

Codice A1012A

D.D. 3 febbraio 2021, n. 40

Procedura aperta telematica ex artt. 58 e 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza, mantenimento e aggiornamento dei sistemi ICT a servizio sistema Protezione Civile della Regione Piemonte. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.



ATTO DD 40/A1012A/2021

DEL 03/02/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012A - Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici

OGGETTO: Procedura aperta telematica ex artt. 58 e 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza, mantenimento e aggiornamento dei sistemi ICT a servizio sistema Protezione Civile della Regione Piemonte. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016.

Premesso che:

- Il Dirigente del Settore Protezione Civile, con nota prot. n. 20006/A1800A 22.4.2020, pervenuta al Settore Contratti in data 23.4.2020, prot. n. 11501/A1012A, ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, le determinazioni n. 4386 del 19.12.2019 e 143 del 07.02.2020, aventi ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza, mantenimento e aggiornamento dei sistemi ICT a servizio sistema Protezione Civile della Regione Piemonte, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando, nel contempo, il Progetto di Servizio ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;

- con determinazione n. 360 del 9.09.2020 il Dirigente del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti dagli atti di gara è pervenuta 1 offerta telematica:

1. A.T.I.

- LEONARDO SPA

- G.E.G. SRL

- ETERE SRL

Piazza Monte Grappa, 4 – 00195 ROMA

- nella seduta del giorno 27.01.2021 di cui a verbale reg. n. 5/2021, l’Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte da parte dei concorrenti partecipanti;

- considerato che l’appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare “Disciplinare di gara”, l’Offerta Tecnica, ai sensi dell’art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all’apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs 50/2016;

- vista la nota prot. 857/A1821A del 8.01.2021 del Settore Protezione Civile, pervenuta al Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici, in data 11.01.2021, prot, n. 3001/1210A/2.70.10 contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri ed Usi Civici, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l’assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l’assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- dato atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022, approvato con D.G.R. n. 37-1051 del 21.2.2020, prevede che “a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo aggiornamento P.T.P.C. sono pertanto sottoposte tanto alla sottoscrizione da parte del funzionario istruttore quanto al visto del Direttore competente le seguenti tipologie di provvedimento dirigenziali:

a. tutti i provvedimenti amministrativi riconducibili all’Area di rischio “B” affidamento di lavori, servizi e forniture” (cfr. All. 2 al P.N.A.); sono compresi in tale Area i procedimenti in materia di:”

.....omissis.....

- Definizione dell’oggetto dell’affidamento

- Individuazione dello strumento/istituto per l’affidamento

.....omissis.....

- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell’Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalle

determinazioni n. 4386 del 19.12.2019 e 143 del 07.02.2020.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- visto il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- viste le Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- vista la D.G.R. n. 16-1198 del 3 aprile 2020 "Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022": Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.";
- visto il D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13.4.2000";
- vista la D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016;
- vista la D.G.R. n. 37-1051 del 21/02/2020 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2020-2022 della Regione Piemonte";
- vista la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, con il compito di procedere, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'apertura delle offerte tecniche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Ezio ELIA - Dirigente della Regione Piemonte presso la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica - Presidente;
- Dott. Domenico NIGRO – Funzionario della Regione Piemonte presso la Direzione regionale A18000 - Settore Attività giuridica e amministrativa A1801B, in qualità di esperto – Componente;
- P.I. Alessandro FIDANZA - Funzionario della Regione Piemonte presso la Direzione regionale A1910A – Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici, in qualità di esperto – Componente;

- di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri ed Usi Civici, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l’assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l’assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all’atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Advocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l’insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell’Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l’adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

IL DIRIGENTE (A1012A - Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_ELIA.pdf



2. CV_NIGRO.pdf



3. CV_FIDANZA.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ELIA EZIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 27/09/2018 al presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture (A1809b)

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio del sistema dei trasporti regionali ed elaborazione degli strumenti generali di pianificazione; - elaborazione dei piani regionali di settore e dei processi di **programmazione** relativi a: - Reti ed infrastrutture ferroviarie;
- Infrastrutture tranviarie, metropolitane e a fune;
- infrastrutture viarie, sicurezza stradale, parcheggi e piste ciclabili;
- logistica e trasporto delle merci;
- trasporto pubblico locale e regionale;
- navigazione interna;
- servizi ed infrastrutture aeroportuali;
- infomobilità e mobilità sostenibile;
- iniziative per il mobility management nell'Ente in raccordo con le Direzioni regionali competenti;
- politiche tariffarie;
- procedimenti tecnico-amministrativi e contabili per la gestione delle risorse in materia di trasporto pubblico;
- coordinamento dei pareri nelle procedure di valutazione ambientale strategica e delle strategie di pianificazione regionale con quelle nazionali ed europee;
- promozione e gestione dei progetti europei in materia di trasporti;

- programmazione dei servizi ferroviari e gestione dei rapporti contrattuali con i gestori dei servizi ferroviari di competenza della Regione

• Dal 17/1/2017 al 31/12/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile struttura temporanea Semplificazione e completamento del percorso di attuazione della l.r. n. 23/2015

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Segretariato Generale

Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)

Incaricato di struttura temporanea Semplificazione e completamento del percorso di attuazione della l.r. n. 23/2015 cui è attribuita la seguente declaratoria

presidiare gli aspetti giuridici ed economici del personale trasferito ai sensi della L.R. n. 23/2015, sia per le funzioni affidate alla gestione diretta che per quelle confermate in capo agli enti di area vasta piemontesi e alla Città metropolitana di Torino;

procedere, in collaborazione con le Direzioni interessate, ad una analisi organizzativa e gestionale del personale trasferito ai sensi della L.R. n. 23/2015, al fine di conseguire la più razionale ed efficace allocazione organizzativa di tale personale;

partecipare e supportare i settori dell'Area del Personale nella gestione delle relazioni sindacali in itinere e ulteriormente necessarie per il completamento dell'intero processo di riordino;

coordinarsi con i settori aventi competenze in materia di logistica, sistemi informativi, telefonia, sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di facilitare la rimozione di ostacoli ad un pieno inserimento del personale nelle logiche e nelle modalità organizzative del lavoro regionale;

semplificare il rapporto tra l'ente regione e gli enti di area vasta piemontesi e la Città metropolitana di Torino.

Con riferimento ai contenuti si fa riferimento alle previsioni della LR 23/2015 per quanto attiene agli artt. 10 (Accordi per il trasferimento delle risorse), 12 (Trasferimento del personale nei ruoli regionali), 13 (Beni, risorse strumentali e organizzative, rapporti attivi e passivi e procedimenti in corso), 14 (Razionalizzazione del patrimonio delle province) e 16 (Servizi per l'impiego) ed ogni altro riferimento normativo contenuto nella stessa legge.

In tale ruolo, oltre a partecipare alla contrattazione decentrata regionale, ho seguito in particolare la contrattazione decentrata per il personale trasferito, la liquidazione del relativo salario accessorio, i processi organizzativi e di mobilità del personale trasferito, il superamento del ruolo separato e il percorso di convergenza salariale. Dal 2018 seguì anche il percorso di trasferimento del personale dei centri per l'impiego.

In parallelo durante l'incarico ho svolto sporadicamente il ruolo di presidente di commissioni tecniche giudicatrici per la valutazione di offerta tecnica di gare d'appalto di servizi per il settore Patrimonio.(vigilanza immobili – traslochi)

- Dal 1/1/2016 al 17/1/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Coesione Sociale

Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)

Trasferito in Regione ai sensi della Lr 23/2015 dalla Provincia di Cuneo. Assegnato temporaneamente in staff alla Direzione Coesione Sociale con delega per le attività istruttorie in materia di Formazione Professionale dell'ufficio di Cuneo nonché per la gestione delle partite residuali di competenza provinciale in materia. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo presenta un budget annuale superiore a 10 milioni di € di fondi comunitari (FSE), regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione per Occupati, Disoccupati, Diritto-

dovere all'istruzione, Orientamento. L'ufficio di provenienza provinciale consta di 14 dipendenti ed assicura, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure, certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse.

Nel corso del suddetto ruolo ho svolto anche la funzione di membro del gruppo di lavoro interdirezionale per la componente POR FSE regionale nel programma SNAI (strategia nazionale aree interne) con particolare riguardo all'area Unioni Montane Valli Grana e Maira

• Dal 26/10/2016 a 17/1/2017

Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana del Pinerolese

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

• Tipo di azienda o settore

Direzioni Opere Pubbliche – Montagna e Affari Istituzionali

• Tipo di impiego

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 2 - 4124 del 26/10/2016

• Principali mansioni e responsabilità

Prosecuzione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. – ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti. In tale comunità montana la brevità del periodo di incarico ha consentito solo di avanzare nella gestione del contesto contenzioso di tale ente.

• Dal 11/04/2016 a tutt'oggi

Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana Valli Grana e Maira

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

• Tipo di azienda o settore

Direzioni Opere Pubbliche – Montagna e Affari Istituzionali

• Tipo di impiego

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 34-3151 del 11/4/2016

• Principali mansioni e responsabilità

Conclusioni delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. - ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti anche in materia di personale. In questa comunità montana si è addivenuti, grazie anche ad un intenso dialogo con le Unioni dei comuni e gli enti locali, al trasferimento di tutto il personale residuo ed alla conclusione di importanti contenziosi pendenti. L'ente è ormai prossimo all'estinzione definitiva con la chiusura delle movimentazioni contabili fissata al 30/6/2018.

• Dal 11/04/2016 al 15/12/2017

Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

• Tipo di azienda o settore

Direzioni Opere Pubbliche / Montagna e Affari Istituzionali

• Tipo di impiego

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 34-3151 del 11/4/2016

• Principali mansioni e responsabilità

Conclusioni delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti anche in materia di personale. L'ente è stato estinto con Decreto n. 70 del 15/12/2017 dopo la sistemazione del personale residuo, del patrimonio e di altre situazioni pendenti.

• Dal 1/6/2005 – al

Dirigente Amministrativo della Provincia di Cuneo

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedelop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

31/12/2015)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Cuneo – corso Nizza 21 – 12100 Cuneo

Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dal 2005 / più Ufficio Formazione Professionale (dall'1/4/2015)

Dirigente a tempo indeterminato comparto Regioni – Enti Locali (vincitore concorso pubblico nel 2005)

Il settore Personale e Organizzazione si occupa dell'intera gestione amministrativa ed economica del personale (oltre 800 dipendenti nel 2005 – 685 nel 2014), elabora direttamente le buste paga, segue la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali, cura l'organizzazione e la regolamentazione del personale dell'Ente in raccordo con la Segreteria Generale, cura la **programmazione** del fabbisogno di personale ed i concorsi. Segue il contenzioso del lavoro. Organizza la formazione del personale interno. Gestisce gli aspetti economici degli Amministratori. Nel periodo di incarico ho seguito tra l'altro due importanti riorganizzazioni dell'Ente.

Numerose volte presidente o commissario in commissioni di concorso pubblico.

A seguito dell'approvazione della Legge Delrio in forza del ruolo in oggetto ho seguito direttamente l'esecuzione del processo di riforma per quanto concerne la mappatura del personale, i lavori dell'Osservatorio regionale con la discussione sul disegno di legge, la redazione delle convenzioni e degli accordi attuativi, i passaggi sindacali e giuridici per i trasferimenti di personale e il raggiungimento dell'obiettivo di dimezzamento della dotazione organica provinciale richiesto dalla L 190/2014.

Dal 1/4/2015, a seguito pensionamento del dirigente specifico, al sottoscritto è stato assegnato altresì l'incarico dirigenziale dell'Ufficio Formazione Professionale, inserito all'interno del Settore Formazione e Istruzione. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo per il 2015 un budget di poco superiore a € 10.000.000 di fondi comunitari, regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione occupati, disoccupati, diritto – dovere all'istruzione, orientamento scolastico. Il settore constava di 15 dipendenti ed assicurava, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure, certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse.

- Date (da 1/3/2003 a 31/05/2005)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario della Provincia di Cuneo

Provincia di Cuneo

Settore Trasporti – Area Territorio

responsabile Servizio Amministrativo D5 (ex ottavo) – tempo indeterminato. In provincia per mobilità volontaria tra enti

Incardinato presso il servizio **Trasporti Privati** ma con competenza trasversale anche riguardo al servizio **Trasporto pubblico**. Delega formale di firma atti. Seguivo come "capo ufficio" i procedimenti inerenti Autoscuole, Albo trasportatori conto terzi, licenze trasporto conto proprio, controllo officine collaudi, autorizzazione noleggio, ecc. Gestione dei contratti di TPL vigenti e degli accordi di programma con Comuni e Comunità montane per il trasporto pubblico.

Appartenente al gruppo di lavoro che ha elaborato i documenti per la gara pubblica (sopra soglia UE) del servizio TPL provinciale

- Date (da 16/5/2001 a 28/2/2003)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Direttore Facente Funzioni dell'Ente Parchi e Riserve Naturali Cuneesi

Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio (CN)

Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa **dal 1/1/2002 con poteri e responsabilità di livello dirigenziale ai sensi della LR n. 25 del 14/11/2001 – soggetto apicale dell'Ente**. In tale ruolo ho assicurato, oltre al presidio di tutta la parte amministrativa di cui ero già responsabile (vedi punto sottoesposto) e le responsabilità datoriali sul personale (23 dipendenti), **l'intera direzione dell'ente, compresa la parte tecnica**, il ruolo di segretario degli organi politici, il confronto con i comuni e il territorio, tutta la redazione degli atti degli organi amministrativi dell'ente (consiglio e giunta), la responsabilità delle gare e degli appalti di lavori pubblici tra cui l'avvio della completa ristrutturazione della sede dell'ente con annesso centro visita, museo e centro congressi, lo svolgimento dei programmi a finanziamento comunitario e regionale, la presidenza o la partecipazione a commissioni di gara e di concorso, la cura di regolamenti e normative, la cura dei programmi di promozione e valorizzazione del territorio protetto e delle attività economiche sostenibili ivi presenti, la negoziazione per la partecipazione a **programmi di finanziamento europeo ob 5B, Life e Interreg**.

- Date (da 1/12/1992 a 15/5/2001)

Funzionario presso l'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio

Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.

Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa In particolare dal 1/12/1992 al 30/6/1999 livello ex 7° D1 (entrato con concorso pubblico) quale impiegato apicale del servizio amministrativo, profilo istruttore giuridico amministrativo contabile; dal 1/7/1999 livello D3 a seguito di concorso interno. Successive progressioni al livello D5 per scatti orizzontali. In tale ruolo ho curato tutta la contabilità finanziaria dell'Ente, la contabilità fiscale e del personale. La redazione dei più svariati atti amministrativi compresa la gestione del patrimonio silvopastorale del parco con appalti di tagli boschivi e affitto pascoli. La cura di molteplici progetti con fondi comunitari soprattutto per la realizzazione di lavori pubblici inerenti sedi, centri visita e percorsi attrezzati dell'ente (per alcuni anni l'ente fu tra i due o tre enti parco piemontesi più impegnati come progetti e finanziamenti europei, principalmente sull'obiettivo 5B). Ho partecipato altresì alle attività di educazione ambientale e di promozione e valorizzazione dell'area protetta e delle attività economiche, agrosilvopastorali e turistiche ivi presenti.

responsabile attività del **programma di cooperazione decentrata** tra l'Ente Parchi e Riserve Naturali cuneesi e il Ranch de gibier de Nazinga in Burkina Faso. Cofinanziato dalla Regione Piemonte. Missione in Burkina Faso nel 1999.

- Date (dal 1993 al 1995)

Missioni di cooperazione internazionale per ong LVIA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LVIA - Cuneo

Terzo settore

Volontariato (durante le ferie dal contesto lavorativo)

Missioni di supporto alle attività in corso nei progetti LVIA

- **Burkina Faso 1993**

- **Burkina Faso 1994**

- **Burkina Faso e Mali 1995** (riapertura attività LVIA nel nord Mali dopo chiusura forzata pluriennale per insurrezione armata)

- Date (da 2/3/1992 a 30/11/1992)

Impiegato CARITAS in Italia e in Albania per il programma di aiuti all'Albania

- Nome e indirizzo del datore

CARITAS Cuneo

di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Terzo settore

Tempo indeterminato

Impiegato con funzioni progettuali, logistiche ed amministrative degli interventi congiunti Caritas – LVIA per l'Albania. In particolare ho seguito, anche con una prolungata missione in Albania, l'**operazione di aiuti di emergenza su finanziamento CEE 1991/LVIA/ALB** che ha effettuato la distribuzione di pacchi aiuto a 300.000 famiglie nel centro e nord Albania (acquisto presso i produttori, trasporto con impiego di nave mercantile ed organizzazione dei trasporti in loco con flotta cammion esercito albanese, esercito italiano (operazione Pellicano) e privati, centro confezionamento in loco, organizzazione magazzino e distribuzione nei comuni)

- Date (da 26/05/1989 a 26/12/1991)

Volontariato Internazionale

LVIA, corso IV novembre 28 12100 Cuneo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ong – cooperazione internazionale

Tempo determinato – contratto con LVIA registrato dal Ministero Affari Esteri (ai sensi della L. 49/87)

Volontario (L 49/87) dell'ONG L.V.I.A. nel **programma di cooperazione allo sviluppo 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa)**. Progetto finanziato dal Ministero Affari Esteri (budget annuo circa € 500.000). Funzioni amministrative, contabili, logistiche di supporto generale al progetto, nonché intervento diretto nel settore delle attività economiche di villaggio (mulini, banche cereali, farmacie, credito) e di supporto formativo amministrativo per entità economiche nascenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1989)

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Università di Torino – Facoltà di Economia e Commercio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di laurea ad indirizzo aziendale, con approfondimenti in materie sociologiche.

Tesi di Laurea: "Il turismo termale nella provincia di Cuneo: aspetti geoeconomici" premiata al concorso dell'Amministrazione provinciale 1990

Laurea - votazione 102/110

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

RAGIONIERE

- Date (1983)

Istituto Tecnico Statale Bonelli di Cuneo.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioniere ad indirizzo commerciale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Ragioniere perito commerciale – votazione 50/60

Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

eccellente

buono

buono

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il lavoro di gruppo e la relazione con soggetti esterni sono stati sempre presenti nelle varie situazioni operative su indicate.

I ruoli apicali presso la regione, le comunità montane, la provincia ed il parco sono caratterizzati dalla gestione diretta di personale e dalla cura di rapporti con amministratori e soggetti esterni pubblici e privati, talvolta conflittuali spesso collaborativi e costruttivi

In particolare le esperienze di cooperazione in Africa e Albania sono state caratterizzate da un costante lavoro di team con componenti italiani e locali e da un quotidiano lavoro di relazione con i soggetti beneficiari e le controparti ufficiali delle azioni progettuali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

I ruoli da funzionario sia presso l'ente parco che presso il settore trasporti della provincia sono stati caratterizzati da un operato trasversale con più soggetti di diverso livello nonché da quotidiano contatto con utenti e fornitori

Nel tempo libero la speleologia e la montagna cui dedico non poco tempo e' caratterizzata da una attività di gruppo e di squadra talvolta anche in situazioni limite

Il coordinamento di persone ha sempre caratterizzato i ruoli dirigenziali ricoperti (in provincia 15 dipendenti del settore personale e 15 della Formazione professionale) e il ruolo avuto come direttore dell'ente parco (n 23 dipendenti). Inoltre, in entrambi i ruoli, il sottoscritto ha curato per quanto di competenza il disegno organizzativo dell'intera struttura dell'ente. Nell'attuale ruolo regionale collaboro nelle iniziative di organizzazione insieme agli altri soggetti a ciò deputati in regione.

La spesa amministrata in Regione riguarda il fondo salario accessorio personale ex provinciale pari nel 2017 a € 4.416,862 per le categorie e 758,272 per la dirigenza; come settore personale della provincia, ammontava in media pluriennale a circa 30.000.000 di euro annui, in decrescita negli ultimi anni.

Il budget della formazione professionale provinciale per il 2015 è pari a € 10.182.000, ridotto alla metà rispetto all'anno precedente causa il processo di riordino in corso ai sensi della L 56/2014

Il bilancio dell'ente parco (anno 2002) era pari ad € 4.281.807

L'operazione aiuti CEE in Albania aveva un budget di € 780.000

Il progetto di cooperazione 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa)

aveva un budget di circa € 500.000 annuo.

A titolo di volontariato gratuito ho ricoperto altresì da giugno 2015 a giugno 2018 il ruolo di Presidente dell'associazione LVIA, ong di cooperazione e solidarietà internazionale, che opera in Italia e in 10 paesi africani con volume di attività annua pari a circa 7 milioni di €. In tale contesto ho svolto missioni in Burkina-Faso nel 2017 e in Francia (Limoges) per programma di cooperazione decentrata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buon livello come utente office (word excell) anche grazie ad alcuni corsi di aggiornamento

Recente frequenza del **corso regionale Formazione Obiettivo Strategia Regionale sui Cambiamenti Climatici** – Torino dicembre 2017 – marzo 2018

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura articoli e racconti di vario argomento (alcuni pubblicati su Rendiconti della biblioteca di Cuneo - due selezionati e pubblicati al concorso letterario Sguardo alla Terra di Gutenberg Lab 2014/2015)

Articoli e interventi vari in tema di solidarietà e cooperazione internazionale sulla rivista Volontari di LVIA.

Pubblicazioni in campo speleologico, montagna e ambiente (vedi sotto)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

ESPERIENZA SPELEOLOGICA

Grande appassionato di montagna e speleologia.

Socio CAI Cuneo dal 1972

Attività speleologica svolta con frequenza dal 1981 nell'ambito del Gruppo Speleologico Alpi Marittime di Cuneo.

Significativa attività esplorativa nel Piemonte meridionale, con relativa documentazione topografica

Svariati impegni associativi in ambito speleologico (presidente GSAM – membro attivo in AGSP).

Socio della Società Speleologica Italiana

Istruttore di speleologia e di tecnica della scuola di speleologia di Cuneo della Società Speleologica Italiana, direttore di corsi di Speleologia di 1 livello.

Membro Commissione **tecnico-consulativa** per la tutela del patrimonio speleologico della Regione Piemonte 2018/2019

PUBBLICAZIONI SPELEOLOGICHE e CONVEGNI

- Oltre 30 articoli descrittivi dei risultati esplorativi su pubblicazioni specialistiche di speleologia
- Redazione di alcuni capitoli di argomento speleologico su guide turistiche e pubblicazioni naturalistiche dei Parchi Naturali Cuneesi
- Articoli di speleologia sulle riviste Cuneo Provincia Granda - Alpidoc - Piemonte Parchi
- Collaborazione nella redazione delle varie edizioni dell'Atlante delle aree **carsiche piemontesi**
- Relazione al Convegno La grotta di Bossea: 130 anni di storia - 2004
- Relazione su il Carsismo e le cavità naturali della valle Gesso durante le giornate di studio sulla geologia delle alpi marittime Borgo SD giugno 2011
- Relazione su Le evoluzioni recenti dell'esplorazione speleologica nelle alpi liguri e marittime al convegno Internazionale Archeologia del Passaggio – Tenda – Cuneo 2012 pubblicata sul Bulletin du Musée d'anthropologie préhistorique de Monaco - 2013
- Relazione su Esplorazioni ed esploratori del sistema carsico di Bossea una storia aperta al Convegno Nazionale Bicentenario della Grotta di

Bossea -- luglio 2016

ALTRE PUBBLICAZIONI IN AMBITO AMBIENTALE E MONTAGNA

- Alcuni articoli su riviste locali di montagna e territorio (Cuneo Provincia Granda - Alpidoc - Piemonte Parchi)
- Collaborazione in pubblicazioni divulgative su Aree protette del cuneese e territorio alpino
- Redazione di alcuni capitoli su guide e pubblicazioni naturalistiche dei **Parchi naturali cuneesi** (tra cui la sezione Geomorfologia e paesaggio della **Guida del parco Alta Valle Pesio e Tanaro Blu** edizioni 2000 e il capitolo Ciciu del Villar nella guida **Le Riserve Naturali della provincia di Cuneo ed L'Arciere** 1998)
- Relazione al convegno regionale "Le strade con le stellette" Torino 2000

ALTRO

Impegnato in associazione di volontariato internazionale in Africa e Albania, LVIA Servizio di Pace, di cui sono stati per oltre un decennio consigliere e poi Presidente dal giugno 2015 al giugno 2018.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

STATO DI FAMIGLIA

INCARICHI ULTERIORI

Presidente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni dell'Ente Provincia di Cuneo (art. 21 L 183/2010)

Membro esperto in Commissioni di Concorso Pubblico presso Ente Parchi Riserve Naturali Cuneesi, Ente Parco Alpi Marittime, Ente Parco del Po tratto Cuneese, Ente Parchi e Riserve della Collina Torinese, Provincia di Cuneo.

ALLEGATI

Torino, dicembre 2020

Ezio Elia

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DOMENICO NIGRO
Anno di nascita 1965
E-mail domenico.nigro@regione.piemonte.it
Inquadramento CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
Settore Attività giuridica e amministrativa
Incarico Gestione e sviluppo del sistema informativo ed informatico della direzione
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
Settore Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture
Incarico Gestione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale dei Trasporti (SIRT)
Date incarico 15-03-2017 - 01-05-2019
Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
Settore Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture
Incarico Funzioni gestionali e di coordinamento nell'ambito della progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Sanitario regionale
Date incarico 23-02-2010 - 14-03-2017
Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 SCIENZE DELL'INFORMATICA O SCIENZE DELL'INFORMAZIONE

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALESSANDRO FIDANZA
Anno di nascita 1967
E-mail alessandro.fidanza@regione.piemonte.it
Inquadramento CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE
Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici
Incarico Impostazione architetture ICT e coordinamento servizi funzionali all'esercizio dei posti di lavoro
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione SEGRETARIATO GENERALE
Settore Sistema Informativo Regionale
Incarico Implementazione delle infrastrutture di rete - coordinamento delle attività funzionali all'esercizio dei posti di lavoro
Date incarico 18-04-2016 - 01-05-2019
Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE
Settore Sistemi informativi
Incarico Implementazione delle infrastrutture di rete - coordinamento delle attività funzionali all'esercizio dei posti di lavoro
Date incarico 03-08-2015 - 17-04-2016
Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE
Settore Sistemi informativi e tecnologie della comunicazione
Incarico Implementazione delle infrastrutture di rete - coordinamento delle attività funzionali all'esercizio dei posti di lavoro
Date incarico 16-04-2014 - 02-08-2015
Direzione INNOVAZIONE, RICERCA, UNIVERSITA' E SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
Settore Sistemi informativi e tecnologie della comunicazione
Incarico Supporto e coordinamento tecnico del sistema ICT, valutazione dei fabbisogni HW e SW e relativi acquisti, gestione e monitoraggio sui servizi erogati. Attuazione della

Date incarico	convergenza sulla rete IP 27-07-2011 - 15-04-2014
Direzione	INNOVAZIONE, RICERCA E UNIVERSITA'
Settore	Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione
Incarico	Supporto e coordinamento tecnologico dei progetti ICT dell'Ente ed attuazione della convergenza sulla rete IP
Date incarico	29-10-2009 - 26-07-2011
Principali attività e Responsabilità	
ALTRE ESPERIENZE	
Attività a supporto di altre Direzioni	Collaborazione all'Ufficio Direzione Lavori relativo all'appalto per l'esecuzione dei lavori per la realizzazione del nuovo complesso amministrativo ed istituzionale della Regione Piemonte
Attività a supporto di altre Direzioni	Attività di supporto alla Direzione Opere Pubbliche in materia di Protezione Civile in quanto "Disaster Manager" iscritto al registro della Regione
Attività a supporto di altre Direzioni	Operatore presso Unità di Crisi regionale per emergenza COVID-19 istituita con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 20 del 22 febbraio 2020 e ridefinita con successivi decreti 27 del 6 marzo 2020 e 32 del 16 marzo 2020
Attività a supporto di altri Enti	Membro della Commissione di collaudo per il contratto quadro tra il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile e la soc. Telespazio S.p.A. per la fornitura dell'infrastruttura di rete nazionale - componente satellitare, servizi e connettività. Attività svolta nel corso del 2009
Attività a supporto di altri Enti	Coordinatore del gruppo di lavoro Infrastrutture e sicurezza nell'ambito della cabina di regia per l'agenda digitale italiana istituito tra le Regioni presso il CISIS nel 2012
TITOLO DI STUDIO	
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	PERITO INDUSTRIALE SPEC. TELECOMUNICAZIONI
ALTRI TITOLI	
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI	
Titolo	Corso di formazione in Disaster Management
Durata	270.00 ORE
Ente erogatore	Settore Protezione Civile Regione Piemonte
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	11-11-2005
CAPACITA' LINGUISTICHE	
Inglese	Orale Scolastico Scritta Buono
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	
Procedure gestionali comuni	Contabilità Ottimo

Applicazioni per ufficio	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
	Adobe Acrobat	Ottimo
	Microsoft Office - Suite completa	Professionale
	OpenOffice - Suite completa	Ottimo
Progettazione CAD	AutoCad	Base
Software editoriali	Scribus	Buono
Project management	OpenProj	Buono
Sistemi operativi	Linux	Buono
	Windows XP	Professionale
	Windows 10	Professionale
	Windows 7/8	Professionale
Editing Audio e Video	Audition	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.