

Codice A1706B

D.D. 18 dicembre 2020, n. 922

DM 14 dicembre 2001. Approvazione della nuova procedura informatizzata per l'accreditamento nel Sistema Informativo agricolo del Piemonte (SIAP) dei depositi autorizzati all'erogazione di carburanti ammessi ad agevolazione fiscale in agricoltura.



ATTO DD 922/A1706B/2020

DEL 18/12/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1700A - AGRICOLTURA E CIBO

A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura

OGGETTO: DM 14 dicembre 2001. Approvazione della nuova procedura informatizzata per l'accreditamento nel Sistema Informativo agricolo del Piemonte (SIAP) dei depositi autorizzati all'erogazione di carburanti ammessi ad agevolazione fiscale in agricoltura.

Premesso che:

- le procedure di assegnazione di carburante agricolo ammesso ad agevolazione fiscale in agricoltura sono regolate dal d.m. 14 dicembre 2001, n. 454 recante "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica".

- L'articolo 6 comma 1 del medesimo decreto stabilisce che "*i soggetti aventi diritto, titolari del libretto di controllo rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 2, si riforniscono di prodotti petroliferi denaturati per l'agricoltura presso i depositi fiscali e presso i depositi commerciali di cui all'articolo 5, comma 1, nei limiti delle assegnazioni effettuate dall'ufficio regionale o provinciale, annotandone di volta in volta qualità e quantità sul libretto medesimo. Tali annotazioni sono convalidate, all'atto di effettuazione della fornitura, dall'esercente il deposito o da un suo delegato, con apposizione del proprio timbro e firma sul libretto stesso*";

- con D.G.R. n. 48 – 1357 del 29 dicembre 2010 era stata adottata in via definitiva la procedura semplificata, avviata in via sperimentale con D.G.R. n. 109 – 10551 del 29 dicembre 2008, che consentiva di registrare mediante collegamento telematico *on line* al Sistema Informativo Agricolo del Piemonte (di seguito SIAP) i prelievi di carburante ammesso ad agevolazione fiscale in agricoltura effettuati, presso i depositi autorizzati, dai soggetti aventi titolo.

Richiamati:

- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 - Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione.
- la legge regionale 22 gennaio 2019, n. 1 - Riordino delle norme in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, che istituisce il sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) quale strumento di organizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa (art. 81), e l'anagrafe agricola (art. 82), quale archivio di riferimento per il controllo amministrativo per i procedimenti attivati in materia di agricoltura e di sviluppo rurale e composto dai fascicoli aziendali dei soggetti che hanno attivato i procedimenti stessi, tra cui sono compresi i soggetti che beneficiano, tra l'altro, dell'agevolazione fiscale in argomento e altri operanti in ambito rurale.
- il Regolamento (UE) 27/04/2016, n.679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In considerazione dell'evoluzione normativa sopracitata, si è ritenuto necessario procedere a un rinnovo delle modalità di accreditamento al SIAP dei depositi autorizzati (di seguito denominati distributori), condizione necessaria per l'accesso degli stessi all'applicativo che consente la registrazione dei prelievi di carburante.

In particolare la nuova procedura di accreditamento è finalizzata ad una semplificazione della procedura in termini di:

- comunicazione e periodico aggiornamento dei dati necessari alla piena operatività delle funzioni di registrazione dei prelievi di carburante;
- adeguamento alle disposizioni emanate in tema di protezione dei dati personali (c.d. privacy).

Ai fini dell'accredimento al SIAP è prevista la costituzione per ciascun punto di prelievo afferente al distributore, a carico del rappresentante legale o suo delegato, di un fascicolo aziendale depositato nell'Anagrafe agricola regionale all'interno del quale devono essere registrati:

- i dati identificativi del distributore e del punto di prelievo a esso afferente (codice fiscale della persona giuridica, partita IVA, denominazione, forma giuridica, indirizzo della sede legale, indirizzo del punto di prelievo e altre informazioni per l'identificazione);
- i dati del legale rappresentante;
- i dati di soggetti collegati, in quanto soggetti delegati dal rappresentante legale a svolgere in propria vece le funzioni ad esso attribuite o in quanto soggetti incaricati dal rappresentante legale o suo delegato a svolgere le funzioni di responsabile di punto di prelievo o di operatore addetto alla registrazione dei prelievi di carburante.

Allo scopo di illustrare e agevolare la nuova procedura di accreditamento al SIAP e la costituzione del relativo fascicolo aziendale è stato predisposto un documento, di seguito allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente le istruzioni operative. Nel documento sono riportati:

- i presupposti normativi, le istruzioni per la costituzione, aggiornamento e cessazione del fascicolo aziendale, la definizione dei poteri e limiti dei soggetti coinvolti e le disposizioni per il trattamento dei dati personali;
- la modulistica utilizzabile per le procedure di accreditamento e di costituzione del fascicolo aziendale.

Ritenuto di dare avvio alla nuova procedura di accreditamento a partire dal 1 gennaio 2021.

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Vista la circolare prot. n. 5371/SB0100 del 22/04/2014 “D. Lgs. 33/2013 “Amministrazione trasparente” – messa in linea della piattaforma funzionale agli obblighi di pubblicazione”.

Visto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell’art. 26 co.1 del d.lgs. 33/2013.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1 – 4046 del 17 ottobre 2016

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 165/2001; art. 17 e 18 della L.R. 23/08;

DETERMINA

sulla base delle considerazioni svolte in premessa,

1. di approvare la nuova procedura informatizzata per l’accreditamento al Sistema Informativo Agricolo del Piemonte (SIAP) dei depositi autorizzati all’erogazione dei carburanti ammessi ad agevolazione fiscale in agricoltura, come descritto nel documento allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare avvio alla nuova procedura informatizzata a partire dal 1 gennaio 2021.

Avverso alla presente determinazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell’atto ovvero l’azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.


La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura)
Firmato digitalmente da Elena Russo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

1. UMA_DEPOSITI_DOC_DEF_II.pdf

Allegato 

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ACCREDITAMENTO AL SIAP DEI DEPOSITI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DEI CARBURANTI AMMESSI AD AGEVOLAZIONE FISCALE IN AGRICOLTURA

NORMATIVA

- d.m. 14 dicembre 2001, n. 454 recante “Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica”
- D.G.R. n. 48 – 1357 del 29 dicembre 2010
- decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- l. 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- l.r. 14 ottobre 2014, n. 14 - Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione.
- l.r. 22 gennaio 2019, n. 1 - Riordino delle norme in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, Artt n. 81, 82.
- Regolamento (UE) 27/04/2016, n.679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

DEFINIZIONI

CARBURANTE AGRICOLO: il carburante ad accisa agevolata per uso in agricoltura.

UTILIZZATORE: l'impresa agricola, l'impresa agromeccanica o altro utilizzatore finale che vanti una posizione nel servizio on-line Utenti Motori Agricoli (UMA) della Regione Piemonte (Utenti Motori Agricoli – buoni carburante).

VENDITORE: il titolare/rappresentante legale dell'impresa autorizzata alla cessione di carburante agricolo all'utilizzatore.

DELEGATO: soggetto che agisce in nome e per conto del venditore nella gestione (iscrizione, aggiornamento, cessazione) dei fascicoli aziendali;

DISTRIBUTORE: impresa autorizzata alla cessione di carburante agricolo all'utilizzatore.

PUNTO DI PRELEVAMENTO: il deposito di prodotti petroliferi, comunque denominato (sede impresa, sede secondaria, deposito commerciale, deposito fiscale, conto deposito, etc...), facente parte della rete di distribuzione del venditore, da cui viene estratto il carburante agricolo per essere destinato all'utilizzatore.

REGISTRAZIONE: l'attività, svolta presso il punto di prelevamento, di annotazione contabile nel servizio on-line Utenti Motori Agricoli (UMA) della Regione Piemonte delle movimentazioni di carburante agricolo ceduto all'utilizzatore.

RESPONSABILE PUNTO DI PRELEVAMENTO (RPP): soggetto individuato dal venditore a cui è affidata la gestione del fascicolo aziendale limitatamente ai dati anagrafici del punto di prelevamento e agli operatori. La sua designazione è facoltativa.

OPERATORE: la persona fisica che, munita delle credenziali di accesso al servizio on-line Utenti Motori Agricoli (UMA) della Regione Piemonte, ne consulta i dati ivi contenuti e effettua le registrazioni.

FASCICOLO AZIENDALE: costituito dal venditore stesso su piattaforma informatica fornita dalla Regione Piemonte, è l'insieme aggiornato delle veritiere informazioni riguardanti il venditore, il punto di prelevamento, l' RPP, gli operatori addetti al punto di prelevamento, nonché eventuali altre informazioni necessarie ai fini di una corretta gestione della cessione di carburante agricolo, con particolare riferimento alla protezione dei dati. Il fascicolo informativo è costituito in seno all'Anagrafe agricola (ex D. Lgs.vo n. 173/1998 e D.P.R. n. 503/1999).

SEDE REGIONALE: sede del distributore individuata toponomasticamente a cui sono collegati i punti di prelevamento siti in Piemonte.

NUOVO PROCESSO GESTIONE DELLE UTENZE

A partire dal 1 gennaio 2021 viene istituita una nuova modalità per il riconoscimento degli utenti abilitati all'uso del servizio di registrazione dei prelievi di carburante ammesso ad agevolazione in agricoltura (UMA – registrazione dei prelievi di carburante agricolo), sviluppato all'interno del Sistema Informativo Agricolo del Piemonte (di seguito SIAP).

La nuova modalità prevede che il venditore, per ogni punto di prelevamento, costituisca un fascicolo aziendale che verrà registrato nell'Anagrafe agricola del Piemonte, contenente i dati anagrafici e l'elenco degli operatori.

Il fascicolo aziendale:

- a) deve essere costituito anche per un punto di prelevamento sito fuori dal Piemonte che cede carburante agricolo a utilizzatori UMA-PIEMONTE.
- b) non deve essere costituito per il punto di prelevamento sito in Piemonte che non cede carburante agricolo a utilizzatori UMA-PIEMONTE.

Qualora il distributore abbia più punti di prelevamento, i fascicoli aziendali sono collegati informaticamente tra loro in modo che il venditore o suo delegato abbia la visibilità della propria rete di distribuzione. In tal caso deve essere indicata una sede regionale, anche se non dotata di punto di prelevamento.

Il venditore può nominare un delegato per gestire le richieste di iscrizione, di aggiornamento e la cessazione dei fascicoli aziendali. Il venditore, anche attraverso il proprio delegato, può individuare l'RPP che provvede direttamente all'aggiornamento delle informazioni inerenti il punto di prelevamento.

1) Costituzione del fascicolo aziendale.

Al fine di costituire il fascicolo aziendale il venditore, anche attraverso il proprio delegato, deve compilare i seguenti modelli:

- a) modello U.1 – Iscrizione di punto di prelevamento

- b) modello U.2 – Iscrizione di delegato
- c) modello U.3 – Iscrizione di operatore/RPP
- d) modello U.4 – Variazione/cessazione del punto di prelevamento
- e) modello U.5 - Variazione/cessazione delega
- f) modello U.6 – Variazione/cessazione soggetti

Detti modelli sono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del 445/2000, e possono essere sottoscritti:

- a) con firma digitale
- b) con firma olografa, accompagnata da una copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Le richieste sottoscritte devono essere inviate via PEC al seguente indirizzo: ssa@cert.regione.piemonte.it

La rete dei punti di prelevamento di un venditore è riconoscibile:

- a) dal codice fiscale dell'impresa che rimane costante per tutti i punti di prelevamento del distributore, e dalla ragione sociale (denominazione) del punto di prelevamento ;
- b) dal codice di autorizzazione, rilasciato dalla Agenzia delle Dogane;
- c) dalla indicazione dei riferimenti toponomastici del punto di prelevamento come indicati nel Registro imprese della Camera di Commercio (unità locali).

Nel caso di punti di prelevamento che, in virtù di accordi o forme contrattuali tra depositi autorizzati, sfuggono all'obbligo di registrazione nel Registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio, ciascun distributore dovrà costituire il fascicolo aziendale del punto di prelevamento utilizzato.

2) Aggiornamento dei fascicoli aziendali e responsabilità

Il venditore, con la costituzione dei fascicoli, assume la responsabilità del loro contenuto, del loro aggiornamento, veritiero e puntuale.

1. Ogni variazione dei dati, inclusa la chiusura e l'apertura di punti di prelevamento o la cessazione e l'assunzione di un nuovo operatore, genera a carico del venditore l'obbligo di provvedere all'aggiornamento immediato del fascicolo aziendale nel sistema informativo regionale, anche attraverso il suo delegato o i RPP.
2. All'inizio di ogni anno solare è richiesta la conferma dei dati registrati, in particolare quelli riferiti agli operatori e ai RPP, attraverso la validazione dei fascicoli aziendali.

L'inclusione dell'operatore e del responsabile del punto di prelevamento (RPP) nel fascicolo aziendale fa gravare sul venditore le seguenti responsabilità:

- a) di aver delegato gli stessi ad agire sull'applicativo UMA in nome e per conto del venditore che, ai fini della corretta gestione della cessione del carburante agricolo, rimane responsabile in quanto delegante;
- b) di aver adeguatamente informato e formato gli stessi in merito alla legale e corretta modalità di utilizzo dell'applicativo UMA;

- c) di mantenere aggiornati gli stessi, in modo puntuale, all'occorrenza delle innovazioni apportate al procedimento UMA da parte delle pubbliche Autorità competenti;
- d) di autorizzare gli stessi ad agire sull'applicativo UMA, nei limiti di pertinenza e non eccedenza, con riferimento agli obblighi di tutela della riservatezza circa i dati, personali e aziendali, reperibili nell'applicativo UMA.

3) Soggetti coinvolti: poteri e limiti.

- a) **venditore**: è il soggetto abilitato alla costituzione del fascicolo del punto di prelevamento. Le altre attività di gestione del fascicolo possono essere da lui delegate, con idonea scrittura resa con le formalità di legge, a persona di fiducia, purché diversa da un operatore.
- b) **delegato del venditore**: è il soggetto che, avendo accettato la delega da parte del venditore, agisce in nome e per suo conto nella gestione del fascicolo del punto di prelevamento. Non può costituire il fascicolo del punto di prelevamento, se non per delega ricevuta dal venditore, e non può essere un operatore.
- c) **Responsabile punto di prelevamento (RPP)** : soggetto individuato dal venditore a cui è affidata la gestione del fascicolo aziendale limitatamente ai dati anagrafici del punto di prelevamento e agli operatori . La sua designazione è facoltativa. Può assumere le funzioni di operatore
- d) **operatore**: è il soggetto, informato e formato che è abilitato ad agire (consultare, imputare dati, estrarre dati, conservare dati, rettificare dati, ecc...) nell'applicativo UMA per le funzionalità connesse alla vendita/consegna del carburante agricolo all'utilizzatore finale. Uno stesso operatore può essere inserito nei fascicoli di più punti di prelevamento dello stesso venditore. Inoltre, nel rispetto delle disposizioni giuslavoristiche e dei contratti di lavoro/collaborazione, uno stesso operatore può accettare più di un incarico da venditori diversi purché, con ciascuno di essi, si sia provveduto secondo quanto indicato nel punto 2), lettere a), b), c) e d)

Ciascun fascicolo aziendale deve obbligatoriamente riportare l'indicazione:

- del venditore (rappresentante legale o titolare del distributore) e le informazioni ad esso associate;
- degli operatori incaricati di cui alla lettera d).e le informazioni a essi associate;
- del RPP e relative informazioni associate, qualora il venditore abbia provveduto alla sua nomina;
- del delegato del venditore, e relative informazioni associate, qualora quest'ultimo abbia provveduto a tale delega;
- il codice accisa/ditta.

4) Trattamento dei dati personali.

L'inclusione nel fascicolo informativo di un operatore non deve essere effettuata senza la preventiva formazione dello stesso circa i contenuti del Regolamento (UE) n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in acronimo: GDPR).

Le strutture della Regione Piemonte utilizzeranno i dati raccolti, presenti nei fascicoli informativi, secondo quanto previsto nel GDPR, rispettando i principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, esclusivamente per le finalità per cui vengono raccolti e solo nell'ambito dei procedimenti derivanti dall'applicazione del D.M. n. 454/2001.

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE PUNTO DI PRELEVAMENTO
(modello U.1)**

Io sottoscritto:

CODICE FISCALE			
COGNOME		NOME	
LUOGO DI NASCITA			DATA DI NASCITA

In qualità di titolare, legale rappresentante o delegato

chiedo l'iscrizione del punto di prelevamento di seguito indicato:

CODICE FISCALE (CUAA)			PARTITA IVA	
DENOMINAZIONE				
INTESTAZIONE				
CODICE ACCISA/DITTA				
SEDE LEGALE	INDIRIZZO			
	COMUNE		CAP	PROV.
	PEC			
SEDE OPERATIVA	INDIRIZZO			
	COMUNE		CAP	PROV.
	TEL.		CEL.	
	E-MAIL			
	PEC			

A tal fine:

dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, e della conseguente decadenza da eventuali benefici, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;

<input type="checkbox"/>	dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 679/2016), pubblicata sul portale www.sistema.piemonte.it , nella pagina di apertura del servizio "Anagrafe agricola del Piemonte";
--------------------------	--

mi impegno a comunicare tempestivamente alla Regione Piemonte ogni variazione intervenuta.

Luogo e data _____

Firma _____
(firma digitale o firma olografa per esteso e leggibile)**In caso di firma olografa, si allega la fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità**

 REGIONE PIEMONTE	UTENTI MOTORI AGRICOLI
---	-------------------------------

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE DELEGATI
(modello U.2)**

Il sottoscritto.....

in qualità di titolare, legale rappresentante del distributore indicato

CODICE FISCALE (CUAA)		PARTITA IVA	
DENOMINAZIONE			
INTESTAZIONE			
CODICE ACCISA/DITTA			

Delega la seguente persona ad operare in nome e per conto del distributore

CODICE FISCALE			
COGNOME		NOM E	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
RESIDENZA	COMUNE	CAP	PROV.
	TEL.	CELL.	
	E-MAIL		
RUOLO	DELEGATO	DATA INIZIO RUOLO	

A tal fine,

dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, e della conseguente decadenza da eventuali benefici, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;

dichiaro di aver fornito in forma orale o scritta alla persona delegata l'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 679/2016), pubblicata sul portale www.sistema.piemonte.it, nella pagina di apertura del servizio "Anagrafe agricola del Piemonte";

dichiaro di aver fornito le istruzioni operative per l'attuazione del regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dati personali, pubblicato sul sul portale www.sistemapiemonte.it, nella pagina di apertura del servizio Utenti Motori Agricoli – registrazione prelievi di carburante agricolo, e di garantire la riservatezza dei dati personali conservati;

mi impegno a comunicare tempestivamente alla Regione Piemonte ogni variazione intervenuta.

Luogo e data _____

Firma _____
(firma digitale o firma olografa per esteso e leggibile)

In caso di firma olografa, si allega la fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del richiedente.



**RICHIESTA DI ISCRIZIONE OPERATORI/RESPONSABILI
(modello U.3)**

Il sottoscritto
in qualità di di titolare, legale rappresentante o delegato del distributore indicato

CODICE FISCALE (CUAA)		PARTITA IVA	
DENOMINAZIONE			
INTESTAZIONE			
CODICE ACCISA/DITTA			

Delega la seguente persona ad operare in nome e per conto del distributore

CODICE FISCALE			
COGNOME		NOM E	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
RESIDENZA	COMUNE	CAP	PROV.
	TEL.	CELL.	
	E-MAIL		
RUOLO*		DATA INIZIO RUOLO	

* Indicare operatore o responsabile di punto di prelevamento (RPP)
Al RPP compete la sola nomina degli operatori del proprio punto di prelevamento

A tal fine,

dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, e della conseguente decadenza da eventuali benefici, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;

dichiaro di aver fornito in forma orale o scritta alla persona delegata l'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 679/2016), pubblicata sul portale www.sistema.piemonte.it, nella pagina di apertura del servizio "Anagrafe agricola del Piemonte";

dichiaro di aver fornito le istruzioni operative per l'attuazione del regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dati personali, pubblicato sul sul portale www.sistemapiemonte.it, nella pagina di apertura del servizio Utenti Motori Agricoli – registrazione prelievi di carburante agricolo, e di garantire la riservatezza dei dati personali conservati;

mi impegno a mantenere aggiornato l'operatore, in modo puntuale, all'occorrenza delle innovazioni apportate al procedimento UMA da parte delle pubbliche Autorità competenti

mi impegno a comunicare tempestivamente alla Regione Piemonte ogni variazione intervenuta.

Luogo e data _____

Firma _____
(Legale rappresentante o altro soggetto responsabile della delega - firma digitale o firma olografa per esteso e leggibile)

In caso di firma olografa, si allega la fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

**RICHIESTA DI VARIAZIONE/CESSAZIONE PUNTO DI PRELEVAMENTO
(modello U.4)**

Il sottoscritto
in qualità di titolare, legale rappresentante o delegato
del distributore indicato

CODICE FISCALE (CUAA)		PARTITA IVA	
DENOMINAZIONE			
INTESTAZIONE			
CODICE ACCISA/DITTA			

Chiede la variazione dei seguenti dati aziendali (*indicare esclusivamente le variazioni*)

CODICE FISCALE (CUAA)		PARTITA IVA	
DENOMINAZIONE			
INTESTAZIONE			
CODICE ACCISA/DITTA			
SEDE LEGALE	INDIRIZZO		
	COMUNE	CAP	PROV.
	PEC		
SEDE OPERATIVA	INDIRIZZO		
	COMUNE	CAP	PROV.
	TEL.	CEL.	
	E-MAIL		
	PEC		

Chiede la cessazione definitiva dell'iscrizione all'anagrafe agricola del Piemonte

PER CESSAZIONE DI OGNI ATTIVITÀ	<input type="checkbox"/>	PER DECESSO DEL TITOLARE (ditta individuale)	<input type="checkbox"/>
---------------------------------	--------------------------	--	--------------------------

A tal fine,
dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, e della conseguente decadenza da eventuali benefici, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Luogo e data _____

Firma _____
(firma digitale o firma olografa per esteso e leggibile)

In caso di firma olografa, si allega la fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

**RICHIESTA DI VARIAZIONE O CESSAZIONE DELEGA
(Modello U.5)**

Il sottoscritto

 titolare, legale rappresentante
del distributore indicato

CODICE FISCALE (CUAA)		PARTITA IVA	
DENOMINAZIONE			
INTESTAZIONE			
CODICE ACCISA/DITTA			

 Chiede la variazione della delega alla seguente persona (*indicare esclusivamente le variazioni*)

CODICE FISCALE			
COGNOME		NOM E	
	COMUNE		CAP PROV.
	TEL.	CELL.	
	E-MAIL		

 Comunica la cessazione definitiva della delega alla seguente persona

CODICE FISCALE			
COGNOME		NOM E	
RUOLO	DELEGATO	DATA FINE RUOLO	

A tal fine,
dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, e della conseguente decadenza da eventuali benefici, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;

Luogo e data _____

 Firma _____
(firma digitale o firma olografa per esteso e leggibile)

In caso di firma olografa, si allega la fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.



**RICHIESTA DI VARIAZIONE O CESSAZIONE OPERATORI/RESPONSABILI
(modello U.6)**

Il sottoscritto
in qualità di:
titolare, legale rappresentante o delegato

del distributore indicato

CODICE FISCALE (CUAA)		PARTITA IVA	
DENOMINAZIONE			
INTESTAZIONE			
CODICE ACCISA/DITTA			

Chiede la variazione della delega della seguente persona (*indicare esclusivamente le variazioni*)

CODICE FISCALE			
COGNOME		NOME	
	COMUNE		CAP PROV.
	TEL.	CELL.	
	E-MAIL		
RUOLO *		DATA FINE RUOLO	

Comunica la cessazione definitiva di ruolo della seguente persona

CODICE FISCALE			
COGNOME		NOME	
RUOLO *		DATA FINE RUOLO	

* Indicare operatore o responsabile di punto di prelevamento (RPP).
Al RPP compete la sola variazione/cessazione degli operatori del proprio punto di prelevamento

A tal fine,
dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, e della conseguente decadenza da eventuali benefici, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;

Luogo e data _____

Firma _____
(firma digitale o firma olografa per esteso e leggibile)

In caso di firma olografa, si allega la fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.