

Codice A19000

D.D. 21 maggio 2021, n. 204

Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare dipendente Paola Raviola.



ATTO DD 204/A19000/2021

DEL 21/05/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

OGGETTO: Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare dipendente Paola Raviola.

Vista la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il nuovo “Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

preso atto che:

con Determinazione Dirigenziale DD. n. n. 97/A1004B del 18/05/2018, è stato approvato il rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare per la dipendente Raviola Paola, assegnata al Settore Sistema informativo regionale;

la dipendente Raviola Paola, ha sottoscritto un contratto di telelavoro domiciliare con scadenza il 30/06/2021;

considerato che:

la dipendente Paola Raviola - assegnata al Settore Sistema informativo regionale - Direzione Competitività del Sistema regionale , ha richiesto di rinnovare il progetto telelavoro domiciliare da svolgersi all'indirizzo di *omissis* in relazione alle proprie *omissis* nonché dalla distanza del luogo di lavoro;

Il Dirigente del Settore di riferimento , avendo verificato che parte delle attività assegnate alla dipendente Raviola Paola nell'ambito del Settore medesimo, risultano telelavorabili , come indicato nel relativo allegato progetto di telelavoro domiciliare, quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

vista la nota AOO A1000A, N. Prot. 00023555 del 05/05/2021 pervenuta dal Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale - Direzione della Giunta Regionale con la quale è disposto il nulla osta al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 –“Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”:

- al rinnovo del progetto telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione quale parte

integrante e sostanziale individuando la sig.ra Raviola Paola - assegnata al Settore Sistema informativo regionale della Direzione Competitività del Sistema regionale - quale dipendente che svolgerà l'attività di telelavoro domiciliare, all'indirizzo *omissis*, per una durata di 12 mesi;

- di stabilire che la dipendente Raviola Paola, effettuerà un rientro settimanale , il venerdì presso la sede di assegnazione sita in Torino C.so Regina Margherita n. 174 , fatte salve particolari esigenze di servizio che richiedano eccezionalmente un cambio della giornata di rientro in accordo tra dirigente e dipendente.

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

determina

di approvare, per quanto in premessa illustrato, il rinnovo del “Progetto di telelavoro domiciliare”, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, per la dipendente Raviola Paola, cat. C - assegnata al Settore Sistema informativo regionale della Direzione Competitività del Sistema regionale , compatibilmente con le linee guida ed i criteri adottati con D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016, per una durata di 12 mesi;

che la dipendente Paola Raviola , effettuerà un rientro settimanale il venerdì presso la sede di assegnazione, sita in Torino C.so Regina Margherita n. 174 fatte salve particolari esigenze di servizio che richiedano eccezionalmente un cambio della giornata di rientro in accordo tra dirigente e dipendente.

di individuare, quale luogo di telelavoro domiciliare , della dipendente Paola Raviola, l'indirizzo di *omissis*

di prendere atto che la dipendente Paola Raviola, dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come “contratto di telelavoro domiciliare”, secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE

(A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

PROGETTO DI TELELAVORO

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Razionalizzare l'organizzazione del lavoro per agevolare la necessità espresse dalla dipendente con

Conciliare ed ottimizzare i tempi e la gestione del lavoro sfruttando le reti di telecomunicazione e le tecnologie di cui dispone l'Ente.

Garantire flessibilità alla posizione lavorativa ricoperta, in considerazione della necessità di gestione delle diverse scadenze correlate agli aspetti di gestione del personale.

Attività interessate

Gestione Assenze, Presenze dei dipendenti del Settore A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici e in caso di assenza della titolare per i dipendenti del Settore A1911A - Sistema Informativo regionale;

Supporto al Dirigente nella gestione dei Piani di Lavoro e nel caricamento dati in procedura;

Gestione documentazione e corrispondenza principalmente con il Settore Stato Giuridico, ordinamento e formazione del personale, e -se del caso - con il Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane e con il Settore Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico logistico)

Postazione di lavoro standard con l'utilizzo di strumenti di comunicazione regionali, quali posta elettronica, internet, intranet, share di rete e applicativi informatici ApriRe:

IRIS WIN e IRIS WEB

Piani di lavoro

procedura Forma

Doqui-Acta

Servizi personali: Cedolino, piani di lavoro e cartella matricolare

Utilizzo della connessione ad internet è personale.

Tipologia di telelavoro

Telelavoro domiciliare.

Numero dipendenti interessati

Uno.

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

La dipendente garantirà il rapporto organico con gli uffici oltre che con le strumentazioni informatiche e telematiche, messe a disposizione presso il suo domicilio dall'Amministrazione, attraverso un rientro settimanale.

1 giorno di rientro settimanale presso la sede di lavoro nella giornata di venerdì, fatte salve esigenze di servizio concordate con la posizione organizzativa di riferimento dell'Unità funzionale di appartenenza e/o richieste dal Dirigente.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

L'eventuale formazione prevista negli obiettivi sarà erogata con modalità a distanza. La formazione di carattere generale seguirà le procedure previste per gli altri dipendenti regionali di pari categoria.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Il rapporto tra costi e benefici può risultare positivo, se si tiene conto che vengono bilanciati dai benefici rappresentati da un maggiore e migliore rendimento lavorativo, poiché la dipendente può distribuire l'attività in modo più flessibile [redacted] giornata ed avere una migliore conciliazione dei tempi di lavoro con le proprie esigenze annullando nei giorni di telelavoro domiciliare i tempi e i costi di trasferta c/o la sede di la [redacted].

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Le comunicazioni giornaliere sono garantite tramite l'accesso costante alla posta elettronica e la reperibilità a mezzo del telefono cellulare di servizio.

La dipendente garantirà, nei giorni di servizio di telelavoro domiciliare, la reperibilità nelle due seguenti fasce orarie di un'ora ciascuno:

mattino: dalle ore 11,00 alle ore 12,00

pomeriggio: alle ore 14,00 alle 15,00.

In considerazione del collocamento a riposo previsto per Aprile 2022, il progetto di telelavoro ha una durata di 12 mesi ed è regolato secondo quanto previsto dalla d.g.r. n. 36-7453 del 15/4/14, modificato dalla D.G.R. 23-1950 del 31/7/15.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro

La procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro avverrà attraverso il controllo periodico mediante report connessi agli obiettivi assegnati.

Il Responsabile del Settore
Giorgio CONSOL
(firmato digitalmente)