

Codice A1504B

D.D. 9 aprile 2021, n. 160

D.G.R. 3-2858 del 12.02.2021 Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale. Nomina degli enti gestori quali Responsabili (esterni) del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679.



ATTO DD 160/A1504B/2021

DEL 09/04/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

A1504B - Standard formativi e orientamento professionale

OGGETTO: D.G.R. 3-2858 del 12.02.2021 Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale. Nomina degli enti gestori quali Responsabili (esterni) del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679.

Viste:

- la l.r. 13 aprile 1995, n. 63 recante la disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale;

- la l.r. 6 agosto 2009, n. 22, all'art. 59 che sostituisce l'art. 24 della l.r. 63/95 "Disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale" e demanda alla Giunta regionale la disciplina della composizione, la modalità di funzionamento e l'entità dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale;

- la D.G.R. n. 31-2441 del 27 luglio 2011, avente ad oggetto "Nuova disciplina delle commissioni esaminatrici", che ha definito la composizione, il funzionamento e il compenso per i componenti delle commissioni esaminatrici e ha introdotto, tra gli elementi di novità, gli Elenchi a gestione regionale dei Presidenti e degli Esperti del mondo del lavoro, definendone le modalità di inserimento e di aggiornamento;

preso atto che con D.G.R. n. 3-2858 del 12/02/2021 la Giunta regionale ha approvato l'avvio di un progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale, sviluppato in tre fasi annuali e incrementali, avvalendosi degli enti gestori dei corsi per le attività di supporto alla convocazione delle commissioni d'esame e procedendo gradualmente a partire dai presidenti e in fasi successive con i diversi componenti delle commissioni;

dato atto che con D.D. n. 104 del 08/03/2021 si è provveduto a definire le fasi, le modalità e gli strumenti di attuazione del suddetto progetto stabilendo che per gli esami che si svolgeranno a partire dal mese di giugno 2021 i presidenti delle commissioni d'esame saranno individuati dagli enti gestori dei corsi e le commissioni saranno convocate dagli stessi;

richiamata la D.G.R. 18 maggio 2018, n. 1-6847 "Adempimenti in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di dati che abroga la Direttiva 95/43/CE. Revoca della DGR n.1-11491 del 03/06/2009" con la quale vengono designati:

- la Giunta regionale quale Titolare del trattamento dei dati personali;
- come Delegati del trattamento dati per la Giunta regionale:
 - i Responsabili delle Direzioni regionali, esclusivamente per i trattamenti dei dati o personali connessi all'espletamento delle funzioni amministrative di staff di diretta competenza
 - i Responsabili di Settori (o delle Strutture temporanee e di progetto), esclusivamente per i trattamenti di dati personali connessi all'espletamento delle funzioni amministrative di competenza e con la quale è stata inoltre stabilita la possibilità di designare Responsabili (esterni) che trattano i dati per conto del Titolare;

richiamato il Reg. (UE) 2016/679 che stabilisce:

- all'art. 28, par.1, che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- all'art. 28, par. 3, che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento;
- all'art. 29, che il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del Titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- all'art. 30, che, ove previsto, ogni Responsabile del Trattamento tiene un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un Titolare/Delegato del trattamento.

preso atto:

- della D.D. n. 219 del 08/03/2019 recante "Identificazione e nomina dei Responsabili (esterni) del trattamento dei dati e definizione delle modalità attuative della relativa nomina, ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679. Approvazione del nuovo schema di atto di adesione. Recepimento e adeguamento dell'informativa di cui alla D.G.R. 28/09/2018, 1-7574 per le finalità della Direzione Coesione sociale della Regione Piemonte, POR FSE 2014-2020";

- che la suddetta Determinazione individua e nomina Responsabili (esterni) del trattamento dei dati personali (tra gli altri) gli operatori con sedi accreditate dalla Regione Piemonte per la formazione professionale, l'orientamento e per il riconoscimento, ai sensi della D.G.R. n. 29-3181 del 19/06/2006 e s.m.i., tra i quali rientrano anche gli operatori che erogano corsi di formazione professionale non regolamentati da specifica normativa di settore che prevedono un esame con commissione esterna, le cui fasi e modalità di attuazione per la costituzione sono definite dal

progetto di riorganizzazione di cui alla D.D. n. 104 del 08/03/2021;

considerato che detta nomina:

- si perfeziona attraverso l'individuazione specifica dei singoli soggetti che trattano i dati, demandata al Dirigente affidante *omissis*

- ha effetto per i soli soggetti che abbiano sottoscritto, firmando l'Atto di adesione o suo atto equivalente, l'impegno ad effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e applicando le istruzioni documentate del Delegato del Titolare del trattamento, da allegare al medesimo provvedimento;

- è considerata efficace dalla data di trasmissione del menzionato Atto di adesione (o altro atto equivalente), opportunamente sottoscritto, all'ufficio competente e fino al termine dell'attività all'interno della quale viene effettuato il trattamento dei dati medesimo;

dato atto che con la suddetta determinazione sono stati approvati i seguenti documenti:

- schema di Istruzioni documentate ai Responsabili esterni;

- schema di Atto di adesione;

- schema di Informativa rivolta agli interessati i cui dati personali sono oggetto di trattamento e sono conferiti per accedere ai contributi e/o alle autorizzazioni di competenza;

- schema di Informativa rivolta ai destinatari degli interventi, da veicolare agli interessati tramite il Responsabile (esterno) del trattamento;

ritenuto pertanto necessario:

- individuare e nominare gli operatori che erogano corsi di formazione professionale non regolamentati da specifica normativa di settore, che prevedono un esame con commissione esterna, quali Responsabili esterni del trattamento dei dati personali con riferimento alle attività di individuazione e convocazione dei presidenti per le quali viene effettuato il trattamento dei dati medesimo;

- approvare e contestualmente fornire al suddetto operatore i seguenti documenti:

- Allegato 1) Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (art. 28, par. 3, RGPD)
- Allegato 2) Atto di adesione

Dato atto che:

- gli operatori in questione sono tenuti a sottoscrivere, firmando l'Atto di adesione di cui all'Allegato 2), l'impegno di effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e applicando le Istruzioni documentate di cui all'Allegato 1);

- l'efficacia della nomina di Responsabile (esterno) del trattamento decorre dalla data di trasmissione del menzionato Atto di adesione all'ufficio competente e fino al termine delle attività per le quali viene effettuato il trattamento dei dati medesimo;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, in conformità a quanto disposto con D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il d.lgs, n. 165/2001 e s.m.i.;
- la L.R. n. 23/2008;

DETERMINA

- di individuare e nominare gli operatori che erogano corsi di formazione professionale non regolamentati da specifica normativa di settore, che prevedono un esame con commissione esterna, quali Responsabili esterni del trattamento dei dati personali con riferimento alle attività di individuazione e convocazione dei presidenti per le quali viene effettuato il trattamento dei dati medesimo;

- di approvare e contestualmente fornire ai suddetti operatori i seguenti documenti:

- Allegato 1) Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (art. 28, par. 3, RGPD);
- Allegato 2) Atto di adesione;

- di dare atto che:

- gli operatori in questione sono tenuti a sottoscrivere, firmando l'Atto di adesione di cui all'Allegato 2), l'impegno di effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e applicando le Istruzioni documentate di cui all'Allegato 1);
- l'efficacia della nomina di Responsabile (esterno) del trattamento decorre dalla data di trasmissione del menzionato Atto di adesione all'ufficio competente e fino al termine delle attività per le quali viene effettuato il trattamento dei dati medesimo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010 e non necessita di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 26 comma 1 del d.lgs. n. 33/2013.

LA DIRIGENTE (A1504B - Standard formativi e orientamento
professionale)
Firmato digitalmente da Nadia Cordero

Allegato

Allegato 1

“ISTRUZIONI DOCUMENTATE AI RESPONSABILI ESTERNI (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD)”

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, l'ente gestore è tenuto ad adempiere a tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali unionale, nazionale e regionale.

1. DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art.4 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD) si intende:

- per «*responsabile del trattamento*» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- per «*trattamento*» “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.

2. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.5 del RGPD, i dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del RGPD e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

3. NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale, a cui i Responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione statistica e consultazione.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'espletamento delle funzioni istituzionali definite, in particolare:

- nei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e ss.mm.ii;
- nella L.R. 63/1995, nonché nel D.Lgs. 13/13 e nel Decreto interministeriale 30 giugno 2015 (mediante i quali l'Italia ha assolto la condizionalità ex ante FSE 2014-2020 n. 10.3, Reg. (UE) n. 1303/13).

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale e alle presenti istruzioni.

4. OGGETTO DEI TRATTAMENTI

Ove previsto, i trattamenti effettuati con modalità informatiche potranno riguardare esclusivamente le banche dati messe a disposizione dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte, mediante gli applicativi forniti dalla Direzione stessa.

4.1 Tipo di dati personali

I dati che possono essere oggetto di trattamento, coerentemente con quanto previsto dal progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale, sono messi a disposizione dal Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali sono i seguenti:

- dati anagrafici (nome cognome, genere, dati di nascita, codice fiscale)
- dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (es. dati relativi alla salute, all'origine etnica...);
- dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD;
- dati di contatto (mail, telefono...).

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate del Delegato del Titolare.

5. DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione alle attività previste dal progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.).

6. FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

Nello svolgimento delle attività previste, il trattamento dei dati personali dovrà avvenire da parte del Responsabile, che dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. (UE) 679/2016, in particolare:

- adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del RGPD. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
 - a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;

- vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del RGPD;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 – 22 del RGPD;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del RGPD, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di *providing* e *backup* utilizzati ordinariamente.

7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Responsabile esterno si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione delle attività previste, fermo restando quanto previsto al paragrafo 10.

8. GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato del Titolare al momento del perfezionamento della nomina.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (*hosting provider*, prestatori di servizi *Cloud* ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto del presente provvedimento dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che gli derivano dal progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale. Conseguentemente, i dati non saranno:

- 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse da quelle previste dal progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale e dal presente atto;
- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse da quelle del progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale e del presente atto.

9. REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del RGPD, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare

del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'art. 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, paragrafo 1 del RGPD.

10. SUB-RESPONSABILI. MANLEVA.

Con il presente provvedimento, il Delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art.28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

L'accettazione delle presenti istruzioni avviene tramite sottoscrizione dell'Atto di adesione di cui all'allegato 2.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei (Associazioni temporanee di scopo, Associazioni temporanee di imprese, ecc), l'Atto di adesione (o altro atto equivalente), limitatamente alle responsabilità inerenti al trattamento dei dati personali in applicazione del Reg. (UE) 679/2016, dovrà essere sottoscritto anche da tutti i mandanti nominati Responsabili (esterni) del trattamento.

11. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente provvedimento e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente atto giuridico. In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

12. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del contratto di cui all'art. 28 del Reg. (UE) 679/2016 sarà devoluta alla competenza del Foro di Torino ad esclusione di ogni altro foro anche concorrente.

Allegato 2

ATTO DI ADESIONE

Alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro
Settore Standard formativi e Orientamento professionale
standardformativi@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: Atto di adesione dell'operatore.....
cod. Operatore: - D.G.R. 3-2858 del 12/02/2021 "Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale".

Premesso

1. che con D.G.R. n. 3-2858 del 12/02/2021 la Giunta regionale ha approvato l'avvio di un progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale avente la finalità di raggiungere un più elevato livello di efficienza e assicurare la qualità del servizio degli esami finali nel suo complesso anche attraverso il rafforzamento delle azioni di monitoraggio;
2. che con D.D. n. 104 del 08/03/2021 si è provveduto a definire le fasi, le modalità e gli strumenti di attuazione del suddetto progetto stabilendo che per gli esami che si svolgeranno a partire dal mese di giugno 2021 i Presidenti delle commissioni d'esame saranno individuati dagli enti gestori dei corsi e le commissioni saranno convocate dagli stessi;
3. che con Determinazione n.....del..... l'operatore scrivente è stato nominato Responsabile (esterno) del trattamento dei dati personali dal Delegato del Titolare del trattamento, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD).

Ai fini del regolare svolgimento e di una corretta attuazione delle attività di cui alla D.D. n. 104 del 08/03/2021,

Il/La sottoscritto/a, nato/a a.....
....., il

Codice Fiscale

legale rappresentante del (di seguito "operatore")

con sede legale in

Codice Fiscale Partita IVA

stipula il seguente

ATTO DI ADESIONE

e a tal fine

DICHIARA

- a. di essere a conoscenza e di accettare le vigenti disposizioni normative e i provvedimenti dell'Unione europea, delle autorità nazionali e della Regione Piemonte che regolano il Fondo Sociale Europeo;
- b. che gli esperti esterni e il personale sia esso dipendente o non dipendente, comunque impiegato nelle attività previste, non si trovano, per l'espletamento di tali attività, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, nonché di osservare le medesime;
- c. di aver letto e compreso le *Istruzioni documentate ai Responsabili esterni (art. 28, paragrafo 3 del RGPD)* allegate alla Determinazione di riferimento;

SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A

- d. trasmettere il presente "Atto di adesione" prima dell'inizio delle attività previste e di osservare quanto ivi contenuto;
- e. realizzare le attività conformemente a quanto contenuto nella D.D. n. 104 del 08/03/2021, garantendo il rispetto dei requisiti specifici ivi previsti;
- f. gestire in proprio sia le attività che i rapporti conseguenti alla sottoscrizione del presente "Atto di adesione" che non potranno, in alcun caso, costituire oggetto di cessione;
- g. **comunicare all'indirizzo PEC standardformativi@cert.regione.piemonte.it ogni cambiamento della sede legale, del rappresentante legale, della ragione sociale intervenuta;**
- h. applicare al personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato i contratti collettivi di categoria, stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa (INPS, INAIL e quant'altro per specifici casi), esonerando espressamente il Settore Standard Formativi e Orientamento Professionale da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancanze e/o irregolarità;
- i. realizzare i trattamenti dei dati necessari in conformità alla normativa vigente e seguendo le *Istruzioni documentate* del Titolare, allegate alla Determinazione di riferimento;
- j. restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, salvo nei casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.);

- k. rispondere degli eventuali danni derivanti dal trattamento, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni documentate del Delegato del Titolare;
- l. mantenere la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali e a manlevare e tenere indenne il Delegato del Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali. In caso di raggruppamenti temporanei, le descritte responsabilità e manleva si applicano sia al capofila (mandatario) che ai partner (mandanti);

ACCETTA

che le controversie relative all'applicazione del presente "Atto di adesione" per le quali sia competente il Giudice Ordinario siano demandate in via esclusiva al Foro di Torino.

Il sottoscritto, per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente "Atto di adesione" e/o che comunque si rendessero necessarie in connessione con il medesimo, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, **elegge domicilio** presso la sede legale sopra indicata. Le variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate al Settore Standard Formativi e Orientamento Professionale a mezzo PEC, non saranno opponibili anche se diversamente conosciute.

Con l'apposizione della firma sul presente "Atto di Adesione" il sottoscritto dichiara, infine, integralmente letto ed approvato il suo contenuto.

Lì....., data

*Nome e Cognome del/della firmatario/a
sottoscritto/a digitalmente ai sensi dell'art. 21 del
D.Lgs n. 82/2005*



fondo
sociale europeo

Nei soli casi di Raggruppamenti temporanei, è richiesta la sottoscrizione - da parte di tutti i componenti del raggruppamento, nominati "Responsabili (esterni) del trattamento" - delle sole dichiarazioni inerenti al trattamento dei dati personali di cui ai punti: 3, c, i, j, k, l del presente atto.

Nome e Cognome del/della firmatario/a sottoscritto/a digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005

Nome e Cognome del/della firmatario/a sottoscritto/a digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005

Nome e Cognome del/della firmatario/a sottoscritto/a digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005

Nome e Cognome del/della firmatario/a sottoscritto/a digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005