

Codice A1700A

D.D. 1 aprile 2021, n. 306

L.R. 1/2019. Adempimenti conseguenti alla decisione della Direzione regionale Agricoltura e Cibo di diventare soggetto ospitante ai sensi della convenzione quadro per la realizzazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento tra l'Università degli Studi di Torino e la Regione Piemonte. Approvazione schema dei progetti formativi individuali. Impegno di euro 18.000,00 sul capitolo di spesa 129330/2021.



ATTO DD 306/A1700A/2021

DEL 01/04/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO**

OGGETTO: L.R. 1/2019. Adempimenti conseguenti alla decisione della Direzione regionale Agricoltura e Cibo di diventare soggetto ospitante ai sensi della convenzione quadro per la realizzazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento tra l'Università degli Studi di Torino e la Regione Piemonte. Approvazione schema dei progetti formativi individuali. Impegno di euro 18.000,00 sul capitolo di spesa 129330/2021.

La Regione Piemonte con deliberazione della Giunta Regionale n. 85-6277 del 22/12/2017 ha regolamentato la disciplina regionale dei tirocini extracurricolari (formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo), in attuazione dell'accordo del 25/5/2017 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

Il tirocinio è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante. Il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che non si configura come un rapporto di lavoro.

La deliberazione della Giunta Regionale n. 85-6277 del 22/12/2017 sopra citata, in particolare, all'articolo 10 prevede che, sulla base di quanto previsto all'articolo 1, commi 34 – 36, della legge n. 92 del 2012, debba essere corrisposta al tirocinante un'indennità per la partecipazione al tirocinio di importo non inferiore a 600 euro lordi mensili per un impegno massimo di 40 ore settimanali; tale importo può diminuire proporzionalmente in relazione all'impegno del tirocinante fino ad un minimo di 300 euro lordi per 20 ore settimanali. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente.

Visto il reciproco interesse all'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento al fine di favorire il bagaglio di conoscenze del tirocinante e l'acquisizione di competenze professionali, la Regione Piemonte e l'Università degli Studi di Torino nel corso del 2020 hanno avviato un confronto volto alla stipula di una convenzione quadro tra la Regione Piemonte e l'Università degli

Studi di Torino in ordine all'attivazione dei tirocini extracurricolari da parte di quest'ultima quale soggetto promotore, presso gli uffici della stessa Regione Piemonte in qualità di soggetto ospitante.

Con DD-A10 77 del 16 marzo 2020, la Regione Piemonte - Direzione della Giunta regionale, ha approvato lo schema di convenzione quadro per la realizzazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento tra l'Università degli Studi di Torino e la Regione Piemonte, per i quali è prevista la corresponsione al tirocinante di un'indennità minima di partecipazione, da quantificarsi in base all'art. 5 della convenzione medesima; con la medesima determinazione dirigenziale è stato dato atto che ogni Direzione regionale interessata debba provvedere agli adempimenti conseguenti alla decisione di diventare soggetto ospitante.

La convenzione è stata successivamente sottoscritta dalla Regione Piemonte in qualità di soggetto ospitante e dall'Università di Torino in qualità di soggetto promotore ed è stata repertoriata con n. di rep. 000068 in data 24 aprile 2020, ed ha una durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione.

La Direzione regionale Agricoltura e Cibo, considerati i pluriennali rapporti di reciproca collaborazione e scambio con l'università di Torino ed in particolare con il Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari (DISAFA) dell'Università di Torino, e vista l'opportunità creata dallo strumento istituzionale della convenzione quadro sopra descritto, si è resa disponibile ad ospitare presso i propri uffici regionali alcuni tirocini extracurricolari proposti dall'Università degli Studi di Torino, Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (SAMEV).

Vista la comunicazione inviata dalla Direzione Agricoltura e Cibo in data 18 novembre 2020 al direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, forestali e Alimentari dell'Università degli studi di Torino, al direttore della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (SAMEV), con la quale in relazione all'attivazione di tirocini extracurricolari presso al Direzione Agricoltura e Cibo venivano segnalati le macroaree tematiche ed i profili dei tirocini da attivare.

Visto l'avviso di selezione "*Opportunità di tirocini extracurricolari*" pubblicato in data 14 dicembre 2020 dal Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari su sito istituzionale del SAMEV avente ad oggetto la possibilità di attivazione presso la Regione Piemonte di tirocini extracurricolari rivolti a neo laureati e neo laureate in ambito agrario, forestale, faunistico, da non più di 12 mesi, con invito a presentare le candidature a mezzo mail all'ufficio Job Placement SAMEV, allegando dettagliato curriculum vitae con lettera di presentazione/di referenze di un/una docente del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari entro il 7 gennaio 2021.

Visti i curricula vitae presentati dai candidati a corredo della propria candidatura alla data di scadenza del 7 gennaio al suddetto ufficio, raccolti dal medesimo e previamente visionati dall'Università e successivamente trasmessi in data 29 gennaio 2021 alla Direzione Agricoltura e Cibo;

Visti gli esiti dei colloqui conoscitivi effettuati dalla Direzione Agricoltura e Cibo, a conclusione dei quali sono stati individuati e ritenuti idonei i seguenti candidati:

Sergio Indelicati, Luca Laboranti, Marco Scrocco, Marina Pregno, Solaro Alessandro e Michele Capetti;

tenuto conto che in base all'articolo 6 della convenzione quadro spetta al soggetto promotore l'attivazione dei singoli tirocini supportando il soggetto ospitante ed il tirocinante nella fase di avvio della gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo secondo le disposizioni regionali;

viste le proposte di Progetto formativo individuale (PFI), per ciascun tirocinante, concordate fra

soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante e contenente anche l'indicazione degli obblighi formativi e modalità di attuazione, come previsto dall'articolo 9 della convenzione quadro, e trasmesse dall'Ufficio Job Placement SAMEV;

tenuto conto, in particolare, che ciascun PFI, cui si rinvia, si compone dei seguenti paragrafi e dei relativi contenuti: "elementi identificati del contesto operativo/organizzativo del tirocinio", "polizze assicurative", "obiettivi e finalità del tirocinio", "attività da affidare al tirocinante", "diritti e doveri del tirocinante", "obblighi del tutor del soggetto promotore", "obblighi del tutor del soggetto ospitante".

Dato atto in particolare che, come stabilito e dettagliato in ciascun schema di PFI, spetta al soggetto promotore la fornitura ai tirocinanti della copertura assicurativa per infortuni e per Responsabilità civile;

Dato atto che, come previsto dall'articolo 5 della convenzione quadro, in applicazione dell'articolo 10 della sopra citata deliberazione della Giunta Regionale n. 85-6277 del 22/12/2017, spetta al Soggetto Ospitante Regione Piemonte, Direzione Agricoltura e Cibo, la corresponsione al tirocinante dell'indennità per la partecipazione al Tirocinio, il cui importo è stabilirsi in base i criteri di congruità previsti dall'art. 5 della sopra citata convenzione

Tenuto conto che ciascun tirocinio extracurricolare ha una durata massima di 6 mesi (dal 12/04/2021 al 11/10/2021) e che l'impegno orario settimanale richiesto e concordato con il soggetto promotore e con ciascun tirocinante è pari a 30 ore settimanali, l'importo congruo dell'indennità per la partecipazione mensile al tirocinio si ritiene debba essere quantificato in euro 500,00 lordi, dando altresì atto che, come previsto dall'articolo 5 comma 2 della convenzione quadro, l'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70 % su base mensile.

tenuto altresì conto di quanto previsto dall'articolo 8 (Sospensione e recesso anticipato dal tirocinio) della convenzione quadro;

preso atto che la spesa per le indennità di partecipazione ai tirocinanti, sulla base di una valutazione preventiva, è stimabile in euro 18.000 oneri fiscali inclusi;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

vista la Legge regionale 23 dicembre 2020, n. 31 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2021 e disposizioni finanziarie";

vista la DGR n. 26 - 2777 del 15.01.2021 "Esercizio Provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2021, in attuazione della Legge regionale 23 dicembre 2020, n.31. Stanziamenti per la gestione contabile";

stabilito che la spesa presunta di euro 18.000 o.f.i. per la corresponsione delle indennità di partecipazione ai tirocinanti extracurricolari, trova copertura finanziaria nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa 129330/2021 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio gestionale provvisorio per l'anno 2021;

ritenuto di impegnare euro 18.000,00 sul capitolo di spesa 129330/2021 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio gestionale provvisorio per l'anno 2021 in favore dei seguenti beneficiari plurimi: Sergio Indelicati (*omissis*), Luca Laboranti (*omissis*), Marco Scrocco (*omissis*), Marina Pregno

(*omissis*), Solaro Alessandro (*omissis*), Michele Capetti (*omissis*) per la corresponsione delle indennità di partecipazione al tirocinio.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2021 euro 18.000,00

Elementi della "Transazione elementare" di cui agli artt. 5, 7 del d.lgs n. 118/2011:

- Conto finanziario: U.1.03.02.11.999
- Cofog: 04.2
- Transazione Unione Europea: 8
- Ricorrente: 4
- Perimetro sanitario: 3

verificato il rispetto del "*limite dei dodicesimi*" dell'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per l'anno 2021 di cui all'art. 1, comma 2 della Legge regionale n. 31 del 23 dicembre 2020;

stabilito che la liquidazione di euro 18.000,00 sul capitolo di spesa 129330/2021 in favore dei tirocinanti sarà effettuata, previa verifica della sussistenza e dei requisiti giuridici e contabili, nell'esercizio finanziario 2021 del bilancio gestionale della Regione Piemonte secondo le condizioni contrattuali previste nella convenzione quadro.

dato atto che, per quanto non espressamente previsto dai singoli Progetti formativi individuali (PFI), si rinvia alle disposizioni contenute nella Convenzione quadro per la realizzazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento tra l'Università degli Studi di Torino e la Regione Piemonte, n. di rep. 000068 in data 24 aprile 2020;

preso atto altresì dei n. 2 allegati a ciascun Progetto formativo individuale (PFI), e precisamente del Modulo "*Dichiarazione del soggetto ospitante circa il possesso dei requisiti*" di legge" e del Modulo "*dichiarazione azienda/ente ospitante condizioni organizzative e sanitarie - tirocini extracurricolari a fronte dell'emergenza sanitaria da covid-19*", da compiere e sottoscrivere a cura del delegato del soggetto Ospitante

Visto il "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR), ed in particolare l'Articolo13 "Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato", che impone l'obbligo di rilascio dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Dato atto altresì che, come previsto dell'articolo 12 della convenzione quadro, il soggetto ospitante effettua le operazioni di trattamento dei dati personali, nel rispetto rigoroso della normativa sulla privacy e delle policy in materia di sicurezza informatica

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Ritenuto che, ai fini dell'efficacia del presente provvedimento, lo stesso sia soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente";

Tenuto conto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), applicabile dal 25/05/2018; tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visto il D.Lgs. n. 102/2004 e s.m.i.
- Visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale"
- Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

determina

per le motivazioni espresse in premessa,

di provvedere ad attuare gli adempimenti conseguenti alla decisione di diventare Soggetto ospitante, in attuazione della Convenzione quadro per la realizzazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento tra l'Università degli Studi di Torino e la Regione Piemonte, n. di rep. 000068 in data 24 aprile 2020, che sono i seguenti:

- di impegnare euro 18.000,00 sul capitolo di spesa 129330/2021 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio gestionale provvisorio per l'anno 2021 in favore dei seguenti beneficiari plurimi: Sergio Indelicati (*omissis*), Luca Laboranti (*omissis*), Marco Scrocco (*omissis*), Marina Pregno (*omissis*), Solaro Alessandro (*omissis*), Michele Capetti (*omissis*) per la corresponsione delle indennità di partecipazione al tirocinio.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2021 euro 18.000,00

Elementi della "Transazione elementare" di cui agli artt. 5, 7 del d.lgs n. 118/2011:

- Conto finanziario: U.1.03.02.11.999
- Cofog: 04.2
- Transazione Unione Europea: 8
- Ricorrente: 4
- Perimetro sanitario: 3

- di stabilire che la liquidazione di euro 18.000,00 sul capitolo di spesa 129330/2021 in favore dei tirocinanti sarà effettuata, previa verifica della sussistenza e dei requisiti giuridici e contabili, nell'esercizio finanziario 2021 del bilancio gestionale della Regione Piemonte secondo le condizioni contrattuali previste nella convenzione quadro;

- di approvare n. 6 schemi di Progetto formativo individuale (PFI), di cui agli allegati da A) a F) facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione, uno per ciascun tirocinante, concordati fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante e contenente anche l'indicazione degli obblighi formativi e modalità di attuazione, come previsto dall'articolo 9 della convenzione quadro;

- di provvedere alla sottoscrizione dei medesimi in qualità di delegato del Soggetto Ospitante Regione Piemonte, nella veste di Direttore della Direzione Regionale Agricoltura e Cibo, ed alla compilazione e sottoscrizione dei rispettivi allegati denominati Modulo "Dichiarazione del soggetto ospitante circa il possesso dei requisiti" di legge" e Modulo "dichiarazione azienda/ente

ospitante condizioni organizzative e sanitarie - tirocini extracurricolari a fronte dell'emergenza sanitaria da covid-19",

- di approvare lo schema di "Informativa sul trattamento dei dati personali" ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

- di dare atto che, per quanto non espressamente previsto dai singoli Progetti formativi individuali (PFI), si rinvia alle disposizioni contenute nella Convenzione quadro per la realizzazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento tra l'Università degli Studi di Torino e la Regione Piemonte, n. di rep. 000068 in data 24 aprile 2020;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Ai fini dell'efficacia del presente provvedimento si dispone che lo stesso ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., sia pubblicato sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE (A1700A - AGRICOLTURA E CIBO)
Firmato digitalmente da Paolo Balocco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALL_F.pdf
2. ALL_B.pdf
3. ALL_C.pdf
4. ALL_D.pdf
5. ALL_E.pdf
6. ALL_A.pdf
7. ALL_G.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria

Job Placement Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, Largo Paolo Braccini 2 - 10095 Grugliasco (To)

Tel.: +390116708876

E-mail: placement.samev@unito.it - Sito web: <http://www.unito.it/samev>

PROGETTO FORMATIVO - TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (extracurricolare)

(Riferito alla Convenzione n° 0222/20 stipulata in data 28/01/2020)

Tirocinio n°: p0555/21

1. SOGGETTO PROMOTORE

Ragione/denominazione sociale:	Università degli Studi di Torino		
Scuola / Dipartimento di:	Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria		
Codice fiscale:	-	Partita I.V.A.:	-
Indirizzo:	Largo Paolo Braccini 2 - 10095 Grugliasco (To)		
Tipologia ente promotore:	Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici e dell'AFAM con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio.		
Rappresentato da:	rroglio		
Data di nascita:		Comune di nascita:	
Tutor o referente nominato dal soggetto promotore:			
E-mail:			
Recapito telefonico:			

2. SOGGETTO OSPITANTE

Ragione/denominazione sociale:	REGIONE PIEMONTE		
Codice fiscale:	80087670016	Partita I.V.A.:	02843860012
Indirizzo:	Piazza Castello 165 - 10100 Torino (TO)		
Tel.:	011/4322011	E-mail:	statogiuridicoformazione@regione.piemonte.it
Rappresentato da:	Alberto Cirio		
Data di nascita:		Comun d nascita	

Numero lavoratori della sede di tirocinio:	370
Numero tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio:	0
Tutor o referent nominato dal soggetto ospitante:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Recapito telefonico:	[REDACTED]
Settore azienda di inserimento:	amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Sede del tirocinio:	Via Viotti 8, 10100 Torino (To)

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

3. DATI TIROCINANTE

Cognome e nome:	CAPETTI Michele		
Codice fiscale:	[REDACTED]	Sesso:	[REDACTED]
Comune di nascita:	[REDACTED]	Data di nascita:	[REDACTED]
Residente in:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Tel./Cel.:	[REDACTED]	E-mail:	[REDACTED]
Titolo di studio in:	[REDACTED]		
Data conseg. titolo:	[REDACTED]		

4. CONDIZIONE SOCIO-OCCUPAZIONALE DEL TIROCINANTE

Stato occupazionale del tirocinante: neo qualificato, neo diplomato, neo laureato.

5. ELEMENTI IDENTIFICATI DEL CONTESTO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO DEL TIROCINIO

Data inizio 12/04/2021 data fine 11/10/2021

Modalità svolgimento:

12/04/2021 - 11/10/2021, Modalità mista (presenza e distanza)

Sede del tirocinio:

12/04/2021 - 11/10/2021:

- Via Viotti 8, 10100 Torino (To), sede del soggetto ospitante - tirocinio in presenza

- tirocinio a distanza

Impegno orario settimanale presso l'impresa (max 40): 30

Per un totale di 757 ore complessive

Articolazione dell'impegno orario settimanale presso l'impresa: da lun a giov. dalle 9,00 alle 16,30

Durata del tirocinio n. mesi 6, n. giorni 132

Indennità mensile lorda corrisposta: 500 €

Eventuali altre facilitazioni: nessuna

Settore ATECO attività: 84.11.10

Area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio: Tecnici del controllo ambientale

Qualifica lavorativa: 3.1.8.3.1

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per
- infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n. 156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice

Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Responsabilità civile: polizza n. 402789441 stipulata con AXA Assicurazioni S.p.A, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

In caso di infortunio del tirocinante, il Soggetto ospitante si obbliga a darne immediata comunicazione, entro 24 ore dal verificarsi dell'infortunio, al Soggetto promotore.

7. OBIETTIVI E FINALITÀ DEL TIROCINIO:

Creazione di un contatto diretto tra Regione Piemonte e giovani neolaureati nelle materie tecniche agricole – Favorire il bagaglio di conoscenze del tirocinante e acquisizione di nuove competenze professionali

8. ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE:

Attività oggetto del Tirocinio

(Aree di Attività contenute nell'ambito della classificazione dei Servizi Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015)

Settore:

ENTI PUBBLICI

Area di Attività (ADA):

DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO

Attività:

Disamina ed analisi della documentazione amministrativa e tecnica allegata alle domande di contributo presentate, compresi eventuali approfondimenti richiesti dal funzionario regionale competente dell'istruttoria. Partecipazione ai sopralluoghi e controlli in loco, se previsti o ritenuti necessari nell'ambito dell'iter istruttorio delle domande medesime.

Descrizione sintetica attività e obiettivi prefissati:

Disamina ed analisi della documentazione amministrativa e tecnica allegata alle domande di contributo presentate, compresi eventuali approfondimenti richiesti dal funzionario regionale competente dell'istruttoria. Partecipazione ai sopralluoghi e controlli in loco, se previsti o ritenuti necessari nell'ambito dell'iter istruttorio delle domande medesime.

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni:

DIRITTI DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante, in qualità di soggetto designato autorizzato dall'azienda, è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della

salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");

- seguire le istruzioni e le policy aziendali in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e la formazione in materia di protezione dei dati personali;
- segnalare eventuali perdite o violazioni di dati al Referente Aziendale;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza sui dati, informazioni, progetti e documenti dei quali sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività in azienda.

Il tirocinante ha diritto:

- ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordinare l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- provvedere alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- favorire l'inserimento del tirocinante;
- promuovere e supportare lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Torino, li __01.04.2021_____

Firma per presa visione ed accettazione da parte del tirocinante: _____

Per il SOGGETTO PROMOTORE
(Timbro e firma)

Per il SOGGETTO OSPITANTE
(Timbro e firma)

Il tirocinante dichiara inoltre di non aver svolto altri tirocini formativi e di orientamento presso il medesimo soggetto ospitante e di non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico o una prestazione lavorativa a qualsiasi titolo con il medesimo soggetto ospitante nei due anni precedenti all'attivazione del tirocinio (nei sei mesi precedenti l'attivazione nel caso di prestazioni di lavoro accessorio ai sensi degli artt. 48-50 del Dlgs. 81/2015 per più di 30 giorni e nel caso di prestazioni di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del d.l. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017 per più di 140 ore).

Il tirocinante: _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria

Job Placement Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, Largo Paolo Braccini 2 - 10095 Grugliasco (To)

Tel.: +390116708876

E-mail: placement.samev@unito.it - Sito web: <http://www.unito.it/samev>

PROGETTO FORMATIVO - TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (extracurricolare)

(Riferito alla Convenzione n° 0222/20 stipulata in data 28/01/2020)

Tirocinio n°: p0514/21

1. SOGGETTO PROMOTORE

Ragione/denominazione sociale:	Università degli Studi di Torino		
Scuola / Dipartimento di:	Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria		
Codice fiscale:	-	Partita I.V.A.:	-
Indirizzo:	Largo Paolo Braccini 2 - 10095 Grugliasco (To)		
Tipologia ente promotore:	Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici e dell'AFAM con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio.		
Rappresentato da:	Prof. Ezio Ferroglio		
Data di nascita:	[REDACTED]	Comune di nascita:	[REDACTED]
Tutor o referente nominato dal soggetto promotore:	[REDACTED] Carmelo Spadaro		
E-mail:	[REDACTED]		
Recapito telefonico:	[REDACTED]		

2. SOGGETTO OSPITANTE

Ragione/denominazione sociale:	REGIONE PIEMONTE		
Codice fiscale:	80087670016	Partita I.V.A.:	02843860012
Indirizzo:	Piazza Castello 165 - 10100 Torino (TO)		
Tel.:	011/4322011	E-mail:	statogiuridicoformazione@regione.piemonte.it
Rappresentato da:	Alberto Cirio		
Data di nascita:	[REDACTED]	Comun d nascita	[REDACTED]

Numero lavoratori della sede di tirocinio:	370
Numero tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio:	0
Tutor o referent nominato dal soggetto ospitante:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Recapito telefonico:	[REDACTED]
Settore azienda di inserimento:	amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Sede del tirocinio:	Settore fitosanitario - via Livorno, 60, 10100 Torino (To)

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

3. DATI TIROCINANTE

Cognome e nome:	[REDACTED]	Sesso:	[REDACTED]
Codice fiscale:	[REDACTED]	Data di nascita:	[REDACTED]
Comune di nascita:	[REDACTED]	E-mail:	[REDACTED]
Residente in:	[REDACTED]		
Tel./Cel.:	[REDACTED]		
Titolo di studio in:	[REDACTED]		
Data conseg. titolo:	[REDACTED]		

4. CONDIZIONE SOCIO-OCCUPAZIONALE DEL TIROCINANTE

Stato occupazionale del tirocinante: neo qualificato, neo diplomato, neo laureato.

5. ELEMENTI IDENTIFICATI DEL CONTESTO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO DEL TIROCINIO

Data inizio 12/04/2021 data fine 11/10/2021

Modalità svolgimento:

12/04/2021 - 11/10/2021, Modalità mista (presenza e distanza)

Sede del tirocinio:

12/04/2021 - 11/10/2021:

- Settore fitosanitario - via Livorno, 60, 10100 Torino (To), sede del soggetto ospitante - tirocinio in presenza

- tirocinio a distanza

Impegno orario settimanale presso l'impresa (max 40): 30

Per un totale di 757 ore complessive

Articolazione dell'impegno orario settimanale presso l'impresa: Dalle ore 9,00 alle 16,30

Durata del tirocinio n. mesi 6, n. giorni 132

Indennità mensile lorda corrisposta: 500 €

Eventuali altre facilitazioni: nessuna

Settore ATECO attività: 84.11.10

Area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio: Tecnici del controllo ambientale

Qualifica lavorativa: 3.1.8.3.1

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per
- infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n.156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice

Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Responsabilità civile: polizza n. 402789441 stipulata con AXA Assicurazioni S.p.A, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

In caso di infortunio del tirocinante, il Soggetto ospitante si obbliga a darne immediata comunicazione, entro 24 ore dal verificarsi dell'infortunio, al Soggetto promotore.

7. OBIETTIVI E FINALITÀ DEL TIROCINIO:

Creazione di un contatto diretto tra Regione Piemonte e giovani neolaureati nelle materie tecniche agricole – Favorire il bagaglio di conoscenze del tirocinante e acquisizione di nuove competenze professionali. Il tutor della struttura ospitante è garante e responsabile del rispetto di tutte le misure previste dal Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in Ateneo affinché al tirocinante siano garantiti adeguati livelli di protezione, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo) adeguata informazione e formazione, precauzioni sanitarie, assicurazione dei dispositivi di protezione individuale, ecc. In particolare sarà garante del rispetto del contingente massimo delle persone che potranno essere contemporaneamente presenti nelle sedi e del rispetto del distanziamento del personale sulla base dei criteri e delle misure previste dal protocollo. Nel caso in cui sia necessario prevedere trasferte sarà responsabilità del tutor della struttura ospitante verificare il rispetto di tutte le misure di protezione e prevenzione anche nel luogo di svolgimento della trasferta.

8. ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE:

Attività oggetto del Tirocinio

(Aree di Attività contenute nell'ambito della classificazione dei Servizi Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015)

Settore:

ENTI PUBBLICI

Area di Attività (ADA):

Laboratorio Fitosanitario

Attività:

Attività di diagnostica fitopatologica, studio ed analisi della normativa comunitaria e delle procedure finalizzate al piano di accreditamento intrapreso dal Laboratorio Fitosanitario.

Descrizione sintetica attività e obiettivi prefissati:

Attività di diagnostica fitopatologica, studio ed analisi della normativa comunitaria e delle procedure finalizzate al piano di accreditamento intrapreso dal Laboratorio Fitosanitario.

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni:

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante, in qualità di soggetto designato autorizzato dall'azienda, è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o a altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- seguire le istruzioni e le policy aziendali in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e la formazione in materia di protezione dei dati personali;
- segnalare eventuali perdite o violazioni di dati al Referente Aziendale;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza sui dati, informazioni, progetti e documenti dei quali sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività in azienda.

Il tirocinante ha diritto:

- ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordinare l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- provvedere alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- favorire l'inserimento del tirocinante;
- promuovere e supportare lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Torino, li _____

Firma per presa visione ed accettazione da parte del tirocinante: _____

Per il SOGGETTO PROMOTORE
(Timbro e firma)

Per il SOGGETTO OSPITANTE
(Timbro e firma)

Il tirocinante dichiara inoltre di non aver svolto altri tirocini formativi e di orientamento presso il medesimo soggetto ospitante e di non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico o una prestazione lavorativa a qualsiasi titolo con il medesimo soggetto ospitante nei due anni precedenti all'attivazione del tirocinio (nei sei mesi precedenti l'attivazione nel caso di prestazioni di lavoro accessorio ai sensi degli artt. 48-50 del Dlgs. 81/2015 per più di 30 giorni e nel caso di prestazioni di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del d.l. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017 per più di 140 ore).

Il tirocinante: _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria

Job Placement Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, Largo Paolo Braccini 2 - 10095 Grugliasco (To)

Tel.: +390116708876

E-mail: placement.samev@unito.it - Sito web: <http://www.unito.it/samev>

PROGETTO FORMATIVO - TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (extracurricolare)

(Riferito alla Convenzione n° 0222/20 stipulata in data 28/01/2020)

Tirocinio n°: p0512/21

1. SOGGETTO PROMOTORE

Ragione/denominazione sociale:	Università degli Studi di Torino		
Scuola / Dipartimento di:	Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria		
Codice fiscale:	-	Partita I.V.A.:	-
Indirizzo:	Largo Paolo Braccini 2 - 10095 Grugliasco (To)		
Tipologia ente promotore:	Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici e dell'AFAM con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio.		
Rappresentato da:	Prof. Ezio Ferroglio		
Data di nascita		Comune di nascita:	
Tutor o referente nominato dal soggetto promotore:			
E-mail:			
Recapito telefonico:			

2. SOGGETTO OSPITANTE

Ragione/denominazione sociale:	REGIONE PIEMONTE		
Codice fiscale:	80087670016	Partita I.V.A.:	02843860012
Indirizzo:	Piazza Castello 165 - 10100 Torino (TO)		
Tel.:	011/4322011	E-mail:	statogiuridicoformazione@regione.piemonte.it
Rappresentato da:	Alberto Cirio		
Data di nascita:		Comune di nascita:	

Numero lavoratori della sede di tirocinio:	370
Numero tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio:	0
Tutor o referente nominato dal soggetto ospitante:	Paola Enrica Rasetto
E-mail:	paola.rasetto@regione.piemonte.it
Recapito telefonico:	
Settore azienda di inserimento:	amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Sede del tirocinio:	Corso Stati Uniti, 21, 10100 Torino (To)

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

3. DATI TIROCINANTE

Cognome e nome:		Sesso:	
Codice fiscale:		Data di nascita:	
Comune di nascita:			
Residente in:			
Tel./Cel.			
Titolo di studio in			
Data conseg. titolo			

4. CONDIZIONE SOCIO-OCCUPAZIONALE DEL TIROCINANTE

Stato occupazionale del tirocinante: neo qualificato, neo diplomato, neo laureato.

5. ELEMENTI IDENTIFICATI DEL CONTESTO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO DEL TIROCINIO

Data inizio 12/04/2021 data fine 11/10/2021

Modalità svolgimento:

12/04/2021 - 11/10/2021, Modalità mista (presenza e distanza)

Sede del tirocinio:

12/04/2021 - 11/10/2021:

- Corso Stati Uniti, 21, 10100 Torino (To), sede del soggetto ospitante - tirocinio in presenza

- tirocinio a distanza

Impegno orario settimanale presso l'impresa (max 40): 30

Per un totale di 757 ore complessive

Articolazione dell'impegno orario settimanale presso l'impresa: da lun a giov. dalle 9,00 alle 16,30

Durata del tirocinio n. mesi 6, n. giorni 132

Indennità mensile lorda corrisposta: 500 €

Eventuali altre facilitazioni: nessuna

Settore ATECO attività: 84.11.10

Area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio: Tecnici del controllo ambientale

Qualifica lavorativa: 3.1.8.3.1

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per - infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n. 156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice

Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Responsabilità civile: polizza n. 402789441 stipulata con AXA Assicurazioni S.p.A, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

In caso di infortunio del tirocinante, il Soggetto ospitante si obbliga a darne immediata comunicazione, entro 24 ore dal verificarsi dell'infortunio, al Soggetto promotore.

7. OBIETTIVI E FINALITÀ DEL TIROCINIO:

Creazione di un contatto diretto tra Regione Piemonte e giovani neolaureati nelle materie tecniche agricole – Favorire il bagaglio di conoscenze del tirocinante e acquisizione di nuove competenze professionali. Il tutor della struttura ospitante è garante e responsabile del rispetto di tutte le misure previste dal Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in Ateneo affinché al tirocinante siano garantiti adeguati livelli di protezione, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo) adeguata informazione e formazione, precauzioni sanitarie, assicurazione dei dispositivi di protezione individuale, ecc. In particolare sarà garante del rispetto del contingente massimo delle persone che potranno essere contemporaneamente presenti nelle sedi e del rispetto del distanziamento del personale sulla base dei criteri e delle misure previste dal protocollo. Nel caso in cui sia necessario prevedere trasferte sarà responsabilità del tutor della struttura ospitante verificare il rispetto di tutte le misure di protezione e prevenzione anche nel luogo di svolgimento della trasferta.

8. ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE:

Attività oggetto del Tirocinio

(Aree di Attività contenute nell'ambito della classificazione dei Servizi Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015)

Settore:

ENTI PUBBLICI

Area di Attività (ADA):

PRODUZIONI AGRARIE E ZOOTECHNICHE

Attività:

Analisi della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di gestione pascoli, agrobiodiversità animale, benessere animale, anche nell'ottica di individuare interventi volti a favorire la convivenza tra attività di allevamento pascolivo e fauna selvatica protetta.

Formulazione di proposte innovative finalizzate al miglioramento ed alla razionalizzazione del sistema regionale di gestione

Descrizione sintetica attività e obiettivi prefissati:

1) interventi di gestione pascoli, agrobiodiversità animale, benessere animale; 2) interventi di

mitigazione per favorire la convivenza tra attività di allevamento pascolivo e fauna selvatica protetta; 3) razionalizzazione del sistema regionale di gestione della riproduzione animale

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni:

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante, in qualità di soggetto designato autorizzato dall'azienda, è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- seguire le istruzioni e le policy aziendali in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e la formazione in materia di protezione dei dati personali;
- segnalare eventuali perdite o violazioni di dati al Referente Aziendale;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza sui dati, informazioni, progetti e documenti dei quali sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività in azienda.

Il tirocinante ha diritto:

- ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordinare l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- provvedere alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- favorire l'inserimento del tirocinante;
- promuovere e supportare lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Torino, li _____

Firma per presa visione ed accettazione da parte del tirocinante: _____

Per il SOGGETTO PROMOTORE
(Timbro e firma)

Per il SOGGETTO OSPITANTE
(Timbro e firma)

Il tirocinante dichiara inoltre di non aver svolto altri tirocini formativi e di orientamento presso il medesimo soggetto ospitante e di non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico o una prestazione lavorativa a qualsiasi titolo con il medesimo soggetto ospitante nei due anni precedenti all'attivazione del tirocinio (nei sei mesi precedenti l'attivazione nel caso di prestazioni di lavoro accessorio ai sensi degli artt. 48-50 del Dlgs. 81/2015 per più di 30 giorni e

nel caso di prestazioni di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del d.l. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017 per più di 140 ore).

Il tirocinante: _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria

Job Placement Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, Largo Paolo Braccini 2 - 10095 Grugliasco (To)

Tel.: +390116708876

E-mail: placement.samev@unito.it - Sito web: <http://www.unito.it/samev>

PROGETTO FORMATIVO - TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (extracurricolare)

(Riferito alla Convenzione n° 0222/20 stipulata in data 28/01/2020)

Tirocinio n°: p0515/21

1. SOGGETTO PROMOTORE

Ragione/denominazione sociale:	Università degli Studi di Torino		
Scuola / Dipartimento di:	Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria		
Codice fiscale:	-	Partita I.V.A.:	-
Indirizzo:	Largo Paolo Braccini 2 - 10095 Grugliasco (To)		
Tipologia ente promotore:	Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici e dell'AFAM con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio.		
Rappresentato da:	Prof. Ezio Ferroglio		
Data di nascita:	[REDACTED]	Comune di nascita	[REDACTED]
Tutor o referent nominato dal soggetto promotor	[REDACTED]		
E-mail:	[REDACTED]		
Recapito telefonico:	[REDACTED]		

2. SOGGETTO OSPITANTE

Ragione/denominazione sociale:	REGIONE PIEMONTE		
Codice fiscale:	80087670016	Partita I.V.A.:	02843860012
Indirizzo:	Piazza Castello 165 - 10100 Torino (TO)		
Tel.:	011/4322011	E-mail:	statogiuridicoformazione@regione.piemonte.it
Rappresentato da:	Alberto Cirio		
Data di nascita:	[REDACTED]	Comune di nascita:	[REDACTED]

Numero lavoratori della sede di tirocinio:	370
Numero tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio:	0
Tutor o referente nominato dal soggetto ospitante:	
E-mail:	
Recapito telefonico:	
Settore azienda di inserimento:	amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Sede del tirocinio:	Via Viotti 8, 10100 Torino (To)

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

3. DATI TIROCINANTE

Cognome e nome		
Codice fiscale		Sesso: M
Comune di nascita		Data di nascita: 17/08/1994
Residente in:		
Tel./Cel.		E-mail:
Titolo di studio in		
Data conseg. titolo		

4. CONDIZIONE SOCIO-OCCUPAZIONALE DEL TIROCINANTE

Stato occupazionale del tirocinante: neo qualificato, neo diplomato, neo laureato.

5. ELEMENTI IDENTIFICATI DEL CONTESTO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO DEL TIROCINIO

Data inizio 12/04/2021 data fine 11/10/2021

Modalità svolgimento:

12/04/2021 - 11/10/2021, Presenza

Sede del tirocinio:

12/04/2021 - 11/10/2021: Via Viotti 8, 10100 Torino (To), sede del soggetto ospitante - tirocinio in presenza

Impegno orario settimanale presso l'impresa (max 40): 30

Per un totale di 757 ore complessive

Articolazione dell'impegno orario settimanale presso l'impresa: da lun a giov. dalle 9,00 alle 16,30

Durata del tirocinio n. mesi 6, n. giorni 132

Indennità mensile lorda corrisposta: 500 €

Eventuali altre facilitazioni: nessuna

Settore ATECO attività: 84.11.10

Area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio: Tecnici del controllo ambientale

Qualifica lavorativa: 3.1.8.3.1

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per
- infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n. 156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Responsabilità civile: polizza n. 402789441 stipulata con AXA Assicurazioni S.p.A, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

In caso di infortunio del tirocinante, il Soggetto ospitante si obbliga a darne immediata comunicazione, entro 24 ore dal verificarsi dell'infortunio, al Soggetto promotore.

7. OBIETTIVI E FINALITÀ DEL TIROCINIO:

Creazione di un contatto diretto tra Regione Piemonte e giovani neolaureati nelle materie tecniche agricole – Favorire il bagaglio di conoscenze del tirocinante e acquisizione di nuove competenze professionali. Il tutor della struttura ospitante è garante e responsabile del rispetto di tutte le misure previste dal Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in Ateneo affinché al tirocinante siano garantiti adeguati livelli di protezione, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo) adeguata informazione e formazione, precauzioni sanitarie, assicurazione dei dispositivi di protezione individuale, ecc. In particolare sarà garante del rispetto del contingente massimo delle persone che potranno essere contemporaneamente presenti nelle sedi e del rispetto del distanziamento del personale sulla base dei criteri e delle misure previste dal protocollo. Nel caso in cui sia necessario prevedere trasferte sarà responsabilità del tutor della struttura ospitante verificare il rispetto di tutte le misure di protezione e prevenzione anche nel luogo di svolgimento della trasferta.

8. ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE:

Attività oggetto del Tirocinio

(Aree di Attività contenute nell'ambito della classificazione dei Servizi Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015)

Settore:

ENTI PUBBLICI

Area di Attività (ADA):

DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO

Attività:

Analisi della documentazione amministrativa e tecnica allegata alle pratiche

Descrizione sintetica attività e obiettivi prefissati:

Disamina ed analisi della documentazione amministrativa e tecnica allegata alle pratiche presentate, compresi eventuali approfondimenti richiesti dal funzionario regionale competente dell'istruttoria. Partecipazione ai sopralluoghi e controlli in loco, se previsti o ritenuti necessari nell'ambito dell'iter istruttorio delle domande medesime.

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni:

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante, in qualità di soggetto designato autorizzato dall'azienda, è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- seguire le istruzioni e le policy aziendali in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e la formazione in materia di protezione dei dati personali;
- segnalare eventuali perdite o violazioni di dati al Referente Aziendale;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza sui dati, informazioni, progetti e documenti dei quali sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività in azienda.

Il tirocinante ha diritto:

- ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordinare l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- provvedere alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- favorire l'inserimento del tirocinante;
- promuovere e supportare lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Torino, li _____

Firma per presa visione ed accettazione da parte del tirocinante: _____

Per il SOGGETTO PROMOTORE
(Timbro e firma)

Per il SOGGETTO OSPITANTE
(Timbro e firma)

Il tirocinante dichiara inoltre di non aver svolto altri tirocini formativi e di orientamento presso il medesimo soggetto ospitante e di non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico o una prestazione lavorativa a qualsiasi titolo con il medesimo soggetto ospitante nei due anni precedenti all'attivazione del tirocinio (nei sei mesi precedenti l'attivazione nel caso di prestazioni di lavoro accessorio ai sensi degli artt. 48-50 del Dlgs. 81/2015 per più di 30 giorni e nel caso di prestazioni di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del d.l. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017 per più di 140 ore).

Il tirocinante: _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria

Job Placement Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, Largo Paolo Braccini 2 - 10095 Grugliasco (To)

Tel.: +390116708876

E-mail: placement.samev@unito.it - Sito web: <http://www.unito.it/samev>

PROGETTO FORMATIVO - TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (extracurricolare)

(Riferito alla Convenzione n° 0222/20 stipulata in data 28/01/2020)

Tirocinio n°: p0513/21

1. SOGGETTO PROMOTORE

Ragione/denominazione sociale:	Università degli Studi di Torino		
Scuola / Dipartimento di:	Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria		
Codice fiscale:	-	Partita I.V.A.:	-
Indirizzo:	Largo Paolo Braccini 2 - 10095 Grugliasco (To)		
Tipologia ente promotore:	Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici e dell'AFAM con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio.		
Rappresentato da:	Prof. Ezio Ferroglio		
Data di nascita:		Comune di nascita:	
Tutor o referente nominato dal soggetto promotore:			
E-mail:			
Recapito telefonico:			

2. SOGGETTO OSPITANTE

Ragione/denominazione sociale:	REGIONE PIEMONTE		
Codice fiscale:	80087670016	Partita I.V.A.:	02843860012
Indirizzo:	Piazza Castello 165 - 10100 Torino (TO)		
Tel.:	011/4322011	E-mail:	statogiuridicoformazione@regione.piemonte.it
Rappresentato da:	Alberto Cirio		
Data di nascita		Comune di nascita:	

Numero lavoratori della sede di tirocinio:	370
Numero tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio:	0
Tutor o referente nominato dal soggetto ospitante:	
E-mail:	
Recapito telefonico:	
Settore azienda di inserimento:	amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Sede del tirocinio:	Corso Stati Uniti, 21, 10100 Torino (To)

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

3. DATI TIROCINANTE

Cognome e nome:		Sesso:	
Codice fiscale:		Data di nascita:	
Comune di nascita:			
Residente in:			
Tel./Cel.:		E-mail:	
Titolo di studio in:			
Data conseg. titolo:			

4. CONDIZIONE SOCIO-OCCUPAZIONALE DEL TIROCINANTE

Stato occupazionale del tirocinante: neo qualificato, neo diplomato, neo laureato.

5. ELEMENTI IDENTIFICATI DEL CONTESTO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO DEL TIROCINIO

Data inizio 12/04/2021 data fine 11/10/2021

Modalità svolgimento:

12/04/2021 - 11/10/2021, Modalità mista (presenza e distanza)

Sede del tirocinio:

12/04/2021 - 11/10/2021:

- Corso Stati Uniti, 21, 10100 Torino (To), sede del soggetto ospitante - tirocinio in presenza

- tirocinio a distanza

Impegno orario settimanale presso l'impresa (max 40): 30

Per un totale di 757 ore complessive

Articolazione dell'impegno orario settimanale presso l'impresa: dal lunedì al giovedì e dalle ore 9:00 alle 16:30

Durata del tirocinio n. mesi 6, n. giorni 126

Indennità mensile lorda corrisposta: 500 €

Eventuali altre facilitazioni: nessuna

Settore ATECO attività: 84.11.10

Area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio: Tecnici del controllo ambientale

Qualifica lavorativa: 3.1.8.3.1

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per
- infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n.156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice

Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Responsabilità civile: polizza n. 402789441 stipulata con AXA Assicurazioni S.p.A, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

In caso di infortunio del tirocinante, il Soggetto ospitante si obbliga a darne immediata comunicazione, entro 24 ore dal verificarsi dell'infortunio, al Soggetto promotore.

7. OBIETTIVI E FINALITÀ DEL TIROCINIO:

Creazione di un contatto diretto tra Regione Piemonte e giovani neolaureati nelle materie tecniche agricole – Favorire il bagaglio di conoscenze del tirocinante e acquisizione di nuove competenze professionali Il tutor della struttura ospitante è garante e responsabile del rispetto di tutte le misure previste dal Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in Ateneo affinché al tirocinante siano garantiti adeguati livelli di protezione, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo) adeguata informazione e formazione, precauzioni sanitarie, assicurazione dei dispositivi di protezione individuale, ecc. In particolare sarà garante del rispetto del contingente massimo delle persone che potranno essere contemporaneamente presenti nelle sedi e del rispetto del distanziamento del personale sulla base dei criteri e delle misure previste dal protocollo. Nel caso in cui sia necessario prevedere trasferte sarà responsabilità del tutor della struttura ospitante verificare il rispetto di tutte le misure di protezione e prevenzione anche nel luogo di svolgimento della trasferta.

8. ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE:

Attività oggetto del Tirocinio

(Aree di Attività contenute nell'ambito della classificazione dei Servizi Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015)

Settore:

Enti pubblici

Area di Attività (ADA):

Addetto alla programmazione dello sviluppo rurale

Attività:

Analisi dei pertinenti regolamenti UE con particolare riferimento al regolamento sui piani strategici della PAC e al regolamento di estensione (entrambi in corso di approvazione), analisi delle strategie europee ("farm to fork", sviluppo sostenibile, cambiamenti climatici ecc.), esame dei materiali predisposti a livello nazionale e regionale propedeutici al piano strategico della PAC

Descrizione sintetica attività e obiettivi prefissati:

Analisi dei documenti e della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Analisi di

monitoraggi riferiti alla passata programmazione dello sviluppo rurale. Formulazione di proposte innovative al fine di semplificare e razionalizzare gli strumenti di programmazione esistenti.

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni:

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante, in qualità di soggetto designato autorizzato dall'azienda, è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- seguire le istruzioni e le policy aziendali in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e la formazione in materia di protezione dei dati personali;
- segnalare eventuali perdite o violazioni di dati al Referente Aziendale;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza sui dati, informazioni, progetti e documenti dei quali sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività in azienda.

Il tirocinante ha diritto:

- ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordinare l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- provvedere alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- favorire l'inserimento del tirocinante;
- promuovere e supportare lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Torino, li _____

Firma per presa visione ed accettazione da parte del tirocinante: _____

Per il SOGGETTO PROMOTORE
(Timbro e firma)

Per il SOGGETTO OSPITANTE
(Timbro e firma)

Il tirocinante dichiara inoltre di non aver svolto altri tirocini formativi e di orientamento presso il medesimo soggetto ospitante e di non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico o una prestazione lavorativa a qualsiasi titolo con il medesimo soggetto ospitante nei due anni precedenti all'attivazione del tirocinio (nei sei mesi precedenti l'attivazione nel caso di prestazioni di lavoro accessorio ai sensi degli artt. 48-50 del Dlgs. 81/2015 per più di 30 giorni e

nel caso di prestazioni di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del d.l. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017 per più di 140 ore).

Il tirocinante: _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria

Job Placement Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, Largo Paolo Braccini 2 - 10095 Grugliasco (To)

Tel.: +390116708876

E-mail: placement.samev@unito.it - Sito web: <http://www.unito.it/samev>

**PROGETTO FORMATIVO - TIROCINIO FORMATIVO E DI
ORIENTAMENTO (extracurricolare)**

(Riferito alla Convenzione n° 0222/20 stipulata in data 28/01/2020)

Tirocinio n°: p0511/21

1. SOGGETTO PROMOTORE

Ragione/denominazione sociale:	Università degli Studi di Torino	
Scuola / Dipartimento di:	Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria	
Codice fiscale:	-	Partita I.V.A.: -
Indirizzo:	Largo Paolo Braccini 2 - 10095 Grugliasco (To)	
Tipologia ente promotore:	Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici e dell'AFAM con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio.	
Rappresentato da:	Prof. Ezio Ferroglia	
Data di nascita	[REDACTED]	Comune di nascita: [REDACTED]
Tutor o referent nominato dal soggetto promotore	[REDACTED]	
E-mail	[REDACTED]	
Recapito telefonico	[REDACTED]	

2. SOGGETTO OSPITANTE

Ragione/denominazione sociale:	REGIONE PIEMONTE	
Codice fiscale:	80087670016	Partita I.V.A.: 02843860012
Indirizzo:	Piazza Castello 165 - 10100 Torino (TO)	
Tel.:	011/4322011	E-mail: statogiuridicoformazione@regione.piemonte.it
Rappresentato da:	Alberto Cirio	
Data di nascita:	[REDACTED]	Comune di nascita: [REDACTED]

Numero lavoratori della sede di tirocinio:	370
Numero tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio:	0
Tutor o referente nominato dal soggetto ospitante:	
E-mail:	
Recapito telefonico:	
Settore azienda di inserimento:	amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Sede del tirocinio:	Corso Stati Uniti, 21, 10100 Torino (To)

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

3. DATI TIROCINANTE

Cognome e nome:		Sesso:	
Codice fiscale:		Data di nascita:	
Comune di nascita:			
Residente in:			
Tel./Cel.:		E-mail:	
Titolo di studio in:			
Data conseg. titolo:			

4. CONDIZIONE SOCIO-OCCUPAZIONALE DEL TIROCINANTE

Stato occupazionale del tirocinante: neo qualificato, neo diplomato, neo laureato.

5. ELEMENTI IDENTIFICATI DEL CONTESTO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO DEL TIROCINIO

Data inizio 12/04/2021 data fine 11/10/2021

Modalità svolgimento:

12/04/2021 - 11/10/2021, Modalità mista (presenza e distanza)

Sede del tirocinio:

12/04/2021 - 11/10/2021:

- Corso Stati Uniti, 21, 10100 Torino (To), sede del soggetto ospitante - tirocinio in presenza

- tirocinio a distanza

Impegno orario settimanale presso l'impresa (max 40): 30

Per un totale di 757 ore complessive

Articolazione dell'impegno orario settimanale presso l'impresa: dal lunedì al giovedì - dalle 9,00 alle 16,30

Durata del tirocinio n. mesi 6, n. giorni 132

Indennità mensile lorda corrisposta: 500 €

Eventuali altre facilitazioni: nessuna

Settore ATECO attività: 84.11.10

Area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio: Tecnici del controllo ambientale

Qualifica lavorativa: 3.1.8.3.1

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per
- infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n.156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice

Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Responsabilità civile: polizza n. 402789441 stipulata con AXA Assicurazioni S.p.A, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

In caso di infortunio del tirocinante, il Soggetto ospitante si obbliga a darne immediata comunicazione, entro 24 ore dal verificarsi dell'infortunio, al Soggetto promotore.

7. OBIETTIVI E FINALITÀ DEL TIROCINIO:

Creazione di un contatto diretto tra Regione Piemonte e giovani neolaureati nelle materie tecniche agricole. Favorire il bagaglio di conoscenze del tirocinante ed acquisizione di nuove competenze professionali. Il tutor della struttura ospitante è garante e responsabile del rispetto di tutte le misure previste dal Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in Ateneo affinché al tirocinante siano garantiti adeguati livelli di protezione, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo) adeguata informazione e formazione, precauzioni sanitarie, assicurazione dei dispositivi di protezione individuale, ecc. In particolare sarà garante del rispetto del contingente massimo delle persone che potranno essere contemporaneamente presenti nelle sedi e del rispetto del distanziamento del personale sulla base dei criteri e delle misure previste dal protocollo. Nel caso in cui sia necessario prevedere trasferte sarà responsabilità del tutor della struttura ospitante verificare il rispetto di tutte le misure di protezione e prevenzione anche nel luogo di svolgimento della trasferta.

8. ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE:

Attività oggetto del Tirocinio

(Aree di Attività contenute nell'ambito della classificazione dei Servizi Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015)

Settore:

ENTI PUBBLICI

Area di Attività (ADA):

DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO

Attività:

Analisi dei documenti e della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Analisi di monitoraggi riferiti alla passata programmazione dello sviluppo rurale. Formulazione di proposte innovative al fine di semplificare e razionalizzare gli strumenti di programmazione esistenti.

Descrizione sintetica attività e obiettivi prefissati:

Analisi dei documenti e della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Analisi di monitoraggi riferiti alla passata programmazione dello sviluppo rurale.

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni:

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante, in qualità di soggetto designato autorizzato dall'azienda, è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- seguire le istruzioni e le policy aziendali in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e la formazione in materia di protezione dei dati personali;
- segnalare eventuali perdite o violazioni di dati al Referente Aziendale;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza sui dati, informazioni, progetti e documenti dei quali sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività in azienda.

Il tirocinante ha diritto:

- ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordinare l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- provvedere alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- favorire l'inserimento del tirocinante;
- promuovere e supportare lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Torino, li _____

Firma per presa visione ed accettazione da parte del tirocinante: _____

Per il SOGGETTO PROMOTORE
(Timbro e firma)

Per il SOGGETTO OSPITANTE
(Timbro e firma)

Il tirocinante dichiara inoltre di non aver svolto altri tirocini formativi e di orientamento presso il medesimo soggetto ospitante e di non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico o una prestazione lavorativa a qualsiasi titolo con il medesimo soggetto ospitante nei due anni precedenti all'attivazione del tirocinio (nei sei mesi precedenti l'attivazione nel caso di prestazioni di lavoro accessorio ai sensi degli artt. 48-50 del Dlgs. 81/2015 per più di 30 giorni e nel caso di prestazioni di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del d.l. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017 per più di 140 ore).

Il tirocinante: _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

“Tirocini extracurricolari formativi e di orientamento” ai sensi della DGR n. 85-6277 del 22.12.2017

Gentile Tirocinante,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte, Direzione Agricoltura e Cibo saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella Convenzione quadro per la realizzazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento tra l'Università degli Studi di Torino e la Regione Piemonte n. di rep. 000068 in data 24 aprile 2020 e nel Progetto Formativo Individuale da Lei sottoscritto per presa visione ed accettazione e sottoscritto tra la Regione Piemonte, Direzione Agricoltura e Cibo (soggetto ospitante) e Università degli Studi di Torino (soggetto promotore). Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dal decreto legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 10 dicembre 2014 n. 183”, dalla DGR n. 85-6277 del 22.12.2017, dalla convenzione quadro per la realizzazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento tra l'Università degli Studi di Torino e la Regione Piemonte n. di rep. 000068 in data 24 aprile 2020. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: email: dpo@regione.piemonte.it; indirizzo: Piazza Castello 165, 10121 Torino.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il direttore Direzione Agricoltura e Cibo, corso Stati Uniti 21 Torino
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Lei sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche

(d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

- i Suoi dati personali sono conservati per un periodo di 5 anni, come da piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore¹, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali: garante@gdpd.it).

Per presa visione, il tirocinante:

¹

indicare se i dati vengono comunicati ad altri soggetti