

Codice A1615A

D.D. 24 maggio 2021, n. 323

"Programma Alcotra IT-FR 2014-2020 Pitem MITO. Acquisizione di un servizio di assistenza tecnica per la gestione del progetto n. 3962 PCC e del progetto n. 4836 Esperienze Outdoor. Procedura di acquisizione sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016,c 2,lett.b sul Mercato elettronico della P.A. Spesa presunta di 105.458,64 CUP J89F18001120007- CUPJ89E19005040007 CIG 8464141E1A" - Revoca ...



ATTO DD 323/A1615A/2021

DEL 24/05/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1615A - Sviluppo della montagna

OGGETTO: “Programma Alcotra IT-FR 2014-2020 Pitem MITO. Acquisizione di un servizio di assistenza tecnica per la gestione del progetto n. 3962 PCC e del progetto n. 4836 Esperienze Outdoor. Procedura di acquisizione sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016,c 2,lett.b sul Mercato elettronico della P.A. Spesa presunta di 105.458,64 CUP J89F18001120007- CUPJ89E19005040007 CIG 8464141E1A” - Revoca ai sensi dell’art. 21 quinques della L. n. 241/1990.

Premesso:

che con determinazione a contrarre n. 735/A1615A/2020 del 14/12/2020 è stata indetta una RDO per l’affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione del progetto n. 3962 PCC e del progetto n. 4836 Esperienze Outdoor CUP J89F18001120007- CUPJ89E19005040007 - CIG 8464141E1A ;

che in esecuzione della predetta determinazione è stata avviata la RDO n. 2733059;

che alla suddetta RDO hanno partecipato gli operatori economici ETM - ECONOMIA TURISMO TERRITORIO MANAGEMENT SERVICES A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede a QUART VILLAGGIO ROVAREY 11/A p.iva 01162920076 e Chintana srl con sede in Via Madama Cristina 9 - Torino (TO) p.iva 07394490010;

che con successiva determinazione dirigenziale n. 58 del 09/02/2021 avente oggetto “Rettifica della DD 735/A1615A/2020 del 14/12/2020 e dell’allegato C e contestuale revoca in autotutela della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite richiesta di offerta (Rdo) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione per il Servizio di acquisizione di un servizio di assistenza tecnica per la gestione del progetto n. 3962 PCC e del progetto n. 4836 Esperienze Outdoor. (CUP J89F18001120007- CUPJ89E19005040007 -CIG 8464141E1A)” si è disposto di annullare la Rdo n. 2733059 ai sensi dell’art. 21 nonies L. n.

241/90, in quanto il procedimento di gara si è sviluppato in modo non corretto in relazione alla gestione delle offerte pervenute e alle procedure di esame delle stesse nonché di annullare il disciplinare di gara approvato con DD 735/A1615A/2020 poiché nello stesso si riportava, per mero errore materiale, un valore errato nella somma dei singoli punteggi;

preso atto che

in seguito ad ulteriori valutazioni e approfondimenti delle condizioni che avevano portato alla determinazione a contrarre sopraccitata si è ritenuto che siano intervenuti significativi mutamenti della situazione di fatto, non prevedibili al momento dell'adozione dei provvedimenti sopraccitati;

in particolare si è riscontrato un mutamento delle condizioni che avevano condotto l'amministrazione ad indire tale gara;

nello specifico

la parte di assistenza tecnica e coordinamento del Pitem Mito viene, allo stato attuale, espletata da personale regionale che, alla data di indizione della precedente Rdo, non era in servizio presso il settore sviluppo della montagna ma che è stato assegnato allo stesso successivamente;

che tale personale dispone delle competenze necessarie per svolgere tale incarico risultando titolare di una posizione organizzativa afferente alla seguente declaratoria "Esperto nell'istruttoria e nella gestione di Programmi di cooperazione transfrontaliera ed europei";

che la verifica della indisponibilità di risorse interne costituisce un antecedente logico necessario nel percorso valutativo che si conclude con la decisione di procedere all'acquisizione di un servizio all'esterno;

che pertanto, in presenza di professionalità all'interno dell'amministrazione, al fine di procedere all'acquisizione del servizio all'esterno dell'amministrazione si è tenuti a dimostrare con una congrua ed esaustiva motivazione, l'effettiva impossibilità di utilizzo del personale dipendente, ciò anche al fine di contenimento della spesa di personale e in attuazione dei principi di buon andamento e di trasparenza dell'azione amministrativa;

verificato inoltre che

il progetto Esperienze outdoor è stato rivisto alla luce dell'emergenza covid ed è stato oggetto di rivalutazione da parte del Comitato di sorveglianza del programma in data successiva all'indizione della Rdo;

pertanto le attività di comunicazione, inserite nel suddetto progetto, per le quali si era deciso di indire la procedura di gara RdO n. 2733059, vanno allo stato attuale rivalutate, anche alla luce delle plurime proroghe dello stato di emergenza sanitaria legate alla pandemia in corso;

nello specifico, riferendosi alle attività elencate nel capitolato di gara approvato con determinazione n. 735/2020 (allegato B), le attività sono mutate secondo lo schema seguente e pertanto impongono una rivalutazione con conseguente risparmio del corrispettivo economico previsto:

per il progetto PCC

Attività come da capitolato	Nuova configurazione delle attività	corrispettivo economico previsto
<p>Redazione di 3 rapporti annuali intermedi e di un rapporto finale di progetto, compilazione format rapporti su piattaforma Synergie CTE nella versione definitiva per la validazione</p>	<p>svolte in interno</p>	
<p>Prediposizione di max 5 rendiconti di spesa inserimento degli estremi dei documenti di spesa e di pagamento su piattaforma Synergie CTE nella versione definitiva per la validazione</p>	<p>svolte in interno</p>	
<p>Supporto alle attività di coordinamento amministrativo dei partner, supporto tecnico al coordinatore del nell'organizzazione dei copil e delle riunioni in presenza ed in video conferenza, redazione di documenti preparatori alle riunioni, presentazioni e reportistica, gestione delle comunicazioni e-mail e formali con i partner, il Segretariato tecnico congiunto e l'Autorità di gestione. Supporto tecnico- amministrativo allo sviluppo delle attività progettuali e alla redazione di capitolati di incarico per attività svolte da altri prestatori , supporto tecnico-amministrativo nelle fasi controllo e verifica della regolarità dei servizi attivati. Raccolta delle informazioni necessarie alla redazione dei rapporti</p>	<p>svolte in interno</p>	

<p>intermedi e del rapporto finale di progetto, elaborazione delle informazioni raccolte ai fini della redazione dei rapporti, raccolta e catalogazione di tutta la documentazione di spesa e di pagamento utile alla rendicontazione verifica dei documenti e predisposizione dei rendiconti di spesa, predisposizioni documenti di monitoraggio e ogni altra documentazione tecnicoamministrativa prevista dal Programma Alcotra 2014-2020. Predisposizione check list appalti.</p>		
<p>Servizio di segreteria organizzativa delle riunioni stesura di reportistica fase di organizzativa delle riunioni</p>	<p>svolte in interno</p>	
<p>realizzazione di una piattaforma con strumenti open su cui mettere a disposizione del partenariato e degli stakeholder deliverable, rapporti ed ogni altra documentazione progettuale ritenuta interessante.</p>	<p>Non più realizzate</p>	
<p>traduzione di 200 cartelle in lingua francese</p>	<p>Non più realizzate</p>	
<p>Valutazione dei risultati e dei prodotti ottenuti nell'ambito della realizzazione dei singoli progetti e dei valori degli indicatori di risultato ottenuti. Raccolta di ulteriori informazioni attraverso materiali e metodi direttamente</p>	<p>Da affidare con successivi atti</p>	

<p>attivati dal valutatore. Elaborazione delle informazioni e predisposizione del piano valutativo di sintesi del Pitem Mito come previsto dal progetto PCC e di un protocollo d'intesa (pledge of action) di durata decennale tra le amministrazioni regionali, provinciali e dipartimentali interessati, con obiettivi comuni ed impegni reciproci, finalizzato a consolidare ed implementare risultati del progetto e a rafforzare una governance comune sul tema del turismo outdoor.</p>		
---	--	--

Progetto Esperienze Outdoor

Attività come da capitolato	Nuova configurazione delle attività	corrispettivo economico previsto
<p>Redazione di 3 rapporti annuali intermedi e di un rapporto finale diprogetto, compilazione format rapporti su piattaforma Synergie CTE nella versione definitiva per la validazione</p>	<p>svolte in interno</p>	
<p>Prediposizione di max 6 rendiconti di spesa inserimento degli estremi dei documenti di spesa e di pagamento su piattaforma Synergie CTE nella versione definitiva per la validazione</p>	<p>svolte in interno</p>	
<p>Supporto alle attività di coordinamento amministrativo dei partner di progetto,</p>	<p>svolte in interno</p>	

<p>supporto tecnico al capofila di progetto nell'organizzazione dei 6 coctech del progetto 5 "Esperienze Outdoor" e delle riunioni intermedie in presenza ed in video conferenza, redazione di documenti preparatori alle riunioni, presentazioni e reportistica, gestione delle comunicazioni e-mail e formali con i partner, il Segretariato tecnico congiunto e l'Autorità di gestione. Supporto tecnico-amministrativo allo sviluppo delle attività progettuali e alla redazione di capitolati di incarico per attività svolte da altri prestatori , supporto tecnico-amministrativo nelle fasi controllo e verifica della regolarità dei servizi attivati. Raccolta delle informazioni necessarie alla redazione dei rapporti intermedi e del rapporto finale di progetto, elaborazione delle informazioni raccolte ai fini della redazione dei rapporti, raccolta e catalogazione di tutta la documentazione di spesa e di pagamento utile alla rendicontazione verifica dei documenti e predisposizione dei rendiconti di spesa, predisposizioni documenti di monitoraggio e ogni altra documentazione tecnico-amministrativa prevista dal Programma Alcotra 2014-2020. Predisposizione check list appalti, raccolta rassegna stampa e documenti progettuali e condivisione con i partner attraverso piattaforme open (google drive, microsoft team etc)</p>		
<p>Predisposizione di materiale</p>	<p>Attività che vanno riviste alla</p>	

<p>informativo (testi fotografie, video), attività redazionale digitale in raccordo con con le attività di comunicazione istituzionali del Piano Integrato Mito, sui principali canali social (Facebook, Twitter, Instagram, You Tube) e nei sistemi di messaggistica es. WhatsApp e Telegram per la promozione del Festival dell'outdoor che sarà organizzato in Piemonte nella primavera 2022 e degli eventi collegati. moderazione di commenti e creazione di una relazione diretta con i membri delle communities..</p> <p>Indicizzazione del profilo social dedicato alla promozione del festival Outdoor e degli eventi collegati, creazione di messaggistica a pagamento e banner promozionali da inserire su portali e canali social dedicati all'outdoor</p> <p>traduzione di circa 110 cartelle in lingua francese</p> <p>Organizzazione di: conferenza stampa di presentazione del Festival Outdoor Piemonte, due video proiezioni di dedicate all'outdoor, di tre convegni tematici organizzati nell'ambito del Festival Outdoor del Piemonte. Attività di segreteria organizzativa, predisposizione di articoli, comunicati stampa da diffondere ai media per la promozione degli eventi, segreteria organizzativa, gestione iscrizioni e presenze ai convegni, tre servizi di catering in occasione dei</p>	<p>luce dell'emergenza covid e delle mutate esigenze progettuali.</p> <p>Nello specifico il partenariato si sta interrogando su alternative all'evento "Festival dell'outdoor".</p>	
---	---	--

<p>convegni (max 100 persone presenti)</p> <p>Analisi benchmark dei principali eventi outdoor nazionali ed internazionali valutazione delle modalità organizzative, target interessati (pubblico e imprese del settore) definizione di un modello (format) per l'organizzazione del festival Piemontese. Predisposizione di una progettualità organizzativa del festival con relativo piano di finanziamento pluriennale compresa la ricerca di sponsor esterni. Supporto tecnico nella fase organizzativa della prima edizione. Supporto nella fase di raccordo con i partner, soggetti attuatori ed altri interessati nella fase di organizzativa e durante l'evento. Raccolta di tutta la documentazione tecnico amministrativa relativa alla fase organizzativa e realizzativa.</p> <p>Rassegna stampa e fotografica dell'evento ai fini della predisposizione della reportistica e finanziaria</p>		
--	--	--

Tutto ciò premesso

dato atto che è facoltà della Stazione Appaltante revocare ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii. un proprio provvedimento amministrativo nel caso di un mutamento della situazione di fatto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o infine di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario che rendono inopportuno il precedente provvedimento e impongono all'amministrazione di ritirare in autotutela quei provvedimenti per i quali siano venute meno le ragioni che ne avevano determinato l'adozione;

nella fattispecie, come sopra esposto, le motivazioni sono da ricondursi sia all'inserimento avvenuto in seguito all'assunzione della determina a contrarre n 735/2020 nel personale assegnato al settore

Sviluppo della montagna di una nuova professionalità adatta allo svolgimento delle attività messe a bando, nonché al venir meno, a causa dell'emergenza sanitaria, di alcune attività progettuali, come dettagliato nella tabella sopraccitata;

Verificato:

- che nessun pregiudizio deriva agli operatori economici che hanno partecipato alla RDO n. 2733059 in quanto la revoca in autotutela della gara in oggetto, interviene in fase antecedente all'aggiudicazione definitiva, fase in cui non si sono consolidate le posizioni dei concorrenti stessi e non è maturato alcun vincolo giuridicamente perfezionato;

- che lo stesso avviso di gara, approvato con la DD n. 735/2020 – Allegato A, al capoverso "SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA" riportava la seguente dicitura "Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Regione Piemonte che potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'invito ad offrire. L'amministrazione si riserva, inoltre, di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa";

- che le cauzioni versate dai soggetti ETM - ECONOMIA TURISMO TERRITORIO MANAGEMENT SERVICES A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede a QUART VILLAGGIO ROVAREY 11/A p.iva 01162920076 e Chintana srl con sede in Via Madama Cristina 9 - Torino (TO) p.iva 07394490010 verranno tempestivamente restituite ai suddetti operatori economici in seguito all'approvazione del presente atto;

Ritenuto opportuno

demandare a successivo provvedimento la volontà di indire una nuova procedura per l'affidamento della comunicazione ed per la realizzazione di eventi outdoor inseriti nel piano di attività del Progetto Esperienze outdoor inserito nel PITEM MITO;

Preso atto:

che il Rup dei precedenti provvedimenti era stato individuato nella figura del Arch. Francesco Leccese Dirigente del Settore Sviluppo della Montagna, il quale nel frattempo ha cessato l'incarico e che, pertanto, non può più ricoprire il ruolo di RUP del presente provvedimento;

che con D.D. n 241 del 19 Aprile 2021 l'incarico è stato assunto dalla dott.ssa Chiara Musolino, Dirigente del settore Sviluppo della Montagna;

Attestata l'assenza degli effetti diretti e indiretti del presente provvedimento sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio regionale, ai sensi della D.G.R. 1-4046 del 17 ottobre 2016;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1- 4046 del 17/10/2016;

Ritenuto pertanto che sussistono i presupposti per disporre la revoca in autotutela della richiamata determinazione a contrarre n. 735/2020, alla luce delle considerazioni sopra espresse da ricondurre a "una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario" (ex art. 21 quinquies della legge 241/1990);

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento dei lavori alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. (aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75);
- L.R. n. 23 del 28 luglio 2008, "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e sue s.m.i.;
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- DGR n. 1-3082 del 16 aprile 2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte"
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, e relative circolari attuative della Regione Piemonte s.m.i.;
- D.Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.Lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. lgs. 18 aprile 2016, n.50";
- Linee guida ANAC in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori servizi e forniture;

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- di revocare ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge 241/1990 la determinazione a contrarre n. 735/2020 di avvio della procedura di acquisizione del servizio di “assistenza tecnica per la gestione del progetto n. 3962 PCC e del progetto n. 4836 Esperienze Outdoor. Procedura di acquisizione sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016,c 2,lett.b sul Mercato elettronico della P.A.” , nonché gli atti consequenziali connessi e allegati e di revocare la procedura RDO n. 2733059 CIG 8464141E1A e per l'effetto di non aggiudicare la procedura suddetta;

- di procedere con successivo atto all'annullamento delle prenotazioni di impegno assunte con dd 735/2020 rendendo nuovamente disponibile l'importo di € 105.000,00 sui cap.122848/21 - 122848/22 e 122850/21 – 122850/22;

- di prendere atto che, al momento della revoca sulla piattaforma MEPA, la stessa ne darà immediata comunicazione agli operatori economici invitati alla RDO n. 2733059 .

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti o indiretti a carico del bilancio regionale;

La presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 33/2013 come modificato dall'art. 22 del D. Lgs. 97/2016 sul sito della Regione Piemonte, sezione “Amministrazione Trasparente” dei seguenti dati:

Importo: Euro 105.458,64 (o.f.i.)

Dirigente responsabile: Chiara Musolino

Oggetto: Revoca della procedura RDO n. 2733059 CIG 8464141E1A

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

LA DIRIGENTE (A1615A - Sviluppo della montagna)

Firmato digitalmente da Chiara Musolino