completo della sede del corso (Via, numero civico, CAP, Comune sede)	

8) REQUISITI IGIENICO-SANITARI E DI SICUREZZA DELLA SEDE DEL CORSO

Requisiti igienico-sanitari e di sicurezza della sede del corso <i>(inserire nella colonna a destra una X in corrispondenza della situazione che ricorre)</i>	I locali sede del corso attivato <u>rispondono</u> ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza prescritti dalle vigenti disposizioni in materia
	I locali sede del corso attivato <u>non rispondono</u> ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza prescritti dalle vigenti disposizioni in materia

IL SINDACO

>

(luogo e data di sottoscrizione)

.....

(Firma leggibile e per esteso)

Corso triennale comunale di orientamento musicale avviato nel 2018**VERBALE DELLO SCRUTINIO FINALE DEL TERZO ANNO DI CORSO 2021/2022***(da conservare agli atti del Comune – da NON inviare alla Regione Piemonte perché contiene dati personali)*

COMUNE DI ----->	
Corso di orientamento musicale di tipo ----->	
Data di inizio delle lezioni ----->	
Data di termine delle lezioni ----->	
Data dello scrutinio finale ----->	
Nr. allieve ed allievi iscritti a inizio anno ----->	
Nr. allieve ed allievi ammessi allo scrutinio --->	
Nr. allieve ed allievi ammessi alle prove finali ->	

(L'ordine di elencazione degli allievi deve corrispondere a quello di inizio terzo anno su Modello Start49T1-H. Sono ammessi di diritto alle prove finali soltanto gli allievi e le allieve che hanno frequentato nel terzo anno almeno 100 ore di lezione sulle 150 ore svolte)

Nr.	Cognome e nome (in ordine alfabetico)	Anno di nascita	Totale ore di lezione frequentate (non i giorni di presenza)	Esito dello scrutinio di fine terzo anno (Amnesso/a alle prove finali oppure Non amnesso/a alle prove finali)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

ALLEGATO "D"				
Nr.	Cognome e nome (in ordine alfabetico)	Anno di nascita	Totale ore di lezione frequentate (non i giorni di presenza)	Esito dello scrutinio di fine terzo anno (Ammesso/a alle prove finali oppure Non ammesso/a alle prove finali)
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Osservazioni dell'Insegnante*

* Qualora il corpo docente sia costituito da più Insegnanti, l'intitolazione del riquadro delle Osservazioni andrà adeguatamente modificata e in calce al foglio occorrerà adeguare lo spazio per accogliere la firma di ogni Insegnante.

↓ (Luogo e data di sottoscrizione) ↓

↓ Firma del Responsabile del corso ↓	↓ Firma dell'Insegnante del corso ↓

Corso triennale comunale di orientamento musicale avviato nel 2018
VERBALE DELLE PROVE FINALI DI FINE TRIENNIO CON RELATIVI ESITI

(da conservare agli atti del Comune – da NON inviare alla Regione Piemonte perché contiene dati personali)

COMUNE DI ----->	
Corso di orientamento musicale di tipo ----->	
Data delle prove finali ----->	
Nr. allieve ed allievi ammessi alle prove finali ->	
Tipologia, numero e data del provvedimento o dell'atto amministrativo di nomina della Commissione esaminatrice ----->	
Cognome e nome dell'esperto nominato Presidente della Commissione esaminatrice -->	
Cognome e nome del docente del corso individuato e nominato componente della Commissione esaminatrice ----->	
Cognome e nome del Rappresentante del Comune individuato e nominato componente della Commissione esaminatrice ----->	

(L'ordine di elencazione degli allievi deve corrispondere a quello di inizio terzo anno su Modello Start49T1-H, limitato ai nominativi degli allievi ammessi alle prove finali)

Nr.	Cognome e nome (in ordine alfabetico)	Anno di nascita	ESITO delle PROVE FINALI di fine triennio (Ha superato le prove finali oppure Non ha superato le prove finali)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

ALLEGATO "D"			
Nr.	Cognome e nome (in ordine alfabetico)	Anno di nascita	ESITO delle PROVE FINALI di fine triennio (Ha superato le prove finali oppure Non ha superato le prove finali)
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Descrizione della prima prova (lettura individuale a prima vista di un esercizio ritmico)

Descrizione della seconda prova (esercitazione individuale strumentale o vocale)

Descrizione della terza prova (esecuzione collettiva strumentale o corale)

↓ (Luogo e data di sottoscrizione) ↓

↓ Firma del Presidente della Commissione esaminatrice ↓	↓ Firma del docente del corso individuato e nominato componente della Commissione esaminatrice ↓

↓ Firma del Rappresentante del Comune individuato e nominato componente della Commissione esaminatrice ↓	↓ Firma del Responsabile del corso ↓