

Deliberazione della Giunta Regionale 21 maggio 2021, n. 6-3258

Art. 5 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale". Modificazione dell'allegato I e II del provvedimento organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4-439 del 29 ottobre 2019 e s.m.i.

A relazione dell'Assessore Gabusi:

Premesso che:

la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 e s.m.i. demanda alla Giunta Regionale, per il proprio ambito di competenza, l'adozione dei provvedimenti di organizzazione riguardanti l'assetto complessivo delle strutture dirigenziali stabili di livello dirigenziale del ruolo della Giunta regionale, con specifico riferimento al numero ed alle attribuzioni delle stesse;

con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4-439 del 29 ottobre 2019, modificata dalla D.G.R. n. 1-975 del 4 febbraio 2020, è stata approvata la riorganizzazione parziale delle strutture del ruolo della Giunta Regionale, procedendo ad una parziale rimodulazione delle attribuzioni di alcune Direzioni e di alcuni Settori regionali;

dato atto che a seguito di note prot. 21964/A1000A del 22 aprile 2021 e 22605/A1000A del 28 aprile 2021 della Direzione della Giunta Regionale, controfirmata dagli Assessori competenti, *“al fine di addivenire ad una più razionale distribuzione di alcune delle competenze ascritte ai Settori, A1012A – Contratti-persone giuridiche-espropri - usi civici, A1014B - Rapporti con le autonomie locali, polizia locale, sicurezza integrata, elezioni e referendum, della Direzione della Giunta Regionale e del Settore A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale, della Direzione Sanità e Welfare”;*

dato atto della nota prot. n. 18728 del 19 maggio 2021 della Direzione regionale A1400A - Sanità e Welfare, controfirmata dall'Assessore competente, con la quale si richiede, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi, l'integrazione della declaratoria del Settore A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale come di seguito specificato.

Ritenuta pertanto necessaria una revisione delle declaratorie delle strutture sopra indicate, con le conseguenti modifiche, di seguito specificate:

Declaratoria del Settore A1012A – Contratti - persone giuridiche - espropri – usi civici

Sono soppressi i paragrafi:

- *tenuta del Registro regionale delle persone giuridiche private operanti in ambito regionale, con l'adozione degli atti amministrativi riguardanti il riconoscimento della personalità giuridica privata e di quelli connessi alle iscrizioni nel predetto registro;*
- *attività di vigilanza e controllo, ai sensi dell'art. 25 del Codice civile, sulle fondazioni iscritte nel predetto registro;*
- *predisposizione degli atti normativi e dei provvedimenti generali concernenti gli usi civici e svolgimento delle funzioni amministrative regionali in materia;*
- *indirizzo, coordinamento, supporto ed eventuale esercizio di poteri sostitutivi nei confronti degli enti locali e delle amministrazioni separate dei beni d'uso civico frazionale per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di usi civici di loro spettanza;*

- *Tenuta del Pubblico Registro regionale dei beni collettivi e di uso civico e dell'Archivio storico degli usi civici;*
- *svolgimento delle funzioni di autorità espropriante per gli espropri di competenza regionale;*
- *adozione di decreti di espropriazione, ordinanze di versamento alla Cassa depositi e prestiti, provvedimenti d'imposizione di servitù e di occupazione di urgenza.*

Sono aggiunti i paragrafi:

- *supporto giuridico-negoziabile alle strutture regionali riguardo alla costituzione e partecipazione della Regione in fondazioni e associazioni di diritto privato;*
- *programmazione, progettazione e gestione delle attività formative di base e di aggiornamento professionale per gli operatori della polizia locale;*
- *promozione di interscambi di esperienze in materia di sicurezza e polizia locale a livello regionale e nazionale;*
- *programmazione delle politiche locali per la sicurezza integrata delle città e del territorio regionale, valutazione e monitoraggio degli interventi realizzati a livello locale e regionale;*
- *attività promozionali, di sostegno, ricerca e documentazione in materia di sicurezza integrata;*
- *supporto alla Conferenza regionale sulla sicurezza integrata;*
- *promozione degli interventi di assistenza e aiuto alle vittime dei reati”.*

Declaratoria del Settore A1014A - Rapporti con le autonomie locali, polizia locale, sicurezza integrata, elezioni e referendum

Sono soppressi i paragrafi:

- *programmazione, progettazione e gestione delle attività formative di base e di aggiornamento professionale per gli operatori della polizia locale;*
- *promozione di interscambi di esperienze in materia di sicurezza e polizia locale a livello regionale e nazionale;*
- *programmazione delle politiche locali per la sicurezza integrata delle città e del territorio regionale, valutazione e monitoraggio degli interventi realizzati a livello locale e regionale;*
- *attività promozionali, di sostegno, ricerca e documentazione in materia di sicurezza integrata;*
- *supporto alla Conferenza regionale sulla sicurezza integrata;*
- *promozione degli interventi di assistenza e aiuto alle vittime dei reati”.*

Sono aggiunti i paragrafi:

- *predisposizione degli atti normativi e dei provvedimenti generali concernenti gli usi civici e svolgimento delle funzioni amministrative regionali in materia;*
- *indirizzo, coordinamento, supporto ed eventuale esercizio di poteri sostitutivi nei confronti degli enti locali e delle amministrazioni separate dei beni d'uso civico frazionale per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di usi civici di loro spettanza;*
- *tenuta del Pubblico Registro regionale dei beni collettivi e di uso civico e dell'Archivio storico degli usi civici;*
- *svolgimento delle funzioni di autorità espropriante per gli espropri di competenza regionale;*
- *adozione di decreti di espropriazione, ordinanze di versamento alla Cassa depositi e prestiti, provvedimenti d'imposizione di servitù e di occupazione di urgenza”.*

Declaratoria del Settore A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale, della Direzione Sanità e Welfare

E' aggiunto il seguente paragrafo:

- tenuta del Registro regionale delle persone giuridiche private operanti in ambito regionale, con l'adozione degli atti amministrativi riguardanti il riconoscimento della personalità giuridica privata e di quelli connessi alle iscrizioni nel predetto registro; attività di vigilanza e controllo, ai sensi dell'art. 25 del Codice civile, sulle fondazioni iscritte nel predetto registro; gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Declaratoria della A1000A Direzione della Giunta Regionale

Sono soppresse le voci:

- polizia locale e politiche per la sicurezza;*
- riconoscimento delle persone giuridiche private e tenuta del relativo registro;*
- espropri e usi civici;*
- Il Direttore esercita le funzioni di cui all'art. 8 bis della Legge Regionale n. 23/2008.*

Sono aggiunte le seguenti voci:

- supporto giuridico-negoziale alle strutture regionali riguardo alla costituzione e partecipazione della Regione in fondazioni e associazioni di diritto privato;*
- Polizia locale;*
- programmazione delle politiche locali per la sicurezza integrata delle città e del territorio regionale; supporto alla Conferenza regionale sulla sicurezza integrata; promozione degli interventi di assistenza e aiuto alle vittime dei reati;*
- Espropri e usi civici; tenuta del Pubblico Registro regionale dei beni collettivi e di uso civico e dell'Archivio storico degli usi civici; svolgimento delle funzioni di autorità espropriante per gli espropri di competenza regionale; adozione di decreti di espropriazione, ordinanze di versamento alla Cassa depositi e prestiti, provvedimenti d'imposizione di servitù e di occupazione di urgenza.*

Dato atto che, a seguito di tali modifiche, è opportuno modificare la denominazione del Settore A1012A – Contratti - persone giuridiche - espropri – usi civici in A1012B - Contratti, polizia locale e sicurezza integrata e del Settore A1014B - Rapporti con le autonomie locali, polizia locale, sicurezza integrata, elezioni e referendum in A1014C - Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici.

Dato atto che a seguito di nota prot. n. 21053 del 29 aprile 2021 della Direzione regionale A11000 – Risorse Finanziarie e Patrimonio, controfirmata dall'Assessore competente, a ragione di nuove e mutate esigenze organizzative e dei mutati riferimenti normativi, si rende necessario operare le modifiche tecniche e di carattere formale alle declaratorie dettagliatamente specificate nell'allegato I, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Dato atto che con nota prot. n. 168 del 11 maggio 2021 della Direzione A1400A - Sanità e Welfare, controfirmata dall'Assessore competente, tenuto conto tenuto conto delle nuove esigenze organizzative correlate alle attività svolte dal Settore A1420A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, con particolare riferimento alla previsione di ricomprendere in tale struttura le materie attinenti alla progettazione ed alla innovazione sociale, si propone di modificarne la denominazione in Settore A1420B - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale e aggiungendone alla relativa declaratoria le seguenti voci:

- *elaborazione di documenti di programmazione finalizzati allo sviluppo di linee di intervento integrate, strutturate e coerenti con la programmazione del POR FSE nelle materie di competenza dell'area welfare finanziate con le risorse del POR stesso;*
- *definizione, elaborazione e gestione dei dispositivi attuativi necessari all'attivazione della progettazione territoriale;*
- *gestione amministrativa e contabile dei dispositivi attuativi e presidio della rendicontazione dei progetti finanziati, anche attraverso l'attivazione di iniziative a supporto e accompagnamento dei soggetti attuatori;*
- *monitoraggio e valutazione dei progetti realizzati.*

Dato atto che le modifiche alle declaratorie delle strutture regionali di cui al presente provvedimento non comportano variazioni nelle graduazioni delle relative posizioni dirigenziali e che rimangono invariati gli incarichi agli attuali dirigenti responsabili;

ritenuto pertanto, di dover procedere alla modifica delle attribuzioni delle Direzioni e dei Settori regionali menzionati in premessa, le cui nuove risultanti declaratorie sono riportate nell'allegato II al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;

stabilità l'operatività delle modifiche a decorrere dal 1 giugno 2021;

dato atto che l'articolazione complessiva delle strutture del ruolo della Giunta Regionale per effetto delle modifiche di cui al presente provvedimento è composta dalle Direzioni, dai Settori e dalle Strutture temporanee elencate nell'allegato III al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;

visto, altresì, quanto stabilito dall'art. 1, comma 8, del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008, il quale dispone che, nel caso di modifiche di strutture stabili, si dà corso, ove necessario, all'assegnazione e contestuale trasferimento delle risorse umane, ivi comprese le Posizioni Organizzative secondo quanto disposto con D.G.R. n. 6-852 del 23 dicembre 2019, demandando i relativi adempimenti agli uffici competenti.

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 10-9336 del 1 agosto 2008 e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 4-439 del 29 ottobre 2019 e s.m.i.;

informate le rappresentanze sindacali e la Commissione consiliare competente;

dato atto che la presente deliberazione non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio regionale;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 e s.m.i.;

quanto premesso e considerato, la Giunta regionale, a voti unanimi resi nelle forme di legge,

delibera

- di approvare le modifiche alle declaratorie delle strutture regionali così come descritte in premessa e nell'allegato I al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di approvare le modifiche delle attribuzioni delle Direzioni e dei Settori regionali di cui al presente provvedimento così come risultano nelle nuove relative declaratorie riportate nell'allegato II al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di approvare di conseguenza la nuova articolazione complessiva delle strutture del ruolo della Giunta Regionale, composta dalle Direzioni, dai Settori e dalle Strutture temporanee elencate nell'allegato III al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire l'operatività delle modifiche di cui ai punti precedenti a decorrere dal 1 giugno 2021;
- di stabilire che le modifiche alle declaratorie delle strutture regionali di cui al presente provvedimento non comportano variazioni nelle graduazioni delle relative posizioni dirigenziali e che rimangono invariati gli incarichi agli attuali dirigenti responsabili;
- di approvare di conseguenza le modifiche sopra descritte modificando l'allegato I e II della D.G.R. n. 4-439 del 29 ottobre 2019 e s.m.i, e di precisare che le declaratorie delle strutture regionali non ricomprese nel presente provvedimento rimangono invariate;
- di demandare agli uffici competenti gli adempimenti necessari per l'eventuale assegnazione e contestuale trasferimento delle risorse umane, ivi comprese le Posizioni Organizzative, secondo quanto disposto con D.G.R. n. 6-852 del 23 dicembre 2019;
- di dare atto che il presente atto deliberativo non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio regionale.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

**MODIFICHE ALLA DECLARATORIA DELLA DIREZIONE A11000 -
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO E RELATIVI SETTORI**

Nota. In testo barrato sono riportate le parti da eliminare, in grassetto rosso sono indicate le parti da aggiungere.

Direzione A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità, nonché per l'assegnazione a ciascuna Direzione Regionale di una quota parte del bilancio, commisurata agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Compete altresì l'analisi delle politiche territoriali a supporto degli atti di programmazione economica e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale.

Compete inoltre l'impostazione ed il coordinamento della attività relative alla progettazione, acquisizione, gestione tecnica ed amministrativa e dismissione di beni mobili, immobili e di servizi per il funzionamento dell'Ente nonché alla tutela e valorizzazione del suo patrimonio. Compete infine, l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli Organi di Governo, in materia di: predisposizione ed aggiornamento del bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale; accertamento del fabbisogno regionale di credito; accertamento e riscossione delle entrate regionali;

- adempimenti inerenti ai tributi regionali; addizionali e compartecipazioni al gettito erariale; registrazione degli impegni di spesa, liquidazione, mandati di pagamento; pagamento delle ritenute fiscali;
- controllo del rendiconto della tesoreria regionale; gestione dell'archivio dei beneficiari; ~~predisposizione del preconsuntivo~~; **predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese, contabilità economico patrimoniale e predisposizione del conto generale del patrimonio**; stipulazione di mutui;
- fiscalità passiva; federalismo fiscale; gestione attiva del debito; acquisizione risorse finanziarie;
- contenzioso amministrativo; predisposizione di documenti di programmazione strategica e operativa, predisposizione e monitoraggio del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale;
- valutazione e monitoraggio di piani, programmi, progetti e studi di fattibilità; coordinamento e gestione del NUVAL;
- proposte di atti di programmazione negoziata o iniziative sulle quali sia richiesto un supporto alle decisioni dell'Organo collegiale;
- Osservatorio degli indicatori fisici degli enti locali; sviluppo e gestione del servizio statistico regionale, del sistema statistico piemontese, raccordo con il sistema statistico nazionale;
- acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, di beni immobili; acquisizione ed alienazione di beni mobili; inventariazione, tutela e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente;
- studi ed elaborazione di progetti per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; studio, svolgimento delle funzioni di responsabile unico del procedimento, progettazione, verifica ed approvazione dei progetti, direzione dei lavori, accertamento di regolare esecuzione e gestione amministrativa dei lavori pubblici; acquisizione di servizi professionali concernenti i lavori pubblici;
- progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi connessi all'utilizzo degli immobili;
- studi, elaborazione di criteri e progettazione del lay-out per l'ottimale allocazione degli immobili regionali; progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi concernenti i processi manutentivi di beni mobili, immobili e impianti;
- valutazioni tecniche ed economiche connesse ad acquisizioni ed alienazioni di beni mobili, immobili e servizi;

- sicurezza; antinfortunistica; prevenzione incendi; prevenzione e protezione dal rischio; igiene e sicurezza sul lavoro in riferimento alle sedi operative regionali; attuazione delle norme e direttive riguardanti il miglioramento della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- attrezzature tipografiche; beni di facile e rapido consumo; gestione del magazzino economale; gestione del centro stampa; servizi tecnologici in mobilità.
- **Partecipazione al Coordinamento tecnico Affari Finanziari presso la Conferenza delle regioni e delle province autonome;**
- **Definizione e svolgimento delle attività del Comitato VERSO in tema di analisi e revisione della spesa non sanitaria.**

Settore A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- supporto alla Giunta Regionale per la predisposizione dei documenti di programmazione macro-economica, avvalendosi delle analisi delle politiche territoriali e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale, e valutazione degli effetti indotti dalle politiche regionali a essi conseguenti **all'Amministrazione regionale nella programmazione, valutazione e monitoraggio delle politiche di sviluppo e spesa. Predisposizione di documenti per l'integrazione dei fondi strutturali europei e per la redazione dei Piani di rafforzamento amministrativo e del piano e della relazione della performance;**
- predisposizione del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale e dei suoi aggiornamenti, anche avvalendosi di elaborazioni prodotte da I.R.E.S. e da altri soggetti; raccordo con la programmazione di bilancio e relativi atti;
- ~~supporto tecnico e organizzativo al coordinamento per la programmazione e alle conferenze di programmazione regionali e interregionali~~
- coordinamento del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici e delle attività di monitoraggio e valutazione delle politiche regionali
- ~~gestione diretta di incarichi valutativi nell'ambito della politica regionale unitaria~~
- supporto alle amministrazioni locali per la valutazione della fattibilità dei progetti di opere pubbliche o di interesse pubblico attraverso gli strumenti di partenariato pubblico privato e la certificazione di studi di fattibilità ex L. 144/99
- ~~regolamentazione e gestione del Patto di stabilità interno regionalizzato, supporto agli Enti locali ad esso soggetti~~
- ~~preparazione dei documenti necessari e verifica del rispetto del patto di stabilità interno della Regione~~
- **monitoraggio vincoli nazionali di finanza pubblica per le RSO, della disciplina del Pareggio di bilancio e del rispetto degli obiettivi finanziari, supporto agli Enti locali per il patto di stabilità interno;**
- predisposizione degli atti per il bilancio pluriennale e per il bilancio annuale in raccordo con la programmazione regionale sulla base della valutazione della coerenza con lo stato di attuazione finanziario dei programmi e progetti e delle procedure di spesa (sostituito)
- ~~adempimenti per il bilancio pluriennale, finanziamento dei disegni e dei progetti di legge regionale~~ **supporto legislativo e contabile per la predisposizione dei disegni di legge del bilancio previsionale, dell'assestamento del bilancio consolidato e di variazione al bilancio, e relativi iter consiliari;**
- ~~assegnazione alle direzioni regionali dei budget di spesa~~
- **monitoraggio delle entrate regionali, e predisposizione della proposta di eventuali disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio di cui all'art. 10 comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;**
- valutazione di coerenza dei disegni e dei progetti di legge regionale con le indicazioni della programmazione regionale e loro compatibilità con l'equilibrio finanziario del bilancio (sostituito)
- **rilascio pareri di congruità finanziaria e concorso al flusso procedurale inerente i disegni di legge regionali per la quantificazione degli oneri finanziari e per la definizione della relativa tipologia di copertura, e referenza per le Direzioni regionali per la formulazione di norme finanziarie dei disegni di legge regionali;**
- predisposizione di atti amministrativi di prelievo dei fondi globali, di iscrizione di somme in bilancio e di modifica del bilancio annuale, nonché elaborazione dei dati risultanti dal bilancio annuale e pluriennale, dal loro assestamento o a altre variazioni
- esame e coordinamento dei documenti contabili relativi al processo di programmazione economico finanziaria

- **adempimenti prescritti dalle norme nazionali in materia di ordinamento finanziario e contabile delle regioni, elaborazione schemi legislativi di bilancio, gestione del bilancio finanziario e delle sue variazioni gestionali disposte per via amministrativa, referenza per le correlate richieste istruttorie formulate dal sistema di controlli esterni;**
- ~~sviluppo e gestione del servizio Ufficio~~ **Ufficio** ~~statistico regionale, del sistema informativo statistico piemontese, raccordo con il sistema statistico nazionale e validazione dei dati a valenza statistica~~ **Referenza SISTAN in qualità di Organo intermedio Istat e supporto alle direzioni regionali nell'effettuazione di indagini statistiche del Programma Statistico Nazionale;**
- ~~supporto a comitati e commissioni con competenza in materia statistica (~~
- ~~Raccolta sistematica di documentazione statistica sulla finanza locale e sui bilanci degli enti locali piemontesi e gestione dell'Osservatorio statistico sulla finanza locale in collaborazione con l'IREC~~
- **diffusione di informazione statistica istituzionale e gestione delle banche dati statistiche regionali, anche a supporto della programmazione delle politiche regionali.**

Settore A1102A – Ragioneria

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa ed alla gestione dei rapporti connessi tramite utilizzo del mandato informatico con firma digitale;
- conservazione sostitutiva dei mandati informatici;
- **gestione del documento di cash flow su previsioni uscite di cassa e verifica regolarità nei pagamenti ;**
- vigilanza sulle casse economali periferiche tramite ispezioni e verifiche ed approvazione dei rispettivi rendiconti;
- aggiornamento dell'anagrafe dei beneficiari e dei fornitori, **monitoraggio codici del piano dei conti e classificazione entrate/spese ricorrenti non ricorrenti;** degli alberi finanziari per anno e capitolo, nonché dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica;
- ~~adeguamento alle nuove regole comunitarie per la~~ **monitoraggio portale fatturazione elettronica e piattaforma dei crediti, pubblicazione tempi di pagamento;**
- monitoraggio dei conti relativi ai residui attivi, passivi e perenti al fine di verificarne la conservazione, **l'eliminazione ovvero la reimputazione secondo esigibilità in corso d'anno ed in occasione del riaccertamento ordinario;**
- controllo dei mandati emessi, e della corretta reportistica sui pagamenti in relazione alle richieste dei diversi organi di controllo o titolari della funzione giurisdizionale;
- ~~predisposizione del preconsuntivo;~~ **attività relative alla definizione del preconsuntivo;**
- ~~gestione dei ruoli di spesa fissa;~~
- predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese, **contabilità economico patrimoniale** e predisposizione del conto generale del patrimonio;
- trasferimento fondi e rimborsi al Consiglio Regionale, anche rispetto ad indennità e missioni degli Assessori;
- compensi erogati a lavoratori parasubordinati e relativo trattamento fiscale e previdenziale;
- raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli oneri fiscali;
- adempimenti fiscali connessi agli accertamenti degli Uffici Tributarî ed alla normativa in materia;
- adozione di direttive, indirizzi ed informative alle Direzioni per una corretta applicazione della normativa fiscale in materia di imposte dirette, indirette, tasse e contributi aventi natura obbligatoria;
- versamenti delle ritenute erariali;
- dichiarazione dei sostituti di imposta della Regione;
- contabilità IVA inerente ai provvedimenti dell'Ente;
- adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate e dei relativi rapporti tramite adozione della reversale informatica con firma digitale;
- **adeguamento alle regole di incasso tramite Pago P.A;**
- **gestione dei rapporti con Avvocatura per procedura di pignoramento presso terzi;**
- **gestione delle compensazioni di debiti/crediti verso gli enti locali , gli enti strumentali, enti ed organismi partecipati, società a partecipazione pubblica;**
- gestione dei rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per i trasferimenti statali;
- gestione dei rapporti con la Tesoreria regionale, verifica degli inadempimenti con Equitalia, **verifica degli adempimenti contributivi DURC** ~~compensazione delle assegnazioni di bilancio; stipulazione ed estinzione dei mutui;~~

- attività di verifica e di liquidazione delle indennità dei componenti del Collegio dei revisori dei Conti.
- **supporto nella predisposizione del Conto annuale del Personale.**

Settore A1110B - Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- acquisizione di risorse sul mercato del credito e gestione attiva dell'indebitamento;
- supporto al progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare;
- **svolgimento degli** adempimenti richiesti per la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle operazioni di ammortamento del debito con rimborso unico a scadenza e delle operazioni in strumenti derivati;
- finanza innovativa: emissione di prestiti obbligazionari, valutazione economica degli investimenti in project financing e tramite public private partnership, anche in accordo con il nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (Nuval);
- assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie;
- gestione delle procedure per l'acquisizione **del punteggio di** del rating **della Regione Piemonte;**
- svolgimento delle funzioni di Autorità di Certificazione per i programmi comunitari FSE e FESR in applicazione del Regolamento (UE) n.1303/2013; attuazione del ~~metodologia della revisione della spesa (spending review); gestione del sistema di monitoraggio del bilancio;~~
- ~~monitoraggio e promozione delle politiche di miglioramento dei processi, in raccordo con le altre Direzioni competenti;~~
- ~~monitoraggio e gestione delle fasi delle entrate regionali, e predisposizione della proposta di eventuali disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio di cui all'art. 10 comma 2, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i di concerto con il settore Ragioneria;~~
- gestione **e coordinamento** del sistema di monitoraggio del bilancio **finalizzato alla predisposizione di reportistica dei centri di costo, agli Organi di Governo e all'Organismo Indipendente di Valutazione;**
- ~~coordinamento tecnico dell'attività di raccolta di informazioni gestionali, dei centri di costo, dei programmi e dei progetti, loro analisi e valutazione degli scostamenti rispetto ai budget;~~
- ~~segnalazione degli stessi mediante relazioni periodiche ai responsabili dei centri di responsabilità e relazioni di sintesi agli Organi di Governo ed all'Organismo indipendente di valutazione;~~
- ~~assistenza tecnica ai responsabili di struttura nella identificazione delle cause degli scostamenti; gestione del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ai sensi dell'art. 18bis del D.lgs. 118/2011, coordinamento del sistema del monitoraggio del bilancio finalizzato alla predisposizione di reportistica ai Responsabili dei centri di costo, agli organi di Governo all'Organismo Indipendente di Valutazione;~~
- ~~analisi e verifica sull'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse finanziarie anche mediante la predisposizione della proposta alla Giunta delle disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio, ai sensi del D.lgs. 118/2011 s.m.i., in collaborazione con le strutture organizzative della Direzione e con le altre strutture regionali;~~
- svolgimento dell'attività di controllo **monitoraggio** della gestione finanziaria sull'attività amministrativa svolta dagli Enti e dalle aziende dipendenti dalla Regione;
- predisposizione degli strumenti di rendicontazione sociale;
- gestione del progetto conti pubblici territoriali;
- controlli sulla gestione finanziaria delle aziende sanitarie regionali e monitoraggio della spesa sanitaria di concerto con la struttura "Risorse finanziarie" afferente alla Direzione Sanità.
- **partecipazione al Coordinamento tecnico Affari Finanziari presso la Conferenza delle regioni e delle province autonome;**

- **partecipazione alle attività del Comitato VERSO in tema di analisi e revisione della spesa non sanitaria.**

Settore A1112C - Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, ~~delle priorità e delle strategie individuate dal Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale~~ e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP, direzione dei lavori, verifica e validazione, accertamento di regolare esecuzione e collaudo di lavori pubblici **nei settori ordinari** ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. anche ai fini del controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo;
- programmazione e valutazione tecnica, in termini quantitativi e qualitativi, degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di conservazione e riqualificazione dei beni immobili e degli impianti **del** patrimonio immobiliare di proprietà o in uso alla Regione Piemonte **nei settori ordinari ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** ~~anche sulla base della strategia di asset management individuata dal Settore patrimonio;~~
- conseguimento, anche nell'ambito di conferenze di servizi, di permessi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso predisposizione di atti tecnico-amministrativi, anche finalizzati all'ottenimento dei titoli abilitativi previsti dal DPR 6 giugno 2001 n. 380 e s.m.i., per la realizzazione di interventi edilizi sul patrimonio immobiliare di proprietà o in uso alla Regione Piemonte **nei settori ordinari ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** e ai fini dell'abitabilità, agibilità e utilizzazione degli immobili regionali;
- supporto tecnico-giuridico-amministrativo, anche per gli aspetti contenziosi, al RUP per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, ivi compresa l'effettuazione delle comunicazioni di legge agli organismi di vigilanza e l'autorizzazione dei subappalti;
- affidamento sotto soglia comunitaria di servizi di ingegneria e architettura (es. incarichi di progettazione, direzione dei lavori, verifica e validazione, collaudo) concernenti i lavori pubblici, predisponendo i contratti e gestendo i rapporti per gli aspetti giuridici e amministrativi;
- gestione giuridica - amministrativa dei contratti di appalto aventi ad oggetto concessioni, finanza di progetto o locazione finanziaria;
- programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e direzione dell'esecuzione dei contratti di servizi sui beni immobili quali servizi di climatizzazione, energy management, vigilanza, pulizia connessi all'utilizzazione degli immobili regionali; di proprietà o in uso alla Regione Piemonte **nei settori ordinari** ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- supporto al RUP, quale responsabile dei lavori, per gli aspetti attinenti la salute e sicurezza nei cantieri e svolgimento delle funzioni di coordinamento in materia di salute e sicurezza durante la progettazione e la realizzazione dei lavori pubblici;
- svolgimento delle funzioni di servizio di prevenzione e protezione per il personale, i luoghi di lavoro e le attività, ~~anche di soggetti terzi,~~ sotto la responsabilità del Datore di lavoro **degli uffici della Giunta regionale** ed espletamento di tutte le attività previste dalla legge in connessione a tale responsabilità, tra cui la gestione delle emergenze, gli incarichi ai medici competenti e la gestione dei relativi rapporti, la sorveglianza sanitaria, i rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e l'assolvimento degli obblighi connessi a contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione;
- predisposizione, tenuta ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, curando altresì l'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione, l'adozione e la fornitura ~~ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.~~ dei dispositivi di protezione individuali e la realizzazione delle misure volte al miglioramento dei livelli di sicurezza;
- collaborazione con il Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale alla gestione dell'inventario immobiliare e dei relativi fascicoli in attuazione della circolare del Ministro dell'economia e delle finanze del 9 luglio 2010 e s.m.i, mediante la fornitura di tutta la documentazione tecnica e delle informazioni, di competenza del settore, disponibili su ogni singolo cespite del patrimonio immobiliare **nei settori ordinari ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;**

- studio e risoluzione, ~~anche su indicazione del Settore Patrimonio~~ e in collaborazione con le strutture interessate, dei problemi di sicurezza correlati all'utilizzo delle sedi regionali per attività lavorative e di servizio e all'accesso del pubblico e degli operatori;
- interventi e controlli, ~~anche su indicazione del Settore Patrimonio~~ in raccordo con le strutture interessate, per assicurare il rispetto delle normative inerenti l'antifortunistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza sul lavoro;
- ~~raccolta dei rifiuti tossici all'interno dell'Ente e relativi adempimenti amministrativi;~~
- **gestione dei rifiuti speciali derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo;**
- supporto tecnico al Settore Patrimonio attraverso l'espressione di pareri, valutazioni tecnico-economiche, perizie e stime riguardanti beni e impianti nell'interesse dell'Ente.

**DECLARATORIE DELLE DIREZIONI E DEI SETTORI
OGGETTO DI MODIFICA**

DIREZIONE A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare in materia di personale e di attuazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali di lavoro; relazioni con l'A.R.A.N. e con autorità ed organismi statali relativamente alla materia di competenza ed il supporto tecnico alle altre direzioni regionali; compete inoltre il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione; coordinamento giuridico per l'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy ed esercizio delle funzioni legate al ruolo di responsabile della protezione dei dati (DPO). Compete, altresì, alla Direzione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione, in materia di:

- organizzazione complessiva dell'ente e delle sue strutture, elaborazione ed attuazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale e di trattamento accessorio;
- razionalizzazione delle procedure ed applicazione di nuove tecniche gestionali;
- formazione del personale dipendente compresa la dirigenza; Banche dati; gestione della dotazione organica, delle procedure per il reclutamento del personale, nonché di valutazione dei requisiti di accesso all'impiego regionale; affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;
- stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro, procedura di recesso; mobilità del personale tra le direzioni regionali e mobilità esterna all'Ente;
- procedura disciplinare e erogazione delle sanzioni superiori al rimprovero verbale; verifica ed accertamenti ispettivi delle situazioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro regionale fatte salve le competenze del responsabile della Prevenzione della corruzione;
- rapporti con le organizzazioni sindacali anche ai fini della trattativa aziendale; consulenza in materia di personale alle Direzioni competenti che esercitano la funzione di vigilanza sugli enti dipendenti della Regione;
- gestione del personale in situazione di criticità e disagio nonché individuazione di misure di sostegno;
- gestione del trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale; servizi di ristorazione;
- rapporti con le Società a partecipazione regionale e relativi controlli;
- assistenza tecnico-giuridica alla Giunta regionale per l'espletamento degli affari istituzionali, per l'attuazione dei processi di riforma istituzionale e per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali;
- supporto tecnico-giuridico alla conferenza permanente regione-autonomie locali e all'osservatorio sulla riforma amministrativa;
- coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare per il miglioramento della qualità della regolazione e la semplificazione normativa; promozione degli interventi di semplificazione amministrativa in raccordo con le strutture della Giunta.
- coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di stato e svolgimento delle funzioni connesse al ruolo del "distinct body" nell'ambito dell'attuazione delle misure di Common Understanding;
- consulenza alle strutture della Giunta su questioni legali e giuridiche; assistenza tecnicogiuridica alla Giunta nel processo deliberativo e al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti di sua competenza;
- gestione del Bollettino ufficiale telematica; polizia locale e politiche per la sicurezza.
- impostazione e coordinamento dell'attività negoziale, contrattuale e di consulenza alle altre strutture dell'ente; svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente, nonché dei concorsi di idee e di progettazione;
- gestione dei sistemi dinamici di acquisizione e delle aste elettroniche; riconoscimento delle persone giuridiche private e tenuta del relativo registro; supporto giuridico-negoziale alle strutture regionali riguardo alla costituzione e partecipazione della

Regione in fondazioni e associazioni di diritto privato; monitoraggio sulle fondazioni; Espropri e usi civici.

- Polizia locale;
- programmazione delle politiche locali per la sicurezza integrata delle città e del territorio regionale; supporto alla Conferenza regionale sulla sicurezza integrata; promozione degli interventi di assistenza e aiuto alle vittime dei reati;
- attività riferita a servizi generali operativi per acquisto, gestione e alienazione di automezzi, parco autovetture, centralino, ufficio posta, gestione e direzione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti); servizi tecnologici in mobilità;
- gestione dell'organizzazione e svolgimento delle elezioni regionali e dei referendum regionali abrogativi e consultivi attraverso il raccordo interistituzionale con gli enti locali e le competenti amministrazioni statali; gestione dei procedimenti relativi alle modifiche territoriali e di denominazione dei Comuni nonché alle fusioni di comuni; gestione dei procedimenti per l'erogazione di risorse agli enti locali per le funzioni conferite dalla Regione, per il finanziamento delle loro forme associative, per la promozione delle realtà socio-economiche locali;
- espropri e usi civici; tenuta del Pubblico Registro regionale dei beni collettivi e di uso civico e dell'Archivio storico degli usi civici; svolgimento delle funzioni di autorità espropriante per gli espropri di competenza regionale; adozione di decreti di espropriazione, ordinanze di versamento alla Cassa depositi e prestiti, provvedimenti d'imposizione di servitù e di occupazione di urgenza.
- audit interno e controllo di secondo livello sugli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari;
- consulenza alle strutture della Giunta e delle strutture regionali su questioni legali, giuridiche e oggetto di contenzioso; tutela giudiziale e stragiudiziale dell'ente nelle liti attive e passive, ivi compresa la fase esecutiva del processo; promozione dell'utilizzo degli strumenti di risoluzione anticipata delle liti; attività di rappresentanza e difesa in giudizio, nonché consulenza legale, in favore degli Enti strumentali regionali individuati dalla Giunta regionale.

Al Direttore competono, altresì, le funzioni di datore di lavoro per il solo personale facente capo alla Giunta Regionale e non assegnato a strutture organizzative facenti capo ad altri datori di lavoro.

Settore A1012B - Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio e informazione alle strutture regionali sulle problematiche generali riguardanti l'attività negoziale e contrattuale e predisposizione di atti normativi e provvedimenti generali in materia;
- supporto giuridico alle strutture regionali riguardo alla predisposizione di negozi giuridici, capitolati ed atti amministrativi relativi a contratti aventi ad oggetto servizi, lavori e forniture, nei settori ordinari e speciali;
- espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, aperte, ristrette, compreso l'eventuale svolgimento dell'asta elettronica, negoziate con pubblicazione del bando, di dialogo competitivo, per la conclusione di accordi quadro, nonché per l'istituzione di sistemi dinamici di acquisizione e gli affidamenti nell'ambito degli stessi;
- espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, sopra soglia comunitaria, nonché dei concorsi di idee e di progettazione;
- espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per affidamento di concessioni di servizi, concessioni di costruzione e gestione, lavori mediante finanza di progetto, locazioni finanziarie di opere pubbliche o di pubblica utilità e contratti di disponibilità;
- nell'ambito delle predette procedure: predisposizione dei bandi di gara e di tutti gli atti connessi, svolgimento delle funzioni di autorità di gara, aggiudicazione provvisoria e definitiva, gestione di tutte le forme di comunicazione delle informazioni ai candidati e agli offerenti, nonché di tutte le forme di pubblicità previste dalla legge dall'avvio della procedura fino alla stipulazione del contratto, costituzione delle commissioni di gara per la valutazione delle offerte tecniche e per la verifica delle offerte sospette di anomalia, assistenza alle stesse, sotto il profilo giuridico, e verbalizzazione delle relative attività;
- repertoriamento dei contratti e delle convenzioni stipulate in forma di scrittura privata; adempimenti volti alla registrazione dei contratti e delle convenzioni presso l'Agenzia delle Entrate;
- supporto giuridico-negoziale alle strutture regionali riguardo alla costituzione e partecipazione della Regione in fondazioni e associazioni di diritto privato;
- programmazione, progettazione e gestione delle attività formative di base e di aggiornamento professionale per gli operatori della polizia locale;
- promozione di interscambi di esperienze in materia di sicurezza e polizia locale a livello regionale e nazionale;
- programmazione delle politiche locali per la sicurezza integrata delle città e del territorio regionale, valutazione e monitoraggio degli interventi realizzati a livello locale e regionale;
- attività promozionali, di sostegno, ricerca e documentazione in materia di sicurezza integrata;
- supporto alla Conferenza regionale sulla sicurezza integrata;
- promozione degli interventi di assistenza e aiuto alle vittime dei reati.

Settore A1014C - Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in sede centrale e nelle sedi decentrate in materia di:

- gestione dei rapporti con gli Enti Locali e i loro organismi;
- supporto tecnico-giuridico per la definizione delle politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali e per l'adeguamento della legislazione regionale alle riforme istituzionali e dell'ordinamento degli enti locali, in raccordo con il Settore "Attività legislativa e consulenza giuridica", con particolare riferimento al riordino delle funzioni e dei compiti amministrativi degli Enti locali;
- partecipazione ai coordinamenti tecnici a supporto dei lavori della Conferenza Unificata e Stato-Regioni su tematiche relative alle autonomie locali;
- consulenza tecnico-giuridica agli Enti locali in merito ai processi associativi e su tematiche istituzionali, svolta anche in sede decentrata;
- gestione dei procedimenti istruttori finalizzati all'adozione della Carta delle forme associative del Piemonte;
- gestione dell'organizzazione e svolgimento delle elezioni regionali e dei referendum regionali abrogativi e consultivi attraverso il raccordo interistituzionale con gli enti locali e le competenti amministrazioni statali;
- definizione ed attuazione modelli normativi e regolamentari sul tema elettorale e referendario;
- gestione dei procedimenti relativi alle modifiche territoriali e di denominazione dei Comuni nonché alle fusioni di comuni con definizione ed erogazione dei relativi incentivi;
- gestione dei procedimenti per l'erogazione di risorse agli enti locali per le funzioni conferite dalla Regione, per il finanziamento delle loro forme associative, per la promozione delle realtà socio-economiche locali;
- gestione della segreteria interistituzionale della Conferenza Permanente Regione-Autonomie locali e supporto tecnico-giuridico all'attività della stessa;
- attività di redazione della rivista tematica "Notiziario per le Amministrazioni locali";
- supporto tecnico-giuridico all'Osservatorio sulla riforma amministrativa.
- predisposizione degli atti normativi e dei provvedimenti generali concernenti gli usi civici e svolgimento delle funzioni amministrative regionali in materia;
- indirizzo, coordinamento, supporto ed eventuale esercizio di poteri sostitutivi nei confronti degli enti locali e delle amministrazioni separate dei beni d'uso civico frazionale per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di usi civici di loro spettanza;
- tenuta del Pubblico Registro regionale dei beni collettivi e di uso civico e dell'Archivio storico degli usi civici;
- svolgimento delle funzioni di autorità espropriante per gli espropri di competenza regionale;
- adozione di decreti di espropriazione, ordinanze di versamento alla Cassa depositi e prestiti, provvedimenti d'imposizione di servitù e di occupazione di urgenza.

DIREZIONE A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità, nonché per l'assegnazione a ciascuna Direzione Regionale di una quota parte del bilancio, commisurata agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Compete altresì l'analisi delle politiche territoriali a supporto degli atti di programmazione economica e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale.

Compete inoltre l'impostazione ed il coordinamento della attività relative alla progettazione, acquisizione, gestione tecnica ed amministrativa e dismissione di beni mobili, immobili e di servizi per il funzionamento dell'Ente nonché alla tutela e valorizzazione del suo patrimonio. Compete infine, l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli Organi di Governo, in materia di:

- predisposizione ed aggiornamento del bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale; accertamento del fabbisogno regionale di credito; accertamento e riscossione delle entrate regionali;
- adempimenti inerenti ai tributi regionali; addizionali e compartecipazioni al gettito erariale; registrazione degli impegni di spesa, liquidazione, mandati di pagamento; pagamento delle ritenute fiscali;
- controllo del rendiconto della tesoreria regionale; gestione dell'archivio dei beneficiari; predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese, contabilità economico patrimoniale e predisposizione del conto generale del patrimonio; stipulazione di mutui;
- fiscalità passiva; federalismo fiscale; gestione attiva del debito; acquisizione risorse finanziarie;
- contenzioso amministrativo; predisposizione di documenti di programmazione strategica e operativa, predisposizione e monitoraggio del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale;
- valutazione e monitoraggio di piani, programmi, progetti e studi di fattibilità; coordinamento e gestione del NUVAl;
- proposte di atti di programmazione negoziata o iniziative sulle quali sia richiesto un supporto alle decisioni dell'Organo collegiale;
- Osservatorio degli indicatori fisici degli enti locali; sviluppo e gestione del servizio statistico regionale, del sistema statistico piemontese, raccordo con il sistema statistico nazionale;
- acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, di beni immobili; acquisizione ed alienazione di beni mobili; inventariazione, tutela e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente;
- studi ed elaborazione di progetti per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; studio, svolgimento delle funzioni di responsabile unico del procedimento, progettazione, verifica ed approvazione dei progetti, direzione dei lavori, accertamento di regolare esecuzione e gestione amministrativa dei lavori pubblici; acquisizione di servizi professionali concernenti i lavori pubblici;
- progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi connessi all'utilizzo degli immobili;
- studi, elaborazione di criteri e progettazione del lay-out per l'ottimale allocazione degli immobili regionali; progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi concernenti i processi manutentivi di beni mobili, immobili e impianti;
- valutazioni tecniche ed economiche connesse ad acquisizioni ed alienazioni di beni mobili, immobili e servizi;

- sicurezza; antinfortunistica; prevenzione incendi; prevenzione e protezione dal rischio; igiene e sicurezza sul lavoro in riferimento alle sedi operative regionali; attuazione delle norme e direttive riguardanti il miglioramento della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- attrezzature tipografiche; beni di facile e rapido consumo; gestione del magazzino economale; gestione del centro stampa; servizi tecnologici in mobilità.
- partecipazione al Coordinamento tecnico Affari Finanziari presso la Conferenza delle regioni e delle province autonome;
- definizione e svolgimento delle attività del Comitato VERSO in tema di analisi e revisione della spesa non sanitaria.

Settore A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- supporto all'Amministrazione regionale nella programmazione, valutazione e monitoraggio delle politiche di sviluppo e spesa. Predisposizione di documenti per l'integrazione dei fondi strutturali europei e per la redazione dei Piani di rafforzamento amministrativo e del piano e della relazione della performance;
- predisposizione del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale e dei suoi aggiornamenti, anche avvalendosi di elaborazioni prodotte da I.R.E.S. e da altri soggetti; raccordo con la programmazione di bilancio e relativi atti;
- coordinamento del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici e delle attività di monitoraggio e valutazione delle politiche regionali;
- valutazione della fattibilità dei progetti di opere pubbliche o di interesse pubblico attraverso gli strumenti di partenariato pubblico privato e la certificazione di studi di fattibilità ex L. 144/99;
- monitoraggio vincoli nazionali di finanza pubblica per le RSO, della disciplina del Pareggio di bilancio e del rispetto degli obiettivi finanziari, supporto agli Enti locali per il patto di stabilità interno;
- supporto legislativo e contabile per la predisposizione dei disegni di legge del bilancio previsionale, dell'assestamento del bilancio consolidato e di variazione al bilancio, e relativi iter consiliari;
- monitoraggio delle entrate regionali, e predisposizione della proposta di eventuali disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio di cui all'art. 10 comma 2, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- rilascio pareri di congruità finanziaria e concorso al flusso procedurale inerente i disegni di legge regionali per la quantificazione degli oneri finanziari e per la definizione della relativa tipologia di copertura, e referenza per le Direzioni regionali per la formulazione di norme finanziarie dei disegni di legge regionali;
- adempimenti prescritti dalle norme nazionali in materia di ordinamento finanziario e contabile delle regioni, elaborazione schemi legislativi di bilancio, gestione del bilancio finanziario e delle sue variazioni gestionali disposte per via amministrativa, referenza per le correlate richieste istruttorie formulate dal sistema di controlli esterni;
- Ufficio statistico regionale, referenza SISTAN in qualità di Organo intermedio Istat e supporto alle direzioni regionali nell'effettuazione di indagini statistiche del Programma Statistico Nazionale;
- diffusione di informazione statistica istituzionale e gestione delle banche dati statistiche regionali, anche a supporto della programmazione delle politiche regionali.

Settore A1102A – Ragioneria

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa ed alla gestione dei rapporti connessi tramite utilizzo del mandato informatico con firma digitale;
- conservazione sostitutiva dei mandati informatici;
- gestione del documento di cash flow su previsioni uscite di cassa e verifica regolarità nei pagamenti ;
- vigilanza sulle casse economali periferiche tramite ispezioni e verifiche ed approvazione dei rispettivi rendiconti;
- aggiornamento dell'anagrafe dei beneficiari e dei fornitori, monitoraggio codici del piano dei conti e classificazione entrate/spese ricorrenti non ricorrenti;
- monitoraggio portale fatturazione elettronica e piattaforma dei crediti, pubblicazione tempi di pagamento;
- monitoraggio dei conti relativi ai residui attivi, passivi e perenti al fine di verificarne la conservazione, l'eliminazione ovvero la reimputazione secondo esigibilità in corso d'anno ed in occasione del riaccertamento ordinario;
- controllo dei mandati emessi, e della corretta reportistica sui pagamenti in relazione alle richieste dei diversi organi di controllo o titolari della funzione giurisdizionale;
- attività relative alla definizione del preconsuntivo;
- predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese, contabilità economico patrimoniale e predisposizione del conto generale del patrimonio;
- trasferimento fondi e rimborsi al Consiglio Regionale, anche rispetto ad indennità e missioni degli Assessori;
- compensi erogati a lavoratori parasubordinati e relativo trattamento fiscale e previdenziale;
- raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli oneri fiscali;
- adempimenti fiscali connessi agli accertamenti degli Uffici Tributarî ed alla normativa in materia;
- adozione di direttive, indirizzi ed informative alle Direzioni per una corretta applicazione della normativa fiscale in materia di imposte dirette, indirette, tasse e contributi aventi natura obbligatoria;
- versamenti delle ritenute erariali;
- dichiarazione dei sostituti di imposta della Regione;
- contabilità IVA inerente ai provvedimenti dell'Ente;
- adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate e dei relativi rapporti tramite adozione della reversale informatica con firma digitale;
- adeguamento alle regole di incasso tramite Pago P.A;
- gestione dei rapporti con Avvocatura per procedura di pignoramento presso terzi;
- gestione delle compensazioni di debiti/crediti verso gli enti locali , gli enti strumentali, enti ed organismi partecipati, società a partecipazione pubblica;
- gestione dei rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per i trasferimenti statali;
- gestione dei rapporti con la Tesoreria regionale, verifica degli inadempimenti con Equitalia, verifica degli adempimenti contributivi DURC;
- attività di verifica e di liquidazione delle indennità dei componenti del Collegio dei revisori dei Conti.
- supporto nella predisposizione del Conto annuale del Personale.

Settore A1110B - Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- acquisizione di risorse sul mercato del credito e gestione attiva dell'indebitamento;
- supporto al progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare;
- svolgimento degli adempimenti richiesti per la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle operazioni di ammortamento del debito con rimborso unico a scadenza e delle operazioni in strumenti derivati;
- finanza innovativa: emissione di prestiti obbligazionari, valutazione economica degli investimenti in project financing e tramite public private partnership, anche in accordo con il nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (Nuval);
- assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie;
- gestione delle procedure per l'acquisizione del punteggio di del rating della Regione Piemonte;
- svolgimento delle funzioni di Autorità di Certificazione per i programmi comunitari FSE e FESR in applicazione del Regolamento (UE) n.1303/2013;
- gestione e coordinamento del sistema di monitoraggio del bilancio finalizzato alla predisposizione di reportistica dei centri di costo, agli Organi di Governo e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- svolgimento dell'attività di monitoraggio della gestione finanziaria sull'attività amministrativa svolta dagli Enti e dalle aziende dipendenti dalla Regione;
- predisposizione degli strumenti di rendicontazione sociale;
- gestione del progetto conti pubblici territoriali;
- monitoraggio della spesa sanitaria di concerto con la struttura "Risorse finanziarie" afferente alla Direzione Sanità.
- partecipazione al Coordinamento tecnico Affari Finanziari presso la Conferenza delle regioni e delle province autonome;
- partecipazione alle attività del Comitato VERSO in tema di analisi e revisione della spesa non sanitaria.

Settore A1112C - Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP, direzione dei lavori, verifica e validazione, accertamento di regolare esecuzione e collaudo di lavori pubblici nei settori ordinari ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. anche ai fini del controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo;
- programmazione e valutazione tecnica, in termini quantitativi e qualitativi, degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di conservazione e riqualificazione dei beni immobili e degli impianti del patrimonio immobiliare di proprietà o in uso alla Regione Piemonte nei settori ordinari ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ;
- conseguimento, anche nell'ambito di conferenze di servizi, di permessi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso predisposizione di atti tecnico-amministrativi, anche finalizzati all'ottenimento dei titoli abilitativi previsti dal DPR 6 giugno 2001 n. 380 e s.m.i., per la realizzazione di interventi edilizi sul patrimonio immobiliare di proprietà o in uso alla Regione Piemonte nei settori ordinari ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ai fini dell'abitabilità, agibilità e utilizzazione degli immobili regionali;
- supporto tecnico-giuridico-amministrativo, anche per gli aspetti contenziosi, al RUP per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, ivi compresa l'effettuazione delle comunicazioni di legge agli organismi di vigilanza e l'autorizzazione dei subappalti;
- affidamento sotto soglia comunitaria di servizi di ingegneria e architettura (es. incarichi di progettazione, direzione dei lavori, verifica e validazione, collaudo) concernenti i lavori pubblici, predisponendo i contratti e gestendo i rapporti per gli aspetti giuridici e amministrativi;
- gestione giuridica - amministrativa dei contratti di appalto aventi ad oggetto concessioni, finanza di progetto o locazione finanziaria;
- programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e direzione dell'esecuzione dei contratti di servizi sui beni immobili quali servizi di climatizzazione, energy management, vigilanza, pulizia connessi all'utilizzazione degli immobili regionali; di proprietà o in uso alla Regione Piemonte nei settori ordinari ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- supporto al RUP, quale responsabile dei lavori, per gli aspetti attinenti la salute e sicurezza nei cantieri e svolgimento delle funzioni di coordinamento in materia di salute e sicurezza durante la progettazione e la realizzazione dei lavori pubblici;
- svolgimento delle funzioni di servizio di prevenzione e protezione per il personale, i luoghi di lavoro e le attività, sotto la responsabilità del Datore di lavoro degli uffici della Giunta regionale ed espletamento di tutte le attività previste dalla legge in connessione a tale responsabilità, tra cui la gestione delle emergenze, gli incarichi ai medici competenti e la gestione dei relativi rapporti, la sorveglianza sanitaria, i rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e l'assolvimento degli obblighi connessi a contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione;
- predisposizione, tenuta ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, curando altresì l'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione, l'adozione e la fornitura dei dispositivi di protezione individuali e la realizzazione delle misure volte al miglioramento dei livelli di sicurezza;
- collaborazione con il Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale alla gestione dell'inventario immobiliare e dei relativi fascicoli in attuazione della circolare del Ministro dell'economia e delle finanze del 9 luglio 2010 e s.m.i., mediante la fornitura di tutta la documentazione tecnica e delle informazioni, di competenza del settore, disponibili su ogni singolo cespite del patrimonio immobiliare nei settori ordinari ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- studio e risoluzione, in collaborazione con le strutture interessate, dei problemi di sicurezza correlati all'utilizzo delle sedi regionali per attività lavorative e di servizio e all'accesso del pubblico e degli operatori;
- interventi e controlli, in raccordo con le strutture interessate, per assicurare il rispetto delle normative inerenti l'antifortunistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza sul lavoro;
- gestione dei rifiuti speciali derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo;
- supporto tecnico al Settore Patrimonio attraverso l'espressione di pareri, valutazioni tecnico-economiche, perizie e stime riguardanti beni e impianti nell'interesse dell'Ente.

Settore A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- promozione politiche per le famiglie e per la tutela materno infantile, per l'inserimento e reinserimento della persona nel contesto familiare, sociale, scolastico e lavorativo; interventi per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere;
- promozione delle politiche sociali rivolte alle persone in condizioni di fragilità e alla lotta alla povertà;
- organizzazioni di volontariato, compresa l'erogazione dei relativi contributi;
- associazioni di promozione sociale e centri di servizio per il volontariato;
- programmazione e promozione delle politiche giovanili;
- politiche per i bambini e azioni di contrasto alla denatalità;
- politiche per incentivare la buona educazione, il rispetto per la cosa pubblica e verso il prossimo;
- politiche per la prevenzione dell'allontanamento dei minori dalla famiglia d'origine;
- sviluppo e sostegno di progetti regionali inerenti il sistema informativo integrato per i giovani e coordinamento regionale Informagiovani;
- sviluppo e gestione del servizio civile sul territorio regionale;
- riconoscimento e sostegno della funzione educativa e di aggregazione sociale rivolta ai giovani attuata dagli enti di culto;
- gestione del servizio regionale per le adozioni internazionali;
- le attività a favore dei minori stranieri e dei minori stranieri non accompagnati;
- le attività a favore dei soggetti sottoposti dall'autorità giudiziaria a misure restrittive o limitative della libertà personale in collaborazione con la Direzione Lavoro;
- attività in collaborazione con la Garante Regionale per l'Infanzia e l'Adolescenza e con il Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale;
- tenuta del Registro regionale delle persone giuridiche private operanti in ambito regionale, con l'adozione degli atti amministrativi riguardanti il riconoscimento della personalità giuridica privata e di quelli connessi alle iscrizioni nel predetto registro; attività di vigilanza e controllo, ai sensi dell'art. 25 del Codice civile, sulle fondazioni iscritte nel predetto registro; gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Settore A1420B - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione di interventi volti a favorire l'incremento dell'occupazione femminile, la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata, le carriere delle lavoratrici e l'empowerment femminile, la diffusione della cultura di parità, nonché la prevenzione ed il contrasto a fenomeni di violenza e di discriminazione, compresi interventi di inserimento lavorativo a favore delle vittime e il coordinamento e la gestione del Centro regionale contro le discriminazioni;
- programmazione di azioni finalizzate alla promozione delle pari opportunità per tutti anche attraverso la programmazione e gestione delle relative azioni a valere sul POR FSE;
- supporto alla Consigliera di Parità regionale del Piemonte e alla Commissione Regionale per la realizzazione delle Pari Opportunità tra uomo e donna;
- promozione d'iniziative di cittadinanza attiva e gestione dei beni comuni;
- promozione e programmazione azioni riferite alla responsabilità sociale di impresa;
- programmi e promozione di politiche per le pari opportunità e diritti di cittadinanza per le persone migranti;
- elaborazione di documenti di programmazione finalizzati allo sviluppo di linee di intervento integrate, strutturate e coerenti con la programmazione del POR FSE nelle materie di competenza dell'area welfare finanziate con le risorse del POR stesso;
- definizione, elaborazione e gestione dei dispositivi attuativi necessari all'attivazione della progettazione territoriale;
- gestione amministrativa e contabile dei dispositivi attuativi e presidio della rendicontazione dei progetti finanziati, anche attraverso l'attivazione di iniziative a supporto e accompagnamento dei soggetti attuatori;
- monitoraggio e valutazione dei progetti realizzati.

Codice Struttura	Denominazione struttura
SA0001	Trasparenza e Anticorruzione
A1000A	DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
A1005D	Indirizzi e controlli società partecipate
A1006D	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale
A1007D	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale
A1008D	Organizzazione e pianificazione delle risorse umane
A1011A	Attività legislativa e consulenza giuridica
A1012B	Contratti, polizia locale e sicurezza integrata
A1013B	Coordinamento e gestione servizi generali operativi – Tutela dei consumatori
A1014C	Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici
A1015A	Segreteria della Giunta regionale
A1017A	Audit interno
A1018A	Avvocatura
A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica
A1102A	Ragioneria
A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo
A1110B	Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie
A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
A1112C	Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
XST024	Gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione e Gestione progetto ZUT"
XST025	Gestione del progetto "Welfare aziendale e benessere organizzativo nel Palazzo degli uffici della Regione Piemonte"
A1400A	SANITÀ E WELFARE
A1404B	Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica
A1406B	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR
A1407B	Programmazione economico-finanziaria
A1409B	Prevenzione e veterinaria
A1413C	Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari
A1414C	Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori
A1415C	Politiche degli investimenti
A1416C	Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti
A1417A	Anticorruzione e vigilanza sui contratti e sulle strutture pubbliche e private
A1418A	Politiche di welfare abitativo
A1419A	Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale
A1420B	Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale
A1421A	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e qualità
XST028	Emergenza COVID-19
A1500A	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
A1501B	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
A1502B	Politiche del lavoro
A1503B	Formazione professionale
A1504B	Standard formativi e orientamento professionale
A1511C	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

Codice Struttura	Denominazione struttura
A1600A	AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
A1601B	Biodiversità e aree naturali
A1602B	Emissioni e rischi ambientali
A1603B	Servizi ambientali
A1604B	Tutela delle acque
A1605B	Valutazioni ambientali e procedure integrate
A1606B	Copianificazione urbanistica area nord-ovest
A1607B	Copianificazione urbanistica area nord-est
A1608B	Copianificazione urbanistica area sud-est
A1609B	Copianificazione urbanistica area sud-ovest
A1610B	Territorio e paesaggio
A1611B	Giuridico legislativo
A1612B	Progettazione strategica e green economy
A1613B	Sistema informativo territoriale e ambientale
A1614A	Foreste
A1615A	Sviluppo della montagna
A1616A	Sviluppo energetico sostenibile
A1700A	AGRICOLTURA E CIBO
A1701B	Produzioni agrarie e zootecniche
A1703B	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici
A1705B	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile
A1706B	Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura
A1707B	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile
A1708B	Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità
A1709C	Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, caccia e pesca
A1710C	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali
A1711C	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
A1712C	Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo
A1713C	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica
A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
A1801B	Attività giuridica e amministrativa
A1802B	Infrastrutture e pronto intervento
A1805B	Difesa del suolo
A1806B	Sismico
A1809B	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture
A1810B	Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture
A1811B	Investimenti trasporti e infrastrutture
A1812B	Infrastrutture strategiche
A1813B	Tecnico regionale area metropolitana di Torino
A1814B	Tecnico regionale - Alessandria e Asti
A1816B	Tecnico regionale - Cuneo
A1817B	Tecnico regionale - Novara e Verbania
A1819C	Geologico
A1820C	Tecnico regionale - Biella e Vercelli
A1821A	Protezione civile
A1822A	Sistema anti incendi boschivi (A.I.B.)
XST027	Gestione liquidatoria comunità montane

Codice Struttura	Denominazione struttura
A19000	COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE
A1901A	Gestione amministrativa e finanziaria
A1902A	Artigianato
A1905A	Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio
A1906A	Polizia mineraria, cave e miniere
A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione
A1908A	Monitoraggio, valutazioni e controlli
A1910A	Servizi infrastrutturali e tecnologici
A1911A	Sistema informativo regionale
A1912A	Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese
A2000A	CULTURA, TURISMO E COMMERCIO
A2001B	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali
A2002B	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO
A2003B	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo
A2006B	Museo regionale di scienze naturali
A2007C	Offerta turistica
A2008C	Promozione turistica
A2009A	Commercio e terziario
A21000	COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
A2101A	Affari internazionali e cooperazione decentrata
A2102A	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
A2103A	Coordinamento Fondi Strutturali Europei e cooperazione transfrontaliera
A2104A	Programmazione negoziata
A2105A	Relazioni istituzionali e affari europei
A2106A	Sport e tempo libero