

Codice A1102A

D.D. 13 novembre 2020, n. 649

**Restituzione somma erroneamente versata alla Regione Piemonte dal sig. Moggio Fabrizio - € 383,00 accertamento su cap.E68532/20 e impegno su cap.U493651/20**



**ATTO DD 649/A1102A/2020**

**DEL 13/11/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

**A1102A - Ragioneria**

**OGGETTO:** Restituzione somma erroneamente versata alla Regione Piemonte dal sig. Moggio Fabrizio – € 383,00 accertamento su cap.E68532/20 e impegno su cap.U493651/20

Vista l'istanza presentata il 26/10/2020 dal sig. MOGGIO Fabrizio (identificato con il codice beneficiario n.364036 nell'anagrafica creditori della Regione Piemonte), con la quale si richiede il rimborso della somma di € 383,00 versata per mero errore materiale alla Regione Piemonte a titolo di donazione Covid-19, anziché alla Città di Vercelli;

vista la regolarità della documentazione prodotta comprovante il titolo di legittimazione per la restituzione della somma indebitamente pagata, in conformità alla legge 7 agosto 1990, n.241 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*) e s.m.i.:

- istanza di rimborso debitamente compilata, motivata e firmata, corredata dal documento di identità e codice fiscale del sig. Moggio Fabrizio;
- la ricevuta di pagamento di euro 383,00 (IUV RF0623202990001PN00000346), erroneamente eseguito in data 25/10/2020 con modalità PagoPA a titolo di donazione per emergenza coronavirus;
- mail dello Sportello Entrate della Città di Vercelli del 26/10/2020, con cui viene richiesto il pagamento della TARI 2020 (sportelloentrate@comune.vercelli.it);

verificato che la somma da rimborsare è stata effettivamente incassata dal Tesoriere della Regione Piemonte, come risulta dal provvisorio di Tesoreria n.40608 del 28/10/2020 di euro 383,00;

dato atto della necessità di accertare e di impegnare la somma di euro 383,00 rispettivamente sul capitolo E68532 e sul correlato capitolo U493651 del bilancio gestionale 2020-2022 annualità

2020, le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A – elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

verificata, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n. 118/2011, la capienza dello stanziamento di competenza sul capitolo U493651 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 annualità 2020 e la compatibilità del programma di pagamento con le regole di finanza pubblica;

dato atto che l'accertamento richiesto non è già stato assunto con precedenti atti amministrativi;

dato atto che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento nei termini previsti dalla legge;

attestata le regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

tutto ciò premesso

#### **IL DIRIGENTE AD INTERIM**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale n. 23/08 art. 17
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118
- la legge regionale n.8 del 31 marzo 2020
- la D.G.R. n.16-1198 del 3 aprile 2020

#### *determina*

di accertare, per le ragioni espresse in premessa, la somma di € 383,00 erroneamente versata dal sig. Moggio Fabrizio. sul capitolo E68532 del bilancio gestionale 2020-2022 annualità 2020, la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A – elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di rimborsare, per le ragioni espresse in premessa, la somma di € 383,00 a favore del sig. Moggio Fabrizio, con modalità bonifico bancario;

di impegnare a favore del sig. Moggio Fabrizio (cod. ben. n.364036) la somma di € 383,00 sul capitolo U493651 del bilancio gestionale 2020-2022 annualità 2020, la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A – elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di provvedere alla liquidazione della somma predetta ad avvenuta registrazione dell'impegno di spesa.

La presente determinazione non è soggetta alla pubblicazione ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013, in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell' art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
Firmato digitalmente da Giovanni Lepri

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAMBINO Maria**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI RICOPERTI

Date (da – a) **dal 3 marzo 2008 a oggi**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PIEMONTE**  
Tipo di impiego **Dirigente**

- fino al 16/03/2009 in posizione di staff iniziale presso la Direzione regionale "Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste";

- dal 17/03/2009 a tutt'oggi con l'incarico di responsabile del Settore "Attività di supporto tecnico giuridico e amministrativo" (oggi denominato "Attività giuridica e amministrativa");

- dal 28/09/2015 al 31/12/2019 Vicario della Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e logistica (DGR 14-2147 del 28/9/15);

- dal 19/01/2018 al 31/12/2019 Vicedirettore della Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e logistica ( DD.G.R. n. 18-6384 del 19/01/2018 e n 23-7561 del 21/09/2018 ) con delega per il coordinamento dei Settori tecnici territoriali;

- dal 26 gennaio 2018 attribuzione dell'incarico di datore di lavoro degli addetti forestali in servizio presso la Regione Piemonte, con svolgimento delle funzioni di cui al d.lgs. n. 81/2008;

- dal 24 gennaio 2020 Vicario della Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e logistica (D.G.R. n. 13-939 del 24/01/2020).

Principali attività e responsabilità

- studio, ricerca, analisi ed elaborazione di normative, circolari, linee di indirizzo per l'applicazione delle normative in materia di opere pubbliche, difesa del suolo, polizia idraulica, montagna, foreste, protezione civile, trasporti,; supporto alle strutture attraverso l'espressione di pareri e la collaborazione alla soluzione di problematiche specifiche e alla stesura di atti complessi (per n. 17 settori);

- attività a diretto supporto e collaborazione con il Direttore per il raccordo con i Settori, con istituzioni e organismi esterni e per la partecipazione alle sedi interregionali e nazionali di concertazione nonché per la redazione e gestione degli atti programmatici delle attività di competenza (piani di lavoro, piano degli obiettivi; D.E.F.R., nella gestione del personale, nell'organizzazione e nel coordinamento delle attività dei Settori, in particolare quelli territoriali);

- coordinamento delle attività di gestione del demanio idrico attribuite ai Settori territoriali (circa 4 ml. euro di canoni/annui) e del demanio della navigazione;
- coordinamento delle attività amministrative trasversali;
- gestione della Struttura tecnica regionale (art. 18, l.r. n. 18/1984) per la valutazione tecnico- amministrativa di opere pubbliche;
- amministrazione degli addetti forestali regionali e relativi adempimenti in materia di retribuzione, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, formazione professionale, procedure per l'assunzione, programmazione, gestione e controllo della spesa per l'acquisizione di beni e servizi necessari a garantirne l'operatività; definizione degli obiettivi, pianificazione e coordinamento delle attività delle squadre forestali regionali assegnate ai Settori Tecnici; rapporti in materia contrattuale con le OOSS del comparto forestale (circa 500 addetti e 14 ml.euro budget gestito)

Con riferimento alle competenze di cui sopra, si evidenzia in particolare:

- collaborazione con i Settori tecnici e con il Settore Infrastrutture e Pronto Intervento per la gestione delle attività conseguenti ad eventi calamitosi (eventi meteorologici con dichiarazione dello stato di emergenza, frana di Quincinetto, dissesti sulla S.S. 34 del Lago Maggiore); stesura ordinanze commissariali attuative delle O.P.C.M.;
- gestione del coordinamento dei Settori tecnici territoriali, per l'omogeneizzazione di procedure e attività tecniche e amministrative;
- organizzazione, semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nelle materie di competenza della Direzione (definizione di procedure per il rilascio del parere unico nell'ambito degli strumenti urbanistici comunali e delle conferenze di servizi; procedure di gestione e controllo delle attività urbanistico-edilizie ai fini della prevenzione del rischio sismico; procedimento per la programmazione e la concessione di contributi per la realizzazione di opere pubbliche e di interventi di sistemazione idrogeologica di cui alle ll.rr. n. 38/1978, n. 54/1975 e n. 18/1984
- definizione delle procedure e collaborazione con l'AIPO per la gestione dei sedimenti fluviali nell'ambito dei piani e programmi per la manutenzione dei corsi d'acqua;
- revisione dei procedimenti di concessione demaniale finalizzati all'esecuzione di interventi selvicolturali e di manutenzione idraulica; predisposizione nuovo regolamento per la gestione del demanio idrico;
- partecipazione al gruppo di lavoro ristretto costituito nell'ambito di ITACA (Istituto per l'innovazione e la trasparenza negli appalti) per il recepimento delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (nuovo codice degli appalti);
- gestione e coordinamento degli adempimenti connessi al processo di trasformazione degli enti montani ai sensi della l.r. n. 11/2012 (definizione delle procedure attuative, nomina dei commissari liquidatori, approvazione dei piani di riparto, predisposizione dei decreti di estinzione);
- collaborazione all'attività normativa in materia di vincolo idrogeologico (circolari n. 4/AMD/2012 e 3/AMB/2018), foreste (l.r. n. 4/2009 e suoi regolamenti attuativi, adeguamento al d.lgs. n. 34/2018 in corso di redazione), protezione civile (regolamento sul volontariato e legge in materia di antiincendi boschivi n. 15/2018), redazione del ddl sulla montagna (diventato l.r. n. 14/2009), regolamento sulla disciplina dei percorsi escursionistici (n. 12/R/2012); regolamento in materia sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo idrico (in corso di redazione);
- partecipazione ai processi legislativi regionali trasversali per le materie di competenza della Direzione: leggi finanziarie, leggi di riordino e semplificazione, attuazione del riordino delle funzioni delle province (l.r. n. 23/2015), attuazione art. 116 costituzione (autonomia regionale differenziata)
- organizzazione e razionalizzazione della gestione degli addetti forestali, attraverso la

definizione di procedure assunzionali, modalità per la programmazione dei lavori e della spesa, delle procedure di acquisto; nel corso del 2017- 2018 gestione del negoziato con le OO.SS. per il rinnovo del contratto integrativo regionale per la categoria (sottoscritto il 18 marzo 2018 e recepito per la Regione con D.G.R. n. 47-8772 del 18/4/2019;

- per l'area trasporti collaborazione alle attività per la costituzione dell'Agenzia della Mobilità piemontese (at. 8 della l.r. n. 1/2000); collaborazione alle attività per l'attuazione del protocollo d'intesa sottoscritto a dicembre 2016 tra Regione, Agenzia per la Mobilità piemontese e trenitalia e partecipazione al tavolo tecnico per la stesura del contratto ponte per il servizio di trasporto ferroviario regionale 2017/2020; partecipazione al comitato di coordinamento tecnico per l'attuazione del Piano regionale mobilità e trasporti (P.R.M.T.-dd 449-16/2/2018); studi, approfondimenti e valutazioni per l'affidamento dei servizi per il Trasporto pubblico locale;

- attività consulenziale per problematiche generali e specifiche in materia di PSR, PARFSC, APQ, affidamento di servizi e forniture.

Date (da – a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di impiego

**Dall'1/04/1996 e fino al 29/03/2008**  
**REGIONE PIEMONTE**

**Funzionario** presso il Settore decentrato Opere pubbliche di Asti. Nel medesimo periodo le sono stati conferiti i seguenti incarichi:

- dal 17/04/2004 al 29/03/2008: incarico di alta professionalità denominato "Esperto giuridico-amministrativo in materia di opere pubbliche" presso la Direzione regionale Opere pubbliche;

- dall'1/07/1999 al 16/04/2004: posizione organizzativa di tipo A denominata "Organizzazione e coordinamento attività giuridico-amministrativa intersettoriale", in staff alla Direzione regionale Opere pubbliche

- dal 21/11/1996 al 30/06/1999 incarico di Unità Operativa organica denominata "Ragioneria, amministrazione, statistica"

Principali attività  
e responsabilità

- supporto giuridico e amministrativo alle attività del Settore e del Responsabile;

- informatizzazione delle attività del Settore e aggiornamento delle modalità di redazione dei capitolati di appalto e dei documenti relativi all'esecuzione dei lavori pubblici;

- svolgimento delle istruttorie per l'autorizzazione all'esercizio degli invasi idrici presenti sul territorio provinciale di Asti;

- organizzazione delle attività conseguenti al trasferimento ex d.lgs. n. 112/1998 delle competenze in materia di gestione del demanio idrico fluviale; stesura del primo regolamento per la disciplina dei relativi procedimenti; coordinamento dei gruppi di lavoro costituiti tra le Agenzie del demanio territoriali e la Regione per il passaggio delle competenze e, successivamente, per la gestione delle attività di comune interesse;

- collaborazione con il Direttore per: il coordinamento delle procedure di competenza dei Settori decentrati della Direzione (oggi Settori Tecnici); partecipazione al coordinamento (attribuito alla Regione Piemonte) del gruppo di lavoro interregionale costituito all'interno di ITACA; redazione del ddl regionale sui lavori pubblici, approvato dalla Giunta nell'aprile 2007; partecipazione al processo di delega per le materie di competenza della direzione e redazione del testo del ddl per l'attuazione del decentramento amministrativo (l.r. n. 44/2000), organizzazione delle attività connesse alle funzioni decentrate dallo Stato alla Regione e per il conferimento di funzioni dalla Regione agli enti locali;

Date (da – a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di impiego

**Dall'1/04/1992 al 31/03/1996**  
**REGIONE PIEMONTE**

**Funzionario** in seguito al superamento del corso-concorso a posti di VIII qualifica funzionale presso la Regione Piemonte quale funzionario addetto alla programmazione, assegnata al Settore Trasporti e pianificazione infrastrutture, dove ha svolto attività in stretta collaborazione con

il Direttore per il coordinamento delle attività trasversali e intersettoriali. Nel medesimo periodo le è stato altresì attribuito  
- dal 27/06/1994 e fino al 31/03/1996 l'incarico di responsabile dell'Unità operativa organica "Segreteria comitato regionale di coordinamento ala viabilità e trasporti" in staff al Settore regionale Trasporti e pianificazione infrastrutture

Date (da – a) dal 1979 al 1992, saltuariamente e per complessivi 11 anni attività di insegnamento e  
Nome e indirizzo attività di segreteria, in qualità di applicato e segretario (coordinatore amministrativo)  
del datore di lavoro presso diverse scuole statali della provincia di Torino  
Tipo di impiego

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'a.a. 1985/1986  
presso l'Università degli Studi di Torino

Diploma di maturità classica conseguita nell'a.s. 1977/78  
presso il Liceo Classico Statale "M. D'Azeglio" di Torino

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI,  
ORGANIZZATIVE E TECNICHE

La più che ventennale esperienza regionale, maturata sia nel ruolo dirigenziale che predirigenziale, ha consentito l'acquisizione delle competenze e capacità richieste per il ruolo da svolgere, con particolare riferimento alla gestione di strutture periferiche e allo sviluppo di competenze trasversali e multidisciplinari, mettendo in relazione ambiti giuridici e tecnici, ed un'approfondita conoscenza, teorica e pratica, delle materie ascritte alla competenza della Direzione oltre a buone capacità organizzative e gestionali. La molteplicità delle attività svolte ha sviluppato la capacità di gestire relazioni interne ed esterne alla Regione, ai diversi livelli istituzionali, con buone capacità di mediazione e raccordo. La consuetudine al coordinamento di attività e al lavoro di gruppo, hanno altresì consentito lo sviluppo di capacità comunicative e di composizione dei conflitti.

CAPACITÀ LINGUISTICHE francese scolastico

CAPACITÀ NELL'USO  
DELLE TECNOLOGIE buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office; ottima conoscenza ed utilizzo di Internet e degli applicativi regionali

ALTRO partecipazione a collaudo in corso d'opera (Lavori di potenziamento e adeguamento dell'impianto consortile di depurazione in frazione Canove del Comune di Govone)

presidente della commissione per l'aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo per la Regione Piemonte

### convegni e seminari

- relatore nel Seminario di lavoro " Legge n. 109/94: elemen significavi di innovazione e criteri esplicavi in materia di affidamento di incarichi di progettazione" (27 aprile 1999)
- relatore nel convegno "Legge quadro in materia di lavori pubblici. affidamento degli incarichi professionali sotto soglia alla luce della circolare della Regione Piemonte n. 3/LAP" (26 maggio 1999)
- docenza sulle tematiche relative alla normava in materia di opere pubbliche nell'ambito di un corso di formazione organizzato dalla Fondazione dell'ordine degli Architetti della provincia di Torino (maggio 2006)
- relatore nel convegno "Dighe e invasi" (19-21 ottobre 2011) sul tema

“Materiale demaniale sedimentato”

#### Pubblicazioni

- “Estrazione di materiali litoidi dai corsi d'acqua. Norme, criteri e modalità di attuazione degli interventi”, pubblicato in *Torino Ambiente*, trim. aprile 2009, n. 1 [www.to.camcom.it/pubblicazioni](http://www.to.camcom.it/pubblicazioni)
- “Le varianti in corso d'opera ai lavori pubblici” (in collaborazione con L. Faina, P. Anselmo, G. Fusillo e M.R. Buscemi), 2012, pubblicato in [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it) in *Appalti e Contratti*, Maggioli editore, n. 8/9 del 2012.
- “Acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia” (in collaborazione con L. Faina, P. Anselmo, G. Fusillo e M.R. Buscemi), 2013, pubblicato in [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it) e in “*Appalti e contratti*”, Maggioli editore n. 11/2013

#### Corsi di formazione

oltre alla formazione programmata e a quella specifica per la dirigenza nell'ambito del sistema formativo regionale (documentata agli atti), ha frequentato

- Corso di formazione per mediatori (con conseguimento dell'attestato in data 11/6/2012);
- Il Demanio idrico: aspetti legislativi e gestionali;
- Il ruolo della vegetazione riparialia
- L'attività dell'ingegnere nella pubblica amministrazione : implicazioni forensi
- Corso di alta formazione “Il danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo” (Scuola superiore dell'economia e delle finanze)
- La concessione in uso di beni di proprietà comunale e la concessione del diritto di superficie su aree e beni del comune
- Convegno “I conti giudiziari” organizzato dal Consiglio regionale 19-21/10/2017
- Seminario “Gli affidamenti del trasporto ferroviario regionale” (Autorità garante della concorrenza e del mercato - Roma, 23/10/2018)

Torino, 18 ottobre 2020

Maria GAMBINO  
*firmato digitalmente*

Allegato (omissis)

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>		Nome	<b>ARIANO LUCIANA</b>
<b>ISTRUZIONE ED ABILITAZIONI</b>		Titolo	Laurea in ingegneria civile edile presso Politecnico di Torino
		Ordine	Iscrizione presso Ordine Ingegneri della Provincia di Torino
		Sicurezza	Abilitazione ai sensi della 81/08 e s.m.i con aggiornamento
<b>PROFESSIONE ATTUALE</b>		Date (da-a)	Dal 02/05/2019 ad oggi
		Datore di lavoro	Regione Piemonte – Direzione Finanziaria e Patrimonio <i>Settore Tecnico e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro</i> Via Viotti 8 Torino
		Tipo di azienda	Amministrazione pubblica
		Tipo di impiego	Funzionario tecnico Titolare di Posizione Organizzativa “Esperto per la progettazione e gestione opere pubbliche”
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI</b>		Date (da-a)	Dal 01/01/2016 al 01/05/2019
		Datore di lavoro	Regione Piemonte distaccata presso Citta' Metropolitana di Torino Servizio Edilizia Patrimoniale Corso Inghilterra 7 10138 Torino
		Tipo di azienda	Amministrazione pubblica
		Tipo di impiego	Funzionario tecnico Titolare di Posizione Organizzativa “Responsabile Tecnico Progettazione Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia”
		Date (da-a)	Dal 18/06/2001 al 31/12/2015
		Datore di lavoro	Citta' Metropolitana di Torino (prima Provincia di Torino) Servizio Edilizia Progettazione ed Esecuzione Interventi Edilizia Generale Servizio Edilizia scolastica Corso Inghilterra 7 10138 Torino (prima via Maria Vittoria 12 Torino)
		Tipo di azienda	Amministrazione pubblica
		Tipo di impiego	Funzionario tecnico Titolare di Posizione Organizzativa “Responsabile Tecnico Progettazione Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia”
		Date (da-a)	Dal 09/08/1999 al 17/06/2001
		Datore di lavoro	Citta' Metropolitana di Torino (prima Provincia di Torino) Servizio Edilizia Progettazione ed Esecuzione Interventi Edilizia Generale e Servizio Edilizia scolastica Corso Inghilterra 7 10138 Torino (prima via Maria Vittoria 12 Torino)
		Tipo di azienda	Amministrazione pubblica
		Tipo di impiego	Funzionario tecnico (tempo indeterminato vincitore di concorso cat. D3 – ora D6 per progressione)
		Date (da-a)	Dal 28/02/1990 al 08/08/1999
		Datore di lavoro	Comune di Torino Servizio Fabbricati Municipali Piazza San Giovanni Torino
		Tipo di azienda	Amministrazione pubblica
		Tipo di impiego	Geometra (tempo indeterminato vincitore di concorso cat. C)

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Redazione di progetti sia manutentivi che di nuove realizzazioni  
Gestione rapporti con altri Enti e Soprintendenze  
Direzione Lavori  
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione  
Contabilità di Lavori Pubblici  
Gestione di contratti Pubblici dall'aggiudicazione al Collaudo  
Compiti di supporto per la stesura del programma annuale e triennale degli interventi e per le attività di monitoraggio  
Compiti di supporto per alienazione beni immobili di proprietà dell'Ente

**ESPERIENZE SVILUPPATE PRESSO CITTA' METROPOLITANA  
(PRIMA PROVINCIA DI TORINO) – Progetti principali**

**Incarichi di progettazione e/o  
Direzione Lavori e/o Coordinatore  
della Sicurezza in fase di Esecuzione**

Servizio Edilizia Patrimoniale (prima Generale)  
Caserma Bergia Via Santa Croce Torino – sede arma Carabinieri:  
Lavori di risanamento conservativo copertura, facciate, serramenti, Scalone d'Onore  
Prefettura di Torino Piazza Castello Torino:  
Lavori di risanamento conservativo copertura, facciate, serramenti, servizi igienici e restauro della Galleria delle Segreterie di Stato.  
Questura di Torino corso Vinzaglio Torino:  
Lavori di risanamento conservativo coperture  
Lavori di adeguamento normativo  
Edificio sede del MIUR Provinciale e Regionale:  
Lavori di adeguamento normativo e trasferimento sedi  
Abbazia della Novalesa:  
Interventi di restauro, riqualificazione e adeguamento normativo  
Edifici vari di competenza del Servizio:  
Interventi di adeguamento normativo impianti ascensore  
Interventi di adeguamento normativo  
Interventi di smaltimento e/o incapsulamento amianto  
Contratti triennali di manutenzione degli edifici di competenza del servizio:  
anni 2005-2007 e 2008-2010 e 2011-2014

Servizio Edilizia Scolastica  
Lavori di adeguamento normativo finalizzati all'ottenimento del CPI, al superamento barriere architettoniche per i seguenti edifici:  
Liceo Classico ALFIERI Torino  
I.P.S. "LAGRANGE" Via Genè Torino  
Istituto UBERTINI di Chivasso

Progetto definitivo per Nuova Palestra Istituto BODONI Torino

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

L'alternarsi e l'intrecciarsi delle varie casistiche del lavoro svolto hanno preteso un notevole impegno e la disponibilità personale alle relazioni con l'utenza esterna ponendosi in modo chiaro, cortese e collaborativo

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Le rilevanti complessità e il forte impatto, con utenza interna ed esterna, del Servizio erogato sono stati necessariamente collegati con gli aspetti di armonizzazione dei comportamenti e di coordinamento sia degli interventi che delle risorse umane ed economiche.

**CONOSCENZE LINGUISTICHE  
LINGUA**

Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Conoscenza dei più diffusi software in ambiente Windows (Word, Excel, Power Point), di programmi di disegno (Autocad), di programmi di contabilità (Primus), di programmi per la sicurezza (Euclide)

**CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**

Frequenza a vari seminari e corsi di aggiornamento riguardanti normativa e pratica della Pubblica Amministrazione, normativa tecnica, utilizzo delle dotazioni informatiche di cui i principali per  
D. Lgs 81/2008 e s.m.i.  
Risparmio energetico  
CAM – criteri Minimi ambientali  
Le normative antincendio per edifici uffici, scolastici e sanitari  
Terre e rocce da scavo

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
PATENTE**

Titolare di Patente B  
Esperto tecnico dello Sportello Sport dal 2002 al 2012  
Componente delle squadre per i sopralluoghi dell'Intesa Istituzionale n. 7/CU del 28.01.2009 per la verifica di eventuali vulnerabilità di elementi non strutturali connessi all'edificio

Presto consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Torino, li 14/10/2020

Ing. ARIANO Luciana