

Codice A2102A

D.D. 26 gennaio 2021, n. 6

Promozione delle opportunità dell'Apprendistato in Piemonte e delle azioni del POR FSE 2014-2020 - acquisizione dei servizi per la comunicazione integrata - CIG ZF92F95AD8 - CUP J69H20000330006 - nomina della Commissione per la valutazione delle offerte



ATTO DD 6/A2102A/2021

DEL 26/01/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

A2102A - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP

OGGETTO: Promozione delle opportunità dell'Apprendistato in Piemonte e delle azioni del POR FSE 2014-2020 – acquisizione dei servizi per la comunicazione integrata - CIG ZF92F95AD8 - CUP J69H20000330006 – nomina della Commissione per la valutazione delle offerte

premesso che,

la Decisione di Esecuzione della Commissione C(2014) 9914 final ha approvato determinati elementi del programma operativo "Regione Piemonte - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Piemonte in Italia;

con D.G.R. n. 26-2946 del 22 febbraio 2016, la Regione Piemonte ha recepito, definendoli nell'ambito della propria competenza, gli standard formativi del contratto di apprendistato e i criteri generali per la realizzazione dei percorsi;

con D.G.R. n. 32-8559 del 15 Marzo 2019, la giunta regionale ha confermato la prosecuzione sperimentazione per gli anni 2019-2022 di percorsi formativi in apprendistato per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 81/2015 approvato con DGR n. 17-4657 del 13/02/2017;

nell'ambito delle iniziative regionali di comunicazione delle strategie, delle attività e dei risultati ottenuti con l'utilizzo del contributo europeo del Fondo sociale Europeo in tema di politiche attive del lavoro, formazione professionale, apprendistato, istruzione tecnica superiore, pari opportunità e innovazione sociale, la Regione Piemonte intende realizzare una serie di strumenti integrati di comunicazione multi-soggetto finalizzati ad informare i potenziali beneficiari e i cittadini in generale, circa le opportunità messe a disposizione, i servizi offerti e il trasferimento di buone pratiche e testimonianze;

considerato che al proposito è stato condiviso, nell'ottica della collaborazione interdirezionale attivata dalla Direzione regionale Istruzione, formazione professionale e lavoro, un apposito piano di comunicazione elaborato dal Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, per il quale la Direzione ha messo a disposizione un budget nell'ambito dell'assistenza tecnica del POR FSE - Strategia unitaria di comunicazione dei POR FESR e FSE Piemonte 2014-2020;

su questa base, con determinazione dirigenziale 237/A2102A/2020 del 15.12.2020 sono state avviate le procedure per acquisire il servizio tecnico-professionale relativi alla progettazione creativa degli strumenti di comunicazione, di promozione e di informazione, alla realizzazione degli strumenti di campagna, al supporto organizzativo per gli eventi di sensibilizzazione, al supporto alla comunicazione social, attivando apposita RdO n. 2716590 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, sulla base del capitolato tecnico "Servizi per la comunicazione integrata biennale del Fondo Sociale Europeo e dell'APPRENDISTATO" - CIG ZF92F95AD8 - CUP J69H20000330006" - assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base d'asta di euro 39.000,00 esclusa l'IVA di legge (22% per euro 8.580,00, per complessivi euro 47.580,00);

dato atto che la gara è stata esposta pubblicamente sul portale acquistinretepa.it, aperta a tutti i fornitori abilitati al bando dell'area merceologica del MePA "Servizi di grafica e stampa";

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

considerato che in data 18/1/2021 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

dato atto che entro tale termine sono state inserite sulla RdO n. 2716590 sette offerte;

dato altresì atto che sulla procedura elettronica di RdO n. 2716590 risultano caricate la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche;

considerato che è necessario nominare la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte relative all'acquisizione dei "Servizi per la comunicazione integrata biennale del Fondo Sociale Europeo e dell'APPRENDISTATO" - CIG ZF92F95AD8 - CUP J69H20000330006";

considerato che la Commissione deve essere nominata ai sensi dell'art. 77, segnatamente commi 1,2,4,5,6,7,9 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nella materia relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono ai fini della valutazione delle offerte esperienze qualificate nei settori del lavoro, della formazione professionale, dell'apprendistato e della comunicazione, e che i soggetti individuati:

- Enrica Pejrolo - Vicedirettore Direzione Istruzione Formazione e Lavoro - Responsabile Settore Raccordo Amministrativo e controlli attività cofinanziate dal Fse;
- Lucia Gianotti, funzionaria regionale referente per la comunicazione della Direzione Istruzione Formazione e Lavoro;
- Pietro Viotti, funzionario regionale esperto di Apprendistato della Direzione Istruzione

Formazione e Lavoro;
possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti, allegati alla presente e disponibili on line nella sezione Amministrazione Trasparente;

dato atto di nominare il funzionario Riccardo Lombardo, in servizio presso il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." ;
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
- DGR n. 37-1051 del 21 febbraio 2020 con cui la Giunta Regionale ha approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) della Regione Piemonte per il triennio 2020-2022;
- DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i."

DETERMINA

di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte relative all'acquisizione dei "Servizi per la comunicazione integrata biennale del Fondo Sociale Europeo e dell'APPRENDISTATO" - CIG ZF92F95AD8 - CUP J69H20000330006";

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Enrica Pejrolo - Vicedirettore Direzione Istruzione Formazione e Lavoro - Responsabile Settore Raccordo Amministrativo e controlli attività cofinanziate dal Fse, con il ruolo di Presidente;
- Lucia Gianotti, funzionaria regionale referente per la comunicazione della Direzione Istruzione Formazione e Lavoro, con il ruolo di componente;
- Pietro Viotti, funzionario regionale esperto di Apprendistato della della Direzione Istruzione Formazione e Lavoro, con il ruolo di componente;

di nominare il funzionario Riccardo Lombardo, in servizio presso il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102A - Comunicazione, ufficio stampa,
relazioni esterne, URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_Pejrolo.pdf
2. CV_viotti2020.pdf
3. CV_Gianotti_Lucia.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PEJROLO, Enrica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2020 ad oggi

Regione Piemonte 12, Via Magenta, Torino.

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo indeterminato. Incarico: responsabile del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE- Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro.

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di: impostazione e gestione del bilancio della direzione, in coerenza con l'adeguamento delle procedure gestionali e finanziarie; raccordo per la predisposizione del DPFER; monitoraggio finanziario e trasferimenti agli Organismi Intermedi dei finanziamenti relativi allo stato di avanzamento dell'attività e della spesa del FSE; coordinamento e gestione del Programma Operativo Parte II della direzione; controllo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti amministrativi della Direzione; gestione dei movimenti finanziari mediante procedure informatiche; elaborazione dei programmi operativi e dei relativi strumenti di attuazione sostenuti dal F.S.E. e/ o da altre fonti di finanziamento, con riferimento alle procedure finanziarie, in collaborazione con i Settori della direzione; supporto alla Autorità di Audit del FSE nella realizzazione delle verifiche di secondo livello; Audit degli organismi intermedi in funzione del regolare svolgimento delle attività trasferite; dichiarazione di spesa all'Autorità di Certificazione del FSE; gestione delle irregolarità e dei recuperi sul FSE in conformità alle disposizioni comunitarie e nazionali; rapporti con OLAF, Corte dei Conti e Guardia di Finanza; controlli amministrativi, fisici e finanziari sulle attività cofinanziate con il FSE anche mediante l'affidamento del servizio a soggetti esterni all'Amministrazione regionale; programmazione, sviluppo e gestione del sistema informativo della Direzione; controlli sui rendiconti del personale regionale assegnato alle società consortili in attuazione dell'art. 15 della L.R. n. 63/95.

Da marzo 2019 a giugno 2020

Regione Piemonte – dipendente in distacco presso la Città metropolitana di Torino, 7, Corso Inghilterra, I - 10138 Torino.

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo indeterminato. Incarico: responsabile del Dipartimento Educazione e welfare e della Direzione Formazione professionale e orientamento

• Principali mansioni e responsabilità

L'incarico di direzione del Dipartimento Educazione e welfare comporta lo svolgimento delle seguenti principali attività:

Pianificazione strategica e programmazione generale nelle seguenti materie di competenza del Dipartimento:

- orientamento scolastico, formativo e al lavoro rivolto ad adolescenti e giovani e le altre azioni a favore dei giovani;

- programmazione integrata:

• dell'offerta di istruzione e formazione professionale

• dell'offerta formativa e delle politiche attive del lavoro

• dell'offerta di istruzione e formazione tecnica superiore

• degli interventi a favore delle fasce deboli della popolazione ed in generale sulle funzioni di welfare gestite dall'ente

• degli interventi a supporto delle autonomie scolastiche e formative

• degli interventi in materia di parità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni

- sistema integrato della gestione, ivi comprese le attività relative allo sviluppo del sistema informativo regionale dell'istruzione e della formazione professionale;

- sistema integrato dei controlli.

Partecipazione alla definizione degli obiettivi strategici e degli indirizzi programmatici dell'Ente, sviluppando proposte e supportando gli organi di governo nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento.

Date (da – a)

Definizione, d'intesa con il Direttore Generale e nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo, dell'ipotesi di programma operativo e gestionale ai fini della predisposizione e adozione del Piano Esecutivo di Gestione.

Studio, ricerca, rilevazione e analisi statistica sui fenomeni oggetto delle politiche del Dipartimento.

Coordinamento, raccordo, monitoraggio della gestione, indirizzo e impulso nei confronti delle Direzioni del Dipartimento, garantendo in particolare l'utilizzo ottimale delle risorse disponibili rispetto al complesso degli interventi e delle attività e l'attuazione di piani e obiettivi.

L'incarico di responsabile della Direzione Formazione Professionale e orientamento comporta la direzione, programmazione e gestione di tutte le attività di competenza della CMTO in materia di formazione professionale ai sensi della L.R. 23/2015, descritti nel paragrafo successivo in quanto già di competenza della scrivente a partire dal 2011.

A esse si sono aggiunte, a decorrere da marzo 2019, le attività in materia di orientamento scolastico, formativo e professionale rivolte ad adolescenti e giovani, anch'esse delegate alla Città metropolitana dalla L.R. 23/2015 e realizzate, nell'ambito degli indirizzi regionali, mediante collaborazioni, intese e accordi interistituzionali e garantendo il supporto alle istituzioni scolastiche e formative e alle reti territoriali.

Dal 2011 a marzo 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città metropolitana (già Provincia) di Torino - CMTO, 7, Corso Inghilterra, I - 10138 Torino.

Dal 1/1/2016 dipendente della Regione Piemonte, distaccata presso la CMTO

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato. Incarico: responsabile del Servizio Formazione Professionale e Vice Direttore dell'Area Istruzione e Formazione Professionale.

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione, programmazione e gestione di tutte le attività di competenza della CMTO in materia di formazione professionale ai sensi della L.R. 23/2015, nello specifico riguardanti: la formazione iniziale per i giovani in obbligo di istruzione, in attuazione delle linee guida per la realizzazione di percorsi di istruzione e formazione professionale e in raccordo con il sistema di orientamento e la programmazione dell'istruzione scolastica; la formazione al lavoro finalizzata alla lotta contro la disoccupazione, in raccordo con le politiche e i servizi del lavoro e i fabbisogni espressi dal mondo delle imprese e dei lavoratori; la formazione per occupati, a iniziativa aziendale; la formazione professionale per apprendisti; la formazione permanente, lungo tutto l'arco della vita.

La programmazione della formazione professionale avviene in collaborazione con la Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte (titolare della funzione per il restante territorio regionale) e prevede lo svolgimento di analisi sui fabbisogni professionali espressi dal mercato del lavoro, valutazioni sugli esiti formativi e occupazionali delle attività realizzate, monitoraggio delle attività svolte dagli operatori della formazione, partecipazione ai tavoli tecnici e agli organismi di concertazione regionale con le Parti Sociali.

L'individuazione dei profili formativi, la progettazione e valutazione dei progetti e dei percorsi

formativi avviene nell'ambito del sistema regionale/nazionale di individuazione e certificazione delle competenze, anche attraverso la partecipazione ai tavoli di lavoro e agli organismi di consultazione regionali.

I compiti di direzione comprendono inoltre: la programmazione operativa degli interventi, la gestione finanziaria e il monitoraggio dei flussi relativi alle risorse trasferite dalla Regione Piemonte e provenienti dal Fondo Sociale Europeo e da fondi statali e regionali, nel rispetto dei vincoli e delle tempistiche per la certificazione della spesa; la definizione delle proposte di bilancio e piano esecutivo di gestione annuale, delle loro variazioni e rendicontazioni in corso d'esercizio e finali; la conseguente gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, anche mediante la definizione di strumenti di controllo di gestione basati sull'elaborazione dei dati presenti nei sistemi informativi regionale e di Città metropolitana; tutti gli atti di organizzazione della struttura e la gestione del personale assegnato alle diverse unità organizzative; l'individuazione, attuazione e aggiornamento dei processi operativi necessari all'applicazione del Sistema di gestione per la qualità.

Come Vice Direttore dell'Area Istruzione e Formazione Professionale ho coadiuvato il Direttore nelle attività di direzione e coordinamento relative a tutti i Servizi compresi nell'area, con particolare riguardo ai compiti di: pianificazione strategica, programmazione generale e valutazione delle azioni e degli interventi di istruzione, orientamento e diritto allo studio; definizione di intese tra/con enti pubblici, atenei, istituzioni scolastiche e formative, parti sociali e associazioni della società civile per la definizione e l'attuazione di interventi integrati in materia di orientamento, istruzione e formazione professionale nonché di coordinamento con le politiche ed i servizi per il lavoro, anche attraverso la partecipazione ad organismi di concertazione e consultazione relativi alle materie di competenza; organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane; definizione di modelli di atti, provvedimenti, indicazioni operative finalizzate all'omogeneità delle prassi in uso nell'Area nella gestione dei procedimenti di competenza, con particolare riguardo ai flussi documentali e informativi e alla concessione di contributi e sovvenzioni.

Sostituisco il Direttore nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Componente, designato dall'Unione delle Province Piemontesi, dello *Steering Group* per la attività del Valutatore indipendente del POR – FSE della Regione Piemonte 2007/2013.

Componente del Gruppo di Pilotaggio per la valutazione del Piano Straordinario per l'Occupazione della Regione Piemonte.

Componente, in qualità di esperto tecnico, di commissioni di gara indette dalla Regione Piemonte per l'affidamento di servizi di Assistenza Tecnica, di controlli in ufficio e in loco e di attività di valutazione nell'ambito delle programmazioni del FSE 2007/2013 e 2014/2020.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2015 a marzo 2016

I.P.A.B. Casa Benefica, 44, Via Saluzzo, I – 10125 Torino

Pubblica Amministrazione – Ente di Pubblica Assistenza e Beneficenza

Direttore Segretario. Incarico in comando a tempo parziale.

Direzione, programmazione, gestione di tutte le attività di servizio di competenza dell'Ente, rivolte a minori e nuclei familiari in situazione di disagio o difficoltà. Organizzazione e gestione del personale. Gestione di tutte le pratiche amministrative connesse con le attività. Gestione del patrimonio. Relazione con Enti, Istituzioni, soggetti del territorio su cui insistono le sedi operative dell'Ente (Torino, Pianezza, Alpignano).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da settembre 2005 a dicembre 2010

Provincia di Torino, 12, Via Maria Vittoria, I - 10123 Torino

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato. Incarico: responsabile del Servizio Amministrazione e Controllo e (dal 2007) Vice Direttore dell'Area Istruzione e Formazione Professionale.

Direzione delle attività relative ai controlli di carattere amministrativo e finanziario ex post sulle attività formative e di orientamento finanziate dalla Provincia mediante risorse derivanti dal FSE e da altri trasferimenti regionali o nazionali. Istruttoria procedimenti di rideterminazione o di revoca per irregolarità riscontrate nei diversi livelli di controllo. Direzione della gestione

amministrativa e contabile delle attività in materia di istruzione e formazione. Coordinamento delle attività dei Servizi dell'Area in materia di gestione del bilancio, collaborazione alla definizione delle proposte di bilancio e dei documenti di programmazione, in particolare per gli aspetti contabili. Monitoraggio dei flussi di cassa, in entrata e in uscita, anche ai fini della certificazione della spesa al FSE, in collaborazione con le strutture organizzative di Città metropolitana e regionali competenti.

Definizione di procedure e strumenti per la razionalizzazione e semplificazione delle attività amministrative. Cura delle procedure di affidamento di forniture e servizi, erogazione di contributi non disciplinati da normativa di settore, affidamento di incarichi professionali, di studio/ricerca, consulenza, accordi e protocolli d'intesa, nonché gestione dei rapporti contrattuali e relativi adempimenti. Consulenza giuridico-amministrativa a tutti i Servizi dell'Area, anche ai fini della prevenzione del contenzioso.

Partecipazione ai Tavoli di Lavoro regionali sulla definizione delle norme sul sistema dell'istruzione e della formazione professionale.

Partecipazione ai Tavoli di Lavoro regionali sulla definizione del sistema di gestione e controllo delle attività finanziate con il Programma Operativo Regionale FSE 2007/2013.

Supporto ai responsabili dei processi per il sistema gestione qualità e per la definizione delle piste di controllo.

Componente, designato dall'Unione delle Province Piemontesi, del Comitato Guida per la Qualità del sistema regionale della formazione e dell'orientamento professionale.

• Date (da – a)

da novembre 1998 a settembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Torino, 12, Via Maria Vittoria, I - 10123 Torino

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Responsabile Ufficio di Staff della Segreteria Generale - funzionario amministrativo, Cat. D 4/D5. Tempo indeterminato

Posizione organizzativa di massimo livello da gennaio 2000.

• Principali mansioni e responsabilità

Verifica della regolarità amministrativa e conformità alle norme degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze/decreti) dell'ente e verifica del rispetto dei tempi e della correttezza delle procedure interne.

Attività di consulenza e supporto giuridico - amministrativo e servizio di studio, ricerca e documentazione interna per tutti i settori dell'ente, con predisposizione di circolari e raccolte normative aggiornate e coordinate sugli argomenti di maggior interesse per gli enti locali.

Ricognizione dei procedimenti dell'ente ai fini sia della predisposizione e aggiornamento del regolamento sui procedimenti amministrativi di cui alla legge 7/8/1990, n. 241, sia della riorganizzazione e semplificazione delle procedure.

Assistenza (con relativa attività istruttoria e preparatoria) a vari organi collegiali, quali: Commissione Statuto e Regolamenti, Conferenza dei Dirigenti, Nucleo di Valutazione.

Studio, in collaborazione con il Servizio Informativo, delle procedure informatizzate di gestione degli atti e dei procedimenti.

Supporto e consulenza agli uffici ed agli amministratori per gli adempimenti inerenti le elezioni amministrative.

Componente del Gruppo di Lavoro sulla Privacy, per l'applicazione del TU.

Componente del Gruppo di Lavoro per la stesura dei regolamenti per l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni provinciali.

• Date (da – a)

Da dicembre 1993 a novembre 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Collegno (Torino), 1, Piazza del Municipio - 10093

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Capo Sezione Affari Generali - Segreteria Generale - funzionario amministrativo VIII qualifica funzionale. Tempo indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione e coordinamento, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, degli uffici:

- verifica e controllo

- legale

- organi collegiali

- contratti e appalti

- archivio e protocollo

Verifica della regolarità amministrativa e conformità alle norme degli atti (deliberazioni,

determinazioni, ordinanze/decreti) dell'ente e verifica del rispetto dei tempi e della correttezza delle procedure interne.

Attività di consulenza e supporto giuridico - amministrativo e servizio di studio, ricerca e documentazione interna per tutti i settori dell'ente, con predisposizione di circolari e raccolte normative aggiornate e coordinate sugli argomenti di maggior interesse per gli enti locali.

Ricognizione dei procedimenti dell'ente ai fini sia della predisposizione ed aggiornamento del regolamento sui procedimenti amministrativi di cui alla legge 7/8/1990, n. 241, che della riorganizzazione e semplificazione delle procedure.

Assistenza (con relativa attività istruttoria e preparatoria) a vari organi collegiali, quali: Commissione Statuto e Regolamenti, Conferenza dei Dirigenti, Nucleo di Valutazione.

Studio, in collaborazione con il Servizio Informativo, delle procedure informatizzate di gestione degli atti e dei procedimenti.

Supporto e consulenza agli uffici ed agli amministratori per gli adempimenti inerenti le elezioni amministrative.

Organizzazione e gestione operativa del "Programma di formazione ed aggiornamento del personale" dell'ente.

- dal dicembre 1993 all'ottobre 1994: cancelliere di conciliazione.

- dal novembre 1994 al dicembre 1995: direzione e coordinamento dei Servizi Demografici (in particolare, cura degli adempimenti connessi alle elezioni amministrative del 1995).

- nel 1998: responsabile del neo-costituito Ufficio per il Controllo di Gestione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2005 - 2007

Corep (Consorzio per la ricerca e l'educazione permanente), 13, Corso Trento, I – 10129, Torino

- Politiche del lavoro e della formazione
- Gestione economico – organizzativa e aspetti giuridici d'impresa
- Orientamento e sviluppo delle risorse umane
- Sistemi informativi, monitoraggio e valutazione

Titolo del progetto personale: "Verso un sistema di istruzione e formazione. Studio di un modello organizzativo per l'esercizio integrato delle funzioni provinciali"

- Qualifica conseguita

Master universitario per il management della formazione professionale e delle politiche del lavoro. Votazione 100/100

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Novembre 1992

Università degli studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di Laurea in Giurisprudenza. Votazione 110/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1987

Liceo Classico Statale "Norberto Rosa" di Susa (Torino)

Diploma di Maturità Classica. Votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza dei miei primi anni di lavoro si è svolta in un Comune di medie dimensioni, in un ruolo che richiedeva la gestione diretta di uffici e personale, per lunghi periodi anche con più settori a scavalco e il costante studio e aggiornamento sulle novità normative per poter svolgere al meglio le attività di verifica della legittimità e regolarità amministrativa degli atti e di supporto giuridico – amministrativo alle altre strutture dell'ente.

Tale esperienza mi ha permesso di mettere a frutto e arricchire le conoscenze acquisite durante il corso di studi e di sviluppare le competenze relazionali indispensabili per interagire in modo proficuo con superiori e colleghi, nella maggior parte con anzianità di servizio e competenze professionali maggiori delle mie.

Il successivo passaggio alla Provincia di Torino è coinciso con la fase di attuazione del decentramento amministrativo, che ha ampliato le competenze tradizionali dell'Ente e dato avvio a

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

una complessa riorganizzazione dell'Ente. In questa fase, le attività di verifica e supporto già consolidate si sono ulteriormente ampliate, per accompagnare il processo di transizione alla nuova realtà.

Più di 10 anni di esperienza in segreteria generale, in un ruolo di supporto trasversale a tutti i settori dell'ente, mi hanno permesso di affinare le capacità di relazione con i colleghi, i collaboratori e i superiori, nella consapevolezza che: la correttezza dell'agire amministrativo e il puntuale rispetto delle regole non possono essere disgiunti dalla conoscenza complessiva dei processi e dal costante orientamento all'utenza interna ed esterna; la soluzione dei problemi non può prescindere dall'ascolto e dalla condivisione delle informazioni e della conoscenza; le strutture organizzative quanto più sono complesse tanto più devono convergere verso obiettivi comuni, valorizzando l'apporto e le competenze di ciascuno in una dimensione relazionale di continuo scambio e crescita individuale e collettiva.

L'attuale responsabilità assunta in Regione Piemonte mi permette di mettere ulteriormente a frutto le competenze acquisite, operando in un contesto organizzativo e di relazioni complesso e a più dimensioni, interne ed esterne, anche di livello nazionale e sovranazionale.

L'assunzione del ruolo dirigenziale è avvenuta presso l'Area Istruzione e Formazione Professionale della Provincia, dapprima nel servizio di amministrazione e controllo e successivamente nel servizio di programmazione della formazione professionale.

Questa seconda fase della mia esperienza lavorativa mi ha consentito di contestualizzare le competenze acquisite in precedenza in una realtà che opera in linea, a diretto contatto con gli operatori, con i soggetti del territorio, con gli utenti dei servizi.

Ho così potuto migliorare e consolidare le competenze, l'esperienza e le capacità gestionali nello specifico settore, mettendo a frutto la professionalità già maturata e impegnandomi in un costante apprendimento rispetto ai colleghi di maggior esperienza, nella dimensione di ascolto e condivisione di proposte e soluzioni operative flessibili, nel rispetto dei vincoli organizzativi e finanziari.

Ritengo di fondamentale importanza che la gestione delle attività di ogni settore avvenga in un'ottica integrata e di sistema, prestando particolare cura alle relazioni con i soggetti esterni e alla relazione con il personale, specie in un momento di forte cambiamento sia interno che del contesto complessivo. Un clima di collaborazione, comunicazione e forte condivisione degli obiettivi può infatti consentire di far fronte alle difficoltà e a situazioni di particolare delicatezza. Peraltro, una corretta, efficace ed efficiente gestione dei processi non può prescindere dal raccordo continuativo delle attività di programmazione con la gestione amministrativa e dei controlli, così come la programmazione delle azioni e degli interventi trova piena valorizzazione se collocata in un quadro complessivo di indirizzi e obiettivi strategici, in cui la centralità dei destinatari e dei loro bisogni è assunta a riferimento per l'azione sinergica dei diversi settori e uffici coinvolti. È indispensabile costruire salde relazioni all'esterno dell'organizzazione e una struttura interna capace di analisi, diagnosi, progettazione, controllo e valutazione a partire da problemi ed esigenze precise di persone, imprese e attori sociali.

Le competenze organizzative maturate sono ulteriormente agite nell'ambito dell'attuale incarico in Regione Piemonte, cui si affianca un incarico temporaneo presso la Città metropolitana di Torino, finalizzato al trasferimento delle funzioni delegate in materia di formazione professionale e orientamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza e utilizzo dei principali programmi per l'ufficio: Word, Excel, Power Point e soluzioni open.

Conoscenza ambienti Microsoft e Apple.

Conoscenza sistemi informativi di gestione e controllo della formazione professionale e del lavoro

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio
Inglese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue										

Patente di guida B



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome	Pietro Viotti	
Indirizzo	.	
Telefono		Cellulare:
Fax		
E-mail	pietro.viotti@regione.piemonte.it	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	1958	
Sesso	Maschile	

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Funzioni di coordinamento regionale nell'ambito di processi organizzativi complessi che prevedono il diretto e attivo coinvolgimento :

- delle Parti Sociali, degli Atenei piemontesi, dell'Ufficio Scolastico Regionale ***per la definizione della disciplina regionale di tutte le tipologie di apprendistato;***
- delle Province piemontesi, delle organizzazioni di rappresentanza del sistema di formazione professionale, delle istituzioni scolastiche e delle università piemontesi ***per l'organizzazione dell'offerta formativa.***
- delle organizzazioni degli ordini dei consulenti del lavoro, dei servizi per l'impiego, delle PPSS per gli aspetti legati alla promozione e informazione.

Analisi del contesto economico produttivo della regione con particolare riferimento alle dinamiche del mercato del lavoro, al fine di individuare gli indicatori utili alla programmazione e organizzazione dell'offerta formativa sul territorio regionale.

Attività relazionali e negoziali con PPSS e Istituzioni formative per la definizione della disciplina regionale e dei relativi servizi formativi anche per favorire risultati di efficienza e di efficacia nelle dinamiche del mercato lavoro piemontese.

Funzioni di programmazione e di gestione complessa degli aspetti finanziari, anche in una visione pluriennale, e di utilizzo coordinato di fonti di finanziamento europeo (FSE) e nazionale (fondo per l'occupazione).

Elaborazione di proposte normative nell'ambito della legislazione nazionale in appositi coordinamenti tra regioni e ministeri;

Sul piano organizzativo si è agito coordinando, monitorando e garantendo una funzione di governance complessiva :

- sul versante istituzionale, coordinando l'azione degli uffici provinciali nella gestione dell'offerta formativa nonché nelle fasi di promozione dei servizi condotte dai *servizi per l'impiego* di tutta la regione;
- sul versante degli operatori della formazione coinvolti (sistema della formazione professionale, scuole, atenei);
- sul versante dell'intermediazione della domanda e offerta di lavoro con ordini provinciali dei consulenti del lavoro, PPSS con particolare riferimento alla componente datoriale.

Di seguito sono indicate le principali assegnazioni di incarichi per l'esercizio delle funzioni da essi previsti. Non sono stati inseriti i rinnovi delle assegnazioni in quanto riconducibili alla naturale continuità delle medesime.

Date

2014

Lavoro o posizioni ricoperti

Assegnazione di Posizione di Alta Professionalità denominata "Esperto in materia di apprendistato nelle sue articolazioni anche connesse ai sistemi di formazione professionale e università. ***D.D. n. 221 del 16/04/2014.***

<i>Principali attività e responsabilità</i>	Coordinamento regionale delle politiche formative nel contratto di apprendistato. Raccordo e coordinamento con le istituzioni provinciali, le PPSS, le istituzioni formative , scolastiche e universitarie. Elaborazione e predisposizione delle linee di indirizzo, realizzate di concerto con le PPSS e gli Atenei Piemontesi, le istituzioni formative e scolastiche per la definizione delle discipline regionali al fine di rendere disponibile l'offerta formativa dell' apprendistato nelle tre tipologie contrattuali : apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, apprendistato professionalizzante o di mestiere, apprendistato di alta formazione o ricerca, così come ridisegnate dai nuovi assetti normativi introdotti dalla legge 10 dicembre 2014 n.183 e successivi decreti attuativi. Partecipazione ai coordinamenti nazionali sulle tematiche relative al contratto di apprendistato. Elaborazione e predisposizione delle linee di indirizzo inerenti le misure per il sostegno agli operatori del sistema di formazione professionale piemontese in condizioni di criticità.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Piemonte
Date	2012
<i>Lavoro o posizioni ricoperti</i>	Assegnazione di Posizione di Alta Professionalità denominata “Esperto in materia di apprendistato nelle sue articolazioni anche connesse ai sistemi di formazione professionale e università. D.D. n. 494 del 31/08/2012.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Coordinamento di competenze da più settori regionali nonché di soggetti istituzionali esterni (Ministeri - Regioni – Istituzioni scolastiche e Universitarie sistema della formazione professionale parti sociali e imprese). Funzioni atte alla risoluzione dei problemi in un’ottica di sistema complesso mediante azioni volte a garantire l’integrazione tra operatori e istituzioni diverse . Sviluppo di processi di governance nell’ottica di programmazione botton-up e della sussidiarietà orizzontale.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Piemonte
Date	2009
<i>Lavoro o posizioni ricoperti</i>	Assegnazione di Posizione di Alta Professionalità denominata “Esperto di contratti di lavoro a causa mista, di apprendistato e di sistemi integrati di formazione professionale ed istruzione”. D.D. n. 753 del 1/12/2009.

<i>Principali attività e responsabilità</i>	Coordinamento regionale delle politiche formative nel contratto di apprendistato. Elaborazione e predisposizione delle linee di indirizzo, realizzate di concerto con le PPSS e gli Atenei Piemontesi, per la formazione in apprendistato nelle tre tipologie contrattuali : apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, apprendistato professionalizzante o di mestiere, apprendistato di alta formazione o ricerca. Elaborazione e predisposizione delle linee di indirizzo per la formazione in obbligo di istruzione e per l'espletamento del diritto dovere di istruzione e formazione professionale. Partecipazione ai coordinamenti nazionali sulle tematiche relative al contratto di apprendistato. Elaborazione e predisposizione delle linee di indirizzo inerenti le misure per il sostegno agli operatori del sistema di formazione professionale piemontese in condizioni di criticità.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Piemonte
Date	2004
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Assegnazione di Posizione di Alta Professionalità denominata “Esperto in materia di contratti di lavoro a causa mista e apprendistato” D.D. n. 445 del 17/06/2004;
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Coordinamento regionale delle politiche formative nel contratto di apprendistato. Predisposizione del disegno di legge sugli aspetti formativi del contratto di apprendistato. Predisposizione degli atti di indirizzo della giunta regionale e degli atti di gestione per l'attuazione della legge regionale 2/2007. Predisposizione delle Intese tra le PPSS – Regione – Atenei Piemontesi Rappresentante della Regione Piemonte nella Cabina di regia nazionale per l'art.50 del d.lgs. n.276/2003 sulla formazione nell'alto apprendistato.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Piemonte
Date	1999
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Assegnazione Responsabile di Posizione Organizzativa “Attività Formative innovative e sperimentali” D.D. n.409 del 30/06/1999
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Coordinamento a livello regionale delle politiche formative di interazione tra il sistema formativo e il sistema delle imprese piemontesi. Predisposizione degli atti di indirizzo inerenti l'attivazione di azioni formative finalizzate a specifiche occasioni di impiego. Coordinamento e valutazione delle proposte aziendali e dei relativi piani di inserimento connessi alle azioni formative richieste. Predisposizione degli atti e delle procedure nell'ambito dell'utilizzo dei fondi strutturali (FSE). Predisposizione degli atti e delle procedure di notifica dei “regimi di aiuto” nell'ambito della disciplina europea sugli Aiuti di Stato.

<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Piemonte
Date	1991
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Assegnazione Responsabile di Unità Operativa Organica
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Partecipazione alle fasi di negoziato sui Programmi Operativi Comunitari (FSE), con il Ministero del lavoro, la V Commissione U.E., le rappresentanze di categoria dei Datori di lavoro e le rappresentanze delle Organizzazioni sindacali. Predisposizione e gestione delle misure per l'attivazione di programmi di finanziamento di azioni formative finalizzate all'occupazione.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Piemonte
Date	1981
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Funzionario
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Responsabile istruttore con funzioni di valutazione dei progetti di riconversione/ristrutturazione aziendale delle imprese piemontesi.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Piemonte
Date	1979
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Docente in materie tecniche
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Attività di docenza rivolta a lavoratori inseriti in corsi di riqualificazione e/o ristrutturazione aziendale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Piemonte
Date	1978
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Impiegato presso l'Aeritalia (attuale Alenia spa)
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Funzioni tecniche legate alla gestione degli strumenti elettronici delle aeromobili (settore avionica)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Aeritalia spa
Date	1977
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Agente rappresentante

<i>Principali attività e responsabilità</i>	Promozione e vendita di distributori automatici di bevande
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Zanussi spa
INCARICHI INTERNAZIONALI	Membro del gruppo di coordinamento regionale per interventi di cooperazione in Bosnia. Rappresentante della Regione piemonte, durante i sopralluoghi presso il Cantone di Zeniza, per lo studio e la progettazione di un sistema di formazione professionale, mediante la sottoscrizione di un'intesa con le Istituzioni locali (Governi Cantionali e federali). Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali nell'ambito del Programma Leonardo per lo studio e la definizione di criteri di omogeneizzazione delle figure professionali degli Stati membri dell'Unione Europea.
EVENTI ORGANIZZATI DA	ELENCO DELLE PRINCIPALI TESTIMONIANZE IN QUALITA' DI RELATORE
Centro Universitario per la formazione e l'innovazione UNI.VERSUS (CSEI)	Anno 1998 "La Formazione in Puglia: Nuovi scenari, nuovi strumenti"
Provveditorato agli studi di Torino	Anno 2000 "Riforma ed innovazioni nel sistema della formazione professionale e della formazione in alternanza"
Provveditorato agli studi di Torino	Anno 2000 Giornata seminariale di orientamento in uscita dalla scuola secondaria superiore
Turin Hi-Tech Week	Anno 2001 "Quale formazione per soddisfare i bisogni delle aziende"
Politecnico di Torino	Anno 2001 "Euromaster Imprese e progettisti comunitari a confronto"
CIOFS/FO	Anno 2001 "Seminario di formazione europea : L'alternanza : una opportunità per la formazione e per l'inserimento lavorativo"
Ministero Istruzione, Università e Ricerca	Anno 2001 Linee guida per la progettazione di modelli integrati per l'obbligo formativo
Regione Liguria	Anno 2001 La nuova formazione per l'apprendistato
CGIL Sindacato Nazionale Scuola	Anno 2002 Seminario sull'alternanza scuola lavoro
Provincia di Novara	Anno 2002 Formazione Professionale: Quali opportunità

Provincia di Torino	Anno 2002 Piano provinciale per le attività di orientamento per l'obbligo formativo
Organismo Bilaterale ERFEA	Anno 2003 "Politiche del lavoro e delle formazione"
Provincia di Cuneo	Anno 2003 "I modelli di offerta formativa per l'apprendistato"
Provincia di Asti	Anno 2003 "Le tipologie contrattuali dell'apprendistato"
Ente Bilaterale Nazionale Artigiano EBAP	Anno 2003 "Sviluppare la qualità della formazione nei contratti di apprendistato"
Confcommercio	Anno 2003 "Analisi e tendenze dell'apprendistato, indirizzi strategici e contenuti"
FEDERAPI - ERFEA	Anno 2003 "Identificazione dei fabbisogni formativi e di competenze"
COREP	Anno 2004 Master Universitario per il Management della formazione professionale e delle politiche del lavoro
IL.RR. Salotto e Fiorito	Anno 2004 "Sistemi locali, concertazione e riferimento normativi per il mercato del lavoro"
Regione Veneto	Anno 2004 "Verso il nuovo apprendistato esperienze e prospettive"
Provincia di Cuneo	Anno 2005 "Apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione"
Ministero Istruzione, Università e Ricerca	Anno 2006 "Istruzione e formazione professionale a confronto"
Confindustria Cuneo	Anno 2007 "Formazione e prospettive occupazionali"
Confartigianato	Anno 2008 "Aggiornamento professionale per i servizi formativi"
@ESSEEFFE S.C.P.A.	Anno 2008 "Il contratto di apprendistato"
CNEL - ISFOL	Anno 2009 "Alta formazione e occupabilità: esperienze, risultati e prospettive"
Regione Sardegna	Anno 2012 "L'apprendistato di alta formazione e ricerca"

Politecnico di Torino	Anno 2013 “Il dottorato di ricerca in apprendistato”
Struttura di Missione Interministeriale c/o ISFOL	Anno 2013 “L’apprendistato per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale”
RAI	Anno 2015 Partecipazione alla trasmissione “Il posto giusto” quale testimone dell’esperienza del piemonte sul tema dell’apprendistato
NOMINE / INCARICHI	
Città di Grugliasco	Anno 2008 “Affidamento di incarico quale membro esperto ai sensi dell’art.3,comma 2 dell’Accordo di Programma per la realizzazione Polo Scientifico Universitario a Grugliasco”
Regione Piemonte	Anno 2008 Nomina Commissione tecnica di valutazione delle offerte relative al bando di gara per l’affidamento del servizio di assistenza tecnica al Programma Operativo Regionale (POR) FSE Ob.2 “Competitività regionale e Occupazione” 2007-2013
Regione Piemonte	Anno 2009 Nomina Commissione Giudicatrice per l’affidamento del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari (Procura Generale di Torino, Procura di Pinerolo, Tribunale di Mondavi)
Regione Piemonte	Anno 2009 - 2018 Incarico di Direttore di esecuzione e controllo dei servizi di assistenza tecnica affidati all’A.T.I. (Dolmen – Poliedra) e (ISLM – Poliedra)
MIUR	Anno 2018 Incarico di rappresentante della Regione Piemonte nella Commissione territoriale per l’alternanza scuola-lavoro prevista dalla carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza (D.I. 195/2017), presieduta dal Direttore generale USR.
Presidenza del Consiglio dei Ministri	Anno 2019 Designazione, ai sensi dell’art.46, comma 3, del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81, di rappresentante titolare delle Regioni designato dalla Conferenza Stato Regioni, in seno all’Organismo tecnico per l’apprendistato.
INCARICHI ISTITUZIONALI	
	Dall’anno 1999 all’anno 2007 Assessore Comunale della Città di Grugliasco con deleghe all’Istruzione, Università, Edilizia scolastica e politiche giovanili.
	Dall’anno 2017 Assessore Comunale della Città di Grugliasco con delega “Attuazione del programma”

PUBBLICAZIONI

Fse news	Anno 2009
Newsletter del Fondo Sociale Europeo	“Il Piemonte e la leva strategica dell’apprendistato”. Il FSE finanzia un modello ispirato alla semplificazione e all’innovazione.
QT Quaderni di Tecnostruttura	Anno 2011 “L’alto apprendistato in regione: I risultati e le prospettive. Una sfida che ha radici profonde”.
Professionalità Editrice LA SCUOLA	Anno 2013 “L’apprendistato di alta formazione. Una sfida per il futuro”
IRES	Anno 2015 Politiche Piemonte n.35 “Gli aspetti formativi sull’apprendistato in piemonte”
Rivista Nuova Professionalità	Anno 2020 La formazione professionale in Piemonte. Gestione dell’emergenza e strategie future

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sistema nazionale di certificazione delle competenze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Piemonte

Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La finanza pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATI (Praxi – Formez – Elea)

Date	2007
-------------	------

Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La società dell'informazione nell'Unione Europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.U.S.E. - Istituto Universitario Studi Europei
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La finanza nelle regioni : evoluzione e struttura attuale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATI (Praxi – Formez – Elea)
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Fondi Strutturali ed europa-progettazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.U.S.E. - Istituto Universitario Studi Europei
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Nuovi sistemi di controllo interni della p.a.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATI (Newton – Eufor – Nemeaservizi)
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Accordi di programma e Patti territoriali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Piemonte
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contenuti e prospettive della nuova costituzione per l'Europa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.U.S.E. - Istituto Universitario Studi Europei
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Governo del territorio e sviluppo sostenibile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATI (Praxi – Elea – Euform – Finstudi – Formez)
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le Regioni nella comunità europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.U.S.E. - Istituto Universitario Studi Europei
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Governance europea ed e-governance
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.U.S.E. - Istituto Universitario Studi Europei
TITOLI DI STUDIO	
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Diritto Amministrativo. Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Procedimenti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATI (Soges – Cep – Enaip – Ial – Sei)

Date	1987																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Scienze Politiche																																								
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Modelli e sistemi di ricerca socio economiche connesse al sistema della formazione professionale																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università agli studi di Torino																																								
Date	1977																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Industriale ad indirizzo elettronico																																								
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Elettronica industriale e sistemi di controllo																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.I.S. per l'elettronica di Grugliasco																																								
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI																																									
Madrelingua	Italiano																																								
Altra lingua																																									
Autovalutazione	<table><tr><td colspan="4">Comprensione</td><td colspan="4">Parlato</td><td colspan="2">Scritto</td></tr><tr><td colspan="2">Ascolto</td><td colspan="2">Lettura</td><td colspan="2">Interazione orale</td><td colspan="2">Produzione orale</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>B2</td><td>Francese</td><td>B2</td><td>Francese</td><td>B2</td><td>Francese</td><td>B1</td><td>Feanceese</td><td>B1</td><td>Francese</td></tr><tr><td>A1</td><td>Inglese</td><td>A1</td><td>Inglese</td><td>A1</td><td>Inglese</td><td>A1</td><td>Inglese</td><td>A1</td><td>Inglese</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Francese	B2	Francese	B2	Francese	B1	Feanceese	B1	Francese	A1	Inglese	A1	Inglese	A1	Inglese	A1	Inglese	A1	Inglese
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B2	Francese	B2	Francese	B2	Francese	B1	Feanceese	B1	Francese																																
A1	Inglese	A1	Inglese	A1	Inglese	A1	Inglese	A1	Inglese																																
Livello europeo (*)																																									
Lingua																																									
Lingua																																									
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze artistiche	Strumenti musicali (Violino – chitarra)																																								

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Torino ottobre 2020

Firma Viotti Pietro

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA GIANOTTI
Anno di nascita	1974
E-mail	lucia.gianotti@regione.piemonte.it
Inquadramento	CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Incarico	Esperto in materia di comunicazione e di informazione
Data incarico	02-05-2019
Principali attività e Responsabilità	

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione	COESIONE SOCIALE
Incarico	Referente attività di comunicazione
Data incarico	01-08-2014 - 01-05-2019
Principali attività e Responsabilità	

ALTRE ESPERIENZE

Collaborazioni a riviste	redazione di Informalavoro
--------------------------	----------------------------

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	MATERIE LETTERARIE
---	--------------------

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Orale Buono Scritta Buono
---------	-----------------------------

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.