

Codice A1015A

D.D. 25 febbraio 2021, n. 86

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: SA0001 Trasparenza e Anticorruzione - Osservatorio regionale dei contratti pubblici. Prot. 1223/SA0001 del 18-12-2020.



ATTO DD 86/A1015A/2021

DEL 25/02/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: SA0001 Trasparenza e Anticorruzione – Osservatorio regionale dei contratti pubblici. Prot. 1223/SA0001 del 18-12-2020.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 1223/SA0001 del 18 dicembre 2020 presentata dalla struttura amministrativa – SA0001 Trasparenza e Anticorruzione – Osservatorio regionale dei contratti pubblici (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 8 febbraio 2021, con lettera prot. n. 480 - p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n.1555/A1015A del 5 gennaio 2021 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 480 - p del 8 febbraio 2021, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza della struttura amministrativa– SA0001 Trasparenza e Anticorruzione – Osservatorio regionale dei contratti pubblici, elencati nella proposta di scarto prot. n. 1223/SA0001 del 18 dicembre 2020 (all. 1), autorizzata con prot. n. 480 - p del 8 febbraio 2021 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 1555/A1015A del 5 gennaio 2021 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf



2. All._2.pdf

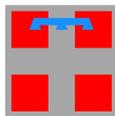


3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



Settore Trasparenza e Anticorruzione

loredana.annaloro@regione.piemonte.it
trasparenza-anticorruzione@cert.regione.piemonte.it

Data *
Protocollo *
Classificazione 5.50/2/2016C/SA0001

Al Settore Segreteria della Giunta Regionale
Responsabile Guido ODICINO

(*) Segnatura di protocollo riportata nei metadati di
Doqui ACTA

Oggetto: SA0001/Settore Trasparenza e Anticorruzione - Proposta di scarto documentazione dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004:

N. d'ordine	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	12.100.40.10	Monitoraggio appalti pubblici "Sotto Soglia" - modelli di rilevazione	2007-2009	5 faldoni	Archivio deposito	Determina Dirigenziale n. 93 del 13/4/2019
2	12.100.40.10	Monitoraggio appalti pubblici "Sopra Soglia" - modelli di rilevazione	2000-2009	14 faldoni	Archivio deposito	Determina Dirigenziale n. 93 del 13/4/2019

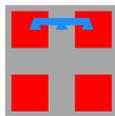
¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.



Settore Trasparenza e Anticorruzione

loredana.annaloro@regione.piemonte.it
trasparenza-anticorruzione@cert.regione.piemonte.it

3	12.100.40.10	Vecchie schede di rilevazione Programmazione triennale LL.PP [pregresso]	2002-2005	18 faldoni	Archivio deposito	Determina Dirigenziale n. 93 del 13/4/2019
4	12.100.40.10	Monitoraggio programmazione triennale contratti pubblici (Osservatorio Contratti)	2003-2005	2 faldoni	Archivio deposito	Determina Dirigenziale n. 93 del 13/4/2019
5	12.100.40.10	Rapporti Osservatorio contratti pubblici con Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici - corrispondenza per conoscenza (certificati Esecuzione Lavori)	2005-2005	5 faldoni	Archivio deposito	Determina Dirigenziale n. 93 del 13/4/2019
6	12.100.40.10	Rapporti Osservatorio contratti pubblici con Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici - corrispondenza per conoscenza (Relazioni dettagliate sul comportamento impresa)	2004-2005	4 faldoni	Archivio deposito	Determina Dirigenziale n. 93 del 13/4/2019

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Loredana ANNALORO
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

Responsabile AOO
Antonella Di Lucchio

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 59ab5976-4121-11eb-8858-73a6c3e26a7c corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: SA0001/Settore Trasparenza e Anticorruzione - Proposta di scarto documentazione dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
Stato: Registrato; Data creazione: 18/12/2020;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: ANNALORO LOREDANA; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - Settore Segreteria della Giunta Regionale; Soggetto Produttore: ANNALORO LOREDANA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 18/12/2020; Data di Chiusura: 18/12/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00001223/2020; Data: 18/12/2020; Oggetto: SA0001/Settore Trasparenza e Anticorruzione - Proposta di scarto documentazione dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: SA0001 - Trasparenza e anticorruzione;

No Reg. Protocollo: 00041047/2020; Data: 21/12/2020; Oggetto: SA0001/Settore Trasparenza e Anticorruzione - Proposta di scarto documentazione dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 2/2016C/SA0001.frc, SA0001.arm, 7.nd; Descrizione struttura aggregativa: (RICSCAR-SA0001) - Scarto di documentazione e relativi elenchi ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 12/A10000.do, A1000A.arm, 17/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richiesta Scarto 2020_1.pdf.p7m; PUID: fmt/18; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.4;

Impronta (SHA-256): 2f29ef4842ba1e53e19f709375dcb6704451cafa6b7aa87c8dccc58bea6fe623; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ANNALORO LOREDANA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: LOREDANA ANNALORO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____

Torino, data del protocollo



Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Segreteria della Giunta Regionale - Archivio

Prot. n. Allegati 1 Risposta al foglio del 05/01/2021 n. 1555

OGGETTO: Archivio Regionale: autorizzazione allo scarto di atti ex art. 21 D.Lgs. 22/01/2004, n. 42: SA0001 Trasparenza e Anticorruzione – Osservatorio regionale dei contratti pubblici. Prot. 1223/SA0001 del 18-12-2020. Richiesta di autorizzazione allo scarto

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D.Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente:

SA0001 Trasparenza e Anticorruzione – Osservatorio regionale dei contratti pubblici. Prot. 1223/SA0001 del 18-12-2020. Richiesta di autorizzazione allo scarto.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si invita a comunicare il seguito della pratica, gli estremi del provvedimento interno adottato, e l'attestazione da parte di codesto Ente dell'avvenuta distruzione da parte di idonea organizzazione.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti

II SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

Funzionario referente
Dott.ssa Antonella Pieri



Settore Trasparenza e Anticorruzione

loredana.annaloro@regione.piemonte.it
trasparenza-anticorruzione@cert.regione.piemonte.it

Data *
Protocollo *
Classificazione 5.50/2/2016C/SA0001

Al Settore Segreteria della Giunta Regionale
Responsabile Guido ODICINO

(*) Segnatura di protocollo riportata nei metadati di Doqui ACTA

Oggetto: SA0001/Settore Trasparenza e Anticorruzione - Proposta di scarto documentazione dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004:

N. d'ordine	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	12.100.40.10	Monitoraggio appalti pubblici "Sotto Soglia" - modelli di rilevazione	2007-2009	5 faldoni	Archivio deposito	Determina Dirigenziale n. 93 del 13/4/2019
2	12.100.40.10	Monitoraggio appalti pubblici "Sopra Soglia" - modelli di rilevazione	2000-2009	14 faldoni	Archivio deposito	Determina Dirigenziale n. 93 del 13/4/2019

4 ANNO 2
3 CASE
CATEG 24
4 ANNO 1
CATEG 24
CATEG 24
PIANO

- ¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.
- ² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).
- ³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).
- ⁴ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.
- ⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.



**REGIONE
PIEMONTE**



1970 | 2020
PIEMONTE
valori comuni
Una regione, tante storie

Settore Trasparenza e Anticorruzione

loredana.annaloro@regione.piemonte.it
trasparenza-anticorruzione@cert.regione.piemonte.it

3	12.100.40.10	Vecchie schede di rilevazione Programmazione triennale LL.PP [pregresso]	2002-2005	18 faldoni	Archivio deposito	Determina Dirigenziale n. 93 del 13/4/2019	10 ANNI CONSERVA CORSO DI PIANO DI FASCICOLI
4	12.100.40.10	Monitoraggio programmazione triennale contratti pubblici (Osservatorio Contratti)	2003-2005	2 faldoni	Archivio deposito	Determina Dirigenziale n. 93 del 13/4/2019	10 ANNI CONSERVA CORSO DI PIANO DI FASCICOLI
5	12.100.40.10	Rapporti Osservatorio contratti pubblici con Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici - corrispondenza per conoscenza (certificati Esecuzione Lavori)	2005-2005	5 faldoni	Archivio deposito	Determina Dirigenziale n. 93 del 13/4/2019	10 ANNI CONSERVA CORSO DI PIANO DI FASCICOLI
6	12.100.40.10	Rapporti Osservatorio contratti pubblici con Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici - corrispondenza per conoscenza (Relazioni dettagliate sul comportamento impresa)	2004-2005	4 faldoni	Archivio deposito	Determina Dirigenziale n. 93 del 13/4/2019	10 ANNI CONSERVA CORSO DI PIANO DI FASCICOLI

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Loredana ANNALORO
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

Responsabile AOO
Antonella Di Lucchio

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 87b44a72-6b74-11eb-964e-1bb3dfdb6af corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIBACT SAB-PIE - NULLA OSTA - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE; Stato: Registrato; Data creazione: 10/02/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 10/02/2021; Data di Chiusura: 10/02/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00012419/2021; Data: 10/02/2021; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIBACT|MIBACT_SAB-PIE|08/02/2021|0000480-P - Regione Piemonte - Autorizzazione allo scarto di atti d'archivio n. 1555 del 05/01/2021 (struttura amministrativa Trasparenza e Anticorruzione) #28152279#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 12/A10000.do, A1000A.arm, 17/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd, 1.a; Descrizione struttura aggregativa: OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 2021_Regione_scarto2+all.pdf;

Impronta (SHA-256): a361aa5c9f2c7832e280d13f8ceb15d161b878ac1f16567a21d5141ff814895e; Sbustato: no;

Certificato: 1; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3;

Codice fiscale: ; Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica

consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL

aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

POSTA CERTIFICATA: MIBACT|MIBACT_SAB-PIE|08/02/2021|0000480-P
85fb502c-6b74-11eb-a75d-d5a91a7bd21b
7395db2195c7df16ba6ee51b999f9f78a7c8a8d300b7212d66a914c76b142cf2

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____

*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale*

Data ()*

Protocollo ()*

Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/17/A10000/17/2020A/A1000A

Allegati: 1

Spett.

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: SA0001 Trasparenza e Anticorruzione – Osservatorio regionale dei contratti pubblici. Prot. 1223/SA0001 del 18-12-2020. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto della struttura amministrativa – SA0001 Trasparenza e Anticorruzione, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 1223/SA0001 del 18/12/2020 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 4 gennaio 2021

Vistato da : Pierfranco Barutello Coletto tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui Acta

Il Direttore Vicario
Erminia Garofalo
*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del
D.Lgs.82/2005)*

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessi 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 98c855b3-4e9d-11eb-b357-37cb9cf2ccf4 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: SA0001 Trasparenza e Anticorruzione – Osservatorio regionale dei contratti pubblici. Prot. 1223/SA0001 del 18-12-2020. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 04/01/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GAROFALO ERMINIA; Soggetto Produttore: GAROFALO ERMINIA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 04/01/2021; Data di Chiusura: 05/01/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00001555/2021; Data: 05/01/2021; Oggetto: SA0001 Trasparenza e Anticorruzione – Osservatorio regionale dei contratti pubblici. Prot. 1223/SA0001 del 18-12-2020. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 12/A10000.do, A1000A.arm, 17/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta17.pdf.p7m; PUID: fmt/19; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.5;

Impronta (SHA-256): 3eb9adafb2ac55408fd1986442a8ef37610a1ba3bdc5fe19393b9f3079f61b6b; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: GAROFALO ERMINIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: ERMINIA GAROFALO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: f041d3fa-4e9d-11eb-8a06-fd6b5b774086; Impronta (SHA-256): f10ca2e66e649ac95a5dc2787fac492b5b890d34e3d63d5dbde3927c7c850316;

Annotazioni

Data: 04/01/2021 16:53:51; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ██████████ in data 04/01/2021; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____