

Codice A1000A

D.D. 29 marzo 2021, n. 167

Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa COD A1013B_09_C "Coordinatore delle attività inerenti la gestione amministrativa dei servizi postali e dei servizi ausiliari di logistica del personale dipendente" alla Sig.ra Tania Bagnoli, Direzione della Giunta Regionale, A1000A - Settore A1013B - Coordinamento e gestione servizi generali operativi-tutela dei consumatori.



ATTO DD 167/A1000A/2021

DEL 29/03/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa COD A1013B_09_C "Coordinatore delle attività inerenti la gestione amministrativa dei servizi postali e dei servizi ausiliari di logistica del personale dipendente" alla Sig.ra Tania Bagnoli, Direzione della Giunta Regionale, A1000A – Settore A1013B – Coordinamento e gestione servizi generali operativi-tutela dei consumatori.

Premesso che:

in data 9 novembre 2018 è stata adottata, con D.G.R. n. 17-7819, la Disciplina per l'Area delle Posizioni Organizzative e di Alta professionalità per il ruolo della Giunta Regionale, successivamente modificata con D.G.R. n. 7-1829 dell' 8 agosto 2020;

l'art. 4 comma 1 della disciplina prevede che i Direttori, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate, sentiti i dirigenti responsabili dei settori della direzione cui sono preposti, o ove del caso, gli enti di distacco interessati, individuano e progettano le posizioni organizzative e ne stabiliscono, altresì, la loro collocazione;

l'art. 6 commi 7 e 8 della disciplina prevede che il Direttore o un vicario da lui delegato unitamente al dirigente interessato e qualora interessato il responsabile dell'Ente di distacco, effettui un colloquio con ciascuno dei candidati per valutarne le specifiche competenze legate alla posizione da ricoprire, le competenze organizzative nonché l'attitudine alla copertura del ruolo e che sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui venga individuato il candidato più idoneo e venga redatta una relazione motivata riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della Direzione;

l'art. 6 comma 9 della disciplina summenzionata prevede che il processo di selezione si concluda con una determinazione assunta dal Direttore della Direzione interessata, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;

Dato atto che:

con *D.D. n. 113/A1008D/2021 del 3/03/2021* è stato determinato e reso disponibile l'avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, di n. 55 incarichi di posizione organizzativa per il ruolo della Giunta Regionale, di cui 2 ascritti alla Direzione A1000A – Direzione della Giunta regionale;

Richiamati la descrizione e i requisiti dell'incarico di posizione organizzativa di cui all'allegato alla suddetta Determinazione, identificato con il codice COD A1013B_09_C "Coordinatore delle attività inerenti la gestione amministrativa dei servizi postali e dei servizi ausiliari di logistica del personale dipendente".

Considerati gli esiti del colloquio effettuato in data 23 marzo 2021 e richiamate le motivazioni contenute nel relativo verbale n. A1013B_09_C del 23.03.2021, agli atti della A1000A – Direzione della Giunta Regionale, a seguito del quale è stata individuata la candidata idonea nella persona della Sig.ra Tania Bagnoli, in quanto risulta possedere i requisiti curriculari e professionali ampiamente rispondenti a quelli richiesti, maturate esperienze professionali, nonché le competenze organizzative e le attitudini necessarie per lo svolgimento delle funzioni ascritte al contenuto specifico dell'incarico;

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il contratto collettivo nazionale di lavoro -funzioni locali- del 21 maggio 2018;
- la D.G.R. n. 17-7819 del 9 novembre 2018 così come modificata con D.G.R. n. 7-1829 del 8 agosto 2020;
- la D.G.R. n. 3-1604 del 30.06.2020 con cui sono state quantificate le risorse per il salario accessorio per il personale delle categorie della Giunta e del Consiglio regionale;
- gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4, 8 bis e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e smi;
- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e smi";
- la DGR 37-1051 del 21 febbraio 2020 "Approvazione del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2020-2022 della Regione Piemonte";
- la D.D. n.113/A1008D/2021 del 3/03/2021, avente ad oggetto "Procedura di selezione per il conferimento di n. 55 incarichi di Posizione Organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale";

determina

di conferire alla Sig.ra Tania Bagnoli l'incarico di posizione organizzativa denominata "Coordinatore delle attività inerenti la gestione amministrativa dei servizi postali e dei servizi ausiliari di logistica del personale dipendente", a decorrere dalla data del 01/04/2021, per una durata di anni 3, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia;

di stabilire che l'espletamento dell'incarico in argomento dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dal dirigente competente il quale provvederà anche, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi e separati, i procedimenti alla medesima riferiti.

I dati della presente determinazione saranno pubblicati sulla sezione web Amministrazione Trasparente della Regione Piemonte ai sensi del D.lgs. 33/2013.

La presente determinazione verrà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte, ai sensi dell'art 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.r. 22/2010.

Avverso la presente determinazione é ammesso il ricorso nei modi e nei tempi previsti dalle leggi vigenti.

IL DIRETTORE (A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Paolo Frascisco