

Codice A2102A

D.D. 11 gennaio 2021, n. 1

Programma europeo DEAR - Progetto "MINDCHANGERS - Regions and youth for Planet and People" (CUP J69D20000530008) - acquisizione dei servizi per la comunicazione integrata per il periodo 2021-2024 (CIG 852995558B) - nomina della Commissione per la valutazione delle offerte



ATTO DD 1/A2102A/2021

DEL 11/01/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

A2102A - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP

OGGETTO: Programma europeo DEAR - Progetto "MINDCHANGERS - Regions and youth for Planet and People" (CUP J69D20000530008) – acquisizione dei servizi per la comunicazione integrata per il periodo 2021-2024 (CIG 852995558B) – nomina della Commissione per la valutazione delle offerte

nell'ambito del Programma europeo: Sensibilizzazione dell'opinione pubblica ai problemi di sviluppo e promozione dell'educazione allo sviluppo nell'Unione europea (DEAR), il progetto "Mindchangers: Regions and youth for Planet and People" (N. CSO-LA/2020/415-010), ha la finalità di avvicinare maggiormente ai cittadini la politica di sviluppo dell'UE e le risposte dell'UE alle sfide globali e in particolare di coinvolgere i giovani nel processo di acquisizione di consapevolezza e di assunzione di un ruolo attivo rispetto ai temi dello sviluppo sostenibile e della cooperazione internazionale, con focus specifico sul contrasto al cambiamento climatico e sulle migrazioni;

il progetto europeo, della durata di 48 mesi, vede la Regione Piemonte come capofila e soggetto coordinatore dei partner (pubblici e organizzazioni della cooperazione internazionale) di altre 5 regioni europee, rappresentate da: Regione Baden Wurttemberg (GER), Federazione Bruxelles Capitale - Regione Wallonie (BEL), Regione Rioja (SPA), Università di Craiova (ROM), Consorzio ONG Piemontesi (ITA), Coordinadora de ONG de Desarrollo de La Rioja (SPA), Réseau Rhone-Alpes d'appui a la coopération internationale (FRA), Stiftung Entwicklungs-Zusammenarbeit Baden-Wurttemberg (GER);

al fine di dare organicità alla comunicazione integrata del progetto e ai suoi contenuti di sensibilizzazione e di attivazione, è stata condivisa, nell'ottica della collaborazione intersettoriale attivata dal Settore Affari internazionali e cooperazione decentrata, con nota prot. n. 12826 del 2/11/2020, una apposita strategia di comunicazione elaborata dal Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP;

su questa base, con determinazione dirigenziale 200/A2102A/2020 del 27.11.2020 sono state avviate le procedure per acquisire il servizio tecnico-professionale relativo alla elaborazione di una identità visiva complessiva del progetto, alla progettazione creativa degli strumenti di comunicazione del progetto, alla realizzazione del sito del progetto e degli strumenti informativi per l'area Piemonte e dei template per le Itre regioni; alla gestione della supervisione e del coordinamento con le agenzie di comunicazione delle regioni partner; alla progettazione creativa e alla gestione della co-progettazione della campagna europea; alla gestione di una pianificazione social-mediale e che successivamente verranno attivate le procedure per l'acquisizione degli spazi su cui proporre i layout di campagna e dei servizi per la realizzazione dei materiali di comunicazione necessari, attivando apposita RdO n. 2704668 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, sulla base del capitolato tecnico "Servizi per la comunicazione integrata pluriennale del progetto europeo MINDCHANGERS: Regions and Youth for Planet and People" - CIG 852995558B - CUP J69D20000530008 - assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base d'asta di euro 90.000,00 esclusa l'IVA di legge (22% per euro 19.800,00, per complessivi euro 109.800,00);

dato atto che l'invito è stato trasmesso ai 4354 operatori iscritti all'area merceologica del MePA "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing: Marketing, Comunicazione, Pubblicità, Social Media, Ricerche di mercato" ;

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

considerato che in data 18/12/2020 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

dato atto che entro tale termine sono state inserite sulla RdO N. 2704668 QUATTORDICI offerte;

dato altresì atto che sulla procedura elettronica di RdO risultano caricate la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche;

considerato che è necessario nominare la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte;

considerato che la Commissione deve essere nominata ai sensi dell'art. 77, segnatamente commi 1,2,4,5,6,7,9 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nella materia relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono ai fini della valutazione delle offerte esperienze qualificate nei settori degli affari internazionali, della cooperazione, dell'ambiente e della comunicazione, istituzionale, e che i soggetti individuati:

- Giulia Marcon, Dirigente della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, responsabile del Settore Affari Internazionali e cooperazione decentrata;
- Giorgio Garelli, funzionario regionale del del Settore Affari Internazionali e cooperazione decentrata;

- Mariangela Frualdo, funzionaria regionale del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP;
- Andrea Micconi, Coordinatore del COP-Consortio Ong Piemontesi, partner del progetto Mindchangers;
- Elena Porro, funzionaria regionale del Settore Progettazione strategica e green economy; possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti, allegati alla presente e disponibili on line nella sezione Amministrazione Trasparente;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 266/2002 "Documento Unico di regolarità contributiva" e s.m.i.;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
- DGR n. 1-8910 del 16 maggio 2019 con cui la Giunta Regionale ha approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) della Regione Piemonte per il triennio 2019-2021;
- DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i."
- DGR n. 1 - 6757 del 17 luglio 2020;

DETERMINA

di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte relative all'acquisizione dei servizi di comunicazione integrata per il progetto europeo "Mindchangers: Regions and youth for Planet and People" (N. CSO-LA/2020/415-010), di cui la Regione Piemonte è capofila;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Giulia Marcon, Dirigente della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, responsabile del Settore Affari Internazionali e cooperazione decentrata, con il ruolo di presidente;
- Giorgio Garelli, funzionario regionale del del Settore Affari Internazionali e cooperazione decentrata, con il ruolo di componente;
- Mariangela Frualdo, funzionaria regionale del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, con il ruolo di componente;
- Andrea Micconi, Coordinatore del COP-Consorzio Ong Piemontesi, partner del progetto Mindchangers, con il ruolo di componente;
- Elena Porro, funzionaria regionale del Settore Progettazione strategica e green economy, con il ruolo di componente;

di nominare il funzionario Riccardo Lombardo, in servizio presso il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102A - Comunicazione, ufficio stampa,
relazioni esterne, URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. cv_marcon.pdf



2. CV_Garelli_curriculum_breve.odt



3. CV_Andrea_Micconi.pdf



4. CV_Frualdo.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

5. CV_Porro_nodatisensibili.pdf

Allegato 

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCON GIULIA
Indirizzo	
Telefono ab.	//
Cell. servizio	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1964
Luogo di nascita	CASALE MONFERRATO (AL) ITALIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 17 MARZO 2009 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte Piazza Castello 165 – 10122 TORINO I
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo con incarico di responsabile del Settore A2101A Affari internazionali e Cooperazione decentrata, articolazione della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei della Presidenza della Giunta regionale

Principali mansioni e responsabilità

Incarico di responsabile del Settore Affari Internazionali e Cooperazione decentrata – con responsabilità di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Settore che provvede, fra

l'altro a:

- Relazioni istituzionali con gli altri Paesi e con organismi internazionali, governativi e non;
- relazioni e rapporti derivanti dalla appartenenza della Regione Piemonte a reti e associazioni a valenza europea e internazionale;
- organizzazione e coordinamento di eventi di rappresentanza all'estero (missioni istituzionali, imprenditoriali e tecniche); visite ufficiali e missioni dall'estero;
- predisposizione di accordi interregionali ed internazionali, ivi inclusi i gemellaggi, e supporto alle attività conseguenti quali gestione di progetti, bandi, organizzazione di eventi anche coordinando le diverse Direzioni regionali coinvolte per le rispettive competenze tematiche es. ambiente, innovazione e ricerca, attività produttive, cultura, ecc. ;
- coordinamento delle attività regionali a valenza internazionale, elaborazione e realizzazione di programmi e iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale finalizzate alla promozione alla cultura e all'educazione alla pace, ivi inclusi gli interventi di emergenza (anche a seguito di catastrofi naturali o eventi bellici); e raccordo con organismi locali, nazionali, europei e internazionali connessi a tali attività;
- coordinamento delle attività di sviluppo della competitività del sistema economico regionale su scala internazionale; sostegno multisettoriale istituzionale e finanziario al tessuto imprenditoriale (in particolare alle PMI) per il consolidamento competitivo su mercati e aree geografiche ritenute strategiche anche attraverso l'elaborazione e implementazione di specifici strumenti quali, , il Piano strategico 2012-2015 per l'internazionalizzazione del Piemonte e, da ultimo, Misure internazionalizzazione in

ambito POR FESR Piemonte 2014-2020 e il Piano strategico per l'attrazione di investimenti 2017-2018

- attività del Comitato di Indirizzo del Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte e relazioni istituzionali con il Centro Estero stesso con rappresentanza dell'Ente nell'ambito del Comitato Tecnico di Consultazione del Centro;
- cura del raccordo con istituzioni ed organismi nazionali ed internazionali per l'informazione degli italiani all'estero, con particolare riguardo alle giovani generazioni; coordinamento delle iniziative e manifestazioni delle associazioni dei piemontesi nel mondo o che derivino da indirizzi e progetti della Consulta dell'emigrazione; coordinamento delle attività inerenti alle iniziative finalizzate ai rientri ed al reinserimento nel contesto piemontese.

In quest'ambito rientrano:

1. Attività principali :

Relazioni con Amministrazioni centrali e in particolare MAECI e MISE per materie di competenza;

Partecipazione al Coordinamento Affari Comunitari e internazionali della Conferenza delle Regioni e al Coordinamento attività produttive per la materia dell'internazionalizzazione;

Coordinamento attività di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale (bandi pubblici rivolti al sistema piemontese della cooperazione, elaborazione e gestione di progetti a finanziamento nazionale, europeo e internazionale anche nell'ambito di partenariati interregionali e internazionali, ecc., partecipazione a comitati e gruppi di lavoro nazionali e internazionali, attività di docenza anche in lingua straniera)

Rappresentanza Regione Piemonte Tavoli Dialogo italo-svizzero presso MAECI, MISE., MEF;

Coordinamento organizzazione/partecipazione eventi istituzionali a livello internazionale all'estero e in Piemonte (es. Expo, ecc.),

Gestione degli strumenti di sostegno alla internazionalizzazione delle imprese

attuazione asse Innovazione e transizione produttiva- linea internazionalizzazione in uscita nell'ambito del PAR FAS 2007-2013 e, conseguentemente, responsabile componente titolare del comitato di pilotaggio ;

Redazione e gestione misure POR FESR 2014-2020 per azioni di internazionalizzazione;

Coordinamento visite istituzionali a valenza internazionale da e verso il Piemonte

Coordinamento partecipazione del Piemonte a missioni di Sistema nazionali

Coordinamento progetti europei a finanziamento diretto in materia di cooperazione internazionale ed educazione allo sviluppo sostenibile (Des Alpes au Sahel come capofila, REDDSO, Concertation, Grains d'idées, JeuneAPP,

Raccordo con associazioni e musei dell'emigrazione piemontese 13

2. Incarichi di :

Componente Cabina di regia Fondi strutturali 2007-2013

Componente Gruppo di lavoro interdirezionale a supporto della Cabina di regia;

Segreteria Tecnica Gruppo di redazione documento unico di programmazione regionale 2007-2013

Rappresentante nel Comitato tecnico di Consultazione del Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte CEIP,

Membro titolare del Comitato di pilotaggio del PAR-FAS 2007-2013 per la linea internazionalizzazione in uscita

Rappresentante Regione Piemonte al tavolo nazionale in materia di rapporti internazionali istituito ai sensi dell'Intesa del 18/12/2008 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli affari regionali, il Ministero degli affari esteri, il Ministero dello sviluppo economico, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in materia di rapporti internazionali.

Dal 2015 componente Direttivo della Comunità di Lavoro Regio Insubrica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

2 GENNAIO 2009 AL 16 MARZO 2009

Regione Piemonte

Piazza Castello 165 – 10122 TORINO I

Ente pubblico

- Tipo di impiego Dirigente di ruolo con incarico di staff intermedio ad esaurimento presso il Settore Affari internazionali – Struttura Speciale Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale

- Date (da – a) **9 DICEMBRE 2005 A 31 DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
Piazza Castello 165 – 10122 TORINO I
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo di ruolo – qualifica dirigenziale unica
- Principali mansioni e responsabilità Nel ruolo regionale e precedentemente in posizione di comando da Provincia di Torino (dic. 2005 – novembre 2008)
 - Incarico di responsabile del Settore Affari Internazionali e Comunitari – Struttura Speciale Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale con responsabilità di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Settore
 - adempimenti relativi alle iniziative di cooperazione allo sviluppo, emergenza e solidarietà internazionale nell'ambito delle LL.RR. 67/95 e 4/82, ;
 - interventi regionali per i giovani ed osservatorio sulla condizione giovanile nell'ambito della L.R. 16/95 ;
 - rapporti a carattere sovranazionale inerenti problemi socio-economici delle aree territoriali dell'arco alpino tra cui dal 2006 l'Euroregione Alpi-Mediterraneo;
 - rapporti a carattere sovranazionale con gli altri Paesi europei;
 - reperimento documentazione inerente all'Unione Europea;
 - rapporti con organismi partenariali regionali dell'Unione Europea;
 - promozione diffusione e consulenza per l'accesso alle opportunità offerte dall'Unione Europea nell'ambito del partenariato regionale europeo;
 - raccordo con enti pubblici, università ed associazioni di categoria per informazioni ed assistenza tecnica in materia di partenariato europeo.

- Date (da – a) **MAGGIO 2001 A NOVEMBRE 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino
Via Maria Vittoria, 12 10123 TORINO I
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato – qualifica dirigenziale unica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali con responsabilità di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Servizio che provvede, fra l'altro a:
 - curare, anche in rappresentanza dell'Ente, le relazioni con altri enti locali, nazionali, comunitari e internazionali connesse alle attività europee e internazionali della Provincia;
 - assicurare le relazioni con le reti e associazioni europee e internazionali di enti locali cui l'Ente partecipa attraverso la redazione di contributi, la realizzazione e gestione di progetti ed eventi comuni, la partecipazione alla vita associativa, il funzionamento degli organi statutari;
 - gestire le attività e i servizi di informazione e animazione in materia comunitaria (rivista *Provincia Informa*, bollettino *Notizie dall'UE* e, in collaborazione con la Commissione europea, il Centro di informazione ai cittadini Europe Direct (già Info Point Europa- IPE).);
 - coordinare e supportare le attività dei Servizi dell'Ente per la stesura, formalizzazione, realizzazione e rendicontazione delle iniziative e dei progetti in partenariato con l'UE, assicurandone la corretta applicazione delle norme di finanziamento comunitarie e nazionali;
 - curare la programmazione dei fondi strutturali europei e in quest'ambito:
 - assicurare l'assistenza tecnica alla partecipazione della Provincia di Torino ai Comitati di programmazione e di sorveglianza di Interreg IIIA Alcotra;
 - assicurare l'assistenza tecnica alla partecipazione della Presidenza UPP al Comitato di sorveglianza del Docup ob. 2 2000-2006;
 - assicurare il coordinamento interno interarea e l'assistenza tecnica alla partecipazione al Comitato regionale per i fondi strutturali 2007-2013;
 - assicurare l'Assistenza tecnica in rappresentanza dell'UPI-Unione Province d'Italia

ai tavoli della Conferenza Unificata in materia di interesse comunitario e internazionale.

- sostenere la capacità progettuale del territorio con attività di informazione, animazione, formazione e assistenza tecnica;
- progettare e assicurare docenze in attività di formazione su fondi e programmi europei per il personale dell'Ente;
- curare la preparazione della fase di programmazione dei fondi strutturali 2007-2013;.

Incarichi di :

- Coordinatrice rete italiana degli Info Point Europe - IPE (dal dicembre 2001 a dicembre 2005)
- Presidente del comitato europeo dei coordinatori nazionali della stessa rete (2003-2004);
- Esperto presso il Comitato delle Regioni Comm. Affari istituzionali, Commissione economica

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1998 ad aprile 2001

Provincia di Torino

Via Maria Vittoria, 12 10123 TORINO I

Ente pubblico

Funzionario a tempo determinato (ai sensi della L. 142/1990)

Responsabile operativo dell'Info Point Europa – Sportello di informazione appartenente alla Rete Ufficiale della Commissione europea

Addetta alle Relazioni Europee con particolare riferimento a:

assistenza Comitato delle Regioni (esperto Comm. Affari istituzionali) ,

segretariato della Presidenza Rete delle aree metropolitane europee – METREX,

Presidenza Federazione Regionale AICCRE e membro della segreteria regionale della stessa associazione

componente del Comitato Euro c/o Prefettura di Torino per la realizzazione della campagna informativa (1999-2000) (circa 300 interventi svolti sul territorio provinciale);

Esperto presso il Comitato delle Regioni Comm. Affari istituzionali, Commissione economica

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2000 a luglio 2005

UPI – Unione delle Province d'Italia

Piazza Cardelli, 4 – 00187 ROMA

Associazione delle Province italiane

Consulente (su designazione della Presidenza UPI)

Supporto tecnico al Dipartimento Europa dell'Associazione ;

Rappresentante UPI nei tavoli di consultazione tecnica con Amministrazioni centrali in materia di Fondi strutturali e iniziative comunitarie

Rappresentante UPI nei tavoli di consultazione tecnica con Amministrazioni centrali in materia internazionale;

Gestione dei Rapporti con i componenti del Dipartimento

Rappresentanza dell'Associazione alle istruttorie presso Presidenza del Consiglio dei Ministri per Conferenza Unificata e redazione dei Pareri in materia Comunitaria e internazionale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1997 a maggio 1998

SATIZ s.p.a - Via Marengo, 32 TORINO

Società di editoria e comunicazione del Gruppo Fiat

Quadro contratto Grafico

Addetta alla Divisione Prodotti editoriali

Redattrice (settori economia,europa, internazionale, notizie Capogruppo) e delle Riviste di settore e non realizzate dall'azienda: Illustrato Fiat, Fiat Vokoln Nas (riservato dipendenti in Polonia) Quadrifoglio (clienti Alfa Romeo), edizioni settoriali Fiat Quadri.

• Date (da – a)

Settembre 1990-settembre 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Fiatimpresit Spa
 V.le Italia 1 20099 Sesto S. Giovanni (MI) I
 Caposettore Ingegneria Civile – Gruppo Fiat
 Dapprima consulente della Direzione Marketing & Sviluppo e dal 1991 Dipendente a tempo indeterminato Quadro - Contratto Metalmeccanico nell'ambito della Direzione Marketing e Relazioni Esterne
 Gestione rapporti con uffici di rappresentanza e cantieri all'estero per iniziative a valenza esterna con committenza internazionale pubblica e privata;
Ghostwriter e Assistenza Amministratore delegato per incontri, eventi a valenza internazionale (es. Round Table of industrialists- Infrastructure Group, Forum di Davos ,) con responsabilità organizzazione e preparazione materiali: interventi, pubblicazioni, ecc.
 Organizzazione e gestione cerimoniale per visite, inaugurazioni per avvio o conclusione cantieri all'estero alla presenza delle massime autorità dei Paesi interessati (es. Presidenti della Repubblica, Sovrani, Primi ministri, Ministri, ecc.) partecipazione a mostre e fiere all'estero.
 Capo progetto *Aghatopia* per comunicazione esterna rivolta committenza pubblica e privata
 Caporedattore rivista "*Sintonia: sviluppo nel rispetto dell'ambiente*";
 Segretario del Comitato scientifico internazionale della stessa rivista, presieduto dal min. Guido Carli,
 Addetta rapporti con Delegazione Fiat per l'Europa a Bruxelles;
 Rapporti con stampa estera (dal 1996 anche italiana) per il Settore e in raccordo con Ufficio stampa estero di Capogruppo Fiat s.p.a. ;
 Addetta comunicazione interna e Caporedattore rivista *Fiatimpresit Quadri* ;
 Responsabile Rassegna stampa estera e dal 1996 anche italiana
 Responsabile progetto rassegna stampa on line (dal 1996) diffusa per via telematica su tutte le sedi e cantieri
 Responsabile gestione mailing list per pubblicazioni, onaggistica, ecc.
 Responsabile realizzazione e produzione materiali promozionali ed. straniere, dal 1995 anche italiane, per Settore o come contributo a produzioni di Capogruppo (Bilanci, Elenco lavori, pubblicazioni su singole opere realizzate, video, servizi fotografici; redazionali)

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 1988 a luglio 1990**
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Istituto di Studi Internazionali
 Largo Gemelli, 1 20123 MILANO I
 Università
 Assistente volontario e ricercatore a contratto
- assistente volontario alla cattedra di diritto internazionale pubblico,
 - curatrice ricerca documentale e redattrice rapporto conclusivo "*I diritti dei minori del diritto comunitario*" (1989) per conto del Segretariato generale della Commissione europea (direttore scientifico prof. G.M. Ubertazzi) con ricerca stanziale presso CE Bruxelles 1988;
 - curatrice sezione bibliografica e documentazione ONU, revisione redazionale della intera pubblicazione "The Legal Regime of Satellites" edito da . Oceana Publications Dobbs Ferry-NY 1990 nell'ambito del progetto del CNR diretto dal prof. U. Leanza nell'ambito del consorzio che associava: Università Cattolica di Milano, Politecnico di Milano, Università di Roma Tor Vergata, Università Federico II di Napoli;
 - ricerche stanziali presso Corte Internazionale di Giustizia L'Aja (1989), ONU sede di Ginevra (1990);
 - collaboratrice della Redazione della "RIDU – Rivista Internazionale dei Diritti dell'Uomo" ed. Vita e Pensiero – Milano, in particolare per traduzione attività giurisprudenziale della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo e revisione generale della pubblicazione.
 -

ALTRE ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

(NON RETRIBUITE)

Attività di formazione più significative

- Date
- Tipo di incarico •

ANNI 2008 – 2009

Attività di Formazione sulla cooperazione internazionale presso Scuola di Applicazione e Istituto

di Studi Militari dell'Esercito :

- Corso di Formazione per Capitani dell'esercito italiano
- "4° senior Corse in Post Conflict Rebuilding Management " del Centro studi per le Post Conflict Operations per Ufficiali generali e dirigenti militari e civili nazionali ed esteri (in lingua inglese)

(marzo 2008) Organizzazione e erogazione attività di formazione per funzionari dell'IRA di Lione nell'ambito della visita studio in Piemonte organizzata su loro richiesta (già rinnovata per il 2009) con intervento sulle relazioni transfrontaliere e l'euroregione Alpi Mediterraneo (in lingua francese)

Attività di formazione in materia di cooperazione decentrata nell'ambito del Master in Peacekeeping e seminari universitari tematici

Altre attività

Dal 2003 al 2009

Membro del Team Europe

gruppo di conferenzieri indipendenti della Commissione europea; si occupa di tutti i settori di attività contemplati dalle politiche dell'Unione

I componenti erano nominati dalle Rappresentanze della Commissione negli Stati membri.

La rete è stata sostituita nel 2009 da altre forme di collaborazione.

Dal 1997 ad oggi

Membro del Comitato di redazione di "PiemontEuropa", periodico di informazione della forza federalista piemontese

Date • Dal 1995 al 2000

Tipo di incarico

Vice-direttore dell'Istituto di Studi Federalisti "Altiero Spinelli" con incarico per l'organizzazione delle attività seminariali di formazione europea per giovani, insegnanti e amministratori locali. Organizzazione di seminari a livello mondiale per il World Federalist Movement (sede New York)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988 **Laurea in Scienze Politiche - indirizzo internazionale**(110/110 e lode)

Conseguita presso Università Cattolica del S. Cuore di Milano

tesi in Diritto Internazionale dal titolo

"Il regime giuridico internazionale della ricerca scientifica in mare"

principali insegnamenti:

- Istituzioni di Diritto Pubblico
- Istituzioni di Diritto privato
- Diritto internazionale
- Diritto Internazionale Privato
- Organizzazione internazionale
- Storia delle Relazioni internazionali
- Diritto del commercio internazionale.
- Lingua inglese
- Lingua spagnola

1983 **Diploma Maturità linguistica** (56/60)

Liceo Linguistico "Luigi Canina " di Casale Monferrato (AL)

(1ª lingua inglese - 2ª lingua francese - 3ª lingua tedesco)

1983 **First Certificate of English dell'Università di Cambridge**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Torino, dicembre 2020

FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

INGLESE

eccellente

eccellente

eccellente

First Certificate of English University of Cambridge conseguito nel 1983

SPAGNOLO

eccellente

elementare

buona

TEDESCO

elementare

elementare

scarsa

PORTOGHESE

buona

scarsa

buona

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SIA IN AMBIENTI FORMALI (ISTITUZIONI) CHE INFORMALI (ATTIVITÀ ASSOCIATIVE) A LIVELLO INTERNAZIONALE CON ESPERIENZA DI ANIMAZIONE E GESTIONE DI GRUPPI ANCHE DI NAZIONALITÀ DIVERSE.

CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO ANCHE IN LINGUE DIVERSE DALLA LINGUA ITALIANA (INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO).

CAPACITÀ DIDATTICHE ACQUISITE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE FORMALE E INFORMALE SIA A GIOVANI CHE AD ADULTI IN PARTICOLARE SULLE TEMATICHE EUROPEE NELL'AMBITO DI ASSOCIAZIONI EUROPEISTE E IN ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE PRESSO SCUOLE E ASSOCIAZIONI

ELEVATE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E NELLA GESTIONE DELLE RISORSE MATURATE SIA NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE CHE DI VOLONTARIATO IN DIVERSI CAMPI CON ORGANIZZAZIONE ANCHE LOGISTICA DI EVENTI (CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE, CONGRESSI) IN ITALIA E ALL'ESTERO A PARTIRE DAL 1983 TRA CUI L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN OCCASIONE DEI VERTICI EUROPEI. (MILANO E LUSSEMBURGO 1985, BRUXELLES 1987, STRASBURGO 1988, ROMA 1990, MAASTRICHT 1992, TORINO 1996, NIZZA 2000), EVENTI SEMESTRI PRESIDENZA ITALIANA DAL 1985 AL 2005
TASK FORCE ITALO-RUSSA 2014

OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI OFFICE AUTOMATION IN AMBIENTE WINDOWS

OTTIMA CONOSCENZA NAVIGAZIONE INTERNET E UTILIZZO POSTA ELETTRONICA CON TOOL DIVERSI (SIA WINDOWS CHE APPLE)

PREDISPOSIZIONE ALL'APPRENDIMENTO DI PROCEDURE DEDICATE IN AMBIENTI DIVERSI

SPICCATA PREDISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE NONCHÉ MANUALI E PRATICHE

Italiana per autoveicoli cat. B

Giulia Marcon

Curriculum breve

Dott. Giorgio Garelli

PROFILO BIOGRAFICO: funzionario della Regione Piemonte dal 1978 ; ha lavorato in Burundi dal 1989 al 1991 quale responsabile del Centro di Formazione artigianale di Gitega e rappresentante delle Ong italiane operative nel paese; dal 1991 è responsabile delle attività di cooperazione allo sviluppo della Regione Piemonte; Attualmente è membro del Consiglio di Indirizzo dell'associazione Hydroaid. E' stato per molti anni componente del Consiglio Direttivo dell'Osservatorio Interregionale per la Cooperazione allo Sviluppo e, rappresentante delle regioni italiane nel Comitato di Indirizzo e Monitoraggio del Programma di Sostegno alla Cooperazione Regionale presso il Ministero degli Affari Esteri; è attualmente componente della Consulta Regionale Piemontese per le Adozioni Internazionali e della commissione per l'assegnazione delle borse universitarie Uni.coo., della commissione regionale per l'attuazione del programma di interventi di cooperazione sanitaria. Ha collaborato e collabora da diversi anni con Università italiane (Roma, Torino, Politecnico di Torino), con Istituti Internazionali (ISPI), con la Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione e con Centri di formazione (Engim, Enaip, ISES) nell'ambito di corsi in tema di relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo. E' stato ed è Projet manager di diversi Progetti Europei di Educazione allo Sviluppo Sostenibile e Solidarietà Internazionale nonché di progetti nazionali di cooperazione decentrata.

E-MAIL: giorgio.garelli@regione.piemonte.it



Europass Curriculum Vitae

Personal information

First name / Surname **Andrea MICCONI**

Address

Mobile

Fax

E-mail

Nationality Italiana

Date of birth 17 Febbraio 1973

Gender Maschio

Work experience

Dates 2005 – Oggi

Occupation or position held Coordinatore del COP-Consorzio Ong Piemontesi (33 Ong associate)

Main activities and responsibilities

- Progettazione, coordinamento e gestione di numerosi progetti nazionali ed internazionali promossi da COP capofila o da quest'ultimo co-implementati in qualità di partner:
 - Progetto “Mindchangers: Regions and youth for Planet and People”, capofila Regione Piemonte, programma europeo EuropeAid/160048/DH/ACT/Multi “Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union”. Periodo di esecuzione 2020-2024.
 - Progetto “Giovani al Centro: Partenariati Territoriali per Politiche, Servizi e Imprenditoria Giovanile in Burkina Faso”, capofila Regione Piemonte, finanziamento MAECI, Periodo di esecuzione 2018-2021.
 - Progetto “Frame, Voice, Report!” capofila danese CISU, programma europeo EuropeAid/151103/DH/ACT/Multi “Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union”. Periodo di esecuzione 2017-2020.
 - Progetto “D.I.S.Co.R.S.I. Migranti: Dialogo Interregionale sui Servizi in tema di Competenze, Residenza e Salute per l'Integrazione dei Migranti in Piemonte, Auvergne-RhôneAlpes e Catalogna”, capofila Consorzio Ong Piemontesi, finanziamento FAMI. Periodo di esecuzione 2017-2018.
 - Progetto “ACTECIM - Acteurs du territoire pour une éducation à la citoyenneté mondiale” capofila di Lione GIPAL-FORMATION, programma ERASMUS+ Partenariats stratégiques de l'enseignement scolaire. Periodo di esecuzione 2015-2018.
 - Progetto “Acqua in Comune - Un progetto sul risparmio idrico ed il diritto all'acqua” capofila CoCoPa, finanziamento Ato3. Periodo di esecuzione 2016-2017.
 - Progetto “Jeunes : nourrir l'esprit, animer la planète (JeuNEAP !)", capofila Regione Piemonte, Programma europeo ERASMUS + K2 – Cooperazione in materia di innovazione e scambio di buone pratiche – Rafforzamento delle capacità nel settore della gioventù. Periodo di esecuzione 2015-2016.

- Progetto “DevReporter Network - Comunicare in rete per lo sviluppo”, capofila Federazione Ong Catalane, Programma EuropeAid/131141/C/ACT/Multi “Acteurs Non Etatiques et Autorités Locales dans le Développement - Sensibilisation du public sur les questions de développement, et appui à l'éducation au développement dans l'Union Européenne”. Periodo di esecuzione 2013-2016.
- Progetto “REDDSO – Regioni per l'Educazione allo sviluppo sostenibile e solidale”, capofila Regione Rhône-Alpes. Programma europeo EuropeAid/131143/C/ACT/Multi “Autorités Locales dans le Développement - Sensibilisation du public sur les questions de développement, et appui à l'éducation au développement dans l'Union Européenne”. Periodo di esecuzione 2013-2015.
- Progetto “IMPRA - Imprenditoria Migrante in Piemonte e Rhône-Alpes: dialogo strutturato con Associazionismo Migrante e Cooperazione Internazionale”, capofila Consorzio Ong Piemontesi , programma Ministero dell'Interno FEI, FEI, Azione 8 – Annualità 2012 – Scambio di esperienze e buone pratiche sviluppate a livello europeo. Periodo di esecuzione 2013-2014.
- Progetto “Coltivare idee per una terra condivisa” , capofila Regione Piemonte, Programma europeo Gioventù in azione – Azione 3.2 Gioventù nel mondo: Cooperazione con i Paesi diversi dai Paesi vicini dell'Unione europea. Periodo di esecuzione 2012-2013.
- Progetto “Diari di Viaggio. Educare ad una cittadinanza mondiale condividendo a scuola le esperienze di migrazione” , capofila Consorzio Ong Piemontesi , programma Ministero dell'Interno FEI, Azione 3 – Annualità 2011 – Progetti giovanili. Periodo di esecuzione 2012-2013.
- Progetto “L'approccio territoriale regionale: uno spazio ottimale per la pratica dei principi dell'efficacia dell'aiuto”, capofila Regione Toscana, programma europeo “Autorités Locales dans le Développement”. Periodo di esecuzione 2011-2014.
- Progetto “Des Alpes au Sahel ! Création d'un réseau transfrontalier des écoles, parcs, villes, Ong et associations du Piémont et Rhône-Alpes pour une éducation scolaire qui intègre l'attention à l'Education à l'Environnement et au Développement Durable avec la dimension de la Solidarité International (EEDDSI), en particulier avec l'Afrique Sub-saharienne”, capofila Regione Piemonte, programma europeo “Autorités Locales dans le Développement - Sensibilisation du public sur les questions de développement, et appui à l'éducation au développement dans l'Union Européenne”. Periodo di esecuzione 2008-2011.
- Accompagnamento e assistenza tecnica in Italia e in loco a più di 50 città, 2 province e 7 parchi naturali piemontesi impegnati in progetti di cooperazione decentrata in Africa Occidentale e finanziamento della Regione Piemonte (www.regione.piemonte.it/web/temi/diritti-politiche-sociali/cooperazione-internazionale)
- Coordinare progetti di cooperazione (Brasile, Marocco, Guatemala) e di risposta alle emergenze (Senegal, Burkina e Capo Verde) con le Ong socie.
- Organizzazione di mostre itineranti ed eventi pubblici finalizzati alla promozione di una cultura di pace, solidarietà e cooperazione internazionale sul territorio piemontese
- Formatore in ambito cooperazione internazionale collaborando con il Centro Internazionale di Formazione dell'ILO a Torino COP per il Master “*Management of development*” e con l'Università degli studi di Torino

Name and address of employer

COP (www.ongpiemonte.it), Consorzio delle Ong Piemontesi
Via Borgosesia n°30, 10145 Torino, Italia
Tel. 011/74.12.507 Fax. 011/74.52.61 E-mail: cop@ongpiemonte.it

Type of business or sector

Cooperazione internazionale e educazione alla cittadinanza mondiale

Dates	Giugno 1997 – Ottobre 2004
Occupation or position held	Desk Officer LVIA e responsabile Cooperazione Decentrata
Main activities and responsibilities	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desk Officer Burkina Faso e Kenya (principali donatori : Ministero Affari Esteri Italiano, Unione Europea, Banca Mondiale, Autorità Locali) ➤ Monitoraggio e valutazione di progetti di cooperazione internazionale finanziati dalla Regione Piemonte e realizzati da organizzazioni italiane (Ong, Università, Istituti Religiosi, Autorità Locali, ecc.) in Burkina Faso, Mali, Niger e Senegal (circa 150 soggetti e 300 progetti realizzati dal 1997) ➤ Assistenza tecnica a Enti Locali e altre istituzioni in cooperazione con soggetti saheliani
Name and address of employer	Ong LVIA (Lay Volunteer International Association) Via Borgosesia n°30, 10145 Torino, Italia Tel. 011/74.12.507 Fax. 011/74.52.61 E-mail: lvia@lvia.it
Type of business or sector	Cooperazione internazionale e educazione alla cittadinanza mondiale
Education and training	
Dates	2001/2002
Title of qualification awarded	Master in Management of Development organizzato dall'International Training Centre dell'ILO e dall'Università di Torino. Votazione: 110/110 cum Laude
Name and type of organisation providing education and training	International Training Centre of the International Labour Organisation, Turin
Dates	Febbraio 1999
Title of qualification awarded	Laurea in Scienze Forestali ed Ambientali , Facoltà di Agraria dell'Università di Torino, votazione: 110 e lode/110 con Dignità di Stampa
Name and type of organisation providing education and training	Università di Torino
Personal skills and competences	
Mother tongue	Italiano
Other language(s)	
Self-assessment	
European level (*)	
English	
French	

Understanding		Speaking		Writing
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
C2	C2	C1	C1	C1
C2	C2	C1	C1	C1

(*) [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Diplomi di **Cambridge: Proficiency** (CPE, giugno 2002), **Certificate in Advanced English** (giugno 1997), **First Certificate in English** (FCE, dicembre 1996)
Diploma **SCOTVEC, advanced level**, marzo 1997
Francese Delf 1° livello (avanzato) A1-2-3-4-5-6.

Certifico che le informazioni fornite sono vere, complete, corrette ed autorizzo la Vostra organizzazione a verificarle. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Andrea Micconi

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **MARIANGELA FRUALDO**

Telefono **011.4326044**

Direzione di appartenenza **A12000 - GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA Ri**

Matricola **14398FM**

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

Titoli di studio

2006 Laurea Magistrale in Comunicazione di massa e multimediale conseguita presso l'Università degli Studi di Torino
Titolo della tesi di Laurea: "Marketing pubblico e immagine istituzionale: strategie per la promozione del Piemonte in occasione dei Giochi Olimpici di Torino 2006"

2003 Laurea triennale in Scienze della Comunicazione conseguita presso l'Università degli Studi di Torino

Titoli professionali

Max 2000 caratteri (spazi inclusi)

ESPERIENZE LAVORATIVE
Nella PA, dalla più recente

DAL	AL	DENOMINAZIONE ENTE
2016	09/03/2019	REGIONE PIEMONTE
Incarichi ricoperti Istruttore addetto attività amministrativa tecnica di supporto alla programmazione		
Attività svolte inerenti la PO Gestione delle iniziative di comunicazione integrata e di marketing istituzionale per azioni di interesse pubblico e sulle tematiche di competenza regionale, attraverso la stesura di progetti, l'armonizzazione dei contenuti e la predisposizione di materiali di comunicazione, di copywriting, l'editing e il coordinamento delle relazioni con i gruppi di lavoro e i fornitori, a supporto della propria e delle altre Direzioni Regionali, collaborando alle iniziative territoriali di promozione per il progetto Dopo l'Unesco Agisico, alle attività relative alla realizzazione, promozione e organizzazione di incontri relativi al progetto Efficienza Energetica, alla promozione dell'evento organizzato in occasione della Giornata contro la violenza di genere sulle donne. Gestione e cura diretta, nonché raccordo e supporto alle altre strutture regionali, per la realizzazione delle attività di promozione e di comunicazione di iniziative regionali collaborando all'organizzazione e promozione degli eventi previsti per la rassegna Palchi Reali, gestendo le attività di promozione relative all'allestimento della mostra Reflexion On Monferrato, collaborando alla comunicazione e promozione del progetto GAP e degli eventi organizzati sul territorio regionale. Gestione delle iniziative pubblicitarie istituzionali con conseguente gestione dei contatti con i fornitori esterni e concessionari di pubblicità. - Partecipazione alle iniziative di comunicazione istituzionale e nella realizzazione di attività di promozione dell'Ente. - Attività di pianificazione media per campagne di comunicazione a supporto della propria e delle altre Direzioni regionali, gestendo budget predefiniti, per i progetti sopra citati e per le iniziative Tratta storica ferroviaria Milano-Novara-Varese, iniziativa di comunicazione volta alla promozione dell'offerta turistica invernale denominata Neve e Cultura. Donazione organi(nazionale) Alcom2, Lo sapevi che, Gestione attività amministrativa.		
DAL	AL	DENOMINAZIONE ENTE
15/07/2009	31/12/2015	REGIONE PIEMONTE
Incarichi ricoperti Istruttore addetto attività amministrativa tecnica di supporto alla programmazione		
Attività svolte inerenti la PO Gestione e cura diretta, nonché raccordo e supporto alla propria e alle altre Direzioni, per la realizzazione delle attività di promozione e comunicazione di iniziative regionali collaborando alla realizzazione degli eventi di presentazione sul territorio regionale del progetto Piano Giovani. Gestione delle iniziative pubblicitarie istituzionali con conseguente gestione dei contatti con i fornitori esterni e concessionari di pubblicità. A individuazione di mezzi di comunicazione (locali e nazionali), anche multimediali, più idonei alla promozione degli eventi e delle iniziative. Supporto operativo delle iniziative di comunicazione collaborando all'attività di promozione e organizzazione. Giornata della memoria in ricordo delle vittime della mafia. Collaborazione alla realizzazione di iniziative di promozione e comunicazione per allestimenti fieristici (Salone Libro, Salone Gusto, Italia 150) e presenza operativa presso gli stand regionali durante le manifestazioni. Gestione e collaborazione alla realizzazione di progetti europei con gestione diretta progetto europeo Homer - organizzazione e gestione evento principale di progetto, workshop, barcamp, evento finale, gestione raccordo tra gruppo di lavoro e fornitori esterni, organizzazione e gestione cerimonia finale di premiazione, incontro tecnico tra i partner, predisposizione e realizzazione materiali di comunicazione, gadget, gestione e organizzazione pratica e logistica degli eventi, catering, affitto spazi per eventi. Collaborazione alla realizzazione del progetto europeo Alyn (stesura capitolari tecnici relativi a materiali di comunicazione e gestione eventi di progetto). Collaborazione alla realizzazione di materiali di comunicazione per il progetto Banche del Tempo. Kit istituzionale di promozione del Piemonte. Pianificazione media e gestione budget predefiniti per i progetti Alyn, Apprendistato, Congedo parentale, Mini contratto Inseadimento, Piano giovani, Piano occupazione. Gestione attività amministrativa.		

DAL 01/12/2007	AL 14/07/2009	DENOMINAZIONE ENTE REGIONE PIEMONTE
Incarichi ricoperti		
Collaborazioni coordinate e continuative presso il Settore Comunicazione Istituzionale		
Attività svolte inerenti la PO		
Collaborazione al progetto per l'individuazione dell'immagine coordinata del Sistema Sanitario Regionale, alla gestione dei rapporti con i fornitori esterni e raccordo tra i diversi soggetti coinvolti. Collaborazione al progetto Residenze Reali per individuazione immagine coordinata, realizzazione materiali di comunicazione, pianificazione media, partecipazione all'organizzazione di eventi sul territorio per conferire visibilità al progetto. Partecipazione all'allestimento della mostra itinerante 'Voci nel Silenzio, in collaborazione con l'Assessorato alle Pari Opportunità. Partecipazione alla realizzazione di azioni per il progetto di networking internazionale Piemonte Fun Club, relativamente alla gestione dei contatti con gli iscritti. Pianificazione media per il trentennale del Parco La Mandria e per il progetto Uniamo le energie. Conseguente gestione contatti con i concessionari di spazi pubblicitari.		
DAL 15/08/2006	AL 30/11/2007	DENOMINAZIONE ENTE REGIONEPIEMONTE
Incarichi ricoperti		
Collaborazioni coordinate e continuative presso il Settore Comunicazione Istituzionale.		
Attività svolte inerenti la PO		
Collaborazione alla realizzazione dei materiali di comunicazione e all'organizzazione e gestione degli eventi correlati ai XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 e realizzati dalla Regione. Collaborazione alla realizzazione del progetto Universiadi 2007 con gestione e organizzazione roadshow itinerante in 10 città europee, gestione rapporti tra ente Regione e partner delle università straniere, gestione materiali di comunicazione, gestione e raccordo tra tutti i soggetti partecipanti al progetto, gestione in loco delle tappe in Romania e Spagna. Collaborazione diretta al progetto di comunicazione de La Venaria Reale per individuazione immagine coordinata, realizzazione materiali di comunicazione, supporto alla gestione degli eventi di inaugurazione dei Giardini, della Reggia e delle successive mostre. Gestione diretta della comunicazione verso l'esterno tramite pianificazione media a livello nazionale.		
DAL	AL	DENOMINAZIONE ENTE
Incarichi ricoperti		
Max 1000 caratteri (spazi inclusi)		
Attività svolte inerenti la PO		
Max 1500 caratteri (spazi inclusi)		

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Nel corso della vita ho avuto modo di acquisire ulteriori capacità, soprattutto nell'ambito della comunicazione, grazie all'interesse per la materia e ad esperienze lavorative - stage - svolte presso strutture che si occupano di comunicazione e promozione turistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stage presso il Comune di Torino, Servizio Comunicazione e promozione della città, relativo all'organizzazione degli eventi preparatori di promozione dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. - Stage presso ATL Montagne doc svolto negli uffici IAT (Informazione e Accoglienza Turistica) di Bardonecchia, relativo all'attività di rassegna stampa, nazionale e internazionale, con raccolta e catalogazione di articoli incentrati sui XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. - Esperienza lavorativa retribuita presso l'Università degli Studi di Torino che ha comportato l'acquisizione di competenze nell'ambito del censimento dei locali di proprietà dell'Università, attraverso la rilevazione dei dati necessari alla creazione di planimetrie (utilizzo di Autocad).
<p>CAPACITÀ LINGUISTICHE</p>	<p>Lingua inglese livello scolastico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Nel corso degli anni ho avuto modo di acquisire buone capacità relazionali sia in ambiente lavorativo che in ambiente culturale e sociale. In ambito lavorativo capacità di gestione di rapporti con i superiori e i colleghi, di relazione con i collaboratori e fornitori esterni, riuscendo a stabilire relazioni positive. Capacità di lavorare in gruppo, requisito fondamentale per svolgere attività di comunicazione che richiedono la collaborazione e l'interazione tra diversi soggetti, collaborando con i colleghi per il conseguimento degli obiettivi posti.</p> <p>In ambito personale, ho acquisito ottime capacità di collaborazione e relazione sviluppate grazie alla frequentazione di ambienti quali le realtà parrocchiali, ambienti culturali di diverso genere quali teatro e in modo particolare danza (con acquisizione di attestati riconosciuti in ambito europeo) e associazioni di studenti universitari</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Durante il mio percorso di vita ho acquisito, grazie alla gestione di progetti che coinvolgono più soggetti, alla gestione di budget predefiniti, all'organizzazione, gestione e promozione di eventi e alla disponibilità ad assumere incarichi che ampliano la sfera di competenza e le responsabilità, una buona capacità organizzativa. Tale capacità è stata espressa anche in ambito personale, frequentando associazioni di volontariato e organizzazioni di studenti universitari, ricoprendo in particolare incarichi di gestione di gruppi di ragazzi e l'incarico di segretario del gruppo FUCI (Federazione Universitaria Cattolica Italiana) di Torino.</p> <p>Ho partecipato al progetto di volontariato Torino&you volto a realizzare un sistema di accoglienza, assistenza ed informazione turistica durante il periodo dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Nel corso degli anni ho acquisito una buona conoscenza del pacchetto Office, degli applicativi utilizzati in ambito regionale per l'espletamento delle attività amministrative (Doqui Acta, Determine, Contabilità) e buone capacità di navigazione e ricerca sul web.</p> <p>Ho acquisito anche una discreta conoscenza degli applicativi per la rendicontazione delle spese gestite con i fondi europei FESR e FSC</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Max 2000 caratteri (spazi inclusi)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Max 1500 caratteri (spazi inclusi)</p>

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORRO ELENA**
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/05/2019 ad oggi
 - Nome dell'azienda e città Regione Piemonte - Torino
 - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione pubblica
 - Posizione lavorativa Funzionario D7 - titolare di posizione organizzativa di fascia A presso la Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio – Servizio Progettazione Strategica e Green Economy
 - Principali mansioni e responsabilità
Le attività più significative relative alla PO sono essenzialmente legate ad azioni di coordinamento e gestione di processi e progetti complessi a regia regionale. Si tratta di progetti a ingegneria gestionale complessa, anche di natura negoziale, che vedono coinvolti una pluralità di soggetti sia all'interno della Regione che esterni (pubblici e privati). L'azione di coordinamento è relativa sia agli aspetti tecnici che a quelli amministrativi con predisposizione di atti e gestione di procedure di affidamento incarichi:
 - Coordinamento e gestione delle attività per la costruzione della Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile; coordinamento del Tavolo interregionale Hub Economia Circolare (Piemonte, Lombardia, Emilia Romagna) – Coordinamento Rassegna Eventi #Vettoridisostenibilità realizzati in collaborazione con IRES e ARPA Piemonte
 - Coordinamento e gestione delle attività per la costruzione della Strategia regionale sul Cambiamento Climatico - Coordinamento Gruppo Lavoro interdirezionale - Progettazione e organizzazione Corso di formazione
 - Coordinamento e gestione delle attività dell'intervento E1-CORV di Regione Piemonte inserito nel progetto Top Metro Città Metropolitana - Bando Periferie
 - Coordinamento e gestione attività sviluppo Corona Verde anche con riferimento al Protocollo del Verde Pubblico (MATTM, Regione, CM, Città Torino) e ai progetti finanziati con Asse V Azione V.6c.6.1 POR-FESR 2014/2020
 - Coordinamento attività regionali per la redazione annuale Relazione dello Stato dell'Ambiente.
-
- Date (da – a) Dal 16/04/2014 al 01/05/2019
 - Nome dell'azienda e città Regione Piemonte - Torino
 - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione pubblica
 - Posizione lavorativa Funzionario D6 – Incarico di Alta Professionalità presso la Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio – Staff di Direzione e dal 03/08/2015 Servizio Progettazione Strategica e Green Economy

- Principali mansioni e responsabilità

Le attività più significative relative alla PO sono essenzialmente legate ad azioni di coordinamento e gestione di processi e progetti complessi a regia regionale. Si tratta di progetti a ingegneria gestionale complessa, anche di natura negoziale, che vedono coinvolti una pluralità di soggetti sia all'interno della Regione che esterni (pubblici e privati). L'azione di coordinamento è relativa sia agli aspetti tecnici che a quelli amministrativi con predisposizione di atti e gestione di procedure di affidamento incarichi:

- Coordinamento e gestione delle attività per la costruzione della Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile; coordinamento del Tavolo interregionale Hub Economia Circolare (Piemonte, Lombardia, Emilia Romagna)
- Coordinamento e gestione delle attività per la costruzione della Strategia regionale sul Cambiamento Climatico - Coordinamento Gruppo Lavoro interdirezionale - Progettazione e organizzazione Corso di formazione
- Coordinamento e gestione delle attività dell'intervento E1-CORV di Regione Piemonte inserito nel progetto Top Metro Città Metropolitana - Bando Periferie
- Coordinamento e gestione attività sviluppo Corona Verde anche con riferimento al Protocollo del Verde Pubblico (MATTM, Regione, CM, Città Torino) e ai progetti finanziati con Asse V Azione V.6c.6.1 POR-FESR 2014/2020. Predisposizione candidatura Premio Acer Città per il Verde ricevuto nel 2016. Coordinamento eventi promozionali (es: Urban Farming Metropolitano - Salone del Gusto 2016). Redazione articoli e partecipazione eventi anche di valore internazionale (es: IFLA 2016) per la comunicazione del progetto
- Coordinamento attività redazione annuale Relazione dello Stato dell'Ambiente - progettazione e avvio portale "Ambiente Piemonte".

- Date (da – a)

Dal 01/10/2008 al 15/04/2014

- Nome dell'azienda e città

Regione Piemonte - Torino

- Tipo di società/ settore di attività

Amministrazione pubblica

- Posizione lavorativa

Funzionario D6 – dal 03/11/2008 anche titolare di posizione organizzativa di fascia A presso la Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio – Staff di Direzione - Coordinamento tecnico per l'attuazione di una strategia integrata di di razionale utilizzo delle risorse ambientali

- Principali mansioni e responsabilità

* Progetto Strategico Corona Verde - gestione della Misura del POR-FESR dedicata, con una dotazione di 10 Milioni di Euro: Costruzione Governance di Progetto (Protocollo di Intesa); Redazione del Disciplinare Attività III.1.1 - Corona Verde POR-FESR 2007/2013; Gestione fasi di consultazione, coinvolgimento e formazione del territorio per garantire una efficace azione di spesa dell'Azione del POR; Gestione della valutazione tecnica delle istanze dei beneficiari; Coinvolgimento nell'azione di monitoraggio dei progetti territoriali finanziati; Coordinamento del progetto di comunicazione di accompagnamento al Progetto; Redazione articoli esperienza Corona Verde; Partecipazione Eventi nazionali e locali per presentazione del Progetto (es: Conferenza Nazionale "La Natura dell'Italia" - 2013); Collaborazione stesura Piano di Gestione del Sito Seriale Unesco "Residenze Sabaude" approvato nel 2012; Predisposizioni Dossier candidatura Premio Consiglio Europeo del Paesaggio ed. 2014-2015 (riconoscimento Menzione Speciale); Partecipazione e attività per i gruppi di lavoro per la valorizzazione del circuito "Corona di Delizie in Bicicletta"

* Avvio e gestione prime attività progetto strategico Ciclovia del Po

* Collaborazione alla stesura del Documento Strategico Unitario della RP di indirizzo per la gestione dei fondi strutturali 2014-2020 (sezione sostenibilità)

* Coordinamento delle attività di redazione annuale della Relazione dello Stato dell'Ambiente - evoluzione da Relazione regionale a documento integrato con il Rapporto di Arpa Piemonte

* Partecipazione attivazione e gestione processi Contratto di Fiume/Lago regionali. Coordinamento del Contratto di Fiume del Bormida. Partecipazione alla stesura delle Linee guida regionali; Partecipazione alla stesura della Carta Nazionale dei Contratti di Fiume

* Collaborazione al coordinamento della partecipazione delle Regioni del Bacino del Po al V World Water Forum di Istanbul (marzo 2009) - presentazione Side Event

* Coordinamento attività regionali per la redazione annuale Relazione dello Stato dell'Ambiente.

- Date (da – a)

Dal 01/01/2006 al 30/09/2008

- Nome dell'azienda e città

Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Torino

- Tipo di società/ settore di attività

Amministrazione pubblica

- Posizione lavorativa Funzionario D6 - Titolare di Posizione organizzativa Responsabile Ufficio Coordinamento Piani e Programmi sulle Risorse Idriche presso la Direzione Ambiente – Servizio Pianificazione Risorse Idriche.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento programmi di ricerca su risorse idriche; programmi di gestione e monitoraggio bacini idrici - Coordinamento progettazione e gestione Contratti di Fiume: Torrente Sangone, Torrente Stura di Lanzo e Lago di Viverone;
 - Coordinamento e partecipazione attività di formazione Guardie Ecologiche Volontarie impegnate in attività di ricognizione di campo sui territorio fluviali. Partecipazione al coordinamento per la redazione del "Manuale per il censimento delle opere in alveo" a cura di Provincia di Torino e Regione Piemonte
 - Partecipazione costruzione "Progetto Strategico Valle Po" coordinato da Autorità di Bacino Fiume Po nell'ambito del "Protocollo d'Intesa per la tutela e la valorizzazione del territorio e la promozione di un governo integrato ed unitario del fiume Po" siglato con le 13 Province rivierasche. Coordinamento contributo piemontese a tale documento (altre 3 Province piemontesi, Enti Parco Fiume Po)
 - Coordinamento attività di pianificazione e progettazione corretto utilizzo risorsa idrica - es. campagne di comunicazione TVB (Ti Voglio Bere) e Gocciolino
 - Contributo alla revisione del PTCP - tematiche di governo e sviluppo del territorio in relazione alla matrice acqua e alla tutela e salvaguardia degli ambienti idrici
 - Partecipazione a progetti internazionali di gemellaggio Twinning con Slovacchia e Ungheria; - Partecipazione al coordinamento della presenza del "Sistema degli Enti locali del Piemonte" al IV World Water Forum – Messico
 - Responsabilità di ufficio comprendente personale di categoria C e D. Responsabilità di gestione di risorse finanziarie destinate del Servizio.

- Date (da – a) Dal 01/01/2000 al 31/12/2005
- Nome dell'azienda e città Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Torino
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione pubblica
- Posizione lavorativa Funzionario D4 – dal 31/12/2002 D5 - Titolare di Posizione organizzativa Istruttorie autorizzazioni scarichi insediamenti industriali presso la Direzione Ambiente – Servizio Gestione Risorse Idriche.

- Principali mansioni e responsabilità
 - * Coordinamento e responsabilità tecnica dei procedimenti di autorizzazione allo scarico in acque superficiali di reflui da insediamenti produttivi ai sensi D.Lgs. 152/1999. In questo ambito sono state avviate specifiche attività per rendere più efficace tali procedure, tra queste ad esempio: - coordinamento tavolo interprovinciale per la redazione di linee guida per l'applicazione del D.Lgs. 152/1999 per gli uffici e gli istruttori provinciali - stesura regolamento per il rilascio delle autorizzazioni
 - redazione di modulistica - progetto per la realizzazione e l'implementazione del catasto degli scarichi provinciale in collaborazione con il CSI Piemonte - progettazione programmi di monitoraggio
 - * Partecipazione a progetti internazionali di gemellaggio Twinning con Repubblica Slovacca (coordinamento gruppo tecnico);
 - * Organizzazione e coordinamento delle giornate di discussione a chiusura e in preparazione della partecipazione delle rappresentanze degli Enti locali al 3 World Water Forum di Kyoto 2003
 - Responsabilità di ufficio comprendente personale di categoria C.

- Date (da – a) Dal 03/08/1992 al 31/12/1999
- Nome dell'azienda e città Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Torino
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione pubblica
- Posizione lavorativa Funzionario D3 Responsabile Ufficio Tecnico della Direzione Ambiente.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto ai programmi di ricerca su risorse idriche e ai programmi di gestione e monitoraggio bacini idrici
 - Istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi di sostanze pericolose
 - Istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi di reflui civili e industriali
 - Istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni allo spandimento di liquami zootecnici.

- Date (da – a) Dal 30/11/1989 al 18/12/1991
- Nome dell'azienda e città Scuole Secondarie di 1° e 2° grado della Provincia di Asti
- Tipo di società/ settore di attività Insegnamento
- Posizione lavorativa Incarichi non continuativi di Insegnante supplente

- Principali mansioni e responsabilità Insegnante supplente classi di insegnamento Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali; Scienze Naturali, Chimica e Geografia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Da febbraio a settembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento e Provincia Autonoma di Trento
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e controllo dell'Ambiente –Lo sviluppo sostenibile: dai principi alle azioni
- Qualifica o certificato conseguita Corso di perfezionamento post-laurea
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Sanità Pubblica
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Contaminazione delle matrici ambientali: prevenzione dei danni alla salute
- Qualifica o certificato conseguita Corso di perfezionamento post-laurea
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1984 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Biologia Ambientale
- Qualifica o certificato conseguita Laurea in Scienze Biologiche
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

- Conoscenza legislazione ambientale/territoriale europea, nazionale, regionale e Accordi internazionali
 - Propensione e attenzione a processi cambiamento nella PA
 - Capacità di progettazione, attivazione e coordinamento progetti complessi. Alcuni dei progetti direttamente coordinati, quali Corona Verde e i Contratti di Fiume, con particolare riferimento al territorio della Valle Bormida, hanno caratterizzato in modo innovativo il metodo di approcciare la tutela delle risorse ambientali, affiancando alle attività di riqualificazione quella di valorizzazione del territorio a partire dal patrimonio ambientale
 - Capacità di attivare azioni e raggiungere risultati in cui viene fatta sintesi e integrazione alla scala locale delle diverse politiche regionali che interessano, in senso generale, il governo del territorio
 - Capacità in materia di processi negoziali
 - Attitudine al problem solving
 - Organizzazioni eventi seminariali e convegnistici (es: Corso sul cambiamento climatico - 5 lezioni tra il 2017 e il 2018; dal 2009 Organizzazione eventi di Presentazione della Relazione Stato Ambiente; 2016 - Eventi e convegni di "Urban Farming Metropolitano" prima esperienza del Salone del Gusto outdoor sul territorio di CV; 2009 Forum Acqua ed Energia; Mostra e incontri "Bulloni & Farfalle - 2001/2002;)
 - Redazione Articoli (es: Rivista Acer 6/2016 "A servizio di sua maestà il Paesaggio; articoli Contratti di Fiume; IX Giornata INU 2015 - Articolo su Corona Verde; Politiche Piemonte edizioni 2019 dedicate al cambiamento climatico e alla strategia sviluppo sostenibile, etc.)
- Corsi recenti significativi frequentati: - I.R.E.S. Piemonte Officina delle buone politiche 24/09/2018
- Italian Association of Environmental and Resource Economists Sesta Conferenza Annuale Associazione italiana Economisti Ambientali e risorse IAERE 15/02/2018
 - SEGRETARIATO GENERALE Strategia regionale sui cambiamenti climatici 13/12/2017
 - "La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa" - edizioni 2016 e 2020
 - "L'approccio allo sviluppo locale e le politiche regionali" - 2015

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (CONSEGUIMENTO TRINITY CERTIFICATE - 7 INTERMEDIATE)

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

- Senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente
- Capacità di relazione e lavoro in squadra con gruppi interdisciplinari e in presenza di persone di altra formazione, competenza e nazionalità, appartenenti al mondo istituzionale (Uffici Comunità Europea, Ministeri, Regioni, altre istituzioni locali, etc.), dell'associazionismo, del comparto privato,
- Capacità di coordinamento di attività e di gruppi articolati dimostrata nell'ambito di attività di interesse anche di diverse Direzioni: gruppo di lavoro sul cambiamento climatico, la redazione della relazione annuale sullo Stato dell'Ambiente, le procedure di Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi, il contributo alla definizione del Documento Strategico Unitario per l'utilizzo dei fondi strutturali, la partecipazione regionale ad eventi internazionali, etc. Tutte queste attività hanno contribuito a rafforzare le competenze tecniche, gestionali, operative e relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

- Capacità gestione delle relazioni e delle situazioni conflittuali e complesse
- Capacità di coordinamento delle attività di gruppo
- Capacità di gestione e organizzazione di unità di personale in processi e attività coordinate
- Coordinamento e gestione delle decisioni - organizzazioni di volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

- Buona padronanza dei programmi Microsoft Office e Apple Office;
- buona conoscenza del web
- Padronanza della consultazione delle banche dati on-line relative ai dati ambientali e territoriali
- Buona conoscenza degli applicativi gestionali comuni alle Direzioni regionali
- Conoscenza e utilizzo strumenti social

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Capacità elementari in campo musicale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Gestione attività in ambito del comparto del volontariato con organizzazione di persone e attività

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di Volontariato. Le più significative:
AVIS - Associazioni Volontari Italiani Sangue
Guardia Ecologica Volontaria della Provincia di Asti fino al 1994
Membro del FAI – Delegazione di Cuneo
Membro Club di Servizio - Soroptimist di Asti

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e smi –

La sottoscritta Elena Porro, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Asti, 27 febbraio 2020

Elena Porro