

Codice A2000A

D.D. 11 dicembre 2020, n. 329

Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa cod. A2001B_12_E denominata "Esperto in valorizzazione del patrimonio archivistico e documentale e supporto alla programmazione e gestione delle relative attività istruttorie" del settore A2001B - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali della Direzione A2000A - Cultura, Turismo e Commercio alla sig.ra Elena TIMOSSÌ.



ATTO DD 329/A2000A/2020

DEL 11/12/2020

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO**

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa cod. A2001B_12_E denominata "Esperto in valorizzazione del patrimonio archivistico e documentale e supporto alla programmazione e gestione delle relative attività istruttorie" del settore A2001B - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali della Direzione A2000A - Cultura, Turismo e Commercio alla sig.ra Elena TIMOSSÌ.

Vista la D.G.R. n. 17-7819 del 9.11.2018 che approva la nuova "Disciplina delle Posizioni organizzative e Alte professionalità del ruolo della Giunta regionale" che ha introdotto significative innovazioni nell'ambito del processo di istituzione degli incarichi di P.O. e della loro attribuzione attraverso modalità di selezione basate sugli avvisi interni rivolti a tutto il personale in possesso dei requisiti di ciascun incarico.

Vista la D.G.R. n. 7 – 1829 del 7.08.2020 che approva il provvedimento organizzativo di riforma parziale della "Disciplina delle Posizioni organizzative e Alte professionalità del ruolo della Giunta regionale"

Considerato che,

l'art. 4 comma 1 della disciplina prevede che i Direttori, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate, sentiti i dirigenti responsabili dei settori della direzione cui sono preposti, o ove del caso, gli enti di distacco interessati, individuano e progettano le posizioni organizzative e ne stabiliscono, altresì, la loro collocazione;

l'art. 6 comma 7 della disciplina prevede che il Direttore o un vicario da lui delegato unitamente al dirigente interessato e qualora interessato il responsabile dell'Ente di distacco, effettui un colloquio con ciascuno dei candidati per valutarne le specifiche competenze legate alla posizione da ricoprire, le competenze organizzative nonché l'attitudine alla copertura del ruolo;

l'art. 6 comma 8 della disciplina prevede che sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui

venga individuato il candidato ritenuto più idoneo alla copertura della posizione. Del processo di selezione effettuato viene redatta una relazione motivata riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della Direzione; una copia di tale relazione, redatta su apposito modello, viene trasmessa al Settore competente in materia di organizzazione e pianificazione delle risorse umane.

l'art. 6 comma 9 della disciplina summenzionata prevede che il processo di selezione si concluda con una determinazione assunta dal Direttore della Direzione interessata, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, che dovrà sinteticamente richiamare le motivazioni espresse nella relazione di cui al comma 8 ; l'attribuzione dell'incarico comporta automaticamente l'assegnazione del dipendente alla struttura di riferimento.

Dato atto che:

con DD n. 512 in data 11.11.2020 è stato determinato e reso disponibile l'avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, di n. 65 incarichi di posizione organizzativa per il ruolo della Giunta Regionale.

Richiamati la descrizione e i requisiti dell'incarico di posizione organizzativa di cui all'allegato alla suddetta Determinazione, identificato con il codice "A2001B_12_E" denominata "**Esperto in valorizzazione del patrimonio archivistico e documentale e supporto alla programmazione e gestione delle relative attività istruttorie**"

Considerati gli esiti del colloqui effettuati e richiamate le motivazioni contenute nel relativo verbale n. 2 del 02/12/2020 conservato agli atti della Direzione A2000A - Cultura, Turismo e Commercio, a seguito del quale è stato individuato il candidato idoneo nella persona della sig.ra **Elena TIMOSSÌ** in quanto risulta possedere idoneo titolo accademico, ha elevata e comprovata attitudine alla copertura del ruolo da svolgere, ha ottime capacità organizzative, specifica e approfondita competenza tecnica amministrativa in tutte le materie oggetto del conferimento di incarico di PO. In particolare, il percorso e la solida esperienza professionale del candidato, risultano essere coerenti con il contenuto dell'incarico;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Il contratto collettivo nazionale di lavoro -funzioni locali- del 21 maggio 2018;
- la DGR n. 17-7819 del 9 novembre 2018;
- gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4, 8 bis e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale
- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e smi;
- la DGR 1-7022 del 14 giugno 2018 "Approvazione del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020 della Regione Piemonte";
- la DD n. 365 del 14.09.2020 di approvazione dell'Avviso interno per il conferimento

mediante procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 7 - 1829 del 07.08.2020 avente ad oggetto "Adozione del provvedimento organizzativo di riforma parziale della Disciplina delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del ruolo della Giunta regionale", di n. 155 incarichi di Posizione organizzativa per il ruolo della Giunta regionale;

determina

di conferire alla sig.ra Elena TIMOSSO l'incarico di posizione organizzativa cod. A2001B_12_E denominata "**Esperto in valorizzazione del patrimonio archivistico e documentale e supporto alla programmazione e gestione delle relative attività istruttorie**", a decorrere dalla data del 04/01/2021, per una durata di anni 3, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia;

di stabilire che l'espletamento dell'incarico in argomento dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dal dirigente competente il quale provvederà anche, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi e separati, i procedimenti alla medesima riferiti.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della regione Piemonte, ai sensi dell'art 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

I dati della presente determinazione saranno pubblicati sulla sezione web Amministrazione Trasparente della Regione Piemonte ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Avverso la presente determinazione é ammesso il ricorso nei modi e nei tempi previsti dalle leggi vigenti.

IL DIRETTORE (A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO)

Firmato digitalmente da Marzia Baracchino