

Codice A2102A

D.D. 15 dicembre 2020, n. 242

Progetto TOP METRO, Bando Periferie, intervento E1-CORV "Corona Verde" (CUP J89C18000080001) - acquisizione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei servizi di cui al capitolato tecnico "Corona Verde: piano di animazione e marketing" (CIG 8410532E8E) - nomina della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.



ATTO DD 242/A2102A/2020

DEL 15/12/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

A2102A - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP

OGGETTO: Progetto TOP METRO, Bando Periferie, intervento E1-CORV “Corona Verde” (CUP J89C18000080001) - acquisizione ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei servizi di cui al capitolato tecnico “Corona Verde: piano di animazione e marketing” (CIG 8410532E8E) - nomina della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Con determinazione dirigenziale n. 110 del 24/05/2018 si è dato avvio alle azioni relative al progetto “Top Metro” di cui la Regione Piemonte rappresenta uno degli attuatori, con particolare riferimento all’intervento E1-CORV “Corona Verde: l’infrastruttura verde per la riqualificazione e la ricucitura sostenibile delle periferie”;

considerato che per procedere operativamente alla realizzazione di un “Piano di animazione e Marketing” si è reso necessario acquisire, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in conformità a quanto disposto dall’art. agricoltura, cultura), al favorire lo scambio di esperienze tra periferie, allo spostare il baricentro dei flussi di fruizione di eventi dal centro alle periferie, al promuovere iniziative di valorizzazione delle 7 del Decreto Legge 52/2012, convertito in Legge 94/2012, i servizi tecnico-professionali relativi alla definizione un network di operatori delle periferie interessate al progetto, al coinvolgimento del network nella co-progettazione di iniziative e nella fruizione attiva del territorio, all’organizzazione di eventi di partecipazione popolare sui vari asset di Corona Verde (ambiente, mobilità sostenibile, periferie);

dato atto che con determinazione dirigenziale DD 117/A2102A/2020 del 28/09/2020 è stato approvato il capitolato tecnico “Corona Verde: piano di animazione e marketing” CUP J89C18000080001 – CIG 8410532E8E; parzialmente rettificato con determinazione dirigenziale DD 141/A2102A/2020 del 22/10/2020;

dato atto che si è ritenuto di procedere all'individuazione del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per "contratti sotto soglia", con procedura negoziata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e che in data 27/11/2020 è stata attivata sul MePA la RdO n. 2703412, assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base d'asta di euro 79.942,62 esclusa l'IVA di legge (22% per euro 17.587,38, per complessivi euro 97.530,00);

dato atto che relativamente all'invito dei fornitori la procedura scelta è di "gara aperta a qualsiasi fornitore del MePA", previa abilitazione all'area merceologica "SERVIZI/Servizi di organizzazione eventi";

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

considerato che in data 14/12/2020 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

dato atto che entro tale termine sono state caricate sul MePA NOVE buste contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche;

considerato che è necessario nominare la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte;

considerato che la Commissione deve essere nominata ai sensi dell'art. 77, segnatamente commi 1,2,4,5,6,7,9 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nelle materie relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono, ai fini della valutazione delle offerte, una particolare esperienza nel settore della comunicazione istituzionale e della divulgazione in tema "ambiente" e che i soggetti individuati:

- Jacopo Chiara, Responsabile del Settore Progettazione strategica e Green Economy della Regione Piemonte;
- Elena Porro, funzionario del Settore Progettazione strategica e Green Economy della Regione Piemonte;
- Davide Maria Ricca, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP della Regione Piemonte;

possiedono tale esperienza, come risulta dai curricula, acquisiti agli atti e disponibili on line nella sezione amministrazione trasparente;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la Legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive;
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" con particolare riferimento all'art. 36 (Contratti sotto soglia);
- la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni";
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la D.G.R. n. 37-1051 del 21/02/2020 "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2020-2022 della Regione Piemonte";
- la legge regionale n. 7 del 31 marzo 2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2020-2022 - (Legge di stabilità regionale 2020)";
- la legge regionale n. 8 del 31 marzo 2020 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- D.G.R. n. 16-1198 del 3 aprile 2020 "Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di

natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i." e s.m.i.;

DETERMINA

di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche relative all'acquisizione dei servizi di cui al capitolato tecnico "Corona Verde: piano di animazione e marketing" - CIG 8410532E8E - CUP J89C18000080001;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Jacopo Chiara, Responsabile del Settore Progettazione strategica e Green Economy della Regione Piemonte - Presidente;
- Elena Porro, funzionario del Settore Progettazione strategica e Green Economy della Regione Piemonte - Commissario;
- Davide Maria Ricca, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP della Regione Piemonte – Commissario;

di nominare il funzionario Silviamaia Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102A - Comunicazione, ufficio stampa,
relazioni esterne, URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. cv-Porro_def.pdf



2. Davide_Ricca_Curriculum_vitae.pdf



3. Jacopo_Chiara_def.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORRO ELENA**
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/05/2019 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Regione Piemonte - Torino
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione pubblica
- Posizione lavorativa Funzionario D6 - titolare di posizione organizzativa di fascia A presso la Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio – Servizio Progettazione Strategica e Green Economy
- Principali mansioni e responsabilità
Le attività più significative relative alla PO sono essenzialmente legate ad azioni di coordinamento e gestione di processi e progetti complessi a regia regionale. Si tratta di progetti a ingegneria gestionale complessa, anche di natura negoziale, che vedono coinvolti una pluralità di soggetti sia all'interno della Regione che esterni (pubblici e privati). L'azione di coordinamento è relativa sia agli aspetti tecnici che a quelli amministrativi con predisposizione di atti e gestione di procedure di affidamento incarichi:
 - Coordinamento e gestione delle attività per la costruzione della Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile; coordinamento del Tavolo interregionale Hub Economia Circolare (Piemonte, Lombardia, Emilia Romagna) – Coordinamento Rassegna Eventi #Vettoridisostenibilità realizzati in collaborazione con IRES e ARPA Piemonte
 - Coordinamento e gestione delle attività per la costruzione della Strategia regionale sul Cambiamento Climatico - Coordinamento Gruppo Lavoro interdirezionale - Progettazione e organizzazione Corso di formazione
 - Coordinamento e gestione delle attività dell'intervento E1-CORV di Regione Piemonte inserito nel progetto Top Metro Città Metropolitana - Bando Periferie
 - Coordinamento e gestione attività sviluppo Corona Verde anche con riferimento al Protocollo del Verde Pubblico (MATTM, Regione, CM, Città Torino) e ai progetti finanziati con Asse V Azione V.6c.6.1 POR-FESR 2014/2020
 - Coordinamento attività regionali per la redazione annuale Relazione dello Stato dell'Ambiente.
- Date (da – a) Dal 16/04/2014 al 01/05/2019
- Nome dell'azienda e città Regione Piemonte - Torino
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione pubblica
- Posizione lavorativa Funzionario D6 – Incarico di Alta Professionalità presso la Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio – Staff di Direzione e dal 03/08/2015 Servizio Progettazione Strategica e Green Economy

- Principali mansioni e responsabilità

Le attività più significative relative alla PO sono essenzialmente legate ad azioni di coordinamento e gestione di processi e progetti complessi a regia regionale. Si tratta di progetti a ingegneria gestionale complessa, anche di natura negoziale, che vedono coinvolti una pluralità di soggetti sia all'interno della Regione che esterni (pubblici e privati). L'azione di coordinamento è relativa sia agli aspetti tecnici che a quelli amministrativi con predisposizione di atti e gestione di procedure di affidamento incarichi:

- Coordinamento e gestione delle attività per la costruzione della Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile; coordinamento del Tavolo interregionale Hub Economia Circolare (Piemonte, Lombardia, Emilia Romagna)
- Coordinamento e gestione delle attività per la costruzione della Strategia regionale sul Cambiamento Climatico - Coordinamento Gruppo Lavoro interdirezionale - Progettazione e organizzazione Corso di formazione
- Coordinamento e gestione delle attività dell'intervento E1-CORV di Regione Piemonte inserito nel progetto Top Metro Città Metropolitana - Bando Periferie
- Coordinamento e gestione attività sviluppo Corona Verde anche con riferimento al Protocollo del Verde Pubblico (MATTM, Regione, CM, Città Torino) e ai progetti finanziati con Asse V Azione V.6c.6.1 POR-FESR 2014/2020. Predisposizione candidatura Premio Acer Città per il Verde ricevuto nel 2016. Coordinamento eventi promozionali (es: Urban Farming Metropolitano - Salone del Gusto 2016). Redazione articoli e partecipazione eventi anche di valore internazionale (es: IFLA 2016) per la comunicazione del progetto
- Coordinamento attività redazione annuale Relazione dello Stato dell'Ambiente - progettazione e avvio portale "Ambiente Piemonte".

- Date (da – a)

Dal 01/10/2008 al 15/04/2014

- Nome dell'azienda e città

Regione Piemonte - Torino

- Tipo di società/ settore di attività

Amministrazione pubblica

- Posizione lavorativa

Funzionario D6 – dal 03/11/2008 anche titolare di posizione organizzativa di fascia A presso la Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio – Staff di Direzione - Coordinamento tecnico per l'attuazione di una strategia integrata di di razionale utilizzo delle risorse ambientali

- Principali mansioni e responsabilità

* Progetto Strategico Corona Verde - gestione della Misura del POR-FESR dedicata, con una dotazione di 10 Milioni di Euro: Costruzione Governance di Progetto (Protocollo di Intesa); Redazione del Disciplinare Attività III.1.1 - Corona Verde POR-FESR 2007/2013; Gestione fasi di consultazione, coinvolgimento e formazione del territorio per garantire una efficace azione di spesa dell'Azione del POR; Gestione della valutazione tecnica delle istanze dei beneficiari; Coinvolgimento nell'azione di monitoraggio dei progetti territoriali finanziati; Coordinamento del progetto di comunicazione di accompagnamento al Progetto; Redazione articoli esperienza Corona Verde; Partecipazione Eventi nazionali e locali per presentazione del Progetto (es: Conferenza Nazionale "La Natura dell'Italia" - 2013); Collaborazione stesura Piano di Gestione del Sito Seriale Unesco "Residenze Sabaude" approvato nel 2012; Predisposizioni Dossier candidatura Premio Consiglio Europeo del Paesaggio ed. 2014-2015 (riconoscimento Menzione Speciale); Partecipazione e attività per i gruppi di lavoro per la valorizzazione del circuito "Corona di Delizie in Bicicletta"

* Avvio e gestione prime attività progetto strategico Ciclovia del Po

* Collaborazione alla stesura del Documento Strategico Unitario della RP di indirizzo per la gestione dei fondi strutturali 2014-2020 (sezione sostenibilità)

* Coordinamento delle attività di redazione annuale della Relazione dello Stato dell'Ambiente - evoluzione da Relazione regionale a documento integrato con il Rapporto di Arpa Piemonte

* Partecipazione attivazione e gestione processi Contratto di Fiume/Lago regionali. Coordinamento del Contratto di Fiume del Bormida. Partecipazione alla stesura delle Linee guida regionali; Partecipazione alla stesura della Carta Nazionale dei Contratti di Fiume

* Collaborazione al coordinamento della partecipazione delle Regioni del Bacino del Po al V World Water Forum di Istanbul (marzo 2009) - presentazione Side Event

* Coordinamento attività regionali per la redazione annuale Relazione dello Stato dell'Ambiente.

- Date (da – a)

Dal 01/01/2006 al 30/09/2008

- Nome dell'azienda e città

Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Torino

- Tipo di società/ settore di attività

Amministrazione pubblica

- Posizione lavorativa Funzionario D6 - Titolare di Posizione organizzativa Responsabile Ufficio Coordinamento Piani e Programmi sulle Risorse Idriche presso la Direzione Ambiente – Servizio Pianificazione Risorse Idriche.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento programmi di ricerca su risorse idriche; programmi di gestione e monitoraggio bacini idrici - Coordinamento progettazione e gestione Contratti di Fiume: Torrente Sangone, Torrente Stura di Lanzo e Lago di Viverone;
 - Coordinamento e partecipazione attività di formazione Guardie Ecologiche Volontarie impegnate in attività di ricognizione di campo sui territorio fluviali. Partecipazione al coordinamento per la redazione del "Manuale per il censimento delle opere in alveo" a cura di Provincia di Torino e Regione Piemonte
 - Partecipazione costruzione "Progetto Strategico Valle Po" coordinato da Autorità di Bacino Fiume Po nell'ambito del "Protocollo d'Intesa per la tutela e la valorizzazione del territorio e la promozione di un governo integrato ed unitario del fiume Po" siglato con le 13 Province rivierasche. Coordinamento contributo piemontese a tale documento (altre 3 Province piemontesi, Enti Parco Fiume Po)
 - Coordinamento attività di pianificazione e progettazione corretto utilizzo risorsa idrica - es. campagne di comunicazione TVB (Ti Voglio Bere) e Gocciolino
 - Contributo alla revisione del PTCP - tematiche di governo e sviluppo del territorio in relazione alla matrice acqua e alla tutela e salvaguardia degli ambienti idrici
 - Partecipazione a progetti internazionali di gemellaggio Twinning con Slovacchia e Ungheria; - Partecipazione al coordinamento della presenza del "Sistema degli Enti locali del Piemonte" al IV World Water Forum – Messico
 - Responsabilità di ufficio comprendente personale di categoria C e D. Responsabilità di gestione di risorse finanziarie destinate del Servizio.

- Date (da – a) Dal 01/01/2000 al 31/12/2005
- Nome dell'azienda e città Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Torino
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione pubblica
- Posizione lavorativa Funzionario D4 – dal 31/12/2002 D5 - Titolare di Posizione organizzativa Istruttorie autorizzazioni scarichi insediamenti industriali presso la Direzione Ambiente – Servizio Gestione Risorse Idriche.

- Principali mansioni e responsabilità
 - * Coordinamento e responsabilità tecnica dei procedimenti di autorizzazione allo scarico in acque superficiali di reflui da insediamenti produttivi ai sensi D.Lgs. 152/1999. In questo ambito sono state avviate specifiche attività per rendere più efficace tali procedure, tra queste ad esempio: - coordinamento tavolo interprovinciale per la redazione di linee guida per l'applicazione del D.Lgs. 152/1999 per gli uffici e gli istruttori provinciali - stesura regolamento per il rilascio delle autorizzazioni
 - redazione di modulistica - progetto per la realizzazione e l'implementazione del catasto degli scarichi provinciale in collaborazione con il CSI Piemonte - progettazione programmi di monitoraggio
 - * Partecipazione a progetti internazionali di gemellaggio Twinning con Repubblica Slovacca (coordinamento gruppo tecnico);
 - * Organizzazione e coordinamento delle giornate di discussione a chiusura e in preparazione della partecipazione delle rappresentanze degli Enti locali al 3 World Water Forum di Kyoto 2003
 - Responsabilità di ufficio comprendente personale di categoria C.

- Date (da – a) Dal 03/08/1992 al 31/12/1999
- Nome dell'azienda e città Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Torino
- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione pubblica
- Posizione lavorativa Funzionario D3 Responsabile Ufficio Tecnico della Direzione Ambiente.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto ai programmi di ricerca su risorse idriche e ai programmi di gestione e monitoraggio bacini idrici
 - Istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi di sostanze pericolose
 - Istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi di reflui civili e industriali
 - Istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni allo spandimento di liquami zootecnici.

- Date (da – a) Dal 30/11/1989 al 18/12/1991
- Nome dell'azienda e città Scuole Secondarie di 1° e 2° grado della Provincia di Asti
- Tipo di società/ settore di attività Insegnamento
- Posizione lavorativa Incarichi non continuativi di Insegnante supplente

- Principali mansioni e responsabilità Insegnante supplente classi di insegnamento Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali; Scienze Naturali, Chimica e Geografia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Da febbraio a settembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento e Provincia Autonoma di Trento
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e controllo dell'Ambiente –Lo sviluppo sostenibile: dai principi alle azioni
- Qualifica o certificato conseguita Corso di perfezionamento post-laurea
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Sanità Pubblica
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Contaminazione delle matrici ambientali: prevenzione dei danni alla salute
- Qualifica o certificato conseguita Corso di perfezionamento post-laurea
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1984 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Biologia Ambientale
- Qualifica o certificato conseguita Laurea in Scienze Biologiche
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

- Conoscenza legislazione ambientale/territoriale europea, nazionale, regionale e Accordi internazionali
 - Propensione e attenzione a processi cambiamento nella PA
 - Capacità di progettazione, attivazione e coordinamento progetti complessi. Alcuni dei progetti direttamente coordinati, quali Corona Verde e i Contratti di Fiume, con particolare riferimento al territorio della Valle Bormida, hanno caratterizzato in modo innovativo il metodo di approcciare la tutela delle risorse ambientali, affiancando alle attività di riqualificazione quella di valorizzazione del territorio a partire dal patrimonio ambientale
 - Capacità di attivare azioni e raggiungere risultati in cui viene fatta sintesi e integrazione alla scala locale delle diverse politiche regionali che interessano, in senso generale, il governo del territorio
 - Capacità in materia di processi negoziali
 - Attitudine al problem solving
 - Organizzazioni eventi seminariali e convegnistici (es: Corso sul cambiamento climatico - 5 lezioni tra il 2017 e il 2018; dal 2009 Organizzazione eventi di Presentazione della Relazione Stato Ambiente; 2016 - Eventi e convegni di "Urban Farming Metropolitano" prima esperienza del Salone del Gusto outdoor sul territorio di CV; 2009 Forum Acqua ed Energia; Mostra e incontri "Bulloni & Farfalle - 2001/2002;)
 - Redazione Articoli (es: Rivista Acer 6/2016 "A servizio di sua maestà il Paesaggio; articoli Contratti di Fiume; IX Giornata INU 2015 - Articolo su Corona Verde; Politiche Piemonte edizioni 2019 dedicate al cambiamento climatico e alla strategia sviluppo sostenibile, etc.)
- Corsi recenti significativi frequentati: - I.R.E.S. Piemonte Officina delle buone politiche 24/09/2018
- Italian Association of Environmental and Resource Economists Sesta Conferenza Annuale Associazione italiana Economisti Ambientali e risorse IAERE 15/02/2018
 - SEGRETARIATO GENERALE Strategia regionale sui cambiamenti climatici 13/12/2017
 - "La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa" – edizioni 2016 e 2020
 - "L'approccio allo sviluppo locale e le politiche regionali" - 2015

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (CONSEGUIMENTO TRINITY CERTIFICATE - 7 INTERMEDIATE)

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

- Senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente
- Capacità di relazione e lavoro in squadra con gruppi interdisciplinari e in presenza di persone di altra formazione, competenza e nazionalità, appartenenti al mondo istituzionale (Uffici Comunità Europea, Ministeri, Regioni, altre istituzioni locali, etc.), dell'associazionismo, del comparto privato,
- Capacità di coordinamento di attività e di gruppi articolati dimostrata nell'ambito di attività di interesse anche di diverse Direzioni: gruppo di lavoro sul cambiamento climatico, la redazione della relazione annuale sullo Stato dell'Ambiente, le procedure di Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi, il contributo alla definizione del Documento Strategico Unitario per l'utilizzo dei fondi strutturali, la partecipazione regionale ad eventi internazionali, etc. Tutte queste attività hanno contribuito a rafforzare le competenze tecniche, gestionali, operative e relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

- Capacità gestione delle relazioni e delle situazioni conflittuali e complesse
- Capacità di coordinamento delle attività di gruppo
- Capacità di gestione e organizzazione di unità di personale in processi e attività coordinate
- Coordinamento e gestione delle decisioni - organizzazioni di volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

- Buona padronanza dei programmi Microsoft Office e Apple Office;
- buona conoscenza del web
- Padronanza della consultazione delle banche dati on-line relative ai dati ambientali e territoriali
- Buona conoscenza degli applicativi gestionali comuni alle Direzioni regionali
- Conoscenza e utilizzo strumenti social

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Capacità elementari in campo musicale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Gestione attività in ambito del comparto del volontariato con organizzazione di persone e attività

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di Volontariato. Le più significative:
AVIS - Associazioni Volontari Italiani Sangue
Guardia Ecologica Volontaria della Provincia di Asti fino al 1994
Membro del FAI – Delegazione di Cuneo
Membro Club di Servizio - Soroptimist di Asti

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. –

La sottoscritta Elena Porro, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Asti, 27 febbraio 2020

Elena Porro

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE MARIA RICCA
Data di nascita	
Nazionalità	Italiana
Collocazione attuale	Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP
E-mail	davide.ricca@regione.piemonte.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Facoltà di Scienze della Formazione Laurea in Disciplina delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (votazione di 107/110) Indirizzo cinematografico Titolo tesi: Musica per film. Un viaggio tra note ed immagini nel Piemonte di fine millennio.
Istituto	Università degli Studi di Torino
Anno di conseguimento	2006
Titolo di studio	Diploma tecnico per Geometra
Istituto	Istituto tecnico "Alvar Aalto" di Torino
Anno di conseguimento	1992

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Da luglio 1999 – tutt'oggi	Mansioni generali svolte all'interno del Settore Collaborazione allo sviluppo, gestione e creazione di campagne di Comunicazione Istituzionale per la Regione Piemonte, attraverso la realizzazione dell'immagine coordinata, l'organizzazione di eventi, la realizzazione di video e la gestione della comunicazione via social media. Punto Istruttore per gli acquisti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria, sul sito di CONSIP acquistinretepa.it, tramite l'adesione alle convezioni quadro, agli accordi quadro e l'utilizzo del MePA (mercato elettronico della
----------------------------	---

Pubblica Amministrazione), per la predisposizione di RDO (richieste di offerta) e di trattative dirette.

Progetti specifici legati a produzioni in ambito artistico.

Ideazione e coordinamento del docufilm “Io arrivo da Giove”, regia di Luca Pastore, premiato all’interno del 19° Torino Film Festival nella sezione documentari, facente parte delle azioni di comunicazione rivolte ai giovani all’interno della campagna di comunicazione “Io ballo non sballo”;

Ideazione e coordinamento del progetto “Piemontegroove a dance electronic music community” all’interno del più ampio progetto di promozione del territorio regionale a livello internazionale “Piemonte fabbrica di Futuro”;

Coordinamento e direzione artistica del “Piemonte Music Festival – Aspettando Ziggy Stardust - 2005”

Ideazione e coordinamento delle due notti bianche delle Olimpiadi, denominate “Notti Olimpiche”, facenti parte degli eventi previsti in occasione delle “Olimpiadi invernali di Torino 2006”;

Coordinamento e direzione artistica del programma di eventi previsti per “Casa Universiade”, luogo in cui si sono svolti i principali incontri, dibattiti ed eventi musicali previsti per le “Universiadi di Torino 2007”;

Ideazione e coordinamento di “WI-PIE tv”, prima esperienza di web-tv della Regione Piemonte, nata per trasmettere in diretta web le interviste ed i racconti all’interno di eventi istituzionali quali “Salone del Libro”, “Salone del Gusto”, “Artissima” e “Uniamo le Energie”;

Membro del tavolo di coordinamento regionale che si è occupato dei rapporti istituzionali con il Ministero per agevolare il passaggio dalla tecnologia televisiva “analogica” a quella denominata “digitale terrestre” in Piemonte, da cui è nato il progetto “Piemonte Digitale”.

Campagne di comunicazione sviluppate su progetti finanziati con fondi europei:

SEDALP – Sediment management in Alpine basins;

RURBANCE – Rural Urban Balance;

LOS_DAMA! - Green Infrastructure for better living;

CCLIMATT – studio dei Cambiamenti Climatici nel territorio transfrontaliero;

PITEM RISK-COM – comunicazione dei rischi derivati da eventi climatici ed ambientali;

LIFE PREPAIR – insieme per le politiche della qualità dell'aria.

Campagne di comunicazione istituzionale:

“Il succo è questo, donate sangue perché ne è rimasto poco” - dedicata alla sensibilizzazione della popolazione a favore donazione del sangue;

“Sicuri di essere Sicuri” - relativa ad una maggiore sensibilizzazione sulla sicurezza negli ambiti di vita e di lavoro;

“Io scelgo la salute” - campagna di sensibilizzazione a favore di un miglioramento del proprio stile di vita;

“Io sono indipendente” - campagna di sensibilizzazione relativa alle dipendenze da sostanze stupefacenti;

“Uniamo le Energie” - campagna di sensibilizzazione a favore di un più ampio utilizzo delle energie rinnovabili;

“WI-PIE la rete uguale per tutti” - campagna di sensibilizzazione a favore di una maggiore diffusione della banda larga sul territorio piemontese;

“Rispetta le regole - #nonfareilmago” - campagna di comunicazione e sensibilizzazione relativa alla sicurezza stradale, rivolta alle seguenti categorie: automobilista, motociclista, ciclista e pedone.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Inglese	scritta (discreto)
	parlata (discreto)
Lingua Spagnola	scritta (sufficiente)
	parlata (sufficiente)

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo dei principali pacchetti Microsoft Office
Utilizzo dei principali social network

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Jacopo CHIARA
Data di nascita	
Incarico attuale	Dirigente del Settore Progettazione strategica e green economy presso Direzione Ambiente Energia e Territorio, Regione Piemonte
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	jacopo.chiara@regione.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea architettura
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Violino presso il Conservatorio G. Verdi di Torino Diploma di maturità classica presso Liceo C. Benso Conte di Cavour (Torino) Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>1995 Collaborazione in qualità di progettista e disegnatore presso studio professionale</p> <p>1996 – 2004 Direttore Sezione Progettazione presso il Comune di Grugliasco</p> <p>Attività svolte: Gestione OO.PP.; responsabilità di procedimento, progettazione, direzione lavori e coordinatore per la sicurezza di OO.PP.; gestione finanziamenti CEE, bonifica amianto. Deleghe dirigenziali.</p> <p>Nel campo delle bonifiche si segnalano le seguenti attività:</p> <p>Rimozione intonaci contenenti fibre asbestiche asilo nido "B. Allende". Città di Grugliasco, redazione ProgettoPreliminare</p> <p>Rimozione intonaci contenenti fibre asbestiche scuola materna "G. Rodari". Città di Grugliasco, redazione ProgettoPreliminare</p> <p>Rimozione intonaci contenenti fibre asbestiche scuola elementare "M. L. King". Città di Grugliasco, redazione ProgettoPreliminare</p> <p>Rimozione intonaci contenenti fibre asbestiche scuola media "Levi". Città di Grugliasco, Direzione Lavori</p> <p>Bonifica bassi fabbricati ex S.I.A.. (Società à Italiana Amianto) Città di Grugliasco, Direzione Lavori</p> <p>Rimozione intonaci contenenti fibre asbestiche scuola media "A. Gramsci". Città di Grugliasco, Direzione Lavori</p> <p>Rimozione copertura in Eternit parco Le Serre. Città di Grugliasco, Responsabile dei Lavori</p> <p>Ristrutturazione scuola "D. Di Nanni". Città di Grugliasco (con rimozione totale dei pannelli di tamponamento contenenti amianto) Responsabile del Procedimento con dott.ssa Giovanna La Torre</p> <p>Palazzetto dello sport via CLN (ex capannone S.I.A.). Città di Grugliasco, Responsabile del Procedimento;</p>

Nel campo della gestione di Fondi Europei si segnalano le seguenti attività:

Ristrutturazione parco culturale "Le Serre" I, II e III lotto (complesso storico XVIII sec., edifici e parco, soggetto a Dlgs. 490/99, finanziamento DOCUP). Città di Grugliasco (Euro 8.100.000)

Ristrutturazione complesso "Villa Claretta" (complesso storico XVII sec., edifici e parco, soggetto a dlgs 490/99, finanziamento DOCUP). Città di Grugliasco (Euro 5.600.000)

Nel campo del restauro di beni storico architettonici si segnalano le seguenti attività di progettazione:

Ristrutturazione parco culturale "Le Serre" I, II e III lotto (complesso storico XVIII sec., edifici e parco, soggetto a Dlgs. 490/99, finanziamento DOCUP). Città di Grugliasco – progetto definitivo, esecutivo e direzione lavori

Ristrutturazione complesso "Villa Claretta" (complesso storico XVII sec., edifici e parco, soggetto a dlgs 490/99, finanziamento DOCUP). Città di Grugliasco – progetto definitivo ed esecutivo

Restauro cappella S. Vito (XV sec., soggetto a Dlgs. 490/99). Città di Grugliasco – progetto definitivo ed esecutivo

Restauro Chiesa S. Rocco (XIX sec., soggetto a Dlgs. 490/99). Città di Grugliasco – progetto esecutivo e direzione lavori

2004 Responsabile del Procedimento per conto Patto Territoriale "Zona Ovest" per i seguenti progetti del Programma Provinciale Interventi Ambientali:

n. 23 Recupero e salvaguardia del sistema idrico minore nelle aree del Patto Territoriale zona Ovest

n. 24 Piano integrato della ciclabilità

n. 25 Piano di sviluppo dell'agricoltura in territorio periurbano

Attività svolta:

Gestione dei progetti sopraccitati con il raggiungimento dei seguenti obiettivi: redazione "Piano di Manutenzione del sistema idrico minore nelle aree del Patto Territoriale zona Ovest", redazione del "Piano integrato della ciclabilità", redazione del "Piano di sviluppo dell'agricoltura in territorio periurbano".

2004 - 2007 Funzionario presso il Servizio Edilizia Generale della Provincia di Torino.

Attività svolte:

progettazione definitiva ed esecutiva di restauro dei seguenti edifici storici:

Abbazia della Novalesa. Interventi di restauro e riuso funzionale. Lotto D (con Arch. Daniela Giacomini, Approvato con D.G.P. n. 1281 del 14.11.06)

Edificio provinciale sede della Caserma "C.Bergia" di Torino. Interventi di restauro dell'atrio

2007-2009 Dirigente Settore Gestione Territorio del Comune di San Mauro T.se

2008 10 ottobre Dirigente Settore Pianificazione del Comune di San Mauro T.se (con l'incarico di cui sopra di Dirigente Settore Gestione Territorio)

2009 9 settembre Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di San Mauro T.se (dopo l'unificazione dei settori tecnici);

Attività svolta dal 2007 al 2010 presso la Città di San Mauro:

Gestione competenze comunali in materia di urbanistica ed edilizia. In particolare: gestione e progettazione nuovo piano regolatore, gestione e progettazione varianti urbanistiche, gestione piani particolareggiati di

iniziativa pubblica e privata, gestione S.U.E., gestione S.U.A.P. (Comune capofila), gestione Sistema Informativo Territoriale, gestione Commissione Igienico Edilizia; membro commissione Comunale di Vigilanza, gestione Commissione per il Paesaggio, Coordinamento e Responsabile del Procedimento delle procedure di VAS connesse alla Pianificazione Comunale; gestione della progettazione (in sinergia con il Parco del Po) nell'ambito dei Programmi Territoriali Integrati della sistemazione delle seguenti aree naturalistiche: Parco Einaudi, sistemazione ambientale dell'isolone Bertolla (ZPS), area golenale.

Gestione competenze comunali in materia di lavori pubblici (manutenzione stabili, viabilità, servizi a rete, verde pubblico, nuove costruzioni, project financing, rischio idrogeologico, progettazione servizi e infrastrutture, trasporti, energia). In particolare: servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili di proprietà comunale, servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici municipali (n. 5 plessi), efficientamento energetico dei plessi scolastici, valorizzazione del patrimonio comunale (variante urbanistica e asta pubblica), programmazione e attuazione di sistemi di difesa idrogeologica (sistemazione rii, frane, strade), responsabile di project financing per la realizzazione di scuola dell'infanzia, responsabile di appalti di concessioni per la realizzazione e la gestione di opere pubbliche.

Gestione competenze comunali in materia di ambiente (servizio raccolta rifiuti, inquinamento, ciclo delle acque, scarichi ecc...). In particolare: gestione appalto servizio raccolta rifiuti e nettezza urbana (appalto gestito direttamente dal Comune), interventi di bonifica sul territorio, programmazione e attuazione di infrastrutture relative al "ciclo delle Acque", Gestione procedimenti bonifica siti inquinati da idrocarburi nel comune di San Mauro (distributori carburanti) per la competenza comunale; vigilanza ambientale (scarichi, siti inquinati, emissioni in atmosfera);

Responsabile tecnico dell'attuazione del Piano di Protezione Civile (attività di gestione operativa del piano nell'ambito della piena del Po anno 2008 e di gestione emergenza derivante dalle esondazioni dei rii minori collinari anni 2007-2009 e dei fenomeni di dissesto collinari sempre anni 2007-2009)

Programmazione e gestione delle risorse attribuite (anno 2007 titolo I € 4.176.828,00, titolo II € 2.594.653,00; anno 2008 titolo I € 4.896.247,00, titolo II € 4.046.600,00; anno 2009 titolo I € 5.303.543,00, titolo II € 5.277.739,00)

Gestione del personale in qualità di Datore di Lavoro

2010 22 febbraio Dirigente con incarico di Staff Iniziale presso Regione Piemonte Direzione programmazione strategica, politiche territoriali ed edilizia.

2010-2019 Attività di "Verificatore" presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

2011 21 aprile Assegnazione in posizione di staff iniziale al Settore DB0806 "Copianificazione urbanistica Area Metropolitana"

2011 28 dicembre Incarico per la riorganizzazione e gestione del servizio protocollo e archivio generali

2011 28 dicembre Attribuzione della Responsabilità del progetto di semplificazione delle procedure amministrative del Piemonte e

promozione accordo tra amministrazioni per la costituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale per l'elaborazione e la diffusione del "MUDE Piemonte"

2011-2014 Rappresentante regionale presso i seguenti Collegi di Vigilanza: Programmi di Riqualificazione Urbana "Casino Barolo", "Elli Zerbini", "Spina 1", "Spina 2", "Spina 3", "Spina 4", "Cascina La Grangia"; PRUSST (Capofila: Comune di Settimo)

2012 24 gennaio – 2012 2 ottobre Nomina Responsabile Attività Gestione Flussi Documentali e di archivi di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea

2012 23 febbraio attribuzione della posizione dirigenziale di staff esperto

2012 26 ottobre Membro del gruppo di lavoro per la tutela e la valorizzazione del complesso abbaziale S. Maria di Pulcherada (sec. XI)

2012 Attribuzione della responsabilità del settore SC DB0823 Progettazione, Assistenza, Copianificazione Area Metropolitana; presso Direzione programmazione strategica, politiche territoriali ed edilizia

2011-2012 membro per la Regione Piemonte della "Commissione d'indagine" istituita presso la Prefettura di Torino relativamente ai Comuni di Leini e Chivasso

2012 10 ottobre - 2013 22 maggio Attività in comando a tempo parziale in qualità di "sovraordinato" presso la Commissione Straordinaria del Comune di Rivarolo Canavese (commissariato per infiltrazioni mafiose), ai sensi dell'art. 145 del Dlgs 267

2012 partecipazione come rappresentante regionale (coordinamento della dott.ssa L. Faina) al progetto del Dipartimento Funzione Pubblica "Monitoraggio Oneri Amministrativi"

2012 partecipazione come rappresentante regionale (con dott.ssa L. Faina) alla definizione dei modelli unici nazionali per l'edilizia promossa dal Dipartimento Funzione Pubblica

2013 Premio e-governement presso SMAU edizione Milano 2013 per il progetto MUDE Piemonte

2013-2014 Gestione del progetto di riuso del sistema "MUDE Piemonte", e del relativo protocollo d'intesa, per la gestione delle pratiche relative alla sisma in Regione Emilia Romagna

2013 2 agosto Attribuzione della responsabilità *ad interim* del settore SC DB0826 "Progettazione, assistenza, copianificazione provincia di Torino" della DB0800

2014 11 febbraio – ad oggi project manager del progetto "Mude Piemonte"

2014 1 luglio Attestazione di Lodevole Servizio da parte della Commissione Straordinaria (art. 144 Dlgs. 267) del Comune di Rivarolo

2014 –ad oggi componente per la direzione DB08 della commissione di cui all'art. 91 bis LR 56/77 "Commissione regionale per gli insediamenti d'interesse storico-artistico, paesaggistico o documentario"

2014 Attribuzione della responsabilità del settore A1612 Progettazione strategica e green economy

2014 ad oggi Responsabile progetto strategico Corona Verde

2016 Promotore e responsabile dell'attuazione del protocollo d'intesa "La Regione Piemonte per la green education"

2017 Responsabile e Coordinatore tecnico per la redazione della Strategia Regionale Cambiamenti Climatici

2018 Membro AG 8 Strategia Eusalp

2018 Responsabile e Coordinatore tecnico per la redazione della

Strategia Regionale Sviluppo sostenibile

2019 Rappresentante regionale nel gruppo n. 2 nazionali per la costruzione dell'accordo di partenariato programmazione fondi strutturali 2020-2027

2019 Commissione indagine Comune Saint Pierre e Aosta

2019 Attestazione di Lodevole Servizio da parte della Prefettura di Torino

2019 Responsabile progetto strategico Urban Forestry

2019 Project Manager progetto CESBA Alps programma Alpine Space (LP)

Attività svolta ed esperienze maturate presso la Regione Piemonte:

- gestione del processo regionale di esame di merito finalizzato all'approvazione degli strumenti urbanistici, alla valutazione tecnica degli strumenti di pianificazione sovraordinata ed alle valutazioni tecnico-specialistiche dei contenuti di carattere urbanistico dei piani, programmi e progetti
- responsabilità e gestione delle istruttorie di PRGC e Varianti ai sensi della LR 56/77;
- coordinamento tavoli tecnici di copianificazione e in materia di rischio idrogeologico (adeguamento PAI);
- redazione di indirizzi operativi per la verifica, valutazione, monitoraggio e attuazione di piani e programmi territoriali e paesaggistici (Comunicati, Circolari, Regolamenti);
- assistenza e supporto agli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici e nell'avvio e gestione delle conferenze di Pianificazione/copianificazione per la formazione degli stessi;
- partecipazione in qualità di rappresentante regionale delegato alle conferenze di copianificazione per la formazione e valutazione degli strumenti urbanistici, anche attraverso l'espressione di pareri, e nell'attività di coordinamento delle valutazioni espresse dalle strutture regionali coinvolte nell'analisi di piani e programmi;
- responsabilità di procedimento di attività complesse in materia di programmazione, pianificazione e ambiente (VIA e VAS. Ad esempio: insediamento Università presso il Comune di Grugliasco, Parco della Salute)
- attività di studio e ricerca inerenti la valutazione di piani e programmi ivi compresa l'espressione di pareri in materia di valutazione tecnico specialistica;
- progettazione strategica volta al miglioramento dell'assetto territoriale, all'attuazione delle direttive regionali, alla collaborazione tra Enti Locali, alla promozione della pianificazione territoriale concertata a scala intercomunale;
- rappresentanza regionale delegata in conferenze di servizi (Dpr 327, dlgs. 387, dpr 160, L 241) e accordi di programma;
- attività regionale e nazionale finalizzata alla semplificazione dei procedimenti e dei processi nella P.A., in particolare in materia edilizia, attività produttive e urbanistica (gruppo di lavoro Agenda Semplificazione);
- progettazione e gestione dei sistemi informativi territoriali per le componenti edilizie;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della

	<p>P.A. (Comuni, Provincia, Regione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione del personale • project management (Pianificazione del progetto, WBS, PERT, analisi dei rischi, attribuzione delle risorse) in progetti regionali ed europei • progettazione e gestione di progetti strategici di scala territoriale • promozione, gestione e programmazione delle strategie in materia di sviluppo sostenibile, cambiamenti climatici, <i>green economy</i> e <i>green education</i> • gestione della vigilanza urbanistica ed edilizia • gestione delle procedure di conformità urbanistica nei procedimenti autorizzativi di competenza statale (art. 81 D.lgs. 616) • coordinamento e gestione dell'attività di programmazione negoziata della Direzione (accordi di programma e protocolli di intesa) • responsabilità e gestione appalti di servizi sotto soglia comunitaria • gestione delle competenze regionali in materia di edilizia con particolare riferimento alla regolamentazione edilizia, all'unificazione delle procedure edilizie, . • responsabile di gestione dei finanziamenti ai comuni in materia urbanistica (LR 24) • partecipazione e collaborazione alla definizione di strumenti attuativi per fondi europei (Fesr) • gestione e coordinamento progetti di sostenibilità ambientale • promozione e diffusione dell'edilizia sostenibile. • partecipazioni a gruppi di lavoro nazionali ed europei
Capacità linguistiche	Inglese: upper intermediate
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo di Microsoft Office, Microsoft Project, Autocad, QGIS, Stazione Trimble 5600 a riflesso diretto
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Formazione</p> <p>1997 3 marzo, Corso di formazione su "Sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro" D.Lgs. 626/94, Grugliasco;</p> <p>1998 21-29 Gennaio, corso di "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori" art. 19 D.Lgs. 494/96;</p> <p>1999 14-15 Aprile, seminario su "l'attuazione della Legge quadro sui lavori pubblici e l'esame dello schema di regolamento", Torino;</p> <p>1999 12 ottobre-18 novembre, 1999 corso formazione 32 ore in materia di sicurezza per i cantieri edili</p> <p>2000 5-7 Aprile, corso "La disciplina degli appalti pubblici di servizi sopra e sotto la soglia comunitaria" , Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma</p> <p>2000 23-29 Maggio Seminario approfondimento su "Nuovo Regolamento LL.PP.", Torino;</p> <p>2001 febbraio-aprile corso CAD civile e Architettonico;</p>

2001 18-19 Aprile "Efficacia manageriale: trasformare sforzi in risultati" corso formazione, Torino;

2001 Novembre, corso educazione stradale per addetti alla reperibilità; acquisizione titolo di "Agente di Polizia Stradale";

2002 28 Gennaio "Le competenze manageriali"; Seminario di aggiornamento professionale, Grugliasco;

2003-2004 Ottobre-Giugno Corso di formazione di marketing territoriale "Regge Sabaude", patrocinato dalla Regione Piemonte

2004 Marzo, corso di "Organizzazione del Lavoro", gestito e promosso dalla Provincia di Torino;

2004 aprile corso Problem solving, gestito e promosso dalla Provincia di Torino;

2004 Corso base "Primus" di Acca

2006 Giugno-Luglio, corso Access di Microsoft

2006 Ottobre, corso Power Point di Microsoft

2007 18 aprile corso La concessione con finanziamento privato

2007 12 luglio corso Appalti di servizi e procedure di terziarizzazione: la gestione dei servizi con società miste

2008 14 maggio corso La responsabilità del pubblico dipendente: amministrativa, contabile e disciplinare. I reati collegati

2008 Ottobre, Università Bocconi di Milano: corso su sistemi innovativi di finanziamento dei progetti delle P.A.

2008 18 dicembre corso formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio

2009 19 maggio Corso Il patrimonio immobiliare del Comune: riordino, gestione e valorizzazione

2009 4 novembre corso Cantieri temporanei e mobili

2010 Ottobre, corso Sistemi Informativi Territoriali della Regione Piemonte

2016 Corso Progettazione europea

2016 Corso Leadership e management nelle P.A.

2019 28 ottobre corso formazione Regolamento 679/16 in materia di dati personali nel contesto della Regione Piemonte

Pubblicazioni:
M. T. De Palma, C. Bertolotto, J. Chiara, *Arte e cultura nel tardo Medioevo a Grugliasco. La Cappella di San Vito*, Grugliasco 2004

J. Chiara, *Il Palazzo del "Collegio delle Provincie". La costruzione e le trasformazioni dal XVIII al XIX secolo*, Grugliasco 2005

J. Chiara, E. Mercatali, *Ristrutturazione del complesso Le Serre a Grugliasco*, in L. Pelissetti, L. Scazzosi (a cura di), *Sistemi di giardini ed architetture vegetali nel paesaggio. Metodi di studio, valutazione, tutela*, atti delle giornate di studi, Cinisello Balsamo (14-16 ottobre 2004), 2005.

Mauro Luca De Bernardi e Jacopo Chiara, *Note sulla cartografia concernente l'abbazia della Pulcherada*, in . AA.VV., *L'Abbazia di Pulcherada*, a cura di Costanza Segre Montel e Giovanni Romano, Consorzio San Luca per la cultura l'arte ed il restauro, Torino, 2013

Jacopo Chiara, Giorgio Roberto Pelassa, Sarah Braccio , *Approccio al monitoraggio ambientale e territoriale della Regione Piemonte attraverso il telerilevamento*. Atti conferenza ASITA 2018 pp.319-320

Giorgio Roberto Pelassa, Dario Airaud, Sarah Braccio, Jacopo Chiara(a), *Monitoraggio territoriale: confronto tra indici di paesaggio e indici vegetazionali da satellite*, Atti conferenza ASITA 2019 pp.833-841

Convegni/seminari:

M. T. De Palma, J. Chiara, *La chiesa di San Cassiano nelle fonti documentarie*, Seminario di Studi "La Riscoperta di un monumento: La chiesa parrocchiale di San Cassiano", 7 ottobre 2005, Grugliasco

J. Chiara, *Il restauro degli intonaci antichi*, nell'ambito del ciclo "Mestieri Reali", 2008, Torino

J. Chiara, *L'intervento di recupero ed il progetto di valorizzazione dell'area*, Giornata di studi L'abbazia di Santa Maria di Pulcherada. Il ciclo pittorico ritrovato, 30 Marzo 2011, San Mauro Torinese

J. Chiara, *Il MUDE Piemonte*, 27 giugno 2011, Settimo T.se

J. Chiara, *Il MUDE Piemonte*, in "Giornata informativa sulla normativa urbanistica regionale", 3 novembre 2011, Alessandria

J. Chiara, *Il MUDE Piemonte*, in "Giornata informativa sulla normativa urbanistica regionale", 20 gennaio 2012 Novara

J. Chiara, *Il MUDE Piemonte*, in "Giornata informativa sulla normativa urbanistica regionale", 3 febbraio 2012, Casale M.to

J. Chiara, *Il MUDE Piemonte*, 18 luglio 2012, Biella

J. Chiara, in" Unico, facile, nuovo alla scoperta del suap, sportello on line per le pratiche edilizie e produttive; un servizio innovativo al servizio dell'impresa" 28 marzo 2012 Novara

J. Chiara, *L'Edilizia e l'Urbanistica senza carta nella Regione Piemonte: l'uso dei sistemi informativi per fornire servizi informativi*, 7 Aprile 2014, Marene

J. Chiara, *Il Paesaggio tra il basso Monferrato artigiano e la collina torinese. L'esperienza del Comune di Marentino, valorizzazione e tutela*,

	<p>21 settembre 2012 Marentino</p> <p>J.Chiera, <i>Il sistema della Regione Piemonte</i>, in "La semplificazione delle procedure per il rilascio dei titoli edilizi per cittadini e imprese", 18 aprile 2013 Bari</p> <p>J.Chiera , L. Faina, <i>Le azioni della Regione Piemonte</i>, in "Conoscere il SUAP" 6 marzo 2014 Torino</p> <p>11 dicembre 2015 Organizzazione seminario: <i>La Regione Piemonte per la Green Education</i></p> <p>19 aprile 2016 Organizzazione workshop nell'ambito del Congresso internazionale degli architetti paesaggisti (IFLA)</p> <p>22 maggio 2016 Partecipazione alle tavole rotonde nell'ambito della manifestazione "Circonomia" come rappresentante regionale in materia di green education.</p> <p>Corsi di formazione professionale in qualità di docente per l'Ordine Architetti di Torino sul Sistema MUDE Piemonte presso: Torino, Ivrea, Pinerolo (2014)</p>
<p>ATTITUDINI E CAPACITA' MATURE</p>	<p>Nel corso delle esperienze professionali svolte nella P.A. sono state sviluppate le seguenti capacità:</p> <p>attitudine all'organizzazione ed alla gestione di strutture complesse incilnazione nel collegare i diversi aspetti istituzionali programmatori, tecnici, organizzativi in uno scenario unitario capacità di effettuare analisi di fattibilità economica spiccate capacità relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione mirate al confronto ed all'intesa capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate capacità di gestire relazioni in abito istituzionale nazionale ed europeo capacità di mediazione nell'ambito di accordi e programmazione negoziata</p>

"Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato."

Torino, 20 ottobre 2020

Jacopo Chiara
(firmato digitalmente)