

Codice A1012A

D.D. 12 febbraio 2021, n. 54

Procedura aperta telematica ex artt. 58 e 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio finalizzato allo sviluppo di un modello formativo-organizzativo e alla modellizzazione dei processi per l'attivazione e la gestione degli Uffici di Prossimità nell'ambito delle risorse del PON GOVERNANCE 2014/2020. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.



ATTO DD 54/A1012A/2021

DEL 12/02/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012A - Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici

OGGETTO: Procedura aperta telematica ex artt. 58 e 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio finalizzato allo sviluppo di un modello formativo-organizzativo e alla modellizzazione dei processi per l'attivazione e la gestione degli Uffici di Prossimità nell'ambito delle risorse del PON GOVERNANCE 2014/2020. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.

Premesso che:

- Il Direttore della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, con nota prot. n. 101471/A15000 del 4.09.2020, pervenuta al Settore Contratti in data 07.09.2020, prot. n. 26538/A1012A, ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 521 del 3.09.2020, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio finalizzato allo sviluppo di un modello formativo-organizzativo e alla modellizzazione dei processi per l'attivazione e la gestione degli Uffici di Prossimità nell'ambito delle risorse del PON GOVERNANCE 2014/2020, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando, nel contempo, il Progetto di Servizio e il relativo allegato Modello base di ufficio di prossimità ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;

- con determinazione n. 377 del 21.09.2020 il Dirigente del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti 5 offerte telematiche:

1. A.T.I.

- **PRICEWATERHOUSE COOPERS Public Sector S.r.l.**
- **EASYGOV SOLUTIONS SRL**
- **UNITO**

Largo Angelo Fochetti, 29 – 00154 ROMA

2. A.T.I.

- **LINKS MANAGEMENT AND TECNOLOGY SPA**
- **INFORCOOP ECIPA PIEMONTE SCRL**
- **SCS AZIONINNOVA SPA**

Via Rocco Scotellaro, 55 – 73100 LECCE

3. A.T.I.

- **KPMG ADVISORY SPA**
- **MAAT SRL**
- **C.O. GRUPPO SRL**

Via Vittor Pisani, 27 - 20124 MILANO

4. A.T.I.

- **DELOITTE CONSULTING SRL**
- **FONDAZIONE FORMIT**
- **SIRFIN – PA SRL**

Via Tortona, 25 - MILANO

5. A.T.I.

- **LATTANZIO KIBS SPA**
- **NET SERVICE SPA**

Via Cimarosa, 4 - MILANO

- nella seduta del giorno 27.01.2021 di cui a verbale reg. n. 6/2021, l’Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

- considerato che l’appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare “Disciplinare di gara”, l’Offerta Tecnica, ai sensi dell’art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all’apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs 50/2016;

- vista la nota prot. 114076/A15000A del 24.12.2020 della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, pervenuta al Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici, in data

24.12.2020, prot, n. 41773/1210A/2.70.10 contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri ed Usi Civici, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l’assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l’assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- dato atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022, approvato con D.G.R. n. 37-1051 del 21.2.2020, prevede che “a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo aggiornamento P.T.P.C. sono pertanto sottoposte tanto alla sottoscrizione da parte del funzionario istruttore quanto al visto del Direttore competente le seguenti tipologie di provvedimento dirigenziali:

a. tutti i provvedimenti amministrativi riconducibili all’Area di rischio “B” affidamento di lavori, servizi e forniture” (cfr. All. 2 al P.N.A.); sono compresi in tale Area i procedimenti in materia di:”

.....omissis.....

- Definizione dell’oggetto dell’affidamento
- Individuazione dello strumento/istituto per l’affidamento

.....omissis.....

- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell’Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 521 del 3.09.2020.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- visto il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- viste le Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- vista la D.G.R. n. 16-1198 del 3 aprile 2020 "Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022": Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.";
- visto il D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 Approvazione della "Disciplina del sistema dei

controlli interni". parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13.4.2000";

- vista la D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016;
- vista la D.G.R. n. 37-1051 del 21/02/2020 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2020-2022 della Regione Piemonte";
- vista la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, con il compito di procedere, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'apertura delle offerte tecniche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Paolo FURNO - Dirigente del Settore "Promozione dello Sviluppo economico e accesso al credito per le imprese" della Regione Piemonte - Presidente;
- Dott.ssa Giuseppina RESTIVO - Funzionario presso il Settore "Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE" della Regione Piemonte - Componente;
- Dott.ssa Carmelina DE MEO, Dirigente Amministrativa della Corte di Appello di Torino. Individuata dal Ministero della Giustizia – Componente;

- di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri ed Usi Civici, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016", ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi

dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

IL DIRIGENTE (A1012A - Contratti-persone giuridiche-espropri-usi
civici)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CURRICULUM_FURNO.pdf
2. CURRICULUM_RESTIVO.pdf
3. CURRICULUM__DE_MEO_CARMELINA.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **FURNO PAOLO**

Data di nascita

Cittadinanza Italiana

Settore professionale **Pubblica Amministrazione**

Esperienza professionale

Date **28.09.2020 / oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente regionale presso Direzione Competitività del sistema regionale

Principali attività e responsabilità Responsabile del Settore Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, via Pisano ,6 - TORINO

Tipo di attività o settore Sostegno e incentivi all'attività di impresa, fondi strutturali e d'investimento europei , procedure amministrative

Date **15.07.2009 / 27.09.2020**

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo (cat. D) presso Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio

Principali attività e responsabilità - attuazione del sistema di monitoraggio e certificazione degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica; reportistica gestionale di bilancio; redazione di atti normativi ed amministrativi nelle materie di competenza della Direzione;

- attuazione e monitoraggio contabile del circuito finanziario Regione/UE/Stato nell'ambito delle funzioni dell'Autorità di Certificazione dei POR FESR ed FSE e del PAR FSC;

- **(01.04.2015 / 30.04.2017)** e **(05.02.2018 / 04.08.2018)** comando a tempo parziale (12h/sett) presso Agenzia della Mobilità Piemontese per la redazione del bilancio di previsione e relative variazioni, nonché del rendiconto di gestione finanziario ed economico-patrimoniale, nell'ambito delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i..

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, piazza Castello, 165 - TORINO

Tipo di attività o settore Contabilità pubblica, procedure amministrative, fondi strutturali

Date **01.03.2006 / 14.07.2009**

Lavoro o posizione ricoperti Co.co.co. presso Direzione Risorse Finanziarie

Principali attività e responsabilità supporto all'Autorità di Pagamento del DOCUP FESR 2000/2006 Ob. 2; monitoraggio dei livelli di spesa regionale in funzione del rispetto del patto di stabilità interno; supporto all'attività di Direzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, piazza Castello, 165 - TORINO

Tipo di attività o settore Contabilità pubblica, procedure amministrative, fondi strutturali

Date **23.08.2005 / 22.02.2006**

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo (cat. D) presso Direzione Risorse Finanziarie

Principali attività e responsabilità Segreteria e supporto all'attività di Direzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, piazza Castello, 165 - TORINO

Tipo di attività o settore Segreteria amministrativa

Istruzione e formazione

Date	Anno accademico 2003/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale (V.O.) in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Piano di studi: Economia e Commercio, indirizzo generale, profilo ambientale. Tesi di laurea in Economia industriale "Investimenti esteri - Effetti sull'economia locale".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia, Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-

Date	Anno scolastico 1997/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, matematica, fisica, biologia, chimica, storia, filosofia, lingua e letteratura inglese, geografia, storia dell'arte, educazione fisica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "A. Gramsci" - Ivrea
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese (I), Portoghese (P), Francese (F), Spagnolo (S)**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
I	B2	I	C1	I	B2	I	B2	I	B1
P	B2	P	B2	P	B1	P	B1	P	A1
F	A2	F	B1	F	A2	F	A2	F	A2
S	A2	S	B1	S	A2	S	A2	S	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di relazione e di ascolto.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di indirizzo e organizzazione del lavoro di gruppo; autonomia nello svolgimento dei compiti nell'ambito delle direttive ricevute.
Capacità e competenze tecniche	Redazione, analisi e gestione dei bilanci degli Enti pubblici territoriali (Regioni e Enti Locali); approfondita conoscenza della normativa e del processo di attuazione dei flussi finanziari dei Fondi Strutturali; capacità di analisi di processi e funzioni per la traduzione in algoritmi logico-informatici; redazione di manuali operativi.
Capacità e competenze informatiche	Buona padronanza delle principali applicazioni informatiche (fogli di calcolo; strumenti per la redazione di documenti e presentazioni; posta elettronica; internet). Conoscenza specifica degli applicativi regionali di bilancio e contabilità, di gestione dei finanziamenti alle imprese, di redazione degli atti amministrativi, di gestione e fascicolazione documentale; degli applicativi comunitari e ministeriali per la gestione finanziaria dei programmi operativi regionali cofinanziati dai fondi strutturali comunitari; dell'applicativo ministeriale per il monitoraggio degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica; degli applicativi di bilancio e contabilità SINTECOP e SIPAL.

Capacità e competenze artistiche	Buona conoscenza della notazione musicale e buona padronanza di alcuni strumenti musicali.
Altre capacità e competenze	Attività di docenza (Aprile 2015): moduli "I controlli di I livello" e "La certificazione e il trasferimento di risorse" all'interno del progetto "Formazione obiettivo per il personale dipendente della Regione Piemonte in ambito P.A.R. F.S.C.", per conto di Nemea Servizi s.r.l..
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	Automunito
Allegati	-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

Firmato digitalmente

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RESTIVO GIUSEPPINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **giuseppina.restivo@regione.piemonte.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Incarico attuale

Funzionario amministrativo presso il Settore Raccordo Amministrativo Controllo delle Attività Cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo già Settore Gestione Amministrativa rendiconto e monitoraggio della direzione Posizione Organizzativa: Alta professionalità: esperto giuridico nell'applicazione delle norme comunitarie relative al Fondo Sociale Europeo.

• Dal 01/03/2012 ad oggi

• Posizione Organizzativa di tipo Alta professionalità: "Esperto giuridico-amministrativo in materia di attuazione di regolamenti comunitari con riferimento ai rapporti tra Autorità di Gestione e i soggetti istituzionali esterni comunitari e nazionali coinvolti nella gestione dell'F.S.E." assegnato al Settore Raccordo Amministrativo Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE, articolazione della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro.

Nell'ambito delle funzioni afferenti la titolarità della posizione assegnata si segnalano le seguenti attività:

- Supporto giuridico nelle materia dei fondi strutturali al dirigente del settore
- Referente giuridico della Direzione Coesione Sociale in materia di appalti e aiuti di stato
 - Predisposizione di progetti di servizio relative a gare finalizzate all'acquisto di servizi necessari alla soddisfazione dei bisogni della Direzione Coesione sociale di importi dai 3M €. ai 7.M €. I progetti realizzati sono altresì finalizzati a dare attuazione a specifiche azioni del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020.
 - Gestione sul sistema anac simog e avcpass della gare relative a progetti di servizio di competenza
 - Predisposizione delle disposizioni giuridiche contenute nelle "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte" ad uso del personale delle amministrazioni che gestiscono il Fondo Sociale Europeo e dei beneficiari.
 - Realizzazione degli Audit sistema sulla Città Metropolitana di Torino e su Finpiemonte al fine della individuazione di tali enti come Organismi Intermedi del Fondo Sociale Europeo programmazione 2014-2020.
 - Predisposizione degli accordi contenenti le deleghe di funzioni inerenti alla gestione del Fondo Sociale Europeo programmazione 2014-2020 dalla Autorità di Gestione agli Organismi Intermedi: Città Metropolitana di Torino e Finpiemonte.
 - Predisposizione del Protocollo di Intesa tra Regione Piemonte e Guardia di Finanza al fine della collaborazione e del coordinamento della attività di controllo in materia di fondi strutturali comunitari e fondi della politica agricola.
 - Predisposizioni di atti relativi ad affidamenti diretti a soggetti in house della regione.
 - Trattamento delle irregolarità e gestione dei rapporti con l'organismo comunitario di riferimento (OLAF) e gli organi di polizia giudiziaria nazionale.
 - Gestione delle relazioni con la Corte dei Conti sezione Giurisdizionale e di Controllo
 - Gestione dei fallimenti e delle procedure concorsuali relativamente ai beneficiari dei

finanziamenti erogati sul FSE.

- Azioni a tutela patrimonio finanziario dell'Ente
- Gestione del processo di revoche e il recupero crediti (dal 2011 sono stati avviati e conclusi procedimenti di revoca per circa 2 M € e recuperato oltre il 10% della somma complessiva).
- Predisposizione di note e relazioni su argomenti giuridici richiesti dalla Direzione.
- Partecipazione al gruppo di lavoro nazionale in materia di SIEG.
- Gestione del rischio frode mediante l'utilizzo di un sistema informativo della Commissione Europea.

• Dal 01/03/2010 al 28/02/2012

• Posizione organizzativa di tipo B denominata " Funzioni giuridico-amministrative in materia di irregolarità sull'FSE", assegnata al settore Gestione Amministrativa articolazione della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro.

Nell'ambito delle funzioni afferenti la titolarità dell'incarico si segnala:

- l'affidamento con procedura di gara, per 3M €. del servizio di controllo delle attività finanziate con fondi comunitari
- gestione delle irregolarità sui finanziamenti comunitari della Regione Piemonte sia con riferimento agli uffici antifrode del Commissione Europea, al Nucleo repressione frodi della Guardia di Finanza, al Ministero del Lavoro, sia con riferimento all'intero processo amministrativo e al procedimento pre- contenzioso nei confronti del beneficiari/debitori finalizzato al recupero volontario e coattivo dei finanziamenti indebiti.
- predisposizione dei provvedimenti contabili dei recuperi finanziari con riferimento al Bilancio Regionale,
- Consulenze relative all'erogazione e gestione del FSE richieste dalle Procure Penali e Contabili per finalità giudiziarie.

• Dal 04/01/2009 al 28/02/2010

• Funzionario amministrativo-contabile assegnata al settore Gestione Amministrativa articolazione della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro.

• Dal 22/09/1998 al 3/1/2009

• Assunta mediante concorso 7° Q.F. dalla Regione Piemonte in qualità di funzionario amministrativo contabile assegnata al settore Standard formativi articolazione della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro.

Nell'ambito delle funzioni afferenti la titolarità dell'incarico si segnala:

Predisposizione dei provvedimenti di riallineamento dei contratti di lavoro di tutte le agenzie formative beneficiarie dei contributi della formazione al CCNL.

• Dal 01/06/1996 al 22/09/1998

Segretaria d'Istituto Scolastico a tempo indeterminato (7° qualifica funzionale), dal 1/6/1996 al 22/9/1998 presso la Provincia del Verbano-Cusio-Ossola, le mansioni inerenti a tale profilo professionali sono le seguenti :

Formazione e gestione del Bilancio de conto consuntivo dell'istituto scolastico statale commerciale e per geometri Luigi Einaudi di Domodossola (VCO) per un valore di €. 2.000.000,00 gestione della contabilità dell'istituto consottoscrizione di tutti gli atti di pagamento e di accertamento, gestione della cassa economale, gestione del personale ausiliario e dello stato giuridico del personale docente, gestione dei rapporti con il collegio esterno dei revisori contabili.

• Dal 27/3/1995 al 9/6/1995

• Docente di diritto e di economia a tempo determinato nell'Istituto Tecnico Commerciale di Omegna (VB).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/11/2009

Diploma di Master 2° livello in "Diritto della pubblica amministrazione" conseguito presso la facoltà di Giurisprudenza di Torino con voto 110/110

17/10/1991

Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università Statale di Milano con voto 100/110

1982

Diploma Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Trnelli Bellini con voto 57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | Inglese
buona
elementare
elementare |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | Francese
elementare
elementare
elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Approfondite conoscenze degli istituti giuridici finalizzati al recupero crediti, gestione dei rapporti con i debitori inadempienti.
- Approfondita conoscenza dei programmi software finalizzata all'individuazione dei debitori inadempienti
- Approfondita conoscenza dei software comunitari finalizzate alla verifica e alla comunicazione del rischio frodi.
- Capacità di redazione di progetti per l'acquisto di beni e servizi
- Capacità di analisi e valutazione di situazioni complesse attraverso l'applicazione della giurisprudenza nazionale e comunitaria.
- Capacità di redazione di relazioni tecniche in materia di formazione e lavoro indirizzate alle procure penali e contabili.
- Capacità relazionali con organi di polizia giudiziaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Gestione e organizzazione di 30 persone costituenti l'organico del personale tecnico ausiliario dell'Istituto scolastico nel quale ho esercitato le funzioni di Segretario d'Istituto .
- Gestione e organizzazione di n. 80 docenti scolastici in materia amministrativa e contabile

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pratica biennale in uno studio forense.
- Presidente di una commissione finalizzata al riallineamento al CCNL di tutte le agenzie formative del territorio piemontese
- Componente di gruppi di lavori interregionali in materia di SIEG
- Abilitazione all'insegnamento

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Torino, 2/2/2021

firma

Giuseppina Restivo

Carmelina DE MEO

Istruzione e Formazione

2013	Corso di formazione iniziale riservato ai dirigenti dello Stato, tenuto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - sede di Caserta - dal 15.04.2013 al 26.07.2013
11/09/2008	Master in "Giustizia Penale Europea", Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Torino
22/04/1986	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), Università degli Studi di Torino.
1978	Diploma di maturità classica, Liceo Statale "M. D'Azeglio", Torino

Lingue straniere

	Inglese	Francese
Capacità di lettura	ottima	Ottima
Capacità di scrittura	buona	Buona
Capacità di espressione orale	buona	buona

Esperienze di lavoro

Dal 24 febbraio 2020	Incarico di Dirigente Amministrativo della Corte d'Appello di Torino Funzionario Delegato per le Spese di Giustizia
Dal 5 marzo 2018 al 23 febbraio 2020	Incarico di Dirigente con Funzioni Ispettive presso l'Ispettorato Generale del Ministero della Giustizia
Dal 12 ottobre 2015 al 4 marzo 2018	Incarico di Dirigente Amministrativo del Tribunale di Torino Funzionario Delegato per le Spese di Giustizia
Dal 1° agosto 2013 all' 11 ottobre 2015	Incarico di Dirigente Amministrativo Reggente del Tribunale di Torino Funzionario Delegato per le Spese di Giustizia
Dal 29 luglio 2013 all' 11 ottobre 2015	Incarico di Dirigente Amministrativo del Tribunale di Asti
Dicembre 2012	Dirigente di seconda fascia del Ministero della Giustizia
Febbraio 1996 Dicembre 2012	Direttore di Cancelleria – F4 – Ministero della Giustizia

Agosto 1987 Gennaio 1996	Collaboratore di Cancelleria – VII Livello – Ministero della Giustizia
-----------------------------	--

**Attività svolte
nell'ambito
dell'Ufficio**

Febbraio 2010 Dicembre 2012	Responsabile della Segreteria della Presidenza del Tribunale di Torino
Settembre 2007 Febbraio 2008	Mansioni superiori di Direttore di Cancelleria – P.E. C3 – riconosciute con PDG del 20.9.2009
Luglio 2007 Dicembre 2012	In assenza del Dirigente Amministrativo (posto vacante): Coordinatore del Settore Penale del Tribunale di Torino e, congiuntamente al Coordinatore del Settore Civile, direzione dei servizi amministrativi (in particolare: Ufficio del Funzionario Delegato, Ufficio Spese di Giustizia, Servizio Elettorale, Servizio Automezzi, Servizio Posta e Sedi Distaccate di Ciriè e Susa)
Settembre 2007 Dicembre 2012	Sostituto del Funzionario Delegato per le Spese di Giustizia del Tribunale di Torino
Gennaio 2006 Dicembre 2012	Coordinatore del Settore Penale del Tribunale di Torino
Febbraio 2006 Dicembre 2012	Responsabile del Servizio Elettorale del Tribunale di Torino
Maggio 2005 Dicembre 2005	Responsabile della Cancelleria Penale Centrale del Dibattimento Penale del Tribunale di Torino
Giugno 2002 Aprile 2005	Responsabile della Sezione GIP/GUP del Tribunale di Torino
Giugno 1999 Maggio 2002	Sezione GIP/GUP del Tribunale di Torino in affiancamento al Direttore Amministrativo responsabile della sezione
Aprile 1996 Maggio 1999	Responsabile della Cancelleria del Tribunale del Riesame
Febbraio 1996 Aprile 1996	Responsabile dell'Ufficio Copie Civili del Tribunale di Torino
Ottobre 1990 Gennaio 1996	Collaboratore di Cancelleria VII livello presso una Sezione Penale del Dibattimento con mansioni di assistenza al magistrato in udienza e attività di cancelleria
Agosto 1987 Ottobre 1990	Collaboratore di Cancelleria VII livello presso l'Ufficio Campione Penale (Recupero crediti)

**Capacità e
competenze
personali**

Ottima conoscenza dei seguenti applicativi:

- **SICP**: sistema della cognizione penale
- **SIGE**: registro del giudice dell'esecuzione penale
- **SIAMM**: sistema spese di giustizia
- **SICOGE**
- Diploma **ECDL** conseguito nell'anno 2004
- Ottima conoscenza del pacchetto Office.

**Altre
esperienze**

- Componente aggiunto della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 800 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di Assistente giudiziario nei ruoli del personale del Ministero della Giustizia – Amministrazione giudiziaria, indetto con bando del 18 novembre 2016 (P.D.G. del 3 agosto 2017)
- Presidente di Seggio iscritto all'Albo della Corte d'Appello di Torino
- Segretario di vari uffici elettorali centrali in occasione di elezioni comunali, provinciali, regionali, per il Parlamento Europeo e per i referendum
- Componente da novembre 2006 del gruppo di analisi del sistema SIES – sottosistema SIGE (Sistema Informativo del Giudice dell'Esecuzione) presso la Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia), nonché formatore nei corsi per la diffusione dell'applicativo presso gli Uffici Giudiziari italiani
- Referente per la gestione degli accessi al Nuovo Sistema del Casellario
- Referente amministrativo del Tribunale di Torino per il progetto "Best Practices per gli Uffici Giudiziari italiani"
- Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esame orale, su base distrettuale, per il reclutamento di 400 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato per il profilo di Direttore - ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA – indetto con Decreto del Direttore Generale del 17 novembre 2020

**Attività
didattica**

- Collaborazione con l'Ufficio del Formatore distrettuale presso la Corte d'Appello di Torino in occasione di corsi e convegni
- Docente nell'anno 2007 al Corso di formazione iniziale per cancellieri C1 neo assunti presso gli uffici giudiziari dei distretti di Torino, Cagliari e sezione distaccata di Sassari
- Formatore del sistema SIGE (attività svolta per il distretto di Corte d'Appello di Ancona dal 31.3.2009 al 3.4.2009 e per il distretto di Corte d'Appello di Torino dal 19 al 22 gennaio 2009 e dal 4 al 14 maggio 2009)
- Relatore il 17 maggio 2012 al seminario organizzato dal Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi - a

Roma presso il FORUM PA 2012 nell'ambito del Progetto interregionale/transnazionale "Diffusione di Best Practices negli Uffici Giudiziari italiani"

- Partecipazione il 15 giugno 2012 alla Tavola Rotonda "Le professioni giuridiche: dallo studio al lavoro" tenutasi presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Torino
- Relatore il 20 giugno 2012 al convegno "Buone pratiche per la Giustizia negli Uffici Giudiziari del Piemonte" organizzato dalla Regione Piemonte a conclusione del progetto Best Practices negli Uffici Giudiziari del Piemonte
- Relatore il 2 ottobre 2012 al seminario organizzato dal Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi - a Roma nell'ambito del Progetto interregionale/transnazionale "Diffusione di Best Practices negli Uffici Giudiziari italiani"
- Relatore al Convegno " Agenda Digitale Giustizia: evoluzione, legislazione e diffusione della giustizia digitale" tenutosi a Carpi (MO) il 19 ottobre 2012
- Partecipazione il 25 maggio 2013 alla Tavola Rotonda "Innovazione e governo del cambiamento" organizzato dall'Università di Bologna nell'ambito del workshop "L'innovazione come governance"
- Relatore il 12 dicembre 2013 al seminario organizzato dal Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi - a Napoli nell'ambito del Progetto interregionale/transnazionale "Diffusione di Best Practices negli Uffici Giudiziari italiani"
- Intervista il 19 dicembre 2013 pubblicata sul portale PAQ del Dipartimento della Funzione Pubblica sull'esperienza del Tribunale di Torino nell'ambito del progetto "Best Practices negli Uffici Giudiziari Italiani"
- Relatore il 18 luglio 2014 a Torino al Convegno di presentazione del Protocollo per il PCT organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.
- Partecipazione l'8.11.2014 alla Tavola Rotonda conclusiva del workshop sul Processo Civile Telematico organizzato a Carpi da ADG
- Relatore il 2 dicembre 2015 a Torino al Convegno "La difesa degli «ultimi»: prassi condivise e difficoltà applicative" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.
- Relatore il 20 giugno 2016 al Convegno "Il PCT dalla nuvola alla Z" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino
- Docente il 21 febbraio 2017 al corso "Il sottofascicolo delle spese, il foglio notizie ed il SIAMM. Rivisitazione tecnico-pratica" presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria di Genova.
- Relatore il 7 marzo 2017 all'evento tenutosi presso il Tribunale di Torino in occasione della settimana dell'amministrazione aperta.
- Relatore al corso "Le risorse per la giustizia" tenutosi a Napoli il 27-28- 29 marzo 2017 organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura.
- Docente nel corso dell'anno 2017 a Torino al Corso di formazione "La gestione del foglio delle notizie in materia penale e civile" organizzato dalla Formazione Distrettuale.
- Docente nel corso dell'anno 2018 a Torino al Corso di Formazione del personale neo assunto del Ministero della Giustizia organizzato dalla Formazione Distrettuale.
- Moderatore nel corso dell'anno 2020 a Torino al Corso di formazione "Gestire una

riunione efficace on-line” organizzato dalla Formazione Distrettuale.

Altre attività formative

- Partecipazione al Corso di Formazione sul sistema RE.GE. organizzato a Torino dalla Procura Generale della Repubblica di Torino nei giorni 7,8, e 11 giugno 2001
- Partecipazione al Corso di Formazione e di aggiornamento “Gli effetti dell'Euro nella gestione amministrativa della giustizia” organizzato a Torino dalla Corte d'Appello di Torino nei giorni 17 e 18 dicembre 2001
- Partecipazione al Corso di Formazione “La fiscalità negli Uffici Giudiziari – Aspetti pratici ed organizzativi” organizzato a Torino l'8 aprile 2003 dalla Scuola di formazione del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria e dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- Partecipazione al Corso di Formazione “Legge n° 241/1990: aggiornamento operativo e metodologico. Il responsabile del procedimento” organizzato a Torino il 17 novembre 2006 dalla Formazione Distrettuale di Torino
- Partecipazione al Corso di Formazione “Privacy – corso di aggiornamento specialistico in materia di T.U. sul D. Lgs. 196/03 (Allegato B) e sulle misure minime per la sicurezza dei dati organizzato a Torino dalla Formazione Distrettuale di Torino il 1° dicembre 2006
- Partecipazione all'incontro di studio sul tema “La privacy in ambito giudiziario” organizzato dall'Ufficio dei Referenti per la Formazione Decentrata di Torino del CSM in data 4 dicembre 2006
- Partecipazione al Corso di Formazione “Testo unico Spese di Giustizia la Riscossione” organizzato a Torino dalla Formazione Distrettuale il 22 novembre 2007
- Partecipazione al Corso di Formazione “Progetto SIAMM – ARSPG” organizzato a Torino dalla Formazione Distrettuale il 9 giugno 2008
- Partecipazione al Corso di Formazione “Legge 241/90 – Il responsabile del procedimento negli uffici giudiziari: competenze e profili di responsabilità” organizzato a Torino dalla Formazione Distrettuale il 29 ottobre 2008
- Partecipazione all'evento di presentazione del Progetto SIDIP – Sistema Informativo del Dibattimento Penale svoltosi a Napoli il 14 novembre 2008 organizzato dal CISIA di Napoli
- Partecipazione alla “Presentazione EQUITALIA S.P.A.” organizzata a Torino dalla Formazione Distrettuale in data 12 marzo 2009
- Partecipazione al seminario “Diffusione di buone pratiche presso gli uffici giudiziari italiani” organizzato a Roma dal Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi – il 29 e 30 aprile 2010 e il 4 e 5 maggio 2010
- Partecipazione al Corso di Formazione “81/08 – Formazione Iniziale Preposti” organizzato a Torino dalla Formazione Distrettuale il 12 gennaio 2011
- Partecipazione all'incontro di studio “Processo Telematico e digitalizzazione dell'amministrazione della giustizia” organizzato a Torino dall'Ufficio dei Referenti per la Formazione Decentrata di Torino del CSM in data 7 giugno 2011
- Partecipazione all'evento CAF Nazionale tenutosi a Roma il 15.11.2011

- Partecipazione al convegno “Il Ruolo del FSE nella diffusione delle Best-practice negli Uffici Giudiziari” tenutosi a Milano il 16 aprile 2012
- Partecipazione al convegno “ADG evoluzione, legislazione e diffusione della giustizia digitale” tenutosi a Carpi il 20 ottobre 2012
- Partecipazione al convegno “La PA che vogliamo” organizzato dall'Osservatorio sul Cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche OCAP della SDA Bocconi a Milano in data 20 febbraio 2014
- Partecipazione al convegno “ADG 2014 – l'obbligatorietà di non dimenticare” tenutosi a Carpi (MO) il 14 e 15 marzo 2014
- Partecipazione al corso di formazione della SNA “Comunicazione e web – semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web” tenutosi a Caserta dal 4 al 5 febbraio 2015.
- Partecipazione al corso “Formazione ingresso personale mobilità esterna” I° modulo “Accogliere e guidare” organizzato a Torino dalla Formazione Distrettuale nei giorni 15 marzo 2016, 4 e 6 aprile 2016.
- Partecipazione al 20° Convegno Nazionale dell'Associazione Dirigenti Giustizia tenutosi a La Spezia il 12-13-14 maggio 2016: “Il ruolo della dirigenza per una riforma della Giustizia che metta al centro delle politiche il cittadino”.
- Partecipazione al 21° Convegno Nazionale dell'Associazione Dirigenti Giustizia tenutosi ad Ostuni il 25-26-27 maggio 2017: “Quale governance per il servizio giustizia. Persone-qualità- digitalizzazione- trasparenza”.
- Partecipazione al corso “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato – livello avanzato” tenutosi presso la SNA di Roma dal 30 al 31 ottobre 2017.
- Partecipazione al 22° Convegno Nazionale dell'Associazione Dirigenti Giustizia tenutosi a Torino il 7-8-9 giugno 2018: “Organizzare la Giustizia. Chi – come – perché”.
- Partecipazione al 23° Convegno Nazionale dell'Associazione Dirigenti Giustizia tenutosi a Bologna il 30-31 maggio e 1° giugno 2019: “Misurazione, valutazione e performance. Idee e ruolo dei Dirigenti”.
- Partecipazione al corso dell'anno 2020 a Torino al Corso di formazione “Gestire una riunione efficace on-line” organizzato dalla Formazione Distrettuale.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Torino, 4 febbraio 2021

Carmelina De Meo



Firmato digitalmente da DE
MEO CARMELINA
C = IT
O = MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA/80184430587