

Codice A1610B

D.D. 12 novembre 2020, n. 630

**D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 - Parte III. L.R. 1 dicembre 2008 n. 32. FIANO (TO) Intervento: Sostituzione di traliccio esistente con altro analogo, da posizionare a circa 25 m. dall'attuale esistente, fg. 12 part. 126. Autorizzazione paesaggistica.**



**ATTO DD 630/A1610B/2020**

**DEL 12/11/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO  
A1610B - Territorio e paesaggio**

**OGGETTO:** D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 – Parte III. L.R. 1 dicembre 2008 n. 32. FIANO (TO) Intervento: Sostituzione di traliccio esistente con altro analogo, da posizionare a circa 25 m. dall'attuale esistente, fg. 12 part. 126. Autorizzazione paesaggistica.

Vista l'istanza della *omissis* pervenuta dal Comune di Fiano volta al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica per l'intervento citato in oggetto;

premesso che il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), attribuisce l'esercizio delle funzioni amministrative concernenti il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche allo Stato e alle Regioni, secondo le disposizioni di cui alla Parte terza del medesimo Codice;

visto l'articolo 146 del d.lgs 42/2004, che disciplina il procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica per gli interventi da realizzare nelle aree o immobili soggetti a tutela paesaggistica disponendo che la funzione autorizzatoria in materia di paesaggio sia esercitata dalla regione, fatta salva la possibilità di delegarne l'esercizio, con legge, ad altri soggetti;

vista la legge regionale 1 dicembre 2008 n. 32 (Provvedimenti urgenti di adeguamento al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"), che individua, al comma 1 dell'articolo 3, le tipologie di opere ed interventi da realizzare in ambito soggetto a tutela paesaggistica per i quali le funzioni autorizzative sono di competenza della Regione;

considerato che ai sensi dell'articolo 3 della l.r. n. 32/2008 l'intervento oggetto della presente determinazione risulta di competenza regionale;

considerato che per l'intervento oggetto della presente determinazione il Settore scrivente ha predisposto una specifica relazione tecnica illustrativa con relativa proposta di provvedimento,

regolarmente inviata al Soprintendente, ai sensi del comma 7 dell'articolo 146 del d.lgs. 42/2004, per l'acquisizione del parere vincolante previsto al comma 5 del medesimo articolo, dando contestuale comunicazione all'interessato dell'inizio del procedimento e dell'avvenuta trasmissione degli atti al Soprintendente;

verificato che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 146 citato il Soprintendente ha reso il parere di competenza;

constatato che è decorso anche il termine di dieci giorni dalla ricezione del parere del Soprintendente per l'eventuale riesame del parere stesso da parte della Commissione di garanzia di cui all'articolo 12, comma 1bis, della legge 29 luglio 2014 n. 106;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016,

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento con deliberazioni della Giunta regionale n. 2/22503 del 22.9.97, n. 21-9251 del 05.05.2003 e n. 30-13616 del 22.03.2010;

vista l'istruttoria condotta dallo scrivente Settore regionale e la conseguente relazione tecnica predisposta in merito all'intervento in oggetto, che si intende recepita integralmente nella presente determinazione; (allegato 1)

visto il parere formulato dalla Soprintendenza in merito all'intervento in oggetto; (allegato 2)

dato atto che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento nei termini previsti dalla legge.

tutto ciò premesso e considerato

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il decreto legislativo 42/2004, Parte III;
- l'articolo 12, comma 1bis, della legge 106/2014;
- la legge regionale 32/2008;
- la legge regionale 23/2008, articolo 17, comma 3, lettera i) ;

*determina*

di autorizzare, ai sensi dell'articolo 146 del d.lgs. 42/2004, l'intervento citato in oggetto per le motivazioni e secondo le indicazioni tecniche contenute nella relazione istruttoria predisposta dal Settore regionale Territorio e Paesaggio (allegato 1) e nel parere vincolante formulato dal Soprintendente (allegato 2), che si intendono qui integralmente recepiti e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il termine di efficacia della presente autorizzazione è stabilito dal comma 4 dell'art. 146 del D. lgs. 42/2004 e si espleta per un periodo di cinque anni, scaduto il quale l'esecuzione dei progettati lavori deve essere sottoposta a nuova autorizzazione. I lavori iniziati nel corso del quinquennio di efficacia dell'autorizzazione possono essere conclusi entro, e non oltre, l'anno successivo la scadenza del quinquennio medesimo, fatti salvi, per le opere pubbliche o di pubblica utilità, i disposti dell'art. 46 comma 2 del D.lgs. 8 giugno 2001 n.327.

Si precisa che l'autorizzazione è rilasciata dalla Regione, ai sensi dell'art. 146 del D.lgs. 42/2004, esclusivamente sotto il profilo dell'inserimento paesaggistico dell'intervento proposto, senza altre verifiche di legittimità e non costituisce accertamento di conformità alle disposizioni urbanistiche ed edilizie vigenti nel Comune.

Spetta quindi all'Autorità Comunale, nell'ambito delle procedure autorizzative di competenza, garantire che l'intervento sia conforme con gli strumenti di pianificazione territoriale e con le disposizioni urbanistiche ed edilizie localmente vigenti, nonché con le disposizioni degli strumenti di programmazione, pianificazione e gestione richiamati dall'art. 3 delle norme di attuazione del Ppr.

Compete inoltre all'Autorità Comunale accertare, nel caso in cui sull'area o sull'immobile oggetto dell'intervento siano state rilasciate precedenti autorizzazioni che i relativi interventi siano stati realizzati correttamente, procedendo in caso contrario agli adempimenti richiesti dall'art. 16 (vigilanza e sanzioni) della legge regionale 3 aprile 1989, n. 20.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte secondo le modalità di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, rispettivamente entro sessanta e centoventi giorni dalla data di avvenuta comunicazione o dalla piena conoscenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1610B - Territorio e paesaggio)  
Firmato digitalmente da Giovanni Paludi

Allegato

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PEJROLO, Enrica**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Da giugno 2020 ad oggi**  
Regione Piemonte 12, Via Magenta, Torino.  
  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente a tempo indeterminato.  
  
Incarichi: responsabile del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE- Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro.  
**Da agosto 2020: Responsabile a interim della Direzione Amministrazione, monitoraggio e controlli presso la Città metropolitana di Torino, 7, Corso Inghilterra, I - 10138 Torino.**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Da marzo 2019 a giugno 2020**  
Regione Piemonte – dipendente in distacco presso la Città metropolitana di Torino, 7, Corso Inghilterra, I - 10138 Torino.  
  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente a tempo indeterminato.  
  
Responsabile del Dipartimento Educazione e *welfare* e della Direzione Formazione professionale e orientamento
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2011 a marzo 2019**  
Città metropolitana (già Provincia) di Torino - CMTO, 7, Corso Inghilterra, I - 10138 Torino.  
Dal 1/1/2016 dipendente della Regione Piemonte, distaccata presso la CMTO  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente a tempo indeterminato.  
Responsabile del Servizio Formazione Professionale e Vice Direttore dell'Area Istruzione e Formazione Professionale.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Da ottobre 2015 a marzo 2016**  
I.P.A.B. Casa Benefica, 44, Via Saluzzo, I – 10125 Torino  
  
Pubblica Amministrazione – Ente di Pubblica Assistenza e Beneficenza  
Direttore Segretario. Incarico in comando a tempo parziale.  
  
Direzione, programmazione, gestione di tutte le attività di servizio di competenza dell'Ente, rivolte a minori e nuclei familiari in situazione di disagio o difficoltà. Organizzazione e gestione del personale. Gestione di tutte le pratiche amministrative connesse con le attività. Gestione del patrimonio. Relazione con Enti, Istituzioni, soggetti del territorio su cui insistono le sedi operative dell'Ente (Torino, Pianezza, Alpignano).

- Date (da – a) **da settembre 2005 a dicembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **da novembre 1998 a settembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
    - Date (da – a) **da dicembre 1993 a novembre 1998**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2005 - 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Qualifica conseguita
- Date **Novembre 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Qualifica conseguita
- Date **Luglio 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Qualifica conseguita

## Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Francese</b>	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio
<b>Inglese</b>	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue										

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016

Torino, 08/10/2020

Enrica Pejrolo  
(firmato digitalmente)

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Livio Boiero**

Cittadinanza italiana

Sesso M

## Esperienza professionale

Date Dal 12 agosto 2020 a tuttora, con provvedimento n. 45-1865 della G.R. – Reg. Piemonte – del 7.08.20 è stato affidato l'incarico di responsabile del Dipartimento "Educazione e Welfare" e della direzione "Formazione professionale e orientamento" presso la Città Metropolitana di Torino.

Dirigente Amministrativo. Per quanto riguarda le principali attività e responsabilità si rimanda all'allegato "A" al presente curriculum, parte integrante e sostanziale dello stesso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte. Funzioni delegate Città Metropolitana di Torino

Date

Dal 14 settembre 2020 con provvedimento n. 32 -1943 della G.R. - Reg. Piemonte – dell'11 settembre 2020, assegnazione incarico ad interim Dirigente del "Settore Politiche del lavoro" Dirigente Amministrativo.

Dirigente Amministrativo. Per quanto riguarda le principali attività e responsabilità si rimanda all'allegato "A" al presente curriculum, parte integrante e sostanziale dello stesso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte. Direzione Istruzione, formazione e lavoro

Date

Dal 1 marzo 2019 al 7 agosto 2020, con provvedimento n. 13-B8478 della G.R. – Reg. Piemonte – del 1.03.19 è stato affidato l'incarico di responsabile della direzione "Amministrazione, monitoraggio e controlli" articolazione del Dipartimento "Educazione e Welfare" della Città Metropolitana di Torino.

Dirigente Amministrativo. Per quanto riguarda le principali attività e responsabilità si rimanda all'allegato "A" al presente curriculum, parte integrante e sostanziale dello stesso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte. Funzioni delegate Città Metropolitana di Torino

Date

Dal 1 marzo 2018 al 6 agosto 2020 (dal 1.03.19 ad interim) Dirigente Amministrativo del "Settore Coordinamento e Gestione Servizi Generali Operativi – Tutela dei Consumatori"  
Principale attività e responsabilità: Dirigente Amministrativo. Coordinamento e gestione del parco auto Reg. Piemonte, del personale autista, del personale addetto alle reception, del personale addetto alla scorta del gonfalone della Regione Piemonte. Dall'anno 2020, è stata aggiunta la competenza inerente la Tutela dei consumatori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte. Direzione della Giunta Regionale.

Date	Dall' 1/9/2011 al 28/02/2018: Dirigente – Vicesegretario del Comune di Venaria Reale (TO) Principale attività e responsabilità: Dirigente Amministrativo. Settore Amministrazione Generale (già dirigente Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici; poi dirigente Centrale Unica Committenza, servizi Generali, Servizi Culturali, Urp, Eventi, Comunicazione e Turismo, servizi informatici, Contratti, Delibere, Avvocatura e servizi legali, Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Venaria Reale)
Date	Dall' 1/12/2004 al 31/08/2011 Dirigente Comandante Polizia Locale del Comune di Collegno (TO) Principale attività e responsabilità: Comandante della Polizia Locale
Date	<b>Dall' ... al .... vedere Allegato A</b> parte integrante e sostanziale del presente curriculum

## Istruzione e formazione

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 95/110 conseguita il 23/2/2015 presso l'Università Telematica Pegaso, con sede a Napoli
- Laurea di primo livello in Scienze giuridiche (classe 31) conseguita il 9/7/2013 con votazione 93/110, presso l'Università degli Studi di Torino;
- Laurea in Scienze Politiche conseguita il 14/12/1994 con votazione 88/110, presso l'Università degli Studi di Torino.

## Competenze personali

Madrelingua(e)	Lingua italiana
Altra(e) lingua(e)	Indicare le altre lingue conosciute specificando per ciascuna di esse: Francese – parlata (SUFFICIENTE); Francese – scritta - (SUFFICIENTE);
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza discreta programmi di scrittura, gestione posta elettronica e internet
Patente	Titolare patente auto categoria B

## Ulteriori informazioni

**Allegati** Indicare gli allegati al CV : numero 1 allegato "A"

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## Firma

Livio Boiero  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

## Allegato a) curriculum in formato europeo

BOIERO Dott. Livio

Io sottoscritto Boiero Dott. Livio oltre a quanto riportato nel curriculum in formato europeo, dichiaro:

1) di aver svolto le seguenti attività lavorative:

- essere dipendente degli Enti Locali – Comune dal 1 giugno 1987 rivestendo diverse funzioni nella carriera della Polizia Locale sino ad esserne, per molti anni (dall'anno 2001 all'anno 2011), il dirigente –Comandante; nello specifico:

> dal 1 giugno 1987 al 15 gennaio 1993 agente P.M. (ex V Q.F.) presso il Comune di Pinerolo (TO);

> dal 16 gennaio 1993 al 28 dicembre 1995 Istruttore P.M. (ex VI Q.F.) presso il Comune di None;

> dal 29 dicembre 1995 al 31 maggio 1996 Istruttore Direttivo-Comandante (ex VII Q.F.) presso il Comune di Santena;

> dal 1 giugno 1996 al 28 febbraio 2001 Ispettore Capo P.M. (ex VIII Q.F.) presso il Comune di Settimo Torinese. Dall'8 settembre 1998 ho rivestito l'incarico di Comandante;

> dal 1 marzo 2001 al 31 gennaio 2002 – in seguito a concorso pubblico – Dirigente-Comandante P.M. sempre presso il Comune di Settimo Torinese (Città di circa 50.000 abitanti)

> dal 1 febbraio 2002 alla data del 30/11/2004 Dirigente del Comune di Orbassano.

Presso quest'ultimo Ente, oltre a dirigere il Comando P.M. ho rivestito i seguenti incarichi:

- dirigente dell'Ufficio Personale

- dirigente dell'Ufficio Delibere

- dirigente dell'Ufficio Contratti

- dirigente dell'Ufficio Segreteria del Sindaco

- dirigente dell'Ufficio Sportello Unico per il Cittadino

- dal 15 settembre 2003, pur mantenendo i suddetti incarichi, sono stato anche nominato direttore generale del Comune di Orbassano, con il coordinamento di 4 dirigenti.

> Dal 12 agosto 2020 a tuttora, con provvedimento n. 45-1865 della G.R. – Reg. Piemonte – del 7.08.20 è stato affidato l'incarico di responsabile del Dipartimento “Educazione e Welfare” e della direzione “Formazione professionale e orientamento” presso la Città Metropolitana di Torino.

Le principali attività e responsabilità inerenti detto incarico, si possono così riassumere:

a) Attività di pianificazione strategica e di programmazione generale in tutte le materie di competenza del Dipartimento, in coerenza con gli indirizzi generali dello Stato e le linee programmatiche delle Regioni, sui temi:

- l'orientamento scolastico, formativo e al lavoro rivolto ad adolescenti e giovani e le altre azioni a favore dei giovani;

- la programmazione integrata (buona parte degli interventi sono finanziati con il Fondo Sociale Europeo):

\* dell'offerta di istruzione e formazione professionale

\* dell'offerta formativa e delle politiche attive del lavoro

\* dell'offerta di istruzione e formazione tecnica superiore

\* degli interventi a favore delle fasce deboli della popolazione ed in generale sulle funzioni di welfare gestite dall'Ente

\* degli interventi a supporto delle autonomie scolastiche e formative

\* degli interventi in materia di parità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni

\* riconoscimento dei corsi non finanziati

b) controllo dell'utilizzo ottimale delle risorse disponibili rispetto al complesso degli interventi e delle attività di competenza del Dipartimento, coordinando a tal fine obiettivi, strumenti di programmazione e risorse finanziarie, con particolare attenzione al FSE

- c) vigilanza nel rispetto delle indicazioni complessive a livello di ente sui rapporti del Dipartimento con i soggetti istituzionali, le autorità ispettive, le autorità/enti di controllo, l'autorità giudiziaria
- d) cura la definizione di intese tra/con enti pubblici, ateni, istituzioni scolastiche e formative, parti sociali e associazioni della società civile nelle materie di competenza
- e) come Direzione del Dipartimento "Educazione e welfare" - composto da tre Direzioni: Direzione Amministrazione, Monitoraggio e Controlli; Direzione Formazione Professionale e Orientamento; Direzione Istruzione, pari opportunità, welfare – è prevista la responsabilità del coordinamento, gestione e raccordo intersettoriale delle attività di staff alla Dirigenza, anche in materia di organizzazione delle risorse umane, comunicazione e monitoraggio della qualità dei servizi offerti

> Dal 1 marzo 2019 al 7 agosto 2020, con provvedimento n. 13-B8478 della G.R. – Reg. Piemonte - del 1.03.19 è stato affidato l'incarico di responsabile della direzione "Amministrazione, monitoraggio e controlli" articolazione del Dipartimento "Educazione e Welfare" della Città Metropolitana di Torino.

Le principali attività e responsabilità inerenti detto incarico, si possono così riassumere:

Presidio delle attività di istruttoria giuridico-amministrativa e contabile e la predisposizione di tutti i provvedimenti, compresi quelli di riscossione e liquidazione, per le Direzioni del Dipartimento. Collaborazione, nel quadro delle indicazioni del Direttore del Dipartimento Dipartimento Educazione e Welfare, con la Direzione "Finanza e Patrimonio" e con le unità organizzative regionali competenti in materia di gestione delle risorse trasferite per l'esercizio delle attività delegate di competenza del Dipartimento, ai fini dell'armonizzazione contabile, del monitoraggio dei flussi di pagamento e della certificazione della spesa al Fondo Sociale Europeo.

Direzione dell'elaborazione delle piste di controllo (cioè gli schemi descrittivi delle procedure di gestione e controllo) negli ambiti della certificazione di qualità e del sistema di gestione degli interventi cofinanziati con fondi europei, soggetti al regime dei controlli previsti dalla normativa europea in materia di fondi strutturali, anche al fine di rendere agevole i controlli da parte della Regione Piemonte o degli Organismi comunitari.

Dare attuazione a tutti gli adempimenti operativi connessi alla gestione a livello decentrato delle funzioni di supporto (a titolo esemplificativo: amministrazione del personale, gestione risorse umane, gestione dei flussi documentali, organizzazione, informatica, sistema qualità, controllo di gestione) e agli affari generali delle Direzioni del Dipartimento, comprese le materie degli appalti e dei contratti di competenza della Dipartimento. Direzione con piena autonomia e responsabilità, garantendo l'attuazione delle linee generali di intervento e di azione definite dalla Direzione del Dipartimento Educazione e Welfare relativamente al sistema integrato dei controlli, delle procedure e delle attività relative ai controlli, anche in loco, sullo svolgimento, della corretta attuazione e della rendicontazione degli interventi soggetti al regime dei controlli previsti dalla normativa europea in materia di fondi strutturali, sia affidati a soggetti terzi, sia attuati direttamente e/o mediante accordi con altri enti pubblici, in raccordo con le altre Direzioni della Città metropolitana cui sono attribuiti compiti di controllo su attività aventi tale forma di cofinanziamento.

Cura, nei confronti dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo regionale (POR) del Fondo Sociale Europeo (FSE), delle conseguenti segnalazioni relative alle irregolarità riscontrate e ai recuperi di contributi/crediti attivati sia nell'ambito dei controlli ai diversi livelli, nel corso delle verifiche disposte dalle autorità competenti (Ministero, GdF, Procura della Repubblica, ...), comprese quelle incidenti sull'accreditamento.

Condivisione di tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'accreditamento degli organismi e delle sedi di formazione professionale, derivanti dalle attività di propria competenza relative al sistema di controlli previsti dalla normativa europea in materia di fondi strutturali ed all'ascolto di utenza e operatori. Gestione, raccordandosi con l'Autorità di Gestione del POR FSE, delle attività di studio, elaborazione e sperimentazione di modelli, metodologie e strumenti per l'effettuazione dei controlli sulle attività soggette alla normativa europea in materia di fondi strutturali.

Nell'ambito delle responsabilità inerenti il recupero indebiti, predisposizione delle istruttorie per le Direzioni del Dipartimento Educazione e Welfare nei procedimenti di rideterminazione o di revoca per irregolarità riscontrate nei diversi livelli di controllo. Svolgimento del ruolo ed dei compiti del Responsabile del procedimento relativamente a tutti i procedimenti di recupero crediti/contributi delle Direzioni del Dipartimento.

2) parallelamente alla professione di dirigente nella P.A., di aver svolto le seguenti attività lavorative aggiuntive, regolarmente autorizzate:

- Autore di diversi articoli pubblicati su riviste specializzate rivolte agli enti locali (Maggioli, De Agostini, Publika, Gruppo Ipsosa, Giuffrè Editore);

- Autore di diversi libri. Ultimi pubblicati: “La giustificazione delle assenze nel P.I.” e “Il procedimento disciplinare nel P.I.” , ed. Maggioli;
- Docente in diversi corsi di formazione e di aggiornamento e relatore in convegni nazionali della Polizia Locale e in materia di gestione delle Risorse Umane.

Cordiali saluti

Data 12.11.2020

Livio Dott. BOIERO  
(firmato digitalmente)

# Curriculum Vitae

## Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome BISSET ADRIANA BARBARA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### SETTORE PROFESSIONALE

Direzione Sanità e Welfare Regione Piemonte

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date

**1/1/2016 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario del Settore Politiche per i bambini e le Famiglie, Minori e Giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale -Direzione Sanità e Welfare Regione Piemonte a tempo indeterminato (cat. D5) con posizione organizzativa livello A ( ex Città Metropolitana di Torino)

Principali attività e responsabilità

Analisi, studio e approfondimento su materiali inerenti l'ambito generale delle politiche per le famiglie e per i minori e nell'ambito delle pari opportunità e del contrasto alla violenza di genere.

Predisposizione di linee guida di indirizzo sulle tematiche d'interesse afferenti al Settore destinate ai soggetti gestori delle funzioni socio assistenziali, attività gestione dei gruppi di lavoro di progettazione a regia regionale sui temi di competenza.

Collaborazione per la definizione e realizzazione delle azioni e degli interventi contenuti all'interno del Patto per il Sociale della Regione Piemonte e della strategia per lo sviluppo delle comunità solidali.

Componente della Commissione tecnica di controllo e valutazione sulle attività del POR 2014-2020 su attività di studio, analisi e ricerca affidate ad Ires Piemonte in house providing.

Componente della Commissione nazionale adozioni internazionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte Direzione Sanità e Welfare Via Magenta, 12 1023 Torino (To) Italia,

Date

**18/2/2002 al 31/12/2015**

Lavoro o posizione ricoperta

Responsabile Ufficio programmazione territoriale a tempo indeterminato (cat. D4) con posizione organizzativa livello A

Principali attività e responsabilità

- coordinamento progetti inclusione sociale POR FSE 2007-2013 a livello di Area Lavoro e Solidarietà (azione 2 per persone vittime o a rischio di discriminazione; azione 3 per donne under 29 per inserimento lavorativo e donne over 29 per reinserimento lavorativo, progetto Agenzia sociale per il lavoro, progetto terrabilità, progetto fa.bene, direttiva disoccupati,ecc) e

promozione delle integrazioni e delle azioni di sistema tra le politiche attive del lavoro e di welfare

- attività di sostegno ed accompagnamento al territorio per la predisposizione e valutazione dei piani di zona del sociale ai sensi delle legge quadro nazionale n. 328/2000 e della legge regionale n. 1/2004 e coordinamento e gestione dell'Ufficio di Piano provinciale, nonché predisposizione del primo e del secondo Piano Sociale Provinciale
- coordinamento e supervisione dell'attuazione delle misure previste dal Programma di contrasto alla vulnerabilità Fragili Orizzonti
- predisposizione piano annuale di riparto di contributi economici per il funzionamento ordinario degli asili nido comunali a gestione diretta e indiretta.
- predisposizione piano annuale di finanziamento per la realizzazione di corsi di formazione permanente e aggiornamento per gli operatori sociali
- co-progettazione e gestione partnership progetti europei (FSE 2007-2013, EQUAL, etc), programmazione e coordinamento interventi in campo sociale da parte degli Uffici dei Servizi solidarietà sociale, progettazione e coordinamento azioni in ambito di Formazione professionale per operatori sociali; progetti ed interventi
- dal 2002 al 2005 incarico di Responsabile dell'Ufficio Minori con attribuzione di competenze in ambito progettazione 285/97, promozione interventi rivolti all'infanzia, coordinamento provinciale affido familiare. Redazione del bilancio sociale per la parte di competenza e collaborazione allo studio di fattibilità dell'asilo nido aziendale
- dal 2000 al 2006 componente effettivo del Comitato Pari Opportunità dell'Ente Provincia.
- dal 1997 ad oggi: gestione e accompagnamento al servizio degli obiettori di coscienza e dei Volontari in Servizio Civile inseriti presso l'Ufficio programmazione territoriale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI TORINO, Via Maria Vittoria, 12 1023 Torino (To) Italia,

Date

**novembre 1999 / 17 febbraio 2002**

Lavoro o posizione ricoperta

istruttore direttivo amm.vo (cat. D2) del Servizio Programmazione Progetti Speciali tempo indeterminato dell' Assessorato Solidarietà Sociale

Principali attività e responsabilità

- responsabile ufficio Pari opportunità e dell'Ufficio Tempi e del coordinamento provinciale banche del tempo, coordinamento progetti di politiche dei tempi e piani di coordinamento degli orari ai sensi della legge 53/2000 e legge reg.le 52/95,
- progettazione e gestione progetti europei (FSE, EQUAL, etc), programmazione e coordinamento interventi in campo sociale, progettazione e coordinamento azioni del Primo Piano territoriale Pari Opportunità della Provincia di Torino "Parità in Movimento" e analoga funzione sul Primo Programma Organico di Pari Opportunità ( progetto strategico 4131) gestione Ufficio Tempi incluso coordinamento provinciale Banche del Tempo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI TORINO, Via Maria Vittoria, 12 1023 Torino (To) Italia,

Date

**febbraio 1993/ novembre 2000**

Lavoro o posizione ricoperta

istruttore amm.vo e/o contabile (cat. C) a tempo indeterminato presso Servizio Programmazione Ricerca dell' Assessorato Solidarietà Sociale

Principali attività e responsabilità

- responsabile Ufficio Politiche per i Giovani,
- responsabile dell'Ufficio Tempi "Progetto Città in Tempo"
- esperto socio- assistenziale in campo di progetti, progettazione e gestione progetti europei (FSE, EQUAL, etc), programmazione interventi in campo sociale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI TORINO, Via Maria Vittoria, 12 1023 Torino (To) Italia,

Date

**agosto 1991/ febbraio 1993**

Lavoro o posizione ricoperta

educatore socio-assistenziale a tempo indeterminato presso Assessorato all'Assistenza

Principali attività e responsabilità

gestione e coordinamento laboratorio di apprendimento cognitivo, inserimento lavorativo in ambito scolastico di soggetti medio-gravi, progettazione educativa individualizzata presso Centro Socio-Terapeutico della Provincia di Torino per handicappati ultra quattordicenni di Moncalieri

Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI TORINO, Via Maria Vittoria, 12 1023 Torino (To) Italia,
Date	<b>febbraio 1989 / agosto 1991</b>
Lavoro o posizione ricoperta	educatore socio-assistenziale a tempo indeterminato Comunità Alloggio per Minori 0- 10 anni
Principali attività e responsabilità	lavoro educativo in Comunità alloggio, progetti individualizzati di uscita minori dalla Comunità, rapporti con il Tribunale dei Minorenni e con le famiglie affidatarie/adottive, elaborazione e cura delle osservazioni sui bambini (questionari quali/quantitativi sui ritmi sonno/pappa/gioco dei piccoli finalizzati ad osservare i ritmi di crescita e le potenzialità dei piccoli, azioni di sostegno alla genitorialità, etc)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità alloggio di via Dina 47 e via Vespucci 8 della PROVINCIA DI TORINO
Date	<b>Aprile 1987 - 28 febbraio 1989</b>
Lavoro o posizione ricoperta	educatore sociale a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	- attività di coordinamento attività educative, progettazione educativa nelle comunità dei dimessi dall'Ospedale Psichiatrico di Collegno e Grugliasco. - attività di competenza: inserimenti lavorativi utenti medio gravi, progettazione apertura comunità alloggio territoriale, progettazione di un servizio di telesoccorso, accompagnamento a percorsi di re-inserimento lavorativo e sociale al di fuori dell'Ospedale Psichiatrico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale di tipo B LOISIR , Torino
Date	<b>Maggio 1986 / giugno 1986</b>
Lavoro o posizione ricoperta	educatore sociale a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	- attività educativa in comunità alloggio per adolescenti, accompagnamento a percorsi di inserimento familiare e/o di reinserimento nella famiglia di origine
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Difesa dei Fanciulli, Torino - IPAB

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	<b>14/02/2005 al 25/02/2006</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di I° Livello in Social Planning: progettazione, valutazione, gestione e valutazione delle politiche sociali Votazione 110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi di Master dal titolo "Il processo di costruzione del bilancio sociale. Il caso della Provincia di Torino"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano Dipartimento di Pianificazione territoriale
Date	<b>20 Giugno 2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Master Post Universitario di I° Livello in management e gestione del personale della pubblica amministrazione Votazione 60/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione delle risorse umane e management pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Amministrazione pubblica CEIDA di Roma
Date	<b>18/04/ 1997</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico-Sociale Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche di Torino Votazione 110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi dal titolo "Karl Mannheim e la sociologia dell'educazione" Relatore: Prof. Lorenzo Fischer Programma quadriennale di studio su materie oggetto di laurea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Università degli Studi di Torino - Facoltà di scienze Politiche di Torino

formazione

Date **16/4/1986**  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea Scuola a Fini Speciali per Assistenti Sociali  
votazione 110/110  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Programma triennale di studio su materie oggetto di diploma di laurea  
Tesi dal titolo " Gli anni negati?. Prospettive di geragogia per il servizio sociale" Prof. Dario Rei  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore di Servizio Sociale

Date **31/7/1982**  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Professionale per Assistenti Comunità infantile  
votazione 60/60  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Programma biennale di studio su materie oggetto di qualifica  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Professionale Statale di Roma

Date **30/6/1981**  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Scuola Magistrale  
votazione 98/100  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Programma triennale di studio su materie oggetto di qualifica  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Magistrale "M.Mazzarello" di Torino

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**inglese**

**spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	scolastico	scolastico	scolastico
buono	buono	buono	buono	buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

### CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Uno degli obiettivi prioritari costantemente posti nell'esercizio delle funzioni attribuite è la valorizzazione del lavoro di squadra centrato sul rispetto delle rispettive competenze e sull'attribuzione di un giusto riconoscimento del lavoro di gruppo rispetto ai risultati individuali. Fondamentale risulta il costante rapporto di ascolto e accompagnamento con i principali

soggetti istituzionali e non che, a vario titolo, operano nel sistema di welfare piemontese e nell'ambito delle politiche attive del lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esercizio di un ruolo di coordinamento tipico del ruolo di Ente intermedio di programmazione e soggetto decentrato delle politiche regionali, quale quello svolto dalla Provincia ha rappresentato un osservatorio privilegiato per l'acquisizione ed il consolidamento di capacità e competenze organizzative intersettoriali e trasversali di area. Si tratta di passare da un approccio per adempimenti ad una logica per progetti non sempre facile né dagli esiti scontati ma essenziale per comprendere pienamente l'esercizio della "funzione pubblica".

Si segnalano due lettere di encomio personale ricevute dall'Amministrazione provinciale relativamente a:

- organizzazione e gestione archivio presenze dipendenti degli Uffici e dei Servizi territoriali in ambito socio-assistenziale (anno 1994)

- assegnazione del Premio nazionale "100 progetti al cittadino" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica relativo al progetto "Coordinamento provinciale banche del tempo" predisposto dalla sottoscritta (edizione 2000)

Nel 2005 il progetto "Città in Tempo-coordinamento dei Comuni dell'area metropolitana per la conciliazione dei tempi e degli orari" predisposto dalla sottoscritta ha ottenuto il riconoscimento del Premio nazionale "100 progetti al cittadino" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

- settore del servizio civile volontario per conto dell'Ente Provincia di Torino (risorsa accreditata con atto formale dgr 270- dell'8/08/2008 )

Nel luglio 2015 nominata **CULTORE** della materia di Servizio Sociale\_(SSD) presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economiche e Sociali della Facoltà del Piemonte Orientale

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**DOCENTE** a contratto dall'anno accademico 2013/14 e sino a tutto l'a.a. 2019/2020

Università degli Studi del Piemonte Orientale- Facoltà di Scienze Politiche Corso di Laurea in Servizio Sociale

- Scrittura professionale e progettazione B (24 ore annue)

**DOCENTE** a contratto dall'anno accademico 2010/11 e sino a tutto l'a.a. 2015/16

Università degli Studi del Piemonte Orientale- Facoltà di Scienze Politiche Corso di Laurea in Servizio Sociale

- Laboratorio Innovazione e Servizio Sociale A (24 ore annue)

**COORDINATORE DIDATTICO** delle attività formative studenti del I anno per l'anno accademico 2015/16 Università degli Studi del Piemonte Orientale- Facoltà di Scienze Politiche Corso di Laurea in Servizio Sociale

### ALTRE DOCENZE:

2019, presso l'Università degli Studi di Torino- Facoltà di Scienze Politiche 4 ore di Lezione su " Politiche integrate e programmazione:l'esperienza della Provincia di Torino"

2018, presso l'Università degli Studi di Torino- Facoltà di Scienze Politiche 4 ore di Lezione su " Politiche integrate e programmazione:l'esperienza della Provincia di Torino"

2017, presso l'Università degli Studi di Torino- Facoltà di Scienze Politiche 4 ore di Lezione su " Politiche integrate e programmazione:l'esperienza della Provincia di Torino"

2011, presso l'Università degli Studi di Torino- Facoltà di Scienze Politiche 4 ore di Lezione su " Politiche integrate e programmazione:l'esperienza della Provincia di Torino"

- intervento al Seminario " Sistemiamo il sistema: come i servizi della Provincia di Roma rispondono alla famiglia che cambia." - La buona prassi dell'esperienza della Provincia di Torino;

2009, per conto del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali e Coordinamento Nazionale Servizio Affidi " Progetto nazionale di promozione dell'affidamento familiare. Linee guida regionali sull'affido familiare tra politiche e sistema dei servizi per l'infanzia "

2008, presso il Centro Servizi al Volontariato VSSP di Torino 50 ore di docenza per un ciclo di seminari su " Il volontariato nella co-progettazione dei Piani di Zona: abilità e competenze in

crescita ”

2007, presso il Centro Servizi al Volontariato VSSP di Torino 50 ore di docenza per la realizzazione di "Cinque seminari per la conoscenza della legge quadro 328/2000- Dalla partecipazione alla co-progettazione " in favore dei volontari delle Associazioni

2006, 4 ore di lezione per conto di Elabora Soc. Coop. Roma sul " Piano formativo sulla mediazione per il lavoro di persone svantaggiate"

- consulenza di 100 ore per la Società Dasein s.r.l. di Torino per la predisposizione della del Piano sociale provinciale della Provincia di Alessandria;

2005, presso Università degli Studi di Torino Corso di Laurea in Servizio Sociale, Torino 4 ore di lezione su " Conoscere il territorio in un'ottica multidimensionale" Seminario studenti III anno

2004, presso Laboratorio sulle politiche pubbliche del Dipartimento di Studi Politici dell'Università di Torino, 4 ore di lezione su "Programmazione locale e Piani di Zona: il caso della Provincia di Torino"

- presso IRS Milano 4 ore di lezione al Seminario per operatori "Il percorso di avvio dei piani di zona " ;

2001, presso Scuola di Formazione per educatori FIRAS, Torino 16 ore di co-docenza al Corso di formazione per educatori professionali " L'etica professionale nelle professioni educative"

1997, presso Associazione CA' NOSTRA, Torino 12 ore lezione al Corso di Formazione per Assistenti Domiciliari " Aspetti giuridici e psicosociali dell'assistenza domiciliare"

1996, presso AVULSS, Piossasco 8 ore lezioni al Corso di formazione per volontari " Il comportamento del volontario nelle strutture pubbliche e private"

#### RELATRICE A CONVEGNI/SEMINARI ESTERNI

2019, 12 dicembre Strategia We Care- Innovazione sociale Seminario ad Alessandria sul tema Linee di indirizzo nazionali per il lavoro con bambini e famiglie in situazione di fragilità"

2019, 25 novembre Consulta delle Elette. Intervento su attività dei Centri antiviolenza e case rifugio del territorio regionale

2016, 25 maggio Università del Piemonte orientale. Moderazione del dibattito per la presentazione del volume su " affiancamento familiare. Orientamenti metodologici"

2011, Provincia di Roma- Dipartimento IX- Servizio 2 "Interventi sociali su minori e famiglie"

2010, presso Consorzio Formazione Innovazione Qualità Pinerolo Corso di Riqualficazione per Direttori IPAB ex IPAB conferenza su " I Piani di Zona nella programmazione del sociale"

2010, Ministero del Lavoro della Salute –Unione Province italiane – Italia Lavoro Coordinamento Sede di Roma relatrice e moderatrice di focus group su Progetto PON Standard nazionali di supporto alla Governance - Empowerment Dirigenti Servizi per l'Impiego " (due edizioni per un totale di 12 ore)

2010, Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali – Coordinamento nazionale Servizi Affidamento regionale su " Le buone prassi dell'Affidamento familiare " presso la Provincia di Potenza

2009, Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali e Coordinamento Nazionale Servizio Affidi – presso Catania " Progetto nazionale di promozione dell'affidamento familiare. Linee guida regionali sull'affidamento familiare tra politiche e sistema dei servizi per l'infanzia "

2009,2010, 2011 diversi Seminari in ambito di welfare di comunità, coprogettazione e professioni sociali organizzati da Associazione La Bottega del Possibile

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### PUBBLICAZIONI

Titolo

- Casa editrice, anno
- Tipologia

"La Programmazione sociale"

Carocci, Milano 2014

Stesura del capitolo relativo alla programmazione in ambito sociale e revisione dell'intera pubblicazione

Titolo

- Casa editrice, anno
- Tipologia

"Il Punto Unico di Accesso:modalità, criticità e opportunità"

Tipolitografia Pegaso, Firenze 2010

Collaborazione per la stesura della Pubblicazione realizzata nell'ambito del programma di iniziativa

- comunitaria Europa SPA- strumenti di partecipazione attiva del XXI secolo
- Tipologia Articolo interno a numero monografico "Europa SPA- spunti, riflessioni ed approfondimenti"
- Titolo "Retiqua – Azioni di sistema"
- Casa editrice, anno Edizioni Mille, maggio 2008
  - Tipologia Collaborazione per la stesura della Pubblicazione realizzata nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria Equal- Retiqua
- Titolo "Aspetti programmatici della formazione degli operatori sociali: il caso della Provincia di Torino"
- Casa editrice, anno Maggioli Editore, novembre dicembre 2005- gennaio 2006
  - Tipologia Articolo interno a rivista "Servizi sociali oggi"
- Titolo "Piani di zona e vulnerabilità sociale: spunti e prospettive operative"
- Casa editrice, anno Ksmstudio, dicembre 2007
  - Tipologia Articolo interno per la stesura della Pubblicazione "I Quaderni di Street. Strategie europee e territori"
- Titolo "Tra regole e valori: riflessioni sui rapporti Pubblica Amministrazione – Terzo Settore"
- Casa editrice, anno Ateli ABC Torino, dicembre 2004
  - Tipologia Collaborazione per la stesura della Pubblicazione realizzata nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria Equal- Qualiter
- Titolo "Il caso della Provincia di Torino – Percorso formativo per l'avvio della progettazione dei Piani di Zona"
- Casa editrice, anno Emmeerre Padova, marzo 2004
  - Tipologia articolo interno al libro "La Governance locale"
- Titolo "Il distretto socio sanitario garante della salute"
- Casa editrice, anno Federsanità ANCI Piemonte, agosto 2003
  - Tipologia articolo interno alla Rivista quadrimestrale "integrazione socio-sanitaria"
- Titolo "La figura dell'assistente domiciliare nella realtà dei Servizi del territorio provinciale"
- Casa editrice, anno Gruppo Abele Torino, marzo 1991
  - Tipologia articolo interno alla Rivista mensile "Animazione Sociale "
- Titolo "La fatica di crescere. Il rapporto educativo con bambini e ragazzi in difficoltà"
- Casa editrice, anno Gruppo Abele Torino, settembre 1989
  - Tipologia articolo interno alla Rivista mensile "Animazione Sociale "
- PATENTE** Patente guida di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003

data 30 ottobre 2020 Firma A.Barbara Bisset