

Codice A1015A

D.D. 23 dicembre 2020, n. 653

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei. Prot. 15803/A21000 del 15/12/2020. Sede di Corso Stati Uniti, 21 - Torino. Richiesta di autorizzazione allo scarto.



ATTO DD 653/A1000A/2020

DEL 23/12/2020

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei. Prot. 15803/A21000 del 15/12/2020. Sede di Corso Stati Uniti, 21 – Torino. Richiesta di autorizzazione allo scarto.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 15803/A21000 del 15 dicembre 2020 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 21 dicembre 2020, con lettera prot. n. 3872-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 40671/A1015A del 17 dicembre 2020 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 3872-p del 21 dicembre 2020, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, elencati nella proposta di scarto prot. n. 15803/A21000 del 15 dicembre 2020 (all. 1), autorizzata con prot. n. 3872-p del 21 dicembre 2020 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 40671/A1015A del 17 dicembre 2020 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRETTORE (A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All.1.pdf
2. All.2.pdf
3. All.3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data (*)

Protocollo (*)

/ A21000

Classificazione

Al Responsabile del Settore A1015A -
Segreteria della Giunta regionale
dott. Guido Odicino
SEDE

Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI ACTA

Oggetto: AOO A21000 Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs.
n. 42/2004

N. d'ordine	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	6.60.30	P.O. Alcotra 2007-2013 - Contributi – Documentazione	Dal 2007 al 2015	172	Corso Stati Uniti, 21 – Piano -3	5 anni -nota della Commissione europea Ref.

1 Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

2 Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

3 Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

4 Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

5 Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

		proveniente dal Segretariato tecnico congiunto di Mentone				Ares(2018)708133 - 06/02/2018
--	--	---	--	--	--	----------------------------------

Referente: Indicare il nominativo del referente archivistico al quale rivolgersi per
delucidazioni e per il prelievo:

Simona Piumatti Gianfranca Trifiro'

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto
amministrativo e legale.

Vistato dal Responsabile A.O.O.



(tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui ACTA)⁶

Il Direttore

Paola Casagrande

Firmato digitalmente ai sensi art. 21
d.lgs.82/2005

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 742e5966-3ded-11eb-bf89-fbcb7f1f029 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: lettera scarto alcotra bis; Stato: Registrato; Data creazione: 14/12/2020;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: TRIFIRO' GIANFRANCA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 14/12/2020; Data di Chiusura: 15/12/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00015803/2020; Data: 15/12/2020; Oggetto: lettera scarto alcotra bis; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI;

No Reg. Protocollo: 00040217/2020; Data: 15/12/2020; Oggetto: lettera scarto alcotra bis; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 1/2020A/A21000.fra, A21000.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: A21000 comunicazioni archivio ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 14/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: ALCOTRA; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: lettera scarto corso stati uniti2bis.pdf;

Impronta (SHA-256): 059820b17ca66e554bc16f9d279245

fdd01bdfb30e984; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: [REDACTED] IRO'/GIANFRANCA; Ente certificatore: Actalis
EU Authentication Certificates CA G1; Nome comune: [REDACTED] /TRIFIRO'/GIANFRANCA; Stato: IT;

Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= NON OK; 5-Verifica Ente certificatore= NON VERIFICATA; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= NON VERIFICATA; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= NON VERIFICATA;

Certificato: 2; Tipo certificato: Fir

Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED] ANDE PAOLA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified
Nome comune: PAOLA CASAGRANDE; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____

Torino, data del protocollo



Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Segreteria della Giunta Regionale - Archivio

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Prot. n.	Allegati	1	Risposta al foglio del	17/12/2020	n. 40671
----------	----------	---	------------------------	------------	----------

OGGETTO: Archivio Regionale: autorizzazione allo scarto di atti ex art. 21 D.Lgs. 22/01/2004, n. 42: A.O.O. A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei. Prot. 15803/A21000 del 15/12/2020. Sede di Corso Stati Uniti, 21 - Torino

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D.Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente:

A.O.O. A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei. Prot. 15803/A21000 del 15/12/2020. Sede di Corso Stati Uniti, 21 – Torino

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si invita a comunicare il seguito della pratica, gli estremi del provvedimento interno adottato, e l'attestazione da parte di codesto Ente dell'avvenuta distruzione da parte di idonea organizzazione.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti

IL SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

Funzionario referente
Dott.ssa Antonella Pieri



**REGIONE
PIEMONTE**



PIEMONTE
valori comuni

Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei

fondieuropei@regione.piemonte.it

fondieuropei@cert.regione.piemonte.it

Data ()*

Protocollo ()*

/ A21000

Classificazione

**Al Responsabile del Settore A1015A -
Segreteria della Giunta regionale
dott. Guido Odicino
SEDE**

Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI ACTA

Oggetto: AOO A21000 Richiesta di scarto di documenti.

**Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs.
n. 42/2004**

N. d'ordine	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	6.60.30	P.O. Alcotra 2007-2013 - Contributi – Documentazione	Dal 2007 al 2015	172	Corso Stati Uniti, 21 – Piano -3	5 anni -nota della Commissione europea -Ref.

1 Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

2 Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

3 Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

4 Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

5 Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

		proveniente dal Segretariato tecnico congiunto di Mentone				Ares(2018)708133 - 06/02/2018 5 ANNI DI CANCELLAZIONE DA PRIMO DI FASCICOLAZIONE
--	--	---	--	--	--	--

Referente: Indicare il nominativo del referente archivistico al quale rivolgersi per
delucidazioni e per il prelievo:

Simona Piumatti Gianfranca Trifiro'

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto
amministrativo e legale.

Vistato dal Responsabile A.O.O.

(tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui ACTA)⁶

Il Direttore

Paola Casagrande

Firmato digitalmente ai sensi art. 21
d.lgs.82/2005

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento d955f4ad-4430-11eb-8e95-6bdb2f172160 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIBACT\MIBACT_SAB-PIE\21/12/2020\0003872-P -Nulla osta allo scarto di atti di archivio#25856505#;
Stato: Registrato; Data creazione: 22/12/2020;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Autore Fisico: ; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: Data Cronica: 22/12/2020; Data di Chiusura: 22/12/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00041304/2020; Data: 22/12/2020; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIBACT\MIBACT_SAB-PIE\21/12/2020\0003872-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 40671 del 17/12/2020 - Nulla osta allo scarto di atti di archivio#25856505#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 14/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: ALCOTRA; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 2020_Regione_scarto10+all.pdf;

Impronta (SHA-256): 8d463fb9ff29d4a7ea648fc56032b7c068cc3d8fd6064e01765c3f9c70f36c4a; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale: ; Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____

*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale*

Data ()*

Protocollo ()*

Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/13/A10000/14/2020A/A1000A

Allegati: 1

Spett.

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei. Prot. 15803/A21000 del 15/12/2020. Sede di Corso Stati Uniti, 21 - Torino. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 15803/A21000 del 15/12/2020 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **l'urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto parte del materiale è stoccato in ambienti precari e spazi che non rispettano totalmente i requisiti di sicurezza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 16 dicembre 2020

Vistato da : Pierfranco Barutello Coletto tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui Acta

Il Direttore
Paolo Frascisco
*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del
D.Lgs.82/2005)*

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessì 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento c1b09f07-3faa-11eb-8ed5-5f46eac830a6 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei. Prot. 15803/A21000 del 15/12/2020. Sede di Corso Stati Uniti, 21 - Torino. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 16/12/2020;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: FRASCISCO PAOLO; Soggetto Produttore: FRASCISCO PAOLO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 16/12/2020; Data di Chiusura: 17/12/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00040671/2020; Data: 17/12/2020; Oggetto: A.O.O. A21000 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei. Prot. 15803/A21000 del 15/12/2020. Sede di Corso Stati Uniti, 21 - Torino. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 14/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: ALCOTRA; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta14.pdf.p7m; PUID: fmt/19; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.5;

Impronta (SHA-256): ab1b704766db8010cc88cec1d99867bbdc031fe6cad2ab0b275b12dbd32dacb6; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: FRASCISCO PAOLO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED] Nome comune: PAOLO FRASCISCO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: 6ea16389-3fab-11eb-8e4f-a3cad96c3c2a; Impronta (SHA-256): b229a003f86c78410fa03b3cf8e9cc072bde5fc775eccb56498e897ac8853dab;

Annotazioni

Data: 16/12/2020 17:49:03; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO [REDACTED] in data 16/12/2020; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____