

Codice A1008D

D.D. 3 marzo 2021, n. 113

Procedura di selezione per il conferimento di n. 55 incarichi di Posizione Organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale.



ATTO DD 113/A1008D/2021

DEL 03/03/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
A1008D - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

OGGETTO: Procedura di selezione per il conferimento di n. 55 incarichi di Posizione Organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale.

Visto il provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 17-7819 del 9.11.2018 che approva la Disciplina dell' Area delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale, successivamente riformata con D.G.R. n. 7-1829 del 7.08.2020;

Vista la Determinazione n. 111 del 02.03.2021 del Direttore della Giunta Regionale ad oggetto "Posizioni Organizzative. Revoca, istituzione e avvio di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi" per effetto della quale è necessario procedere alla pubblicazione degli avvisi relativi a n. 55 incarichi di Posizione Organizzativa sulla base delle motivazioni ed indicazioni procedurali richiamate nella succitata determinazione;

Ritenuto pertanto, sulla base di quanto summenzionato, in esecuzione dei provvedimenti sopra citati ed ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 7-1829 del 7.08.2020 relativa alla Disciplina dell'area delle posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale:

- di attivare una procedura di selezione per il conferimento di complessivi n. 55 incarichi di Posizione Organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale;
- di approvare il relativo avviso interno (Allegato A), l'elenco delle Posizioni Organizzative messe ad avviso (Allegato B), e il relativo al modello di presentazione delle candidature (Allegato C) che costituiscono parte integrante della presente determinazione;

Preso atto che la procedura selettiva di cui trattasi avverrà sulla base dei criteri e delle modalità definite dal Disciplinare approvato con D.G.R. n. 7-1829 del 7.08.2020;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

Tutto ciò premesso;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. n. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 e s.m.i. e i relativi provvedimenti organizzativi attuativi;
- D.G.R. n. 7-1829 del 7.08.2020 che approva la Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale;

determina

di approvare l'avviso interno per il conferimento, mediante procedura di selezione, di n. 55 incarichi di Posizione Organizzativa per il ruolo della Giunta regionale (Allegato A), l'elenco delle Posizioni Organizzative messe ad avviso (Allegato B), e il relativo al modello di presentazione delle candidature (Allegato C) che costituiscono parte integrante della presente determinazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1008D - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane)

Firmato digitalmente da Andrea De Leo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALL_A_avviso_2_2021.pdf
2. ALL_B_elenco_2_2021.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 7-1829 del 7 agosto 2020 avente ad oggetto "Approvazione del provvedimento organizzativo di riforma parziale della "Disciplina delle Posizioni organizzative e Alte professionalità del ruolo della Giunta regionale" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 17-7819 del 9.11.2018", di n. 55 incarichi di Posizione Organizzativa per il ruolo della Giunta regionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i.;

visto il provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 7-1829 del 7 agosto 2020 ad oggetto "Approvazione del provvedimento organizzativo di riforma parziale della "Disciplina delle Posizioni organizzative e Alte professionalità del ruolo della Giunta regionale" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 17-7819 del 9.11.2018";

Vista la D.G.R. n. 3 - 1604 del 30.06.2020 con cui sono state quantificate le risorse per il salario accessorio per il personale delle categorie della Giunta e del Consiglio regionale;

Vista la Determinazione n. 111 del 02.03.2021 del Direttore della Giunta Regionale ad oggetto "Posizioni Organizzative. Revoca, istituzione e avvio di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi" per effetto della quale è necessario procedere alla pubblicazione degli avvisi relativi a n. 7 incarichi di Posizione Organizzativa sulla base delle motivazioni ed indicazioni procedurali richiamate nella succitata determinazione;

COMUNICA

che è indetta la procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 7-1829 del 7 agosto 2020 relativa alla Disciplina dell'area delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale, per il conferimento di complessive n. 55 incarichi di Posizione organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale di cui all'Allegato B al presente avviso.

Articolo 1 Individuazione degli incarichi

Le posizioni organizzative sono istituite quali posizioni di lavoro ordinarie caratterizzate da:

- a) svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione alla procedura

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa può partecipare unicamente il personale dipendente di categoria D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente al ruolo della Giunta regionale o alle strutture di supporto agli organi di governo della Regione, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. almeno tre anni di anzianità maturati con contratti a tempo determinato o indeterminato nella categoria D nel comparto Funzioni Locali;
2. possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singola Posizione Organizzativa, così come indicato nell'Allegato B al presente avviso di selezione per farne parte integrante.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa oggetto del presente avviso sono conferiti per un periodo di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta. Allo scadere del periodo di rinnovo, compatibilmente con quanto previsto in materia di anticorruzione e previo espletamento della procedura di cui all'art. 6 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 7-1829 del 7 agosto 2020, l'incarico può essere nuovamente conferito al medesimo incaricato.

ARTICOLO 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

Per la presente procedura di selezione, la domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (allegato C). Nella domanda il dipendente potrà presentare candidatura per un massimo di 3 incarichi.

Il Curriculum Vitae, parte integrante della domanda, redatto secondo il formato di cui al modello allegato al presente avviso, dovrà contenere, in forma sintetica, gli elementi essenziali e rilevanti rispetto all'incarico/agli incarichi.

Il candidato potrà desumere i dati matricolari richiesti dalla propria SCHEDA MATRICOLARE ONLINE accessibile attraverso la Intranet nel seguente modo: *Accesso alle procedure -> Accesso alle procedure autenticate con Aprlide -> Servizi Personali -> Risorse Umane -> Documenti.*

Eventuali informazioni non presenti all'interno della scheda matricolare possono essere integrate, da parte del candidato, nel proprio Curriculum Vitae.

Il modulo di domanda dovrà essere debitamente sottoscritto e datato, **a pena di esclusione dalla procedura**, in una delle tre modalità sotto elencate:

- 1) firma autografa. In tal caso la firma non deve essere autenticata e deve, a pena di esclusione, essere corredata da copia del documento d'identità in corso di validità indicando il nome del file, in formato pdf, secondo la seguente sintassi: *CI_COGNOME_NOME.pdf*
- 2) firma con certificato regionale (PADES)
- 3) firma elettronica in formato p7m (CADES)

Le domande di ammissione prive di sottoscrizione valida saranno escluse dalla procedura.

La domanda, esclusivamente in formato pdf, il cui nome del file avrà la seguente sintassi: *COGNOME_NOME*, dovrà pervenire all'indirizzo selezione-po@regione.piemonte.it, esclusivamente per via telematica dalla casella di posta elettronica personale regionale nome.cognome@regione.piemonte.it, **tassativamente entro e non oltre il giorno 18 marzo 2021**, a pena di esclusione dalla procedura. Non sono ammesse candidature in formato cartaceo.

L'oggetto dell'email dovrà seguire la seguente sintassi: **Cognome Nome SELEZIONE PO 2/2021**

L'avviso per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed i relativi allegati sono disponibili sulla Intranet regionale alla sezione "*Posizioni organizzative e alte professionalità*".

Il dipendente titolare di posizione organizzativa, non può candidarsi ad altro incarico di posizione organizzativa prima che siano decorsi 12 mesi dall'assunzione dell'incarico ricoperto, salvo preventivo consenso del Direttore della Direzione di appartenenza, che dovrà essere allegato alla candidatura presentata per la copertura del nuovo incarico.

Eventuali modifiche alla domanda già inoltrata saranno possibili, entro il termine di scadenza dell'avviso, mediante inoltro di nuova domanda che sostituisce e annulla integralmente la precedente.

Le domande di partecipazione alla procedura pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali modificazioni/integrazioni alle domande già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni da parte dei candidati né per eventuali disguidi di natura tecnica in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4 **Procedura di selezione e conferimento dell'incarico**

Il Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane effettua la verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'ammissione/esclusione dei candidati; sulla base delle risultanze, provvede all'inoltro, ai Responsabili delle Direzioni, delle candidature ammesse.

Acquisite le candidature, per ogni singola Posizione organizzativa oggetto del presente avviso, le domande dei candidati vengono valutate dal Responsabile della Direzione competente o il vicario da lui delegato, unitamente al dirigente responsabile del Settore di competenza e, qualora interessato, al Responsabile dell'Ente di distacco, al fine di esaminare la coerenza tra gli specifici incarichi oggetto dell'avviso e la professionalità del richiedente. Qualora siano pervenute candidature in numero superiore a 3 per la singola Posizione da ricoprire, è facoltà del Direttore individuare, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del disciplinare di cui alla D.G.R. n 7-1829 del 7 agosto 2020, un numero ristretto di candidati (almeno 3) con i quali procedere al colloquio.

Dalle risultanze dell'esame delle candidature e dalla eventuale applicazione del sopra citato art. 6, il Responsabile della Direzione formula un elenco di ammessi ed eventuali esclusi al colloquio con relative comunicazioni debitamente motivate nel caso di esclusione dalla procedura.

Il Responsabile della Direzione informa i candidati in merito alle modalità operative (data, sede, ora) per lo svolgimento del colloquio.

Il Direttore della Direzione competente o il vicario da lui delegato e, qualora interessato, il Responsabile dell'Ente di distacco, effettua il colloquio con ciascuno dei candidati ammessi alla selezione che tiene conto di tutti gli elementi indicati nell'avviso.

Sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui, integrato da quanto previsto dall'art. 7 del disciplinare già richiamato, viene individuato, sulla base di valutazioni comparative, il candidato ritenuto più idoneo alla copertura della Posizione organizzativa. Del processo di selezione effettuato viene redatto, a cura della Direzione competente, apposito verbale riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della stessa.

La selezione si conclude con una determinazione assunta dal Direttore della Direzione interessata, di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa, che dovrà inoltre approvare il verbale di cui sopra è detto. La decorrenza dell'incarico può essere posticipata per motivate esigenze organizzative.

L'incaricato di Posizione organizzativa può rinunciare all'incarico, formalizzando la richiesta al Direttore di riferimento e al proprio Dirigente responsabile, il quale la trasmetterà al Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane per i relativi adempimenti.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di Posizione organizzativa, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione inerente l'attribuzione dell'incarico, pena la decadenza dallo stesso. In tal caso la decorrenza dell'incarico può subire variazioni rispetto a quanto indicato dall'avviso ed è subordinata all'avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Articolo 5 **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali, parte integrante del modulo di domanda, ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

Articolo 6 **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalla D.G.R. n. 7-1829 del 7 agosto 2020 e dalla legislazione vigente in materia di incarichi di Posizioni organizzative ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea DE LEO – Dirigente del Settore Organizzazione e Pianificazione delle Risorse Umane della Direzione della Giunta regionale.

DIREZIONE	SETTORE	CODICE PO	TIPOLOGIA INCARICO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	REQUISITI DELL'INCARICO	SEDE DI LAVORO	FASCIA ECONOMICA	DATA DECORRENZA INCARICO
A1000A - DIREZIONE DELLA REGIONALE	A1012A - Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici	A1012A_06_D	Professional	Gestione delle procedure ad evidenza pubblica	Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di procedimenti e processi concernenti lo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica di competenza dal Settore, fino alla stipulazione del contratto; cura dei rapporti con l'Autorità nazionale anticorruzione concernenti detti procedimenti	Diploma di maturità. Esperienza professionale in ambiti di attività concernenti la contrattualistica pubblica o le procedure ad evidenza pubblica. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di ricordare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di una certa complessità e connotati da scadenze temporali	Torino	D	19.07.2021
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1013B - Coordinamento e gestione servizi generali operativi - Tutela dei consumatori	A1013B_09_C	Organizzativa	Coordinatore delle attività inerenti la gestione amministrativa dei servizi postali e dei servizi ausiliari di logistica del personale dipendente	Coordinamento attività e personale assegnato all'ufficio inerente la gestione amministrativa dei servizi postali e dei servizi ausiliari di logistica del personale dipendente	Diploma di maturità e comprovata esperienza nel gestire risorse umane in situazione di emergenza e nella predisposizione e gestione di bandi di gara d'importo inferiore alla soglia comunitaria. L'incarico in oggetto comporta la gestione dei seguenti procedimenti valutati a rischio "critico" nel PTPC 2020-2022: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo inferiore e superiore alle soglie comunitarie".	Torino	C	01.04.2021
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C - Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	A1112C_20_D	Organizzativa	Esperto tecnico nelle attività ambientali a servizio di edifici e spazi di proprietà regionale	Attività tecnica e amministrativa a supporto del dirigente ed in coordinamento con i gruppi di lavoro, nell'ambito delle azioni a servizio degli edifici e spazi pertinenziali di proprietà regionale o nella disponibilità della Regione Piemonte, finalizzate	Diploma Tecnico di scuola media superiore, competenze ed esperienza in materia di gestione servizi.	Torino	D	19.07.2021
A1400A - SANITÀ E WELFARE	A1414C - Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	A1414C_10_E	Professional	Autorizzazione ed accreditamento delle strutture inerenti la salute mentale	Coordinamento procedimenti amministrativi inerenti l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture psichiatriche. Predisposizione pareri, atti di competenza.	Diploma di laurea. Approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia sanitaria, con particolare riguardo all'ambito della salute mentale. Consolidata esperienza nei procedimenti afferenti l'oggetto dell'incarico.	Torino	E	01.04.2021
A1400A - SANITÀ E WELFARE	A1414C - Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	A1414C_15_E	Professional	Organizzazione ed indirizzo nell'ambito delle attività inerenti alla definizione delle regole di finanziamento degli erogatori privati di prestazioni sanitarie	Attività istruttoria propedeutica alla predisposizione delle regole di definizione dei rapporti con le strutture sanitarie private accreditate. Predisposizione pareri su problematiche di rilievo generale con le associazioni rappresentative delle strutture private. Attività di indirizzo e monitoraggio nei confronti delle ASR nell'ambito delle attività di stipulazione e monitoraggio dei contratti di competenza.	Laurea, preferibilmente in giurisprudenza. Approfondite conoscenze della normativa nazionale e regionale in materia di programmazione sanitaria e definizione della relativa spesa.	Torino	E	01.04.2021
A1400A - SANITÀ E WELFARE	A1414C - Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	A1414C_16_C	Professional	Coordinamento e monitoraggio nell'ambito delle procedure di autorizzazione e accreditamento delle Case di Cura private e delle strutture di diagnostica radiologica.	Attività di coordinamento e monitoraggio nell'ambito dell'iter di autorizzazione e accreditamento Case di Cura private, Presidi ex art. 41 e 43 L. 833/1978 e IRCCS ex art. 42 L. 833/1978. Attuazione iter procedurale in materia di installazione ed uso di apparecchiature a Risonanza Magnetica Nucleare e TAC per le strutture ambulatoriali private ed accreditate. Predisposizione provvedimenti autorizzativi di installazione. Predisposizione provvedimenti autorizzativi relativi alle nomine dei Direttori Sanitari delle Case di Cura private, dei Presidi e IRCCS. Attività di supporto alle Commissioni di Vigilanza delle ASL sulle Case di Cura private per casi di particolare complessità. Partecipazione alle attività del tavolo nazionale sull'accREDITAMENTO. Attività funzionali alla revisioni dei requisiti per l'autorizzazione e l'accREDITAMENTO. Documentazione e studi sulla legislazione per gli ambiti di competenza.	Diploma di laurea. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con specifico riguardo a quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari	Torino	C	01.04.2021
A1400A - SANITÀ E WELFARE	A1414C - Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	A1414C_17_C	Professional	Coordinamento, indirizzo e monitoraggio nell'ambito delle attività di verifica della compatibilità, ai sensi dell'art. 8 ter D. lgs. 502/92 e s.m.i., delle strutture socio-sanitarie per anziani non autosufficienti e delle strutture di ricovero ed ambulatoriali	Competono alla posizione funzioni di coordinamento, indirizzo e monitoraggio nell'ambito delle attività di programmazione e controllo afferenti il procedimento di valutazione di compatibilità ex art. 8 ter d.lgs. 502/92 e s.m.i. delle strutture socio-sanitarie residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti e pratiche autorizzative delle strutture di ricovero ed ambulatoriali	Laurea/Diploma. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici, con particolare riguardo a quelli del SSR. Approfondita conoscenza ed esperienza pluriennale con riguardo ai procedimenti afferenti	Torino	C	01.04.2021
A1400A - SANITÀ E WELFARE	A1421A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità	A1421A_11_E	Organizzativa	Referente dati servizi sociali territoriali	All'incaricato compete la raccolta e la successiva elaborazione dei dati che il sistema degli enti gestori dei servizi sociali (EE.GG.) inviano alla Regione. L'elaborazione dati è strettamente correlata agli atti di programmazione delle politiche di welfare regionale e comporta l'interazione continua con gli EE.GG. e la verifica e il controllo dei dati forniti. È richiesta anche l'elaborazione di indicatori di riferimento e l'interazione con il Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS). L'incarico comporta anche l'assistenza nella elaborazione degli atti di liquidazione dei fondi regionali e nazionali delle politiche sociali.	Laurea o Titolo di scuola secondaria di secondo grado preferibilmente ad indirizzo sociale	Torino	E	01.04.2021
A1400A - SANITÀ E WELFARE	A1416C - Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti	A1416C_01_A	Professional	Logistica sanitaria e coordinamento acquisiti delle ASR	Coordinamento delle gare centralizzate e monitoraggio delle attività economiche delle ASR; Raccordo e coordinamento con le strutture del SSR che svolgono funzioni sovraaziendali o regionali in materia di acquisti e logistica sanitaria; Gestione ammm.va contabile rapporti con SCR; Indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza.	Laurea. Orientamento proattivo al risultato, elevate competenze tecnico/gestionali. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Torino	A	01.04.2021
A1600A - DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1602B - Emissioni e rischi ambientali	A1602B_08_E	Professional	Supporto tecnico amministrativo nell'attuazione del piano regionale di qualità dell'aria e nella gestione delle risorse finanziarie assegnate.	Supporto tecnico amministrativo nei processi e procedimenti attuativi del piano regionale di qualità dell'aria e nella gestione delle risorse finanziarie assegnate; supporto nell'impostazione ed esecuzione di procedure per l'acquisizione di servizi e forniture e per la concessione di contributi; elaborazioni tecniche, statistiche e modellistiche, con particolare riferimento all'ambito della mobilità e dei trasporti ed ai connessi progetti di ricerca e sperimentazione volti a garantirne la sostenibilità, in raccordo con gli Enti e le strutture tecniche statali e regionali; attività di studio e ricerca finalizzate all'elaborazione di indirizzi e norme tecniche in materia.	Laurea v.o. o magistrale/specialistica, in indirizzo tecnico, scientifico o economico; esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e di procedimenti e processi complessi; competenze informatiche e di gestione banche dati, in particolare in ambito trasporti e mobilità sostenibile; flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste; esperienza in contratti o bandi pubblici e/o procedure di acquisizione servizi e forniture; conoscenza dei processi e delle dinamiche di pianificazione.	Torino	E	01.04.2021

A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate	A1605B_15_D	Professional	Esperto tecnico in materia di valutazioni ambientali, VIA-VAS, e pianificazione sovraordinata.	Supporto tecnico-amministrativo all'attività dell'Organo tecnico regionale, di cui all'art. 7, comma 3 della l.r. 40/1998, nello svolgimento di istruttorie complesse di valutazione ambientale strategica (VAS) relative agli strumenti di programmazione e pianificazione sovraordinata e di procedure di VIA. Elaborazione di indirizzi operativi e guide tecniche in materia di coordinamento e semplificazione delle procedure e raccordo interistituzionale nei percorsi di valutazione.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, approfondita conoscenza della normativa e comprovata esperienza in materia di procedure di valutazione ambientale di VIA e di VAS su piani e programmi sovraordinati, capacità di assumere responsabilità nella gestione e nel raccordo di risorse umane e strumentali, capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.	Torino	D	01.04.2021
A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate	A1605B_16_D	Professional	Esperto tecnico in materia di valutazioni ambientali, VIA-VAS, e mobilità sostenibile.	Supporto tecnico-amministrativo all'attività dell'Organo tecnico regionale, di cui all'art. 7, comma 3 della l.r. 40/1998, nello svolgimento di istruttorie complesse di VIA e di valutazione ambientale strategica (VAS) inerenti strumenti di programmazione e pianificazione territoriale ed urbanistica, con particolare riferimento alla tematica della mobilità sostenibile.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, approfondita conoscenza della normativa e comprovata esperienza in materia di procedure di valutazione ambientale di VIA e di VAS e sulla tematica della mobilità sostenibile, capacità di assumere responsabilità nella gestione e nel raccordo di risorse umane e strumentali, capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.	Torino	D	01.04.2021
A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate	A1605B_17_C	Professional	Esperto in materia di valutazioni ambientali e nelle funzioni di indirizzo e coordinamento del Nucleo centrale dell'organo tecnico regionale.	Coordinamento e supporto alle strutture regionali competenti e interessate nello svolgimento delle procedure di valutazione ambientale, nonché all'attività di indirizzo e coordinamento del Settore, finalizzata alla predisposizione di linee guida e di indirizzi operativi per la redazione degli elaborati richiesti e a supporto dell'organo tecnico in fase istruttoria. Analisi dei procedimenti di valutazione ambientale e ottimizzazione tecnico amministrativa delle relative istruttorie.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, rilevante e consolidata esperienza lavorativa in sede di Nucleo centrale dell'organo tecnico regionale, di cui all'art. 7, comma 3 della l.r. 40/1998; capacità di rapportarsi con le strutture regionali e gli Enti coinvolti nei procedimenti di valutazione ambientale, coordinando le attività ai fini della razionalizzazione e ottimizzazione delle relative procedure; flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.	Torino	C	01.04.2021
A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1610B - Territorio e paesaggio	A1610B_20_D	Professional	Funzione di supporto nelle attività di informazione, divulgazione, comunicazione e promozione sulle tematiche territoriali e paesaggistiche.	Ideazione e organizzazione delle iniziative informative, promozionali e divulgative, compresa la relativa istruttoria amministrativa, inerenti alle attività del Settore e coordinamento con analoghe attività realizzate dagli Enti con i quali il Settore collabora. Le attività riguardano in particolare l'editoria, la partecipazione a convegni, seminari ed eventi e più in generale le azioni finalizzate ad accrescere la conoscenza del paesaggio e degli strumenti di valorizzazione, tutela e pianificazione territoriale e paesaggistica. Attività di redazione della rivista online "PaesaggioPiemonte", scrittura e curatela dei testi e rapporto con l'utenza.	Laurea magistrale a indirizzo umanistico; esperienza pluriennale nelle attività di comunicazione e divulgazione; buone capacità relazionali e di rapporto collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente. Conoscenza degli strumenti di valorizzazione, tutela e pianificazione territoriale e paesaggistica regionale.	Torino	D	01.04.2021
A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1610B - Territorio e paesaggio	A1610B_21_D	Professional	Funzione di supporto tecnico inerente ai processi di redazione, aggiornamento e attuazione degli strumenti di pianificazione paesaggistica e territoriale.	Attività tecnica di contenuto specialistico di supporto alla definizione e attuazione delle politiche territoriali regionali, con particolare riferimento agli aspetti socioeconomici e alla promozione dello sviluppo locale. Attività tecnica di contenuto specialistico inerente alla fase di redazione e aggiornamento della documentazione cartografica, tecnica e normativa relativa al Piano territoriale regionale (Ptr) e al Piano paesaggistico regionale (Ppr) e rispettive varianti e supporto alla fase di valutazione dei processi di adeguamento della strumentazione urbanistica comunale al Ppr. Attività di coordinamento nell'ambito di organismi interistituzionali per l'attuazione congiunta delle politiche in materia di paesaggio.	Diploma di laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in discipline socioeconomiche afferenti all'economia dell'ambiente e al governo del territorio e consolidate competenze tecniche risultanti dal curriculum; capacità relazionali e di rapporto con interlocutori interni ed esterni all'Ente. Conoscenza degli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica regionale e dei sistemi informativi geografici (GIS). Esperienza pluriennale nell'ambito dell'attività inerenti all'incarico previsto.	Torino	D	01.04.2021
A1600A – DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1611B - Giuridico legislativo	A1611B_11_E	Professional	Esperto giuridico-amministrativo in materia di governo del territorio, foreste, montagna e in materia di anticorruzione e trasparenza.	Supporto giuridico amministrativo alla direzione e ai settori competenti in materia di governo del territorio (con particolare riferimento agli strumenti urbanistici, ai vincoli edificatori) e ai settori competenti in materia forestale e in materia di sviluppo della montagna in collaborazione con le posizioni di coordinamento; attività di studio, ricerca, interpretazione della normativa di riferimento ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture. Supporto ai settori della direzione per il corretto espletamento delle attività connesse all'adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza.	Laurea in discipline giuridiche, esperienza e buona conoscenza della normativa oggetto dell'incarico.	Torino	E	01.04.2021
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1700A – Staff di Direzione	A1700A_18_A	Professional	Attività tecnico specialistica riguardante la programmazione e la disciplina dell'attività faunistico venatoria. Gestione dell'Osservatorio Regionale sulla Fauna Selvatica.	L'incarico comporta lo svolgimento di analisi e ricerche delle migliori soluzioni tecniche e gestionali per la tutela della fauna selvatica e la sua interazione con le attività umane. Lo svolgimento di analisi e ricerche delle migliori soluzioni tecniche e gestionali per la tutela della fauna selvatica e la sua interazione con le attività umane; iniziative volte alla valorizzazione ed alla comunicazione delle politiche di tutela e gestione della fauna selvatica	Laurea o diploma ; Esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico	Torino	A	01.04.2021
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche	A1701B_12_E	Professional	Attività di programmazione e gestione delle politiche di tutela delle produzioni enologiche a denominazione d'origine e delle indicazioni geografiche delle bevande spiritose e dei prodotti vitivinicoli aromatizzati	La posizione provvede a: > - analisi e monitoraggio della normativa relativa alla tutela delle produzioni enologiche e delle bevande spiritose; > - gestione dei disciplinari di produzione dei vini a DO e delle indicazioni geografiche delle bevande spiritose e dei prodotti vitivinicoli aromatizzati; - interventi di regolazione delle produzioni enologiche a DO; > - coordinamento del Tavolo vitivinicolo e delle bevande spiritose; > - rapporti con UE, Ministero e Regioni.	Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale. Approfondita conoscenza del comparto vitivinicolo nazionale e regionale, delle relative politiche comunitarie, nazionali e regionali nonché della gestione dei disciplinari di produzione dei vini a DO. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro regionali, interregionali e interistituzionali.	Torino	E	01.04.2021
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703B_20_A	Professional	Esperto nella difesa contro le avversità entomologiche delle piante. Supporto metodologico per sperimentazioni sul contenimento delle emergenze causate da insetti. Coordinamento progetti di introduzione di limitatori naturali.	Attività relative al coordinamento degli interventi di contenimento delle avversità di natura entomologica in grado di produrre danni particolarmente gravi alle colture. Coordinamento progetti sulla presenza di limitatori naturali. Collegamenti con il Servizio Fitosanitario centrale e con quelli regionali, con le Organizzazioni Professionali degli Agricoltori, con le Associazioni dei Produttori e con Istituzioni scientifiche nazionali e internazionali.	Laurea in discipline tecnico-scientifiche; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa nella gestione delle emergenze fitosanitarie di natura entomologica.	Torino	A	01.04.2021
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703B_21_D	Professional	Attività connesse all'applicazione delle norme in materia di produzione integrata relative agli aspetti legati alla malerborlogia ed alla certificazione attinente al comparto risicolo e sementiero	Gestione delle attività connesse ai programmi agroambientali regionali ed alle iniziative di tutela dell'ambiente e della salute umana, relativi all'ambito malerborlogico. Coordinamento relativo all'applicazione sul territorio degli accordi internazionali per esportazione di riso e prodotti sementieri verso paesi terzi. Le attività comportano collegamenti con i Ministeri dell'Agricoltura, dell'Ambiente e della Sanità, con le Organizzazioni Professionali degli Agricoltori, con le Associazioni dei Produttori e con le Istituzioni Scientifiche.	Laurea in scienze Agrarie; Ispettore Fitosanitario; Approfondite conoscenze di malerborlogia ed esperienza pregressa nella stesura delle norme tecniche di produzione integrata e nella definizione delle relative misure agroambientali del Programma di Sviluppo Rurale. Sono inoltre richieste approfondite conoscenze in fitoiatria e sull'impatto ambientale delle attività agricole.	Torino	D	01.04.2021

A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	A1706B_13_A	Professional	Attività specialistica in materia di procedimenti amministrativi complessi di competenza del Settore e trasversali alla Direzione	L'incarico comprende il coordinamento e la gestione delle attività amministrative di competenza del Settore e dei processi trasversali alla Direzione, in raccordo con altri funzionari del Settore. Gestione del contenzioso di Settore e degli adempimenti correlati.	Laurea in giurisprudenza o equipollente, esperienza in attività riferite alle materie dell'incarico. L'incarico richiede, in particolare, esperienza in materia di controlli, la conoscenza della disciplina degli Enti e delle Società a partecipazione regionale, delle procedure di evidenza pubblica e della normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale, con specifico riferimento alla gestione delle operazioni sui temi della ricerca e dell'innovazione; attitudine alle relazioni interpersonali	Torino	A	01.04.2021
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1707B - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile	A1707B_10_E	Professional	Istruttorie sui programmi del PSR relativi agli interventi nel settore agroindustriale e attività di supporto e assistenza tecnica ai beneficiari	Attività istruttoria sugli interventi del settore agroindustriale nelle politiche comunitarie e assistenza tecnica alle imprese beneficiarie	Esperienza nello svolgimento di attività a contenuto prevalentemente tecnico-specialistico nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico. Attitudine al lavoro di gruppo caratterizzata da abilità/conoscenze specifiche (es: informatiche, contabili, tecniche).	Torino	E	01.04.2021
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1712C - Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	A1712C_18_C	Professional	Attività amministrativa a supporto al Dirigente e di coordinamento delle azioni di segreteria e gestione delle sedi	L'attività consiste nello svolgimento di azioni amministrative di supporto a tutti gli aspetti trattati dal dirigente nonché l'attuazione operativa delle indicazioni dirigenziali comprese i controlli, la segreteria e la gestione delle sedi territoriali	laurea o diploma, esperienza specifica	Torino	C	01.04.2021
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802B - Infrastrutture e pronto intervento	A1802B_09_B	Organizzativa	Verifica di danni alluvionali e pianificazione degli interventi di ripristino	Acquisizione dei dati e costruzione dei quadri del fabbisogno relativi agli interventi alluvionali, con successivo monitoraggio dei risultati e delle ricadute sul territorio	Laurea tecnica con comprovata esperienza in materia di valutazione degli interventi e verifica di progetti di opere pubbliche, competenze in materia di programmazione e finanziamenti di opere pubbliche	Torino	B	01.04.2021
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802B - Infrastrutture e pronto intervento	A1802B_10_E	Professional	Supporto alla pianificazione e alla programmazione di opere pubbliche e di interventi di ripristino dei danni alluvionali	Supporto tecnico, amministrativo e gestionale per le attività del settore in materia di interventi di opere pubbliche e di calamità naturali	Laurea tecnica con esperienza in materia di valutazione e verifica di progetti di opere pubbliche, competenze in materia di programmazione, capacità di redazione di atti di liquidazione, conoscenza dell'applicativo contabile.	Torino	E	01.04.2021
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1806B - Sismico	A1806B_04_D	Professional	Istruttore tecnico competente nella prevenzione del rischio sismico nell'ambito delle costruzioni.	Attività connesse con le procedure di accertamento della completezza e congruità delle denunce dei lavori, ai sensi dell'art. 93 del DPR 380/2001, comprensive della gestione del front office di carattere tecnico-procedurale e attestazione delle verifiche condotte. Istruttoria tecnico-specialistica nell'ambito del controllo periodico e vigilanza sull'attività edilizia in zona sismica. Contributi specialistici ai fini della transizione al digitale della procedura di denuncia dei lavori ai sensi dell'art. 93 del DPR 380/2001. Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nell'ambito dell'emergenza sismica.	Laurea magistrale in ingegneria/architettura o Diploma di maturità tecnica, esperienza almeno quinquennale maturata nell'ambito delle attività specifiche connesse con la prevenzione del rischio sismico in ambito edilizio; Formazione tecnico-specialistica finalizzata alla gestione tecnica dell'emergenza sismica con rilievo del danno e valutazione agibilità edifici ordinari. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS.	Pinerolo	D	01.04.2021
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1809B - Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	A1809B_13_C	Professional	Esperto in programmazione di reti e infrastrutture viarie, ciclabilità e sicurezza stradale	Analisi, pianificazione, programmazione e valutazione degli investimenti sul sistema infrastrutturale delle reti della mobilità regionale, anche in ordine alla predisposizione, alla implementazione ed alla verifica di schemi di Intese, Accordi, Protocolli, Convenzioni e ulteriori atti e documenti tecnico-amministrativi. Definizione degli atti di programmazione settoriale aventi come riferimento le infrastrutture viarie, la ciclabilità, la sicurezza stradale e le grandi reti di trasporto di interesse nazionale e regionale. Partecipazione alla elaborazione e gestione della programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione o assimilati per le materie di competenza. Contributo per gli aspetti operativi e normativi della programmazione di livello nazionale e regionale, in raccordo con il livello comunitario.	Laurea magistrale in Ingegneria civile, architettura o equipollenti, competenza in materia di infrastrutture e/o trasporti maturata presso pubbliche Amministrazioni.	Torino	C	19.05.2021
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1810B - Controllo sulla gestione dei trasporti e delle Infrastrutture	A1810A_12_D	Professional	Statistiche in materia di trasporti.	Alla posizione sono attribuite funzioni volte alla produzione di statistiche pubbliche settoriali necessarie per la diffusione di una conoscenza condivisa dei principali aspetti che caratterizzano l'esercizio del trasporto pubblico locale e regionale. Tale produzione analitica costituisce uno strumento indispensabile per i decisori istituzionali e per orientare le scelte politiche. Compete, altresì, alla posizione l'attività tecnico/amministrativa volta ad alimentare le banche dati settoriali ed a individuare attraverso l'analisi dei dati relativi, possibili azioni correttive e migliorative afferenti il sistema di trasporto pubblico considerato.	Laurea in Scienze statistiche ovvero possesso di diploma di scuola media superiore con una qualificata esperienza professionale connessa al monitoraggio, alla elaborazione ed alla rilevazione dati.	Torino	D	01.04.2021
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813B - Tecnico regionale area metropolitana di Torino	A1813B_22_D	Professional	Esperto in materia di pianificazione geologica del territorio	Espletamento delle attività istruttorie riguardanti la pianificazione geologica del territorio (definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico, espressione dei pareri unici di direzione sugli strumenti urbanistici), gli abitati da consolidare, il vincolo idrogeologico.	Laurea ad indirizzo tecnico (architetto/ingegnere/geologo/scienze forestali, ecc.), abilitazione all'esercizio della professione, competenze tecniche nelle materie geologico-forestali e di difesa dell'assetto idrogeologico.	Torino	D	01.04.2021
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813B - Tecnico regionale area metropolitana di Torino	A1813B_23_D	Professional	Tecnico esperto per il rilascio di concessioni in materia di demanio idrico per impianti di energie rinnovabili	Attività di istruttoria tecnica e tecnico-amministrativa finalizzata al rilascio di concessioni demaniali per pertinenze e servizi su corsi d'acqua pubblici con specifico riferimento alle Conferenze di Servizi per impianti per energie rinnovabili, particolarmente idroelettriche. Accertamenti e controlli in materia di demanio idrico.	Diploma di Scuola media superiore ad indirizzo tecnico preferibilmente Geometra con abilitazione professionale. Competenza tecnica specialistica ed esperienza professionale pluriennale in materia di demanio idrico.	Torino	D	01.04.2021
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819C - Geologico	A1819C_17_A	Professional	Esperto nel campo della geologia tecnica e geotematica .	Gestione contributi in geologia tecnica e dissesto idrogeologico ai fini della valutazione del rischio, dell'impatto ambientale e della adeguatezza dei programmi di intervento. Coordinamento gruppi di lavoro inerenti il dissesto idrogeologico. Partecipazione agli organi tecnici regionali inerenti VIA e VAS di interesse nazionale e regionale con coordinamento in merito delle attività di Settore. Referente tecnico per la Direzione ai tavoli nazionali ISPRA per la redazione della cartografia geologica nazionale (CARG). Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nell'ambito dell'emergenza sismica. Coordinamento attività del Gruppo di lavoro sugli Interventi di Versante(GIV), (DD 727 del 25/03/2015).	Laurea magistrale in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio della professione di geologo; esperienza decennale maturata nel campo della prevenzione del rischio geologico e valutazione della adeguatezza di piani e programmi di intervento; esperienza nella gestione dell'infrastruttura informatica del settore e nel raccordo con le strutture regionali di riferimento; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo.	Torino	A	01.04.2021

A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819C – Geologico	A1819C_18_A	Professional	Esperto nel censimento e nel monitoraggio dei fenomeni franosi	Promozione e gestione dei sistemi di monitoraggio dei fenomeni franosi in ambito regionale tramite il coordinamento del Gruppo di Valutazione Permanente (GVP) di Direzione (DGR 18-3690 del 16/04/2012) attraverso un'azione congiunta con Arpa Piemonte che gestisce la rete regionale di controllo dei movimenti franosi(RECOMF). Diffusione e condivisione a scala Regionale dell'informazione tecnica derivante dalle attività di monitoraggio Arpa, con la promozione dell'impiego nell'ambito dell'attività istruttorie di ciascuna struttura tecnica regionale. Programmazione delle attività di supporto tecnico nei confronti dei comuni interessati dai fenomeni franosi. Partecipazione ai tavoli nazionali ISPPA e al Gruppo Tecnico del comitato regionale di indirizzo per ARPA (l.r.18/2016).Attività di formazione e coordinamento del personale incaricato nell'ambito del settore.	Laurea magistrale in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio della professione di geologo; esperienza decennale maturata nel campo del monitoraggio dei fenomeni franosi a scala regionale; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente. Buona conoscenza delle lingue francese ed inglese, scritte e parlate.	Torino	A	01.04.2021
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1821A - Protezione civile	A1821A_13_D	Organizzativa	Gestione amministrativa del volontariato	La posizione organizzativa è responsabile dei processi amministrativi inerenti la gestione del volontariato di protezione civile. In particolare è affidata alla posizione organizzativa la gestione del procedimento di definizione, stipula ed attuazione delle convenzioni operative con le organizzazioni di volontariato di protezione civile, nonché il coordinamento dei Gruppi di Lavoro per attività istruttorie di concessione contributi alle predette organizzazioni. La posizione organizzativa cura, altresì, la gestione amministrativa di tutti gli aspetti riguardanti la tenuta dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Piemonte. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione . Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	Torino	D	01.04.2021
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1821A - Protezione civile	A1821A_14_D	Organizzativa	Organizzazione e gestione della scuola di protezione civile	L'incarico consiste nello svolgimento delle attività connesse all'organizzazione e gestione di corsi di formazione rivolti alle componenti del servizio nazionale della protezione civile, con individuazione di moduli didattici, docenze e target. La posizione predispone il Piano annuale di formazione di protezione civile anche attraverso la collaborazione con altre strutture regionali ed altri enti. Attua la ricognizione della documentazione bibliografica e multimediale sui temi della protezione civile a supporto delle attività di formazione. Gestisce i progetti formativi avvalendosi anche di agenzie formative, istituti specializzati, enti e soggetti formatori. Garantisce nell'ambito delle attività formative l'applicazione delle normative e delle disposizioni attinenti alla sicurezza e salute sul lavoro (Dlgs 81/2008). Supporta il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nella programmazione e nella realizzazione degli interventi formativi dei dipendenti del settore anche per quanto attiene ai contenuti del D.Lgs 81/2008 e collegati. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione . Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	Torino	D	01.04.2021
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1821A - Protezione civile	A1821A_15_D	Professional	Gestione tecnico operativo contabile del volontariato	La posizione organizzativa è responsabile dei processi inerenti la gestione tecnico operativa contabile del volontariato di protezione civile, con particolare riferimento alle attivazioni in caso di emergenza e/o per attività esercitative/addestrative. E' affidata, altresì, alla posizione organizzativa, la gestione delle procedure di rimborso ai datori di lavoro ed alle organizzazioni di volontariato, degli oneri sostenuti in eventi emergenziali, nonché in attività addestrative e di formazione del volontariato. La posizione organizzativa cura, inoltre, in raccordo con le competenti Aree del Settore e le OdV interessate, l'implementazione e la gestione dell'applicativo "VOLTER" contenente dati sull'anagrafica e sull'operatività del Volontariato di protezione civile. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	Torino	D	01.04.2021
A19000 – COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1901A - Gestione amministrativa e finanziaria	A1901A_11_D	Organizzativa	Verifica contabile dei provvedimenti dirigenziali di spesa e supporto alle attività di analisi e monitoraggio dei flussi finanziari relativi agli Organismi in house di competenza della Direzione	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: - Verifica degli atti della Direzione in ambito dei controlli interni, in raccordo con il gruppo di lavoro istituito in seno alla Direzione - Supporto nell'attività di analisi e monitoraggio dei flussi finanziari regionali indirizzati agli Organismi in house, nonché dei consuntivi dei costi e dei dati dei Bilanci dei Fondi presentati alla Direzione dall'ente in house - Verifica di regolarità contabile degli atti di liquidazione e delle determinazioni dirigenziali di spesa, con particolare riferimento a quelli relativi ai progetti del POR FESR	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento preferibilmente in materia economica. Buona esperienza nello svolgimento di attività nell'ambito delle procedure contabili e nell'utilizzo dei relativi sistemi informatici; conoscenza dei principi contabili ex D.Lgs 118/2011; conoscenza della normativa relativa ai soggetti in house con particolare riferimento agli adempimenti connessi ai rapporti contrattuali; conoscenza della normativa europea in tema di POR FESR	Torino	D	01.04.2021
A19000 – COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1902A - Artigianato	A1902A_07_B	Organizzativa	Programmazione e gestione interventi per la promozione e lo sviluppo dell'artigianato piemontese	Programmazione e gestione di interventi per la promozione e lo sviluppo dell'artigianato piemontese, anche in raccordo con la programmazione e gestione di risorse europee; attività di comunicazione, organizzazione e gestione eventi in materia di artigianato.	Diploma di Laurea. Esperienza lavorativa pluriennale in attività amministrativa procedure complesse. Attitudine alle relazioni interne ed esterne. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione amministrativa di affidamenti di servizi e forniture. Comprovata conoscenza delle procedure di gestione contabile-finanziaria. Esperienza pluriennale in attività di promozione e comunicazione dell'Ente. Conoscenza lingua inglese almeno a livello scolastico.	Torino	B	01.04.2021
A19000 – COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1905A - Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio	A1905A_15_B	Professional	Gestione tecnico-finanziaria e controlli misure a valere su fondi nazionali e UE in materia di riqualificazione territoriale	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: -Gestione, controllo e monitoraggio di interventi strutturali ed infrastrutturali di riqualificazione del territorio, del patrimonio pubblico e del sistema produttivo. -Gestione istruttorie complesse in ambito di misure riferite alla riqualificazione territoriale.	Diploma di scuola superiore ad indirizzo tecnico. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di istruttorie complesse e controlli a valere su fondi SIE; Attitudine alla collaborazione con altri soggetti interni ed esterni all'Ente. Consolidata esperienza nei rapporti con gli EE.LL/istituzioni pubbliche. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione fondi SIE. Comprovata conoscenza del territorio piemontese e delle politiche regionali riferite alla riqualificazione del territorio.	Torino	B	01.04.2021
A19000 – COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1905A - Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio	A1905A_16_B	Professional	Gestione tecnico-finanziaria misure relative alla riqualificazione produttiva e territoriale	Attività di gestione degli interventi per la riqualificazione produttiva e territoriale. Attività di controllo tecnico-finanziario su misure a valere sul POR FESR. Relazioni con Enti e organismi di riferimento	Laurea v.o. o s/m n.o. ad indirizzo tecnico. Esperienza lavorativa pluriennale nell'istruttoria di progetti complessi e in attività di monitoraggio e controllo in ambito Fondi SIE. Attitudine alla collaborazione con soggetti interni ed esterni all'Ente. Esperienza lavorativa pluriennale nei rapporti con gli EE.LL. Conoscenza delle politiche territoriali riferite alla riqualificazione produttiva territoriale	Torino	B	01.04.2021
A19000 – COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A - Polizia mineraria, cave e miniere	A1906A_06_D	Professional	Gestione tecnico-amministrativa, ispezioni e controlli in materia di attività estrattive a supporto tecnico per le cave in aree protette e per grandi progetti di opere pubbliche	L'incarico prevede la gestione tecnico-amministrativa in materia di cave, ivi compresa attività di tipo ispettivo e di controlli a valenza tecnica. Le funzioni prevedono anche la collaborazione e partecipazione ai gruppi di lavoro operanti in particolare sulle cave del territorio piemontese e su quelle funzionali a grandi progetti di opere pubbliche, nonché con riferimento alla redazione del PRAE. La posizione prevede, altresì, la gestione amministrativa e l'elaborazione di relazioni tecniche e atti amministrativi nell'ambito di riferimento	Laurea v. o. o magistrale/specialistica n.o. ad indirizzo tecnico; comprovata conoscenza in materia di attività estrattive. Competenze su tecniche di progettazione ed esercizio di cave, sia di monte, sia di pianura, esperienza specifica nell'analisi di progetti estrattivi e di recupero e ricomposizione ambientale. Consolidata esperienza lavorativa nella gestione amministrativa correlata a funzioni di tipo tecnico Disponibilità ad operare nell'ambito di un gruppo di lavoro	Torino	D	01.04.2021

A19000 – COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A - Polizia mineraria, cave e miniere	A1906A_09_A	Professional	Coordinamento, gestione amministrativa e tecnica dei procedimenti di autorizzazione di cava di competenza regionale anche in ottica di sviluppo e miglioramento.	L'incarico prevede il coordinamento e la gestione funzioni per la realizzazione degli interventi di cava autorizzati dalla Regione, per le cave assegnate, anche monitorando l'esecuzione degli interventi con attività di verifica sul buon esito delle attività di scavo e di recupero e ricomposizione ambientale dei siti.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento in ingegneria o architettura o geologia e relativa abilitazione all'esercizio della professione; competenze tecniche specialistiche relative alle tecniche di coltivazione di cave e miniere; esperienza professionale relativa all'esame di progetti di coltivazione e recupero ambientale di cave e miniere.	Torino	A	01.04.2021
A19000 – COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A - Polizia mineraria, cave e miniere	A1906A_10_B	Professional	Coordinamento e gestione attività di polizia mineraria su cave e miniere e sulla redazione dei regolamenti attuativi delle norme di settore e del Piano Regionale attività estrattive	Attività di polizia mineraria mediante il coordinamento e la gestione delle attività degli operatori di polizia mineraria ai sensi del DPR 128/59 e DLgs 624/96 e tramite continuo aggiornamento sulle più avanzate tecniche di prevenzione degli infortuni e incidenti in cave e in miniera in tutte le fasi operative. Collaborazione con gruppi interdirezionali per la redazione di regolamenti attuativi delle norme di settore e del PRAE.	Laurea in ingegneria o geologia con abilitazione all'esercizio della professione. Competenze su tecniche di progettazione ed esercizio di estrazioni minerarie a cielo aperto e in sotterraneo, con conoscenza specifica della sicurezza in cave e in miniera e di sorveglianza e prevenzione di tali rischi mediante controlli di polizia mineraria.	Torino	B	01.04.2021
A19000 – COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A - Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	A1907A_17_B	Professional	Gestione, verifiche e controlli tecnico-finanziari misure per la promozione della ricerca e della competitività a valere sul POR FESR	Gestione di misure di finanziamento per la ricerca, l'innovazione e la competitività. Monitoraggio degli avanzamenti dei progetti ammessi a finanziamento. Attività di controllo tecnico-finanziario misure a valere sul POR FESR	Laurea vecchio ordinamento o mag/spec nuovo ordinamento; esperienza lavorativa pluriennale in attività di monitoraggio e controllo a valere sui Fondi SIE. Comprovata conoscenza della materia ricerca e competitività e delle procedure di gestione dei fondi SIE.	Torino	B	01.04.2021
A19000 – COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A - Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	A1907A_18_B	Professional	Programmazione e gestione misure per la promozione della ricerca e della competitività; attività di controllo a valere sui fondi nazionali e UE	Attività di programmazione e gestione di misure di finanziamento per la ricerca, l'innovazione e la competitività; elaborazione schemi di incentivazione, attività di valutazione, verifica, controllo e monitoraggio progetti su misure a valere su fondi nazionali e UE	Laurea vecchio ordinamento o spec/mag nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione, verifica e controllo di interventi ammessi a finanziamento pubblico. Comprovata conoscenza delle materie ricerca, innovazione e competitività. Comprovata conoscenza delle procedure gestionali dei fondi SIE. Esperienza lavorativa consolidata in attività di controllo tecnico-finanziario anche a valere sui Fondi SIE.	Torino	B	01.04.2021
A19000 – COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A - Monitoraggio, valutazione e controlli	A1908A_08_D	Professional	Gestione attività di controllo di primo livello in materia di appalti pubblici e dei piani di rientro degli EELL	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: - Attività di controllo di primo livello in materia di appalti pubblici per le misure a valere sui fondi SIE e relativi adempimenti gestionali con sottoscrizione delle check list. - Gestione funzioni relative ai Piani di rientro degli EELL in relazione ai finanziamenti erogati ai sensi della L.R. 9/80 (realizzazione aree industriali attrezzate).	Laurea vecchio ordinamento o s/m nuovo ordinamento in giurisprudenza. Competenza giuridico-amministrativa nell'ambito del diritto pubblico; Esperienza lavorativa nella gestione dei controlli di primo livello in ambito Fondi SIE. Comprovata autonomia e flessibilità organizzativa	Torino	D	01.04.2021
A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO	A2006B - Museo regionale di scienze naturali	A2006B_12_D	Professional	Supporto alla gestione dell'attività amministrativa del Museo Regionale di Scienze Naturali	Compete alla posizione lo svolgimento di attività di supporto alla gestione delle attività amministrative e contabili del Settore, anche in riferimento alle procedure di affidamento di incarichi per l'acquisizione di beni e servizi. Compete altresì l'utilizzo di piattaforme digitali. Attività non telelavorabile.	Diploma di scuola media superiore. Conoscenza della normativa in ambito amministrativo, anche in riferimento al Codice dei Contratti. Conoscenza delle procedure per l'adozione di deliberazioni e determini dirigenziali. Elevata conoscenza e competenza in materia di utilizzo di piattaforme digitali.	Torino	D	01.04.2021
A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO	A2006B - Museo regionale di scienze naturali	A2006B_13_D	Professional	Esperto in conservazione e valorizzazione Sezione di Zoologia	Competono alla posizione l'aggiornamento e lo studio scientifico della collezione di Zoologia Provvede ad organizzare la ricerca scientifica e gestire le collezioni e gli archivi e condurre campagne di raccolta di reperti. Fornisce alla museologia e alla didattica le competenze scientifiche e le collaborazioni specifiche per preparazioni esemplari destinati all'ostensione e alla didattica. Attività non telelavorabile	Laurea in Scienze Naturali o equipollenti (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica Classi della Scienza della Natura, Biologia o equipollenti (nuovo ordinamento). Esperienza in conservazione reperti naturalistici.	Torino	D	01.04.2021
A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO	A2007C - Offerta turistica	A2007C_12_D	Professional	Gestione dello sportello informativo sulla normativa regionale in materia di ricettività turistica.	La posizione prevede la puntuale conoscenza dell'ordinamento dell'offerta turistica ai fini della collaborazione con operatori e categorie per la tutela e il miglioramento qualitativo dei servizi turistici; azioni di consulenza e di supporto ad EE.PP. e operatori privati per una corretta applicazione delle norme e delle procedure attuative delle leggi in capo al settore.	Diploma di Scuola Media Superiore e comprovata esperienza in materia di ricettività turistica.	Torino	D	01.04.2021
A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO	A2007C - Offerta turistica	A2007C_13_E	Professional	Esperto in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e di procedimenti amministrativi dell'offerta turistica.	Analisi e definizione degli iter di processi e procedimenti amministrativi e individuazione dei livelli di rischio. Mappatura dei processi/procedimenti. Supporto al Settore per l'applicazione delle misure del PTPC. Adempimenti in materia di trasparenza e di privacy. Supporto nella documentazione prodotta da beneficiari pubblici/privati nel controllo delle rendicontazioni di spesa riferite a bandi regionali.	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Comprovata conoscenza delle materie riferite all'offerta turistica. Comprovata conoscenza delle normative relative all'Amministrazione Trasparente, Anticorruzione e Privacy. Comprovata esperienza nella gestione di bandi pubblici.	Torino	E	01.04.2021
A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO	A2009A - Commercio e terziario	A2009A_11_D	Professional	Esperto in materia di attività amministrative, normative e programmatiche degli insediamenti commerciali al dettaglio.	La posizione implica la responsabilità e il coordinamento dell'attività istruttoria per rilascio delle autorizzazioni commerciali per grandi strutture di vendita; il supporto tecnico-amministrativo dei soggetti pubblici e privati per l'applicazione della normativa di settore; il coordinamento dell'attività istruttoria di procedimenti complessi relativi alle medie e grandi strutture di vendita valutate con procedure in deroga; la gestione e il coordinamento delle attività connesse allo svolgimento della conferenza di Servizi ex art. 9 del d.lgs 114/1998 in qualità di segretario; il calcolo e la gestione degli oneri aggiuntivi a compensazione delle esternalità negative derivanti dall'insediamento di grandi strutture di vendita. L'esperto mette a disposizione le competenze di cui dispone nell'ambito della gestione amministrativa e finanziario-contabile del Settore. Attività non telelavorabile	Diploma di scuola secondaria superiore; comprovata conoscenza delle materie oggetto dell'incarico; comprovata conoscenza delle attività amministrative della Regione, con particolare riferimento all'ambito commerciale e contabile; comprovata esperienza nelle attività di supporto alla programmazione.	Torino	D	01.04.2021
A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO	A2009A - Commercio e terziario	A2009A_12_D	Professional	Esperto nella individuazione di regimi amministrativi e di semplificazione amministrativa nel comparto del commercio.	Disciplina dei regimi amministrativi a livello regionale, fermo restando il livello di semplificazione e le garanzie assicurate ai privati dalla normativa statale in materia; previsione e applicazione di livelli ulteriori di semplificazione. Collaborazione ai lavori dell'Agenda della semplificazione per la ripresa. Predisposizione di apposite schede della conoscenza e della relativa modulistica relative alle attività del comparto commercio. Segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA). Revisione della normativa commerciale. Analisi comparativa delle normative commerciali regionali. Attività non telelavorabile	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale nell'individuazione e nomazione dei regimi amministrativi applicabili alle attività del commercio.	Torino	D	01.04.2021
A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI	Staff di Direzione	A21000_07_B	Professional	Coordinamento delle attività di relazioni con il sistema piemontese e raccordo della programmazione di interventi strategici, con riferimento ai grandi eventi, in particolare sportivi.	Supporto al direttore per il coordinamento delle attività di relazioni con il sistema piemontese e raccordo intersetoriale e interdirezionale della programmazione strategica istituzionale di interventi sviluppati anche in collaborazione con altri soggetti, nell'ambito di grandi eventi in particolare sportivi.	Laurea specialistica o vecchio ordinamento. Capacità e competenze relazionali maturate all'interno e all'esterno dell'ente, nei rapporti con soggetti pubblici e privati del settore, a livello regionale e nazionale.	Torino	B	01.05.2021

A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI	Staff di Direzione	A21000_08_B	Professional	Coordinamento della gestione dei flussi documentali ed esperto ICT	Coordinamento della gestione dei flussi documentali e delle attività attinenti l'archivio della Direzione assicurando e garantendo lo svolgimento dei compiti previsti dal Regolamento per la gestione dei documenti di competenza della Direzione assegnati ai responsabili delle Aree organizzative omogenee. Gestione delle esigenze hardware e software della Direzione e della Presidenza, la gestione delle richieste per la fornitura di nuova strumentazione, di open data, software libero e licenze d'uso, collegamenti internet, caselle di posta, attivazione /disattivazione prese fonia e dati, gestione PDL e utenze (login, accessi, abilitazione, firme, share); la gestione delle relazioni contrattuali con CSI e Settore informativi legate all'offerta di servizi; la gestione dell'aspetto amministrativo delle CTE e PTE di competenza della Direzione.	Laurea specialistica o vecchio ordinamento. Solide conoscenze informatiche e approfondita conoscenza dell'architettura e del layout del sistema informativo con le sue componenti e conoscenza applicativi in uso presso l'Ente. Competenza ed esperienza nelle attività di gestione dei flussi documentali.	Torino	B	01.04.2021
A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI	A2106A - Sport e tempo libero	A2106A_10_A	Organizzativa	Esperto in progettazione e supervisione esecutiva di piani e programmi sull'impiantistica sportiva e di progetti complessi del settore.	Progettazione e supervisione esecutiva di piani e programmi sull'impiantistica sportiva. Sviluppo, valutazione e controllo dei progetti complessi del Settore. Attività di collaborazione con gli uffici legislativi della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale per la predisposizione di disegni di legge ed emendamenti a proposte di legge attinenti lo sport. Attività di coordinamento della commissione tecnico consultiva per la classificazione delle piste da sci le aree sciabili di cui all'art.11 LR 2/2009 finalizzata all'istruttoria delle istanze di classificazione delle piste da sci. Verifica degli adempimenti in relazione agli operatori di primo soccorso e ai direttori di piste.	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, comprovata esperienza e conoscenza della normativa in materia di sport.	Torino	A	01.04.2021
A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI	A2106A - Sport e tempo libero	A2106A_11_A	Professional	Esperto nelle procedure di programmazione negoziata e progetti europei in ambito sportivo e interventi regionali a tutela degli sport tradizionali e delle società sportive storiche del Piemonte	Esperto nelle procedure di programmazione negoziata, compresi gli accordi di programma. Nell'ambito di tali procedure sono comprese le attività di attivazione, gestione, monitoraggio e controllo realizzate, per quanto riguarda le risorse statali (FSC), in coordinamento con il settore competente. Attività di supporto e gestione dei progetti oggetto delle procedure, ivi inclusa la loro verifica, controllo e monitoraggio. Attuazione e controllo di progetti europei in ambito sportivo e interventi regionali a tutela degli sport tradizionali e delle società sportive storiche del Piemonte. Coordinamento e gestione adempimenti amministrativi in materia di anticorruzione (ANAC), aiuti di stato, trasparenza, privacy	Laurea specialistica o vecchio ordinamento e comprovata esperienza in materia di Accordi di Programma nonché in materia di adempimenti amministrativi di competenza.	Torino	A	01.04.2021